

中文版

● 本書特別整理「WINDOWS 3.1 快速功能索引」
「進階視窗原理」
「PC相關硬體選購知識」於附錄中

WINDOWS 3.1

使用指引與技巧活用

許俊杰



全欣資訊圖書

香港
忠铃企业有限公司
沈为民董事长赠

贈送

華僑大學圖書館藏

TP316

X715

—— 中文版 ——

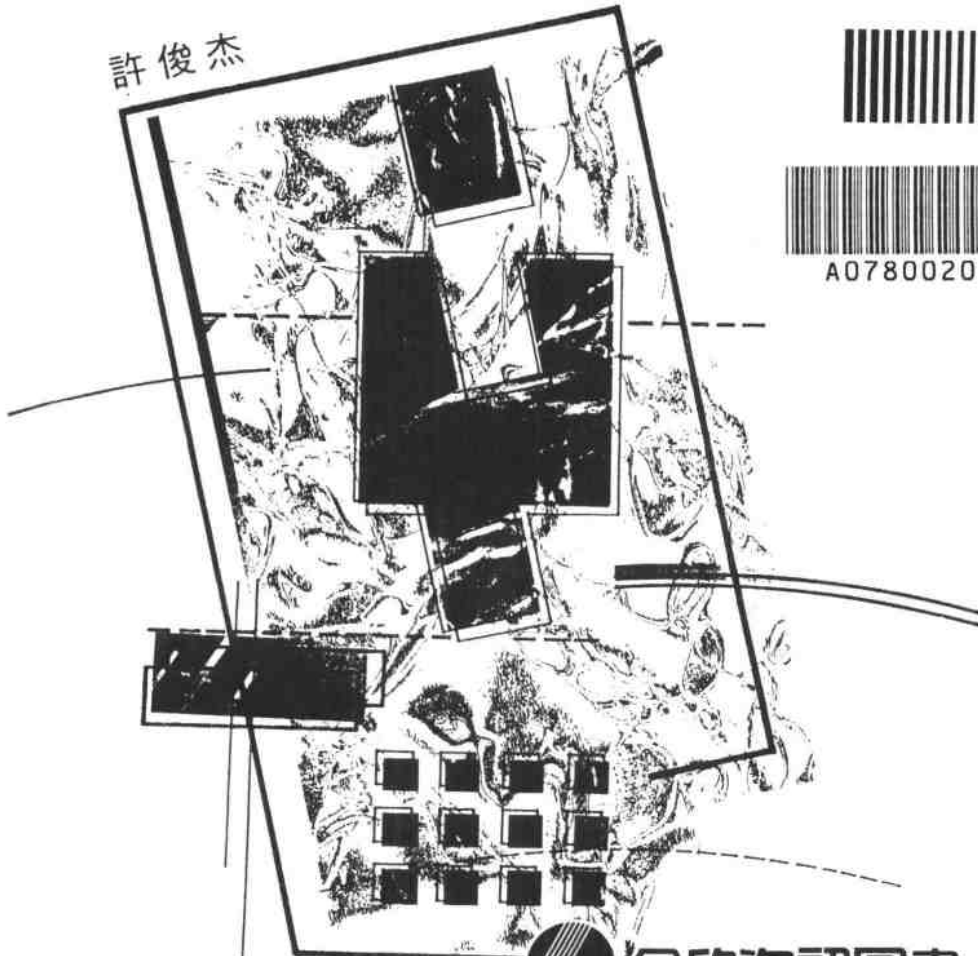
WINDOWS 3.1

使用指引與技巧活用

許俊杰

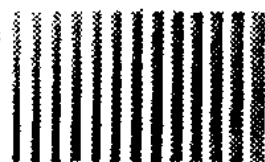


A0780020



全欣資訊圖書

WINDOWS

 **3.1**

全欣資訊圖書

圖書編號：334

中文版WINDOWS 3.1 ——使用指引與技巧活用

許俊杰 編著
(平裝)定價 / 280 元

發行人 張國雄
出版者 全欣資訊圖書股份有限公司
行政院新聞局核准登記
／局版台業第4459號
地址 台北市南京東路五段202號10樓
電話 (02)753-4538・753-4539
傳真 (02)761-9458
法律顧問 張靜律師
經銷零售 全省各大書局 電腦資訊廣場

郵撥帳戶 全欣資訊圖書股份有限公司
帳號 0781701-2
門市部 全友書局股份有限公司
地址 台北市重慶南路一段49號7樓
電話 (02)361-2532・361-2534
教學用書 請洽 全欣資訊圖書公司業務部
地址 台北市南京東路五段202號10樓
業務專線 (02)753-4538・753-4539
FAX: (02)761-9458

國立中央圖書館出版品預行編目資料

中文版WINDOWS 3.1 使用指引與技巧活用 / 許俊杰
編著. -- 二版
-- 臺北市：全欣資訊，民82
446面：23公分
ISBN 957-726-069-1
(平裝)新台幣：280元

1. WINDOWS(電腦程式)

312.949W5

82005490

83年3月2日 二版
ISBN 957-726-069-1

本書引用商標聲明

- Microsoft Windows 是 Microsoft Corporation Inc. 之註冊商標。
- X-Windows 是 MIT (Massachusetts Institute of Technology) 之註冊商標。
- MS-DOS 是 Microsoft Corporation Inc. 之註冊商標。
- Macintosh 是 Macintosh 實驗室授權給 APPLE 電腦公司。
- PostScript 是 ADOBE Systems Inc. 之註冊商標。
- DEC 是 Digital Equipment Corporation Inc. 之註冊商標。
- IBM 是 International Business Machine Inc. 之註冊商標。
- 本書所引用之商標 (或畫面) 各分別屬所有權之公司，不再一一聲明。

WINDOWS

3.1

在過去數十年間，電腦技術的精進發展是有目共睹的，而這種技術的提昇，其實跟其他諸如電力、電話的演進過程相同，最終的目的都是為了滿足使用者的需求。而電腦本身更具有和其他技術融合的特性，使得其應用性大大的增加。也就因此，電腦技術中某些的發展反而不是單純理論上或速度上的突破，而是針對那些有不同需求的使用者，提出“Service”的解決之道，也就是人機介面上的提昇。譬如：針對程式設計師，就有 CASE（Computer Aid Software Engineering）這類輔助軟體發展的工具產生，若是針對超級市場的資料輸入，就

V

此为试读, 需要完整PDF请访问: www.ertongbook.com

11/5/91

有讀 bar code 的設備產生，這些的種種，都是在人機介面中，人的速度的提昇。

我們強調的重點是在電腦的環境中，人的速度和機器的速度一樣重要，關係著電腦之運作的整體效率。這個觀念，相信一般的電腦從業人員和我一樣，有此同感。常常我們會發現，一個電腦產品要為使用者所接受的條件，除了強調其性能相當優越外，另外學習時間的長短，使用的難易和搭配的軟體是否充裕，也都是考慮的因素。

在以往，PC 速度尚不足時，視窗介面的設計，是比較難以成功的。因為就原理面言，視窗介面需要速度快的 CPU 和周邊設備來搭配，才能靈活和方便的使用。這大概也是當初 Xerox PARC 雖然很早就提出視窗設計的理念，而最近，才廣受 PC 使用者歡迎的原因之一。對身為中文使用者而言，還需要探討的便是中文化的問題，因為以在中文環境下使用較為便利的我們而言，視窗以中文的姿態出現，是比英文要好些。中文 Window 3.1 除了人機介面上的優點外，另一優點是它也把以往中文系統和軟體不相容的問題，一次給解決了。為什麼呢？因為視窗既然要成為一標準，那麼它在原先設計時，便把全世界各種不同語言文化的使用者都考慮進去了，也就是會有各種文字版的 Window 3.1 出現，對於軟體發展廠商而言，又是另一大優點。

在本書的撰寫中，強調的是使用方式，而儘量避免涉及到電腦專門術語，不過這仍是在所難免的。希望讀者和作者一樣，在使用中文 Window 3.1 之後，由衷感謝那些投身在軟體中文化的專家學者們所

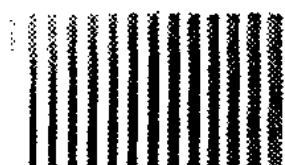
付出的心血，也希望，中文 Window 3.1 的起始，是軟體使用方法的標準化起始點，能讓更多的軟體廠商有了標準可遵循，使用者也可以不必再去因為學很多種方式的使用方法而困擾了。

許俊杰 謹誌

1993, 2, 10

中文版——

WINDOWS

 **3.1**

如何使用本書

在進入本書之前，使用者可斟酌自己的需求，而選擇某些章節來研讀。

整個內容，本書的完全流程是分安裝、基本操作和使用視窗系統三步驟來進行。

首先是安裝系統，這個步驟在第二章會詳細的提到，通常是工程師來做的步驟，一般而言，Windows 的購買者通常可委託廠商來安裝，不必自己安裝。

其次是基本操作的介紹，這裡介紹在視窗中如何使用滑鼠和鍵盤，我們比較希望使用者都使用滑鼠來操作，跟著圖形來動作。其次部份，先介紹 3 個重要視窗工具，小作家、檔案管理員、調色盤，再介紹其它視窗的工具和技巧，最後在附錄中介紹一些重要觀念。

整體而言，使用者若是

1. 完全不懂電腦者：

請人幫助安裝系統，並找個人作為指導，如此可較快速進入中文視窗系統世界中，然後依各章節一章一章的進行練習，最後自己反覆練習即可。

2. 具電腦知識但不熟 Windows 者：

可先仔細念第一章，Windows 的介紹及原理，然後第 4 章的內容，選擇自己想用的工具，仔細的練習即可，若想再更了解 Windows 的功能，則其它 Tool，也必須一一加以練習。

3. 已使用過英文版 Window 3.1 者

可直接跳至第 3 章開始使用，看看英文和中文之不同處，尤其是在中文環境的設定與操作，請加以閱讀。在附錄中的硬體方面的知識，可一併閱讀。

4. 老師

請全部閱讀，而附錄中的推薦資料，也請閱讀。

本書編排方式大致上為：

第一章 Windows 的原理及簡介

- 第二章 安裝中文視窗的系統需要，包含硬體的介紹
- 第三章 為基本概念及操作，中文環境的設定
- 第四章 視窗系統中各個視窗工具
- 第五章 重要工具（一）—檔案管理員，跟 DOS 指令中的刪除、複製等一樣的視窗工具，跟 PC SHELL 非常類似
- 第六章～第七章 重要工具（二）—小作家，使用者可以經由此文書處理工具製作出文件。
- 第八章 各種常用的視窗使用方法
- 第九章～最後 視窗系統的進階技巧
- 附錄 A 快速功能索引
- 附錄 B 進階視窗原理
- 附錄 C PC 相關硬體選購知識
- 附錄 D 中文化相關知識
- 附錄 E 常用詞彙中英對照表



相關圖書簡介

#301

WINDOWS程式設計 (附磁片)

以獨特的編排方式來介紹基本繪圖功能、剪貼簿的使用、功能表的製作、音樂製作的方法，到實用性技巧 DLL 設計、掛鉤函式的應用、及控制裝置的製作等，給讀者帶來豐富的實作經驗，而單元設計內容以具趣味性與實用性的小型應用程式來闡述，包括抓圖小工具、快速取用程式、秀圖程式、音樂盒、遊戲程式等等，使讀者對 Windows 程式設計更有興趣。
林克峰 著 定價 320 元

#289

最佳簡報繪圖管理工具 PowerPoint 3 for WINDOWS

在 Windows 的圖形介面環境下，使用 PowerPoint 軟體的技巧，讓您的簡報製作變得十分容易，並且配合視窗 Windows 3.1 新增的功能所提供更多的字型、圖庫及色彩的選擇，使您製作出圖文並茂、色彩豐富的高品質簡報，且加強物件的管理，使投影片的管理更加容易，省時又省力。

王聖文 著 定價 190 元



相關圖書目錄

#336

中文 Ami Pro 入門與應用
(附磁片)

楊怡寧 著 定價 290 元

#343

中文 Ami Pro
進階與實務技巧 (附磁片)

楊怡寧 著 定價 300 元

#328

Ami Pro 3.0 for
WINDOW (附磁片)

林正岳·李建良 著
定價 320 元

#236

WINDOWS 3實用入門
莊碩權 著 定價 250 元

#179

Excel For WINDOWS
一試算整合軟體

孫弘國 著 定價 210 元

#245

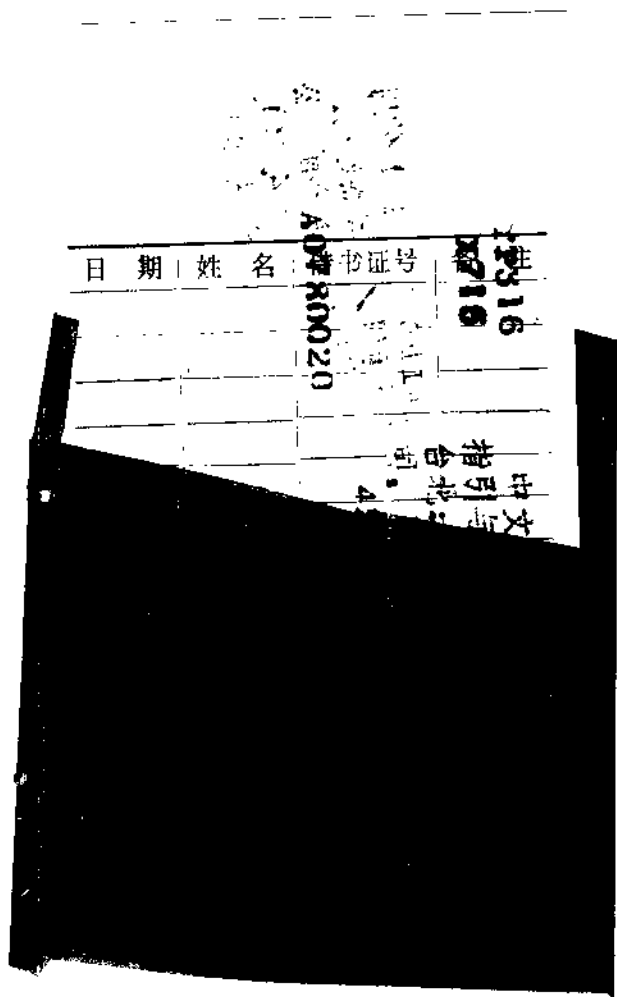
WORDPERFECT 5.1 FOR
WINDOWS

許俊杰 著 定價 200 元

#244

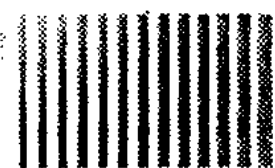
LOTUS 1-2-3 FOR
WINDOWS

許致遠 著 定價 320 元



中文版——

WINDOWS

 **3.1**

目錄

第一篇 基礎篇	1
---------------	---

1 中文 Windows 3.1 簡介	3
----------------------------------	---

1-1 Windows 發展淵源	3
------------------------	---

1-2 Window 發展的歷史	11
------------------------	----

2 中文 Windows 的安裝、啟動和結束 ... 19

- 2-1 中文 Windows 的安裝 19
 - 2-1.1 軟體部份 21
- 2-2 中文 Windows 的啟動和結束 31

3 Windows 的基本概念與操作 37

- 3-1 Window 的基本概念 37
- 3-2 滑鼠和鍵盤的概念 48
- 3-3 螢幕的介紹 52
- 3-4 範例：操作選擇表及對話方塊 58
 - 3-4.1 選擇表的操作 58
 - 3-4.2 對話方塊（對話盒）的操作 62
- 3-5 中文環境的設定 66
 - 3-5.1 中文環境設定 66
 - 3-5.2 中文的知識 72
- 3-6 輔助說明的使用 73

第二篇 重要視窗工具篇 83

4 中文 Windows 的內容 85

- 4-1 中文 Windows 的樹狀結構 85
- 4-2 程式管理員 90

4-2.1 主群組	90
4-2.2 遊樂場	93
4-2.3 附屬應用程式	94
4-2.4 啓動	97
4-2.5 應用程式	98

5 檔案管理員 101

5-1 簡介	101
5-2 基本使用方法	103
5-2.1 開啓舊檔或啓動某執行檔	103
5-2.2 移動檔案或目錄	106
5-2.3 刪除檔案或目錄	110
5-2.4 查看檔案或目錄之屬性	112
5-2.5 瀏覽	115
5-2.6 搜尋	117
5-2.7 複製磁片	120
5-2.8 爲磁碟命名	122
5-2.9 格式化磁片	123
5-2.10 查看及製作隱藏檔、系統檔案	125
5-3 畫面使用的變化	129
5-3.1 基本視窗變化	129
5-3.2 內部畫面變化（一）：多子視窗變化	130
5-3.3 內部畫面變化（二）：子視窗畫面安排	130

5-3.4 內部畫面變化（三）：狀態桿變化	132
5-3.5 內部畫面變化（四）：字形變化	132
5-3.6 內部畫面變化（五）：子視窗內部變化	134
5-3.7 其它畫面變化	137

6 基本編輯操作 139

6-1 小作家簡介	139
6-2 文件的內在和外在	142
6-3 編輯文件的前置和後置作業	145
6-3.1 編輯前 — 輸入文字	145
6-3.2 編輯後 — 存檔	146
6-3.3 編輯後 — 列印	147
6-3.4 編輯後 — 結束小作家	148
6-4 編輯文件的過程中	148
6-4.1 開新檔案（New）和開啓舊檔（Open）	149
6-4.2 移動插入點	151
6-4.3 編輯文件的預備動作 — 圈選	152
6-4.4 編輯文件的小動作 — 插入、消去、 替代分段落	155
6-4.5 編輯文件的大動作 — 搬移、複製、 尋找、取代	158
6-5 使用者要建立的文件概念	164
6-6 在 Windows 處理多文件之優點	169

7 進一步美化文件 175

7-1 小作家提供的各種功能	176
7-2 尺規的使用和跳格設定	180
7-3 字的變化	183
7-3.1 字形	183
7-3.2 大小	188
7-3.3 字體	189
7-4 段落及行的變化	191
7-4.1 縮排	191
7-4.2 跳格設定	195
7-5 整篇及頁的變化	198
7-5.1 調整行的間距	198
7-5.2 靠左、中央、靠右、首尾對齊	200
7-5.3 為文件定頁次及分頁	203
7-5.4 設定頁的邊界空白	205
7-5.5 頁首和頁尾	206
7-5.6 連字符號（—）的技巧	208
7-6 小作家的畫圖功能	209
7-6.1 調色盤的合作	209
7-6.2 移動圖片和改變圖片大小	215
7-7 利用調色盤來畫圖和輸入文字	216
7-7.1 簡介	216
7-7.2 基本使用方法	216
7-7.3 實作練習	225