

国际学苑——英语职业塑身计划

塑身第2课： 从容应对面试

国际语言增进会 编著
飞思教育产品研发中心 改编

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内容简介

本书以台湾地区最畅销的英语精品图书为蓝本改编而成。书中介绍了一些面试时必须掌握的面试技巧和注意事项,比如书中列举出许多面试时最常被问到的问题,并且提供了最适宜、得体的回答。本书最大的特色在于提供了数十个不同行业的英文面试实况模拟,并在附录中介绍了英文面试时所有可能用得上的单词、供读者查询,也可当做平时增强词汇量的参考资料。本书配套光盘提供了书中内容的纯正美国英语原声配音,从基础开始包装您的口语。

本书适合英语自学者,包括准备去外企应聘的人员,同时也是各类培训机构最佳的培训教材。

本书繁体字版名为《3分钟英文面试 ALL PASS》,由荣钦科技股份有限公司授权出版,版权归荣钦科技股份有限公司所有。本书简体字中文版权授权电子工业出版社出版,专有出版权属电子工业出版社所有,未经本出版社所有者和本书出版者书面许可,任何单位和个人均不得以任何形式和任何手段复制或传播本书的部分或全部内容。

版权贸易合同登记号:(图字)01-2002-3817

图书在版编目(CIP)数据

塑身第2课:从容应对面试/国际语言增进会编著.

—北京:电子工业出版社,2002.10

(国际苑——英语职业塑身计划)

ISBN 7-5053-8033-8

I.塑... II.国... III.英语—口语 IV.H319.9

中国版本图书馆CIP数据核字(2002)第075011号

责任编辑:郭晶 刘韦韦

印刷:北京市增富印刷有限责任公司

出版发行:电子工业出版社 <http://www.phei.com.cn>

北京海淀区万寿路173信箱 邮编:100036

经销:各地新华书店

开本:880×1230 1/32 印张:5.375

字数:137.6千字 彩插:1页 附光盘1张

版次:2002年10月第1版 2002年10月第1次印刷

印数:6000册 定价:14.00元(含光盘)

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系。联系电话:(010) 68279077

出版说明

“英语职业塑身计划”丛书希望达到的目的——帮助读者轻松地提高职业情景中的英语应用能力，增加自己获得理想工作的机会，如果您真的因为此次阅读和学习而获得了梦寐以求的工作，那就是对我们所提出的“包装您的英语 = 包装您的实力”口号的最好印证和支持！

目前国内越来越多的人开始认识到学习外语的重要性，这不仅仅体现在日常使用机会的增加上，而且关系到生存大计的工作也越来越离不开对外语的掌握，国人对外语学习的认识已经逐渐从考试导向，转变为应用导向。

针对目前国内对掌握英语实际应用能力的迫切市场需求，飞思教育产品研发中心大胆提出了“英语职业塑身计划”。“英语职业塑身计划”的对象是大中专学生和众多的职业人士。

“英语职业塑身计划”打破常规，跳过基础学习阶段，直接进入英语的应用阶段。如果您要与说英文的客户交流，可以选取《塑身第1课：完美表现自我》一书，您将掌握在人前做完美自我介绍的技巧；如果您应聘的单位要求以英文来交流，那么《塑身第2课：从容应对面试》将使您说出自己都不相信的、令面试官动容的标准英文；如果您要外出公务旅行，《塑身第3课：国外公务旅行》给了您打开通向另一种杰出文化大门的金钥匙……该丛书将从职业发展角度进行综合考虑，陆续推出将有助于您获得

理想工作的整体塑身包装计划，您完全可以挑选适合自己阶段或领域来进行学习。由于该丛书每个品种都是针对读者日常工作生活的各个应用领域而做的整合，所以可以让您的学习事半功倍。

“英语职业塑身计划”的提出是要解决人们对提高英语应用能力渴求与系统学习时间的紧张之间的矛盾。其最大的特点就是：

- 学得快 让读者在数天内成为诸如介绍、面试、旅行等情景中的英语高手；
- 学得地道 丛书提供最常用的美国口语和职业英语表达；
- 在情景中学 为了让读者可以产生身临其境的学习感觉，本丛书以情景来划分学习内容，也易于读者选择学习内容，假想学习环境，迅速提高学习速度；
- 多媒体辅助 英语原声收录了单本书所有英文对白，并配合阅读。

为了从多方面、多角度提高对读者的服务和支撑，飞思在线将开通配合“英语职业塑身计划”实施的专栏，读者可在专栏上提出宝贵意见，互相交流学习心得。

飞思教育产品研发中心

前言

关于丛书

全球化的浪潮越来越强烈地冲击着中国，中国加入WTO、北京申奥成功，而大众学习英语的目的已经逐渐从考试转向实际应用。

纵观国内英语图书市场，我们发现学校教材、培训教材、考级应试、词典类图书占据了绝大部分市场，剩下的市场空间中关于职业实用英语的并不多，同这样贫瘠的图书供应相对的却是广大读者对社会飞速发展的认知，以及反应在对个人能力提高上的迫切需求。如何在工作中真正地应用英语、如何提高自己的英语水平以达到自己心目中的职位需要的程度、如何让英语成为他们事业成功的推动力才是他们确实关心的。

飞思教育产品研发中心为了帮助读者朋友尽快提高英语应用能力并转化为在市场竞争中取胜的强大力量，飞思特别推出《国际学苑——英语职业塑身计划》丛书。书中提供了在各个职业情景下的经典英语，并用生动的情节或陈述展开，帮助读者克服学习英语的畏难心理，达到“包装您的英语=包装您的实力”的目的，给予您的英语一次简单但是有效的包装，以有利于您获得理想中的职业。

出版规划

飞思教育产品研发中心此次引进中国台湾地区英语畅销图书的目的在于开创国内英语学习出版物的新局面，把中国台湾地区最流行的英语学习方法带给内地读者。

《国际学苑——英语职业塑身计划》丛书的推出，是飞思在英语图书出版领域迈出的第一步，也是飞思经过近一年来的市场调查及选题筛选后推出的第一个英语系列品牌。“英语职业塑身计划”就是要给所有希望通过提高英语各方面应用能力来获得理想工作的人一套实用工具，让他们经过短暂阅读和学习就可以将自己的英语水平进行有针对性的包装，达到使读者的英语水平在某个方面快速提升的目的。希望我们的图书产品实实在在地给您的工作和生活提供帮助。

丛书首批推出以下3种：

《完美表现自我》

《从容应对面试》

《国外公务旅行》

随后将陆续推出和职业有关的更多更细化的实用、常用英语方面的学习内容，帮助读者从英语应用的各个方面来对自身的职业形象进行完美包装。

特色

本书具备两个方面的特色:

第一, 突出了英语使用的情景因素。本书把读者置身于不同的情景之中, 让读者可以清晰地感受在当时当地情况下的英语应用, 而每个情景都具有一定的代表性。

第二, 内容编写精湛。本书在内容上从应用的角度出发, 考虑读者日常最常见的英语情景和最常用的英语范例, 每个句子都经过精挑细选, 具有强大的环境适应能力, 可以让读者在类似的场合下灵活变通使用。

关于本书

许多面临就业压力的读者可能没有时间来系统学习英语的基础知识, 但是社会的需求让掌握英语几乎成了一项必要的条件, 如何才能最快地掌握流利的英语成了所有正在寻找自己职业梦想者的最大问题。

本书共分三篇:

第一篇 Interview Tips, 讲述了关于求职和面试方面的各种技巧和经验;

第二篇 About Myself, 帮助读者学习如何向面试官最佳地表达自己各方面的信息;

第三篇 Living Interview Examples, 将所学进行一定

的汇总和延伸, 把读者置身于现实的面试情景下, 通过在不同的行业中的面试, 向读者展示了有关面试中各种最常用的英语语句。

本书的读者应该具备一定的英语基础, 本书的内容适合于准备或者已经就职外企的职业人员, 书中提供的是英语在职业中的应用, 所以, 例如掌握基本的音标和单词等内容是阅读本书的前提。随书光盘提供书中内容的纯美国英语原声配音。

本书由台湾地区荣钦科技麾下国际语言增进会编著, 飞思教育产品研发中心改编。虽然本书编著人员长期从事英语教学工作, 在创作过程中未敢稍有疏虞, 但纰缪和不尽如人意之处仍在所难免, 诚请本书的读者提出宝贵的意见或建议, 以便修订并使之更臻完善。

我们的联系方式如下:

电话: (010) 68134545 68131648

电子邮件: support@fecit.com.cn

飞思在线: <http://www.fecit.com.cn>

<http://www.fecit.net>

答疑网址: <http://www.fecit.com.cn/question.htm>

通用网址: FECIT、飞思教育、飞思科技、飞思

飞思教育产品研发中心

目 录

第一篇 英语面试小贴士 Interview Tips 1

第一话 最新求职网站终极导览.....2

第二话 (Guide to Human Resources Websites)
面试技巧攻守战略.....5

第三话 (Interview Skills Strategies)
如何给人最佳的第一印象.....8

第四话 (Best First Impression)
如何看懂英文招聘广告.....11
(Want Ads)

第二篇 关于自己 About Myself 17

第一话 自我介绍(Introduce Myself)18

第二话 个人经历(Personal History).....22

第三话 学生生活(Student Life).....27

第四话 优缺点(Strengths and Weaknesses).....32

第五话 兴趣与嗜好(Interests and Hobbies)37

第六话 友谊(Friendship).....41

第七话 生活态度(The Attitude towards Life)46
理想与抱负

第八话 (Ambitions and Aspirations)..... 49

第九话 资历(Qualification).....54

第十话 公司状况询问

(Questions about the Company)58

第十一话 工作理念(Views On Work).....63

第十二话 换工作的理由(The Reasons Why You
Want to Change Your Job)67

第十三话 申请其他公司(Applications to Other
Companies).....71

第十四话 有关工作的问题
(Questions About Work)76

第十五话 工作条件(Work Conditions).....80

第三篇 实况面试范例

Living Interview Examples 85

第一话	秘书(Secretary).....	86
第二话	导游(Tour Guide)	90
第三话	维修工程师	
	(Repair & Maintenance Engineer)	94
第四话	新闻记者(Journalist)	98
第五话	一般职员(Office Clerk)	102
第六话	外国银行职员	
	(Foreign Bank Staff Member)	107
第七话	医护人员(Nurse)	110
第八话	总机人员(Switchboard Operator).....	114
第九话	打字人员(Typist)	118
第十话	业务人员(Salesperson).....	122
第十一话	空服人员(Stewardess)	127
第十二话	接待人员(Receptionist)	131
第十三话	翻译人员(Translator)	135

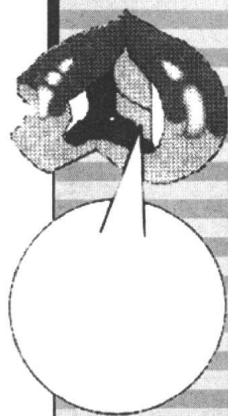
第十四话	市场调查人员(Market Researcher)	
		140
第十五话	广告设计人员(Advertising Designer)	
		144

附录 面试必备词汇总整理

Interview Glossary 149

第一篇

英语面试小贴士
Interview Tips



第一篇

英语面试小贴士 Interview Tips



第一话

最新求职网站终极导览 (Guide to Human Resources Websites)

翻报纸找工作？拿笔写履历表？贴邮票寄求职信？太古老了！身为凡事讲究“经济效益”的E时代的一分子，为了争取在最短的时间内获得最大的“投资报酬率”，根据网上统计，有近八成以上的求职者，会选择以上网的方式，寻找他们踏出社会的

第一份工作或是寻求职业生涯发展的新机会。首先，求职渠道就以 Internet 而言，大致上可以分为下列两种。

一、人力资源网站

Human Resource Website

☆优点：1.具有双向沟通的特性

2.信息传达迅速有效率

3.公司信息介绍较充足

4.按个人需要设置搜寻

5.求职的资料永久保存

☆缺点：1.资料安全有外流倾向

2.个人特点较无法突显

3.资料撮合不够人性化

4.只局限于网络使用者

5.求职旺季网络常塞车

☆特点：颠覆以往传统求职者被动的方式，利用招聘者与求职者之间双向交流的概念，使双方能够各取所需，达到自动契合的目的。

二、公司本身网站 Company's Website

☆优点：1.应聘者多为事业心较强之人，对企业文化

认同度高，成功率较高

2.履历表格式完全符合该企业要求

3.节省企业招聘成本的花费

4.主动积极且附上履历表和求职信，容易获

得人事部门主管的认同

☆缺点：1.除了组织完善的大公司以外，应聘人员通常不多

2.有掉入求职陷阱的风险，无法立即和其他相同性质的公司做比较

☆特点：公司企业在自家网站刊登相关招聘信息，招让求职者马上能获得该企业相关信息；招聘单位能录用到亲和力较强的员工。

接着，本书将各位读者介绍全国各大热门求职网站，让读者能够按照其不同的特性，选出最符合自己需要的网站。

三、国内人才交流网站介绍

中华英才网

<http://www.chinahrr.com/>

中国人才网

<http://www.job-china.com/>

外企人才在线

<http://www.fesco.com.cn/>

智联招聘网

<http://www.zhaopin.com/>

中国易聘网

<http://www.epchina.net/>

卓博网

<http://www.jobcn.com/>

高校毕业生求职中心

<http://www.cgcc.net/>

中国人才热线

<http://www.cjol.com/>

中国人才网

<http://www.cnjob.net/>

全国就业信息网

<http://www.scrib.com/jyzt/>

中国劳动网

<http://www.labournet.com.cn>

21 世纪人才网

<http://www.21cn-talents.com/>

华南人才网

<http://www.job.net.cn/>

中国南方人才市场

<http://www.job18.com/>

中国国家人才网

<http://www.newjobs.com.cn/>

上海招聘网

<http://www.shanghaijob.com/>

中国 MBA 招聘网

<http://www.mbasjob.com/>

西部大开发

<http://www.westtime.com/>

中国招聘求职网

<http://www.528.com.cn/>

中国专业人才网

<http://www.30job.com/>

中华人力资源库

<http://www.chinahrbank.com/>

面试技巧攻守战略 (Interview Skills Strategies)



面试是求职过程中压力最大的一环，找工作能否顺利成功，就全靠“面试”的临门一脚了。面试前准备越充分，就越有机会中选。一般而言，准备工作包括搜集公司信息及仿真试题两项，了解所应聘企业的文化、工作性质之后，才能针对企业所重视的方向与自己的专长相结合，并将自己的经验剪裁得更符合公司的需求；而仿真面试就像考试前的模拟考试一样，马虎不得，一定要有充分的准备，才会更有把握，能够对答如流。

外国常说：“First impression is lasting.”也就是说，无论中外，第一印象是持久的、很难改变的。因此除了准时及一身简单大方的打扮之外，进入办公室后所有大小细节与肢体语言都是影响面试是否成功的关键。面试中应确切掌握眼、耳、口、

手、脚的五到，以不卑不亢的态度据实以答，并自信与事业心为基础，让自己的语气更坚定，自然能平心应对问答，见招拆招，充分展现自己的应变能力。

一般来说，公司企业举行面试的目的，就是用面谈的方式，可以获得许多履历表或心理测验无法取得的信息，从而作为是否录取该应聘者的参考资料。因此，面试前的准备工作就显得十分重要了！

一、面试前的准备工作

☆用具检查

1. 手提包：一个大小适中、分隔清楚的手提包才不会让文件被折。重要证件、各类文具、零碎用具应该区隔开来，以便拿取。
2. 手表：尽量配戴不会发出声响的。
3. 手机：面试时要记得改为无声震动或关机。
4. 手帕、面巾纸或卫生纸：一条或一小包即可。
5. 记事本：记得随时记下有用的信息。
6. 梳子：面试前不要忘了整理一下头发。

- 7.零钱：坐公交车、口渴时使用。
- 8.电话卡：手机临时故障或没电时，可派上用场。
- 9.印章：签约时可能会用到。

☆资料检查

- 1.身份证：记得至少准备一份复印件副本。
- 2.驾照：记得至少准备一份复印件副本。
- 3.毕业证书：记得至少准备一份复印件副本。
- 4.特殊专长证书：正本与复印件副本。
- 5.职业训练结业证书：正本与复印件副本。
- 6.履历表：最好放入透明的活页夹内。
- 7.面试通知单：有些公司需凭通知单才能进入公司，所以要记得携带。

8.相关作品：易于携带的且可以证明自己实力的得奖作品或论文，最好都带去，可以增加说服力。

9.正式照片(大头照)：至少两张。

10.面试地点资料：联络电话、地址、公交线路图、地图。

☆仪容检查

- 1.面试前一天晚上，千万不要熬夜，以确保仪容焕然。

- 2.衣着大方、整洁。
- 3.发型清新、自然。
- 4.男生应记得刮好胡须、修剪鼻毛。
- 5.女生最好穿正式的套装或洋装。

☆心理检测

- 1.告诉自己：面试是一件相当重要的事，马虎不得。
- 2.提醒自己：不要过于兴奋或紧张，以免失眠或面试时失常。
- 3.激励自己：有信心能够在众多竞争者中，脱颖而出，赢得青睐。
- 4.警惕自己：只许成功，不许失败；否则将失去一个宝贵的机会。

二、面试前的最后二十四小时

- 1.充足的睡眠和休息，千万不可熬夜。
- 2.复习手边所整理的面试资料，并确实已演练或浏览过一遍。
- 3.出门前，记得再检查一次所有该准备的东西是否都齐了。

谢。时间许可的话，可以客气地请主试者给自己提建议，作为日后改进的参考。

四、面试后应有的基本动作

☆只要自己心里强烈想加入该公司，只要你认为面试的成绩还可以，面试后就不要把它忘得干干净净。不妨在预定发表结果时，采取下面的做法：

1. 打个电话到该应聘公司，说明你的诚意，请教该公司是否已有结果？通知是否发出？何时发出？等等。至少你可以得到一些信息。
2. 如果对方告诉你，已经录取的话，可以顺便请教一些报到应注意的事项；倘若未录取，则可向对方表示下次如再有类似机会时，自己将继续应聘，以表示对该公司的高度兴趣。
3. 寄后续信或感谢函给主考官或面试官，谢谢他给你面试的机会。或者是面试时就事先准备好感谢函，面试后离开公司时，可以随手投入信箱内，来表达自己进入该公司的意愿、意志、兴趣、愿望都比其他应聘者更强烈。

4. 提早十至二十分钟到达面试地点，不妨在大门外观察一下公司进出人员的神情或态度、公司四周环境、交通状况等。

5. 适当地注意礼貌、问好，并保持微笑。

6. 进入面试场所的前一分钟，重新迅速检查服装仪容，以精神焕发的面容和愉快的心情应试。

三、决定性的三十分钟

1. 进门时的表情、行走时的姿态都应该尽量保持自然、稳重。

2. 谈话时，眼神(eye contact)专注，如果主试者不只一位，则记得适当地分配眼神给他们。

3. 回答时，音量要适中、切入主题。

4. 适时理清对方的问题，确认主试者想知道的是什么；不懂时，可提出请教，请主试者再说明一下。

5. 听话时要专注，并且不时回以领悟的点头，偶尔表示微笑；必要时记下重要事项或信息。

6. 面试结束时，应从容有礼地起身并向主试者致