



New Century

Practical English Writing

新世纪 实用英语写作

张玉娟 陈春田 编著

外语教学与研究出版社

FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS

New Century
Practical English Writing

新世纪
实用英语写作

张玉娟 陈春田 编著



外语教学与研究出版社
FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS

(京)新登字 155 号

图书在版编目(CIP)数据

新世纪实用英语写作/张玉娟,陈春田编著. —北京:外语教学与研究出版社, 2003

ISBN 7-5600-3492-6

I. 新… II. ①张… ②陈… III. 英语—写作 IV. H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 044174 号

新世纪实用英语写作

编著: 张玉娟 陈春田

* * *

责任编辑: 孔乃卓

出版发行: 外语教学与研究出版社

社 址: 北京市西三环北路 19 号 (100089)

网 址: <http://www.fltrp.com>

印 刷: 北京国防印刷厂

开 本: 850×1168 1/32

印 张: 14.125

版 次: 2003 年 8 月第 1 版 2003 年 8 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-5600-3492-6/H·1739

定 价: 17.90 元

* * *

如有印刷、装订质量问题出版社负责调换

制售盗版必究 举报查实奖励 (010)68917826

版权保护办公室举报电话: (010)68917519

前 言

进入新世纪后，随着经济全球化进程的加快和科学技术突飞猛进的发展，各国之间的学术交流和文化往来也日益频繁，培养具有国际竞争能力、全面发展、高素质的人才成为时代的需求。英语作为人们相互沟通的工具，显示了越来越重要的作用。在“听、说、读、写”四项基本技能中，写作是应用性最强、综合知识面最宽、训练难度最大的项目。本书就是为满足广大英语学习者对提高英语写作能力的需要而撰写的。

《新世纪实用英语写作》是一本综合性英语写作教材，以大学非英语专业本科生为主要对象，以《大学英语教学大纲》〔修订本〕和《大学英语考试大纲》的要求和大学英语教学改革的精神为基本依据，强调英语写作的实用性和可操作性。本书针对学生学习英语写作的实际需要，对英语写作的基本理论、原则和技巧进行了详细的论述，从句子、段落、篇章的写作技巧，到信函、履历、个人陈述、摘要等应用文的撰写，都做了具体的讲解。针对大学英语四、六级考试和硕士研究生入学考试的作文命题方式，总结了各类文章的写作要点，列举了议论文写作的常用语句，介绍了各类考试作文的评分标准，评介了大量英语例文，系统阐述了英语写作中的语言运用、主题确定、结构布局、逻辑论证、思维方式与表达方式，以及材料的选择利用等实际问题。

本书选用的例句、范文和素材大都源自英美最新出版的书籍和刊物。内容新颖、重点突出、实例生动、语言地道、涉及面广、时代感强。书中还编选了部分常用英语新词和短语供学生参考。

“授人以渔”胜过“授人以鱼”。本书作者愿为那些在实际工作和学习中亟待提高英语写作能力的人助一臂之力，力求使不同

层次，不同水平的读者都能从中受益。读者可以根据自己的实际需要，侧重学习书中的某一部分或某几部分。作者相信：初学者领悟书中介绍的基本写作方法之后，能增强信心，敢于动笔；有一定写作基础的学习者在掌握书中阐述的写作技巧之后，能进一步提高自己现有的写作水平，在考试中做到心中有数，临场不怯，发挥更佳。总之，本书对非英语专业大专生、本科生、研究生、各类出国人员、晋升职称的英语应试人员以及广大英语自学者都具有很实用的价值。

在本书的撰写过程中，承蒙吉林大学刘振峰副教授对本书的中文部分提出修改意见；承蒙滕玉梅教授、于双成教授、黄华副教授、姜淑芬教授以及“提高大学生英语写作能力研究”课题组全体同仁：孙怀庆教授、殷明玉教授、韩丽娜副教授、张小平副教授，以及黄冬梅、韩松、张晓楠老师，对本书的热情支持；承蒙刘淑玲老师对书稿进行了校阅，在此一并表示衷心感谢。同时，感谢美籍专家 Raymond C. Barber 博士对本书英文部分的审阅，美籍教师 Betty L. Swarthout 女士对书中部分作文的润色，美籍专家 Jo Ann Dobbert 博士给予本书的支持。作者还要特别感谢美国科罗拉多大学 Anne G. Bliss 博士为本书的撰写提供了大量文献资料，在此谨对有关作者表示诚挚的谢意。

本书是作者多年从事大学英语写作教学和英语写作理论研究的成果。如能对读者提高英语写作能力有所裨益，作者将深感欣慰。由于作者水平有限，书中难免有错误和疏漏之处，恳请专家和读者不吝赐教。

张玉娟

2003年5月6日

目 录

第一章 英语句子写作 English Sentence Writing	1
第一节 英语句子分类 Types of English Sentences	1
第二节 英语基本句型 Basic Sentence Patterns	6
1. SV 句型	7
2. SVC _i 句型	8
3. SVO 句型	9
4. SVO _i O _d 句型	10
5. SVOC _i 句型	11
第三节 基本句型的扩展 Expanding Basic Sentence Patterns	13
1. 增添法	14
2. 并列法	18
3. 从属法	20
第四节 平行结构 Parallel Structure	26
1. 平行结构的用法	27
2. 名篇中的平行结构	29
第五节 句子结构常见错误 Sentence Structure Problems	34
1. 残缺句	34
2. 接排句	37
3. 误置修饰语	40
4. 悬垂修饰语	43
第六节 主谓一致 Subject-Verb Agreement	47
1. 不定代词作主语	48
2. 复合主语	49
3. 插入词	51
4. 集合名词	52
5. 复数形式, 单数意义	52

第七节 标点符号 Punctuation	54
1. 冒号	54
2. 分号	56
3. 逗号	56
4. 引号	58
<hr/>	
第二章 英语段落写作——基本要求	61
Basic Requirements for English Paragraph Writing	
第一节 段落的构成 Paragraph Structure	61
1. 如何写好主题句	63
2. 如何写好辅助句	69
3. 如何写好结尾句	71
第二节 段落的整体性 Paragraph Unity	76
第三节 段落的连贯性 Paragraph Coherence	80
1. 转承词语	82
2. 时间顺序	90
3. 空间顺序	91
4. 主次顺序	93
第四节 句子的多样性 Sentence Variety	98
<hr/>	
第三章 英语段落写作——段落的扩展	104
English Paragraph Development	
第一节 描述 Description	104
1. 事物描述	104
2. 程序描述	106
第二节 定义 Definition	109
1. 单句式定义	109
2. 扩展式定义	111
第三节 例证 Examples & Illustrations	114
第四节 划分与分类 Division & Classification	118
第五节 比较与对照 Comparison & Contrast	122

第六节 因果关系 Cause & Effect	127
1. 一因多果	128
2. 多因一果	129
第七节 论证 Argument	132
1. 归纳法	134
2. 演绎法	134
第八节 图表数据 Figures & Statistics	138
第九节 引证 Quotation	143
1. 直接引语和间接引语	143
2. 引文格式	144
3. 谚语与格言	146
第十节 综合法 Combination of Methods	147

第四章 英语短文写作及类型 English Essay Writing and Types 150

第一节 英语短文的构成 Structure of English Essays	150
1. 引言段	150
2. 正文	156
3. 结尾段	157
第二节 英语短文写作程序 Writing Process	161
1. 写作的五个步骤	162
2. 如何编列提纲	164
第三节 英语短文的类型 Types of English Essays	174
1. 记叙文	175
2. 描写文	178
3. 说明文	182
4. 议论文	186

第五章 英语应用文写作 English Practical Writing 194

第一节 书信 Letters	194
1. 书信的结构	194

2. 书信的格式	200
3. 书信的种类和特点	202
4. 实用信函范例	209
第二节 履历 Resume	227
1. 履历的功能	227
2. 履历的基本结构	228
3. 履历的类型与格式	234
4. 成功的履历写作	234
5. 履历实例	238
第三节 个人陈述 Personal Statement	250
1. 写作准备	250
2. 成功的写作	251
3. 个人陈述实例	253
第四节 摘要 Abstract	258
1. 摘要的类型	258
2. 语言特点和写作要求	264
3. 摘要常用句型	264
4. 关键词的说明	266
5. 实例练习	267
第五节 文章概要 Summary	272
1. 写作要点	272
2. 实例分析	273
3. 实例练习	274

第六章 大学英语写作能力要求与实践 282

Requirements and Practice of College English Writing

第一节 大学英语写作能力要求 College English Writing	
Requirements	282
第二节 段首句作文 Writing in Accordance with the First	
Sentence of Each Paragraph	285
1. 写作要点	286
2. 作文示例及分析	286

第三节 关键词作文 Writing with Key Words & Expressions	291
1. 写作要点	291
2. 作文示例及分析	291
第四节 提纲作文 Writing Based on a Given Outline	294
1. 写作要点	294
2. 作文示例及分析	295
第五节 图表作文 Writing Based on Informative Graphs	299
1. 写作要点	299
2. 作文示例及分析	300
第六节 看图作文 Writing Based on Pictures	304
1. 写作要点	305
2. 作文示例及分析	305

第七章 英语写作应试指导

Skills and Preparation for English Writing Tests

第一节 应试作文的体裁与题型 Composition Types in Testing	310
1. 比较型议论文	311
2. 辩论型议论文	315
3. 阐述说明型议论文	320
4. 因果分析型议论文	325
第二节 应试步骤 Steps in Writing a Successful Composition	328
1. 审题构思	328
2. 写作成文	329
3. 检查与修改	329
第三节 应试技巧 Skills for Use in Testing	330
1. 作文结构	330
2. 作文内容	331
3. 语言表达	331
第四节 考前准备 Preparation Before Tests	332
1. 在阅读中培养写作能力	332
2. 在头练中提高写作能力	333

3. 提高词语运用与措辞能力	334
<hr/>	
第八章 标准考试样文评析	349
Comments on Sample Compositions from Standard English Tests	
第一节 大学英语四、六级考试样文评析 Sample Compositions	
from CET-4 & CET-6	350
1. 大学英语四、六级考试作文评分原则及评分标准	350
2. 大学英语四、六级考试样文评析	351
3. 最新大学英语四、六级考试作文题目及样文	362
第二节 全国硕士研究生入学考试样文评析 Sample Compositions	
from National Entrance English Test for MA/MS	
Candidates	369
1. 全国硕士研究生入学考试作文评分原则及评分标准	369
2. 全国硕士研究生入学考试样文评析	370
3. 同等学力人员申请硕士学位全国英语统考作文评分标准	382
第三节 托福考试样文评析 Sample Compositions from TOEFL	
.....	382
1. 托福写作考试评分标准	383
2. 托福考试样文评析	385
3. 托福写作考试策略	388
附录 I 练习参考答案 Answers for Reference	390
附录 II 英语格言谚语选录 Selected English Proverbs	424
附录 III 主要参考书目 References	439

第一章

英语句子写作

English Sentence Writing

句子是进行交际的基本语言单位。我们表达思想，首先要选择所需要的词汇，再按照一定的顺序和语法关系，将词组成句子。

许多学生对某些话题很感兴趣，用中文表达时口若悬河，“文思泉涌”。但在提笔写英文句子时，就觉得力不从心，不知从何处落笔。由于缺乏句子结构的基本训练，有些学生常常按照汉语语法规则生硬地将词对词直译，拼凑成中式英语（Chinglish），这样的句子不符合英语习惯的表达方式，势必令人费解。所以，写好句子是提高英语写作能力的关键。

培养正确使用句子表达思想的能力，对于英语写作是非常重要的。写出一个意义清晰、准确的句子是一种艺术。掌握这种艺术的方法之一就是理解句子中各个部分是怎样相互作用而共同表达一个完整意思的。

要想写出好的文章应当从写好句子开始。只有切实掌握句子写作的基本方法和技巧，才能为篇章写作打下坚实的语言基础。

第一节 英语句子的分类

Types of Sentences

英语句子按其语法结构可分为简单句、并列句和复合句三种类型。简单句是构成各类句子的基础；两个或两个以上的意义相关的

简单句可以联结成并列句；简单句的每个句子成分可以扩展成从句而构成复合句。

简单句 (Simple Sentence) 只包含一个主语和谓语的句子称为简单句。但有时一个句子可包含两个或两个以上并列的主语 (subject) 或谓语 (predicate), 还仍为简单句。例如:

* A resume generally consists of personal information, work experience and educational background.

简历通常包括个人情况、工作经历和教育背景。

* I enjoy playing badminton and look forward to it every weekend.

我喜欢打羽毛球, 每周末都盼望着做这项运动。

* My friends and I often play golf and go bowling on holidays.

假日里我和朋友们经常去打高尔夫球和保龄球。

并列句 (Compound Sentence) 包含两个或两个以上互不依从的主谓结构的句子称为并列句。在意义上, 各分句 (independent clause) 是同等重要并相互关联的; 在语法结构上, 它们是平行且相互间没有从属关系的。并列句的各个分句常用一定的并列连词 (coordinating conjunctions)、连接副词 (conjunctive adverbs)、分号 (semicolon) 等连接在一起。例如:

* I hate/dislike jogging, *but* I love hiking.

我讨厌/不喜欢慢跑, 但我喜欢远足。

* Punctuation is important; *therefore*, don't forget to use a comma before the coordinating conjunction in a compound sentence.

标点很重要, 所以不要忘记在并列句的并列连词前加逗号。

* This is the best book I have ever read; it kept me up all night.

这是我读过的最好的一本书, 让我读了整整一个晚上。

复合句 (Complex Sentence) 由一个主句 (main clause) 和至少一个从句 (subordinate clause) 构成的句子称为复合句。在复合句

中，主句是整个句子的主体部分，从句只是整个句子的一个成分，不能独立存在，在句法关系上从属于主句。从句须用关联词（connective）引导，来表明与主句的关系。例如：

✧ *Although many people were unknown to each other before, they have got acquainted with each other through E-mail.*

虽然许多人以前并不相识，但他们通过电子邮件彼此熟悉。

✧ *Most Westerners who travel to the Orient for the first time will experience culture shock.*

大多数西方人第一次到东方旅行时都会经历到文化冲击。

✧ *Scientists wonder what effect global warming will have on the biosphere.*

科学家们想知道全球变暖会给生物圈带来什么影响。

✧ *When you go for a job interview, it is important to create a good first impression.*

在你去面试时，留下良好的第一印象是很重要的。

英语句子按其交际功能又可划分为陈述句、疑问句、祈使句和感叹句。

陈述句 (Declarative Sentence) 用来表达观点或事实的句子称为陈述句。陈述句是英语中最常见的句子，包括肯定结构与否定结构，句末使用句号。例如：

✧ *Browsing on the Internet is my favorite pastime.*

上网浏览是我最喜欢的消遣。

✧ *Bill sent out many applications for a job, but hasn't got any replies yet.*

比尔寄出许多求职信，但是至今仍未收到任何回音。

✧ *There aren't as many trees here as there used to be.*

这里的树没有以前多了。

疑问句 (Interrogative Sentence) 用来提问的句子称为疑问句。疑问句主要分为一般疑问句 (general question)、特殊疑问句 (special question)、选择疑问句 (alternative question) 和附加疑问句

(tag question) 四种类型，句末用问号。例如：

- ❖ Isn't the new edition of this book more expensive than its old edition?
这本书的新版不比它的旧版贵吗？
- ❖ What's today's exchange rate for US dollars against Japanese yen?
今天美元对日元的汇率是多少？
- ❖ Is your favorite winter outdoor activity skiing or skating?
你所喜爱的冬季户外活动是滑雪还是滑冰？
- ❖ The youngsters' values are quite different from their parents' at present, aren't they?
现在年轻人的价值观与其父母的大不相同，是吗？

祈使句 (Imperative Sentence) 用来表达命令、请求、劝告或建议的句子称为祈使句。祈使句的主语一般是第二人称 you，在句中通常省略。祈使句的谓语用动词原形，否定结构为“don't + 动词原形”。句末一般使用句号或感叹号。例如：

- ❖ Be sure to take your personal belongings before getting off the train.
下火车前务必携带好个人物品。
- ❖ Let's not waste our time arguing about the current topic.
咱们不要再浪费时间辩论这个热点话题了。
- ❖ Don't hesitate to give me a call if you have any problem.
如果有问题请一定给我打电话。

感叹句 (Exclamatory Sentence) 用来抒发强烈感情的句子称为感叹句。如抒发喜悦、赞叹、惊异、愤怒、厌恶、痛苦之情等，句末用感叹号。例如：

- ❖ How beautiful the scenery is!
景色多美呀！
- ❖ What a great idea (it is)!
多好的主意啊！
- ❖ Fire! Call the fire brigade!

着火了！给消防队打电话！



Directions: Translate the following sentences into English according to the different types of sentences.

1. 所有的产品都必须遵守供求法则。
2. 当你购买手表时，请提防廉价的仿制品。
3. 请给我预定一张飞往东京的机票，好吗？
4. 我从哪里可以得到有关移民加拿大的资料？
5. 这个小男孩能用鼠标在他的 PC 机上画画并创作图像。
6. 这是一项多么宏伟的工程啊！
7. 这一切成果是多么令人鼓舞啊！
8. 吉姆有幽默感就是人们喜欢他的原因。
9. 务必在两个小时之内回来。
10. 你听到有关这次令人震惊的坠机事件的报道了吗？
11. 你老爸喜欢吃麦当劳还是肯德基？
12. 把你的计划大致给我描述一下，不必详尽。
13. 祝你在新千年里取得更大成绩！
14. 你知道在大地震发生时该怎么办吗？
15. 热烈祝贺上海市申办 2010 年世博会取得成功。



Directions: Translate the following sentences into Chinese.

1. Word 2002 is one of the newest items of software packag on the market.
2. Move the cursor back to the last paragraph and delete it.

3. Defense lawyers are desperately searching for a character witness to testify on behalf of their client.
4. People think that most computer crimes can be traced back to hackers.
5. What brand of ink-jet printer do you use in your office?
6. The word processing capabilities of a computer really help a person to write and edit materials for a variety of purposes.
7. Winnie had no sooner seen the cockroach than she screamed.
8. What a wonderful time we had last night!
9. Never stand right in the middle of your work.
10. Are the rules for writing essays in your native language the same as or different from those for English writing?
11. How fortunate we are to be students in the 21st century!
12. In yesterday's staff meeting, the headmaster threw out a hot potato; should we use Chinese or English as the medium of instruction?
13. This is indeed a red-letter day for me -- I have gained entry to the graduate school of our university.
14. It's very competitive; only the top ten will be qualified to be an accountant.
15. Mr. Ming pretends to be an expert on everything, but actually he is only a Jack of all trades.

第二节 英语基本句型

Basic Sentence Patterns

英语的基本句型实际上就是简单句的基本句型，千变万化的英语句子都是由此演变发展而成的。动词是句子的主干，使用不同类型的动词，句子的主要成分就会不同，从而形成不同的句型。英语动词可分为及物动词 (transitive verb)、不及物动词 (intransitive verb) 和系动词 (linking verb) 等。其中，及物动词后必须跟宾语，