

大力縮減、簡化 核算與報表

財政經濟出版社

編號：0573

大力縮減、簡化核算與報表

定價（6）二角

編者：經濟資料編輯委員會

出版者：財政經濟出版社
北京西總布胡同七號

印刷者：中華書局上海印刷廠
上海澳門路四七七號

總經售：新華書店

55.10，京型，34頁，43千字；787×1092，1/32開，2—1/8印張
1955年10月第一版上海第一次印刷 印數（總）1—2,000

（北京市書刊出版業營業許可證出〇六〇號）

大力縮減、簡化核算與報表

經濟資料編輯委員會編

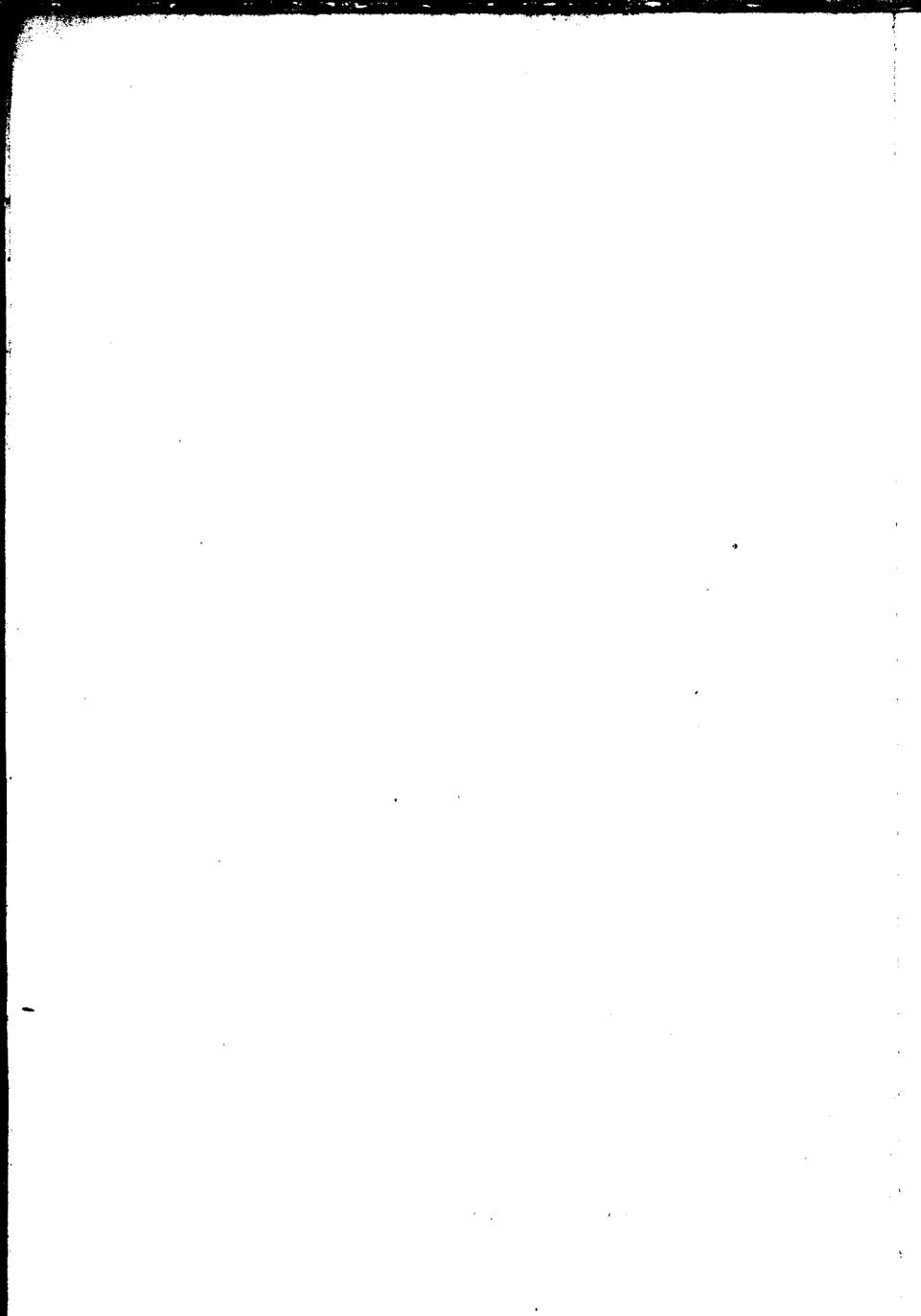
財政經濟出版社

一九五五年·北京



目 錄

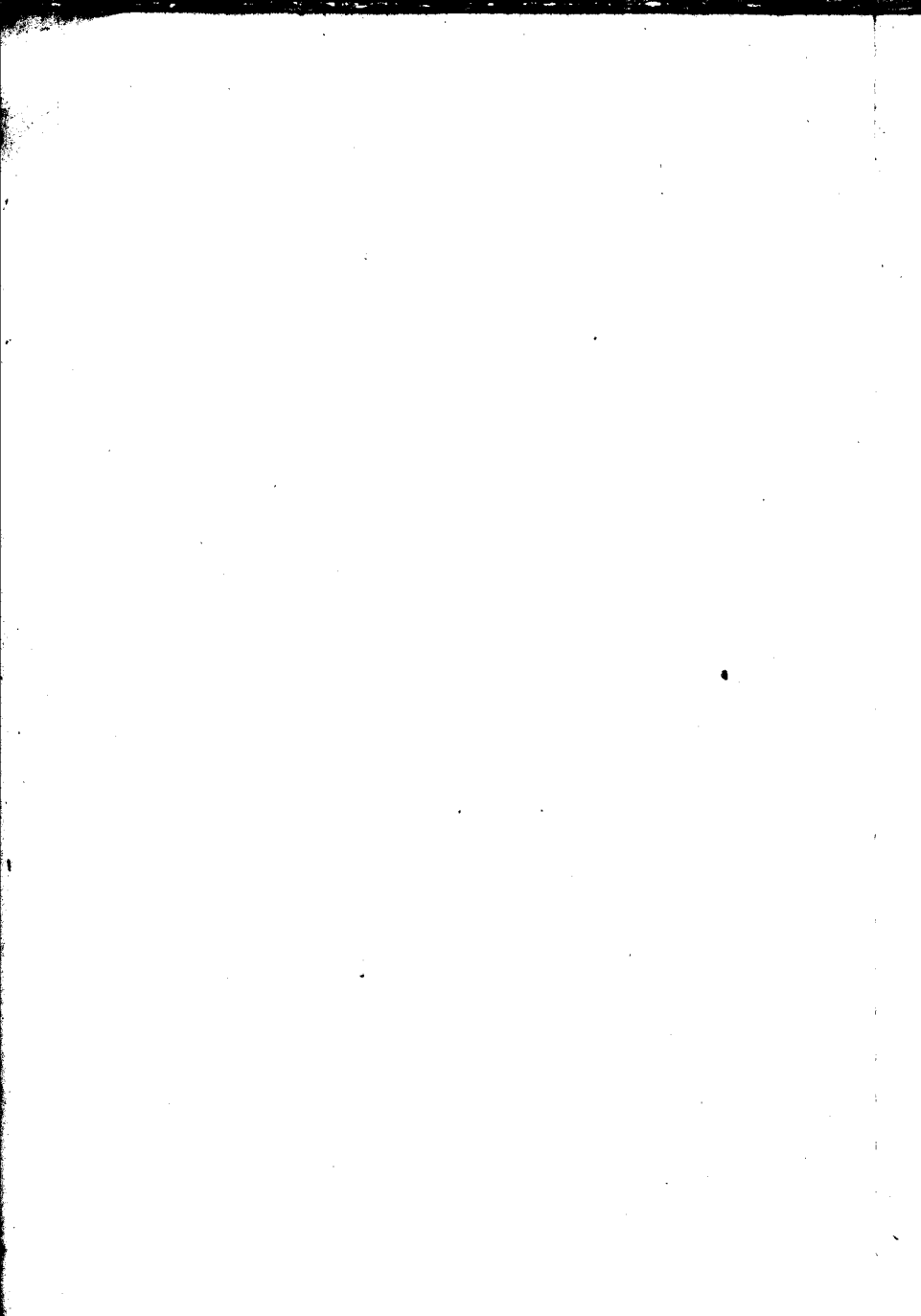
編者的話·····	5
論統計報表的整頓、縮減和簡化·····德米特里耶夫	7
大力縮減、簡化核算與報表·····德米特里耶夫	17
論縮減報表問題·····塔拉索夫	29
論工業企業報表的數量和表式·····岡查連柯	33
爭取核算與報表的進一步改善和簡化·····維德列維奇	43
集體農莊的新報表·····列維亭	52
鐵路運輸中縮減和簡化報表的·····	
經驗·····烏拉季米洛夫 蘇比克	64



編者的話

核算與報表是國家管理和有計劃地領導國民經濟的最重要工具。但報表的繁雜是官僚主義的表現之一。爲了改進領導工作，提高企業和機關的工作效率，克服官僚主義和事務主義，必須不斷地對於核算與報表進行縮減和簡化，並與非法報表進行鬥爭。

爲了學習蘇聯這一方面的經驗，我們彙集了蘇聯“統計通報”上有關論文七篇，其中多數文章係闡述縮減、簡化核算與報表的意義和具體經驗，少數文章係討論性質，供我國核算與統計工作人員參考。



論統計報表的整頓、縮減和簡化

德米特里耶夫

在社會主義國家中，非常重視核算及報表制度的建立問題。列寧和斯大林曾不止一次地強調指出這一問題在社會主義計劃經濟條件下的全部重要性。

列寧在“論工農檢查院的任務及對這些任務的理解和執行問題”中寫道：“例如，建立報表制度是各個部、署及各種不同機關的主要事情。”①。

斯大林同志早在第一次全俄工農檢查院負責幹部會議上規定工農檢查院的基本任務時，就着重指出了正確建立核算和報表制度的頭等重要意義。斯大林同志說：“首先，就是檢查院的工作人員要在自己的檢查工作的結果上或進程中，來幫助我們在中央和地方政權機關中工作的同志們，製定關於國家財產的最合理的統計表式，幫助製定合理的報表表式，幫助整頓供應機關，平時和戰時機關，經濟機關。”②

斯大林同志指出：“沒有報表制度，任何經濟工作都不能前進。”③

蘇維埃國家對建立報表制度的重視，我們可從下面事實中看出：祇有政府或受政府委託的蘇聯部長會議中央統計局

① “列寧全集”，俄文版，第三十三卷，第二一頁。

② “斯大林全集”，俄文版，第四卷，第三六六頁。

③ 同上，第六卷，第二一五頁。

才有權頒佈新報表或現行報表中的新指標。

在蘇聯建立了國民經濟核算制度。蘇聯憲法中指出：組織國民經濟統一核算制度，是蘇聯最高國家政權機關及國家管理機關的職權之一。生產工具和生產資料的社會主義所有制，是國民經濟統一核算制度的基礎。

審查和批准報表的程序（按照這一程序只有經政府的批准才能實施新的報表），是蘇維埃國家藉以組織國民經濟統一核算制度的槓桿之一。在蘇聯，社會主義的核算工作由蘇聯部長會議中央統計局領導，中央統計局的主要任務就是整理、分析並向政府及時呈送可靠的、有科學根據的統計資料，這些統計資料表明國家計劃的執行進程，社會主義經濟及文化的增長，國民經濟中現有的物資資源及其使用情況，各個經濟部門發展的相互關係及用以超額完成計劃的後備力量。爲了完成上述任務，由蘇聯中央統計局負責加強並改進作爲管理國家和有計劃地領導蘇聯國民經濟發展的最重要工具的核算和統計。蘇聯中央統計局最主要的任務就是：根據馬克思列寧主義的科學，擬定並改進核算和統計的方法；領導與檢查各部、署、機關及企業統計工作的情況，並檢查其報表的正確性；使報表制度合理化並取締非法報表。

在每個企業中都進行統計、會計核算和業務核算。核算和報表的組織，要保證及時地得到爲業務、經濟和計劃工作所需要的正確資料。要合理地建立核算和報表制度，就需要使各種不同的核算和報表以及核算和報表的憑證相互間得到補充，使它們不致有任何過多現象以及彼此重複的情況；同時，在統計核算、會計核算和業務核算的原始核算憑證、表式和簿冊中，應在對經營與生產的活動和過程的成果，進行準確計量和計算的基礎上，只記錄和登記那些必需的資料。列寧指出：“在

擬定報表時，對所提出問題的解答必須儘量簡短而準確。”^①核算及報表的表式必須簡單明瞭，用於組織和進行核算和報表所花費的物力和人力，必須縮減到最低限度。

保證核算和報告資料正確性的最重要的一個條件，就是要在方法上求得統一，亦即實行劃一的收集核算和報表資料的方法。爲了保證統一的核算方法，各部、署要根據蘇聯中央統計局的指示，對所轄企業單位的原料、燃料、材料、設備的現有數與收入、支出及使用情况，以及工作人員的數目和構成，實際工時數等組織劃一的核算。統一的方法不僅對國民經濟各部門企業單位是必需的，而且對整個國民經濟也是必需的。例如：國民經濟的固定資產——房屋、建築物、機器、設備等——必須用統一的方法計算；而固定資產本身這一概念對國民經濟各部門都必須有統一的經濟意義。

核算和報表不僅對經濟活動及業務領導保證必要的資料，而且還必須服務於計劃的需要，也就是說，要對編製計劃和檢查國家計劃完成情況提供必需的資料。統計指標和計劃指標的統一，是社會主義核算的最重要特徵。

由於全國性的統計具有主導和指導作用，所以不僅在每個部門中，而且也在整個國民經濟中實現着統計核算、會計核算、業務核算的統一。斯大林同志教導我們說：“……核算如果沒有統計，也是不能想像的。核算如果離開統計，則一步也不能夠前進。”^②

統計的主導作用，是由上述的統計主要任務來決定的，而且首先是由及時保證領導機關與計劃機關獲得可靠的、有科學根據的關於國家計劃完成情況的統計資料的必要性來決定

① “列寧全集”，俄文版，第三十二卷，第三六一頁。

② “斯大林全集”，俄文版，第六卷，第二一四頁。

的。假如各種核算——統計核算、會計核算及業務核算——能嚴格遵守按照國家管理和有計劃地領導國民經濟的要求所規定的全國性統計方法，那末，這個任務是可以順利完成的。

*

*

*

整頓、縮減和簡化報表的工作，對於國民經濟中整個核算和報表制度的正確組織具有極大的意義。報表的縮減和簡化，報表的合理化及各種多餘報表的廢除，就能使核算和報表的佈署得到改進，就能更正確的組織核算和報表。

黨和政府經常重視報表的縮減和簡化問題。早在聯共(布)黨第十五次代表大會的決議中就已指出：“應準確地符合於計劃和管理的任務，繼續進行下列工作：建立核算，並製訂簡要、經濟、明瞭的報表。”^①報表的繁雜是文牘主義和官僚主義領導方法的結果。聯共(布)黨第十七次代表大會討論了文牘主義的領導方法，特別是討論了核算和報表的繁雜以後提出：“……自上而下大力縮減現有的核算及報表表式。”一九三四年政府在“關於縮減報表”的決定中提出企業和機關報表中所存在的報表過多的官僚主義現象時曾指出：“……報表的繁雜是最惡劣的官僚主義的表現之一……”。

整頓、縮減和簡化報表工作，是全國性統計機關與各業務部門的統計機構的重要任務之一。由於社會主義國民經濟的發展，由於經濟領導和計劃工作的改進和完善，就有必要把企業、機關、部、署的現有報表予以變更。

爲了對報表進行整頓、縮減和簡化，爲了取得爲經濟領導所必需的資料，曾經在一九三四至一九三五年間，以及在一九四〇至一九四一年間根據政府的決定，對所有各部、署的企業

^① “聯共(布)黨決議彙編”，俄文版，一九四〇年，第二卷，第二二九頁。

及機關的現行統計報表表式進行過審查。在偉大衛國戰爭結束後，在縮減和簡化方面又對統計報表進行了一次審查。蘇聯中央統計局在這次審查之後，經政府允許，給各部、署批准了已被縮減和簡化的報表目錄及表式。此後，報表的審查和縮減工作，只在個別部裏進行過。

由於戰後時期國家管理及國民經濟的計劃領導方面的要求日益增長，因此，對物資供應統計、基本建設統計、技術經濟定額統計、勞動和工資統計需要作重大的改進並擴大它們的範圍。對於新技術和天然資源的國家統計，也被從新建立起來了。

由於蘇聯中央統計局在一九四七年批准的統計報表目錄已經陳舊，不能表現出各部、署現行統計報表制度的特徵，並由於某些表式及其個別部分或指標已失去意義，故在一九五一年至一九五二年根據政府的決定，對全聯盟各部及加盟共和國各部的現行統計報表進行了審查。同時，根據各加盟共和國部長會議決定，各加盟共和國的各部對報表又進行了縮減和簡化。

在對統計報表進行整頓、縮減和簡化時的一個主要任務，就是廢除對經濟及業務工作沒有用處的郵寄及電訊報表的表式和指標。要特別注意延長報表報送的週期和最大限度地縮減電訊報表，特別是日報表；在電訊日報中，應僅保留對業務領導及計劃最必要的指標。受表單位和份數，要縮減到最低限度。一般地說，企業的報表應僅限於報送自己的上級機關；全國性報表及主管機關範圍以外的報表，除報送上級機關外，還應報送中央統計局的機關，並應根據政府的專門決定報送給有權接收此項報表的財政部、銀行及其他有關部、署。此外還必須特別注意對技術報表的縮減，因為這種報表，往往包括着許多

過分詳細的和次要的指標。在大多數部、署的電訊報表中，廣泛應用着縮寫的代號——數字密碼。這種縮寫號碼能減輕電報局工作，還可以節省電報費用。

整頓報表工作的必要條件，就是編製和批准已縮減和簡化的報表目錄，每個部、署的企業、建設單位、機關和團體的全部報表的數量要依據這個目錄來決定。報表目錄就是報表表式一覽表，在一覽表中列有表式的名稱和號碼，報表報送的方法、期限和報表的送達機關。報表應根據中央統計局批准的報表目錄所規定的受表單位來報送，不按規定單位報送報表是不允許的，並認為這是一種報送非法報表的行為。

部、署將報表目錄印刷後發給自己所屬的企業和機關，這些企業和機關必須保證按規定期限和單位報送報表。蘇聯中央統計局各機關以及各部、署須注意報表的及時報送。企業和機關如果一貫地或惡劣地破壞報送期限，以及故意報送不真實的資料，那末，它們的負責人要受到處分。

按規定程序批准的和填報的報表表式是正式的報告文件。在被批准的表式中，須註明規定的要點，例如：表式名稱，表式號碼，表式批准日期及批准文號，報送表式的企業和機關名稱，報表報送日期及送達機關。在表式中，還必須規定由企業的首長及其他有關人員簽字。根據會計資料填寫的報表，必須由企業的會計人員簽字。

應當指出，會計核算是關於企業、機關工作情況和國家計劃完成情況基本資料的重要來源。因此，爲了取得正確的統計資料，把會計資料與企業、機關清點物資和現金的資料做必要的核對，以檢查會計核算資料的可靠性，具有重大的意義。

在縮減和簡化報表工作中對待廢除個別報表表式或指標，不應採取機械的形式主義的態度。對於廢除或實行報表的

某一表式、某一部分和某一指標的建議，必須根據經濟工作和計劃工作的需要予以具體的、全面的審查，並且應與有關各部、署的計劃、工程技術、業務與核算工作人員一起，對建議經過縝密的研究之後，才能做出決定。

由於最近根據政府決定進行了一次報表審查工作，各部、署的現行統計報表大大地縮減和簡化了。

現行報表及其型式的統一，對於改善核算制度和報表制度，有着重大的作用。每個部的現行統計報表的數量要視其所包括的生產部門的數目與性質而定。但同時，必須知道，由於報表的統一，因之同類部門和同類生產性質的企業單位的報表的數量和組成，大致是相同的。報表的統一和採用標準表式，有利於我們對報表繁雜現象作鬥爭，同時這也是在統一的方法基礎上合理地建立報表制度的重要原則之一。

報表的統一，表現在對於同一部門的同類企業規定同一種報表，這種報表就是為該工業部門所規定的全套標準表式。可以作為統一報表的例子的如由一套標準表式所組成的基本建設報表，這種報表適用於基本建設的各個部門。必須指出，工業企業的現行報表，在頗大程度上也是經過統一的。工業企業的報表如：產品產量計劃完成情況報告，勞動計劃完成情況報告，成本計劃完成情況報告，生產定額完成情況報告，原材料、燃料收支計劃完成情況報告，新技術採用報告以及關於其他指標的報告等，這些報告都是按標準表式報送的。

對小型企業規定簡要報表；對個別部門的企業准其將全國性報表的標準表式予以某種程度的專業化。業務部門內部報表，特別是供應、銷售以及鐵道等部門的內部報表，還不夠統一和不够合理。應當注意，只有在製訂並採用報表的標準表式時，才有可能統一報表。然而必須防止過分醉心於標準表式

和報表的劃一，以免造成報表太多的情況（尤其對小型企業更應防止這點）。如果認為標準表式應該不分巨細地滿足各種企業的要求和需要，就不對了。這就難免造成報表繁雜的現象。標準表式應該規定的是最低限度必需的報告資料。對於個別情況特殊的企業類別，最好是准其將標準表式予以某種程度的專業化。

通常，在說明報表的數量時，總是將現行表式的數目及其指標的數量以一年的期間加以換算的辦法來說明。例如將包括十個指標（主項行數乘賓項欄數所得之積）的一份月報，以一年的期間進行換算的結果就得一百二十個指標。儘管這種計算方法是極其假定的，由於沒有其他更好的辦法，仍不得利用這個方法。同時，在說明某一個部報表的縮減情況時，那末說明的範圍就要更廣泛些，例如取消的表式及其指標的總數，延長報告週期的表式的數量，減少報表報送單位的數量以及縮減了的電報表式和指標的數量等等。報表縮減的情況，不僅應按整個部或整個企業範圍來分析，而且還應按企業活動的各個部門和報表的各個種類來分析，例如，按主要活動劃分，有產量、勞動、成本、動力等報表；供應和銷售、基本建設、幹部培養等報表。

在同一時間內對各部、署的全部現行表式加以審查和批准，就可以發現並廢除對於經濟工作和計劃工作已失去意義的、多餘的和不需要的表式與指標，廢除報表中的重複現象；並能用統一報表的方法達到報表的合理化，即可做到對同一過程和同一現象採用標準表式來統計。

蘇聯中央統計局與有關各部、署、蘇聯國家計劃委員會、蘇聯國家物資供應局以及其他各有關部門廣泛的工作人員，對報表問題作了縝密的研究和審查之後，即會同各部、署將縮

減和簡化報表的建議提交政府。蘇聯中央統計局徵得政府同意後批准已簡化和縮減的報表目錄和表式，並由各部、署將這些報表分發所屬企業和機關。由於報表縮減的結果，各企業、機關就有可能縮減和簡化原始核算和業務核算，取消其不必要的表式與層次，改善報表的組織工作，並保證及時報送可靠的資料。

總之，整頓和縮減報表將會加強統計報告的紀律，這也是與非法報表及與核算和報表的繁雜現象作鬥爭的有效方法。蘇聯政府授予中央統計局在與非法報表作鬥爭的工作中以充分的權力。蘇聯中央統計局關於取消非法報表的指示，所有各部、署、各機關、團體和各企業單位均須執行。全聯盟和各加盟共和國各部、署如有頒發非法報表的情況，蘇聯中央統計局局長除了廢除這些非法報表之外，同時向政府報告並提出對犯錯誤的人員予以處分的適當建議。非法報表——這就標誌着有效的生動的領導被文牘主義的方法所代替了。日丹諾夫同志在他的一個報告中說過：“在薩拉托夫黨組織的實際工作中，滲透了與我們黨毫無共同之處的領導方法，這在薩拉托夫邊區委員會和邊區執行委員會關於實行播種日報的決議中，明顯地表現出來，……爲什麼我們規定了五日報表，而不規定每日報表呢？這是爲了使播種不要爲報表所頂替，這是爲了使播種工作不要爲紙面文書所代替。”^①

與非法報表作鬥爭，這是蘇聯中央統計局及其各機關的重要任務之一。這一鬥爭與檢查核算和報表的正確性，與揭發核算和報表的多報、少報和謊報情況有着密切的聯系。全國統計機關要協助各部、署、企業和機關改善核算和報表的佈署。

^① 日丹諾夫：“薩拉托夫邊區委員會政治錯誤的教訓”，俄文版，聯共（布）黨中央委員會黨文獻出版局一九三五年版，第二十五頁。