

无线寻呼 BB机使用维修手册

田万成 主编



吉林科学技术出版社

无线寻呼 BB 机使用维修手册

田万成 主编

吉林科学技术出版社

【吉】新登字 03 号



A0732262

TN914.9
T468

无线寻呼 BB 机使用维修手册

田万成 主编

责任编辑:赵玉秋 林先根

封面设计:杨玉中

出版 吉林科学技术出版社 787×1092 毫米 16 开本 14.625 印张
插页 9 397,000 字

发行 新华书店总店 1994 年 9 月第 1 版 1994 年第 1 次印刷
北京发行所

印数:1—7000 册 定价:15.80 元

印刷 吉林月历公司印刷厂 ISBN 7-5384-1361-8/TN·10

内 容 提 要

本书从众多的无线寻呼机(BB机)中,选择了现在国内最常用的、具有代表性的六种机型,对他们的技术性能、电路原理、测试方法、故障诊断、维护修理及使用方法等方面作了系统而深入的阐述。

这六种机型是EK-2076 数字显示、BRAVO 加强型数字显示、R3N4-5B 数字显示、EK-2097 数字显示、EK-2099G 汉字显示及顾问型汉字显示。

本书通俗易懂,各种图表齐全,实用性强,是通信工程技术人员、管理人员、大专院校通信专业师生的参考书。尤其是寻呼机(BB机)维修技术人员、管理人员、BB机爱好者必备的工具书。

前 言

无线寻呼通信业务具有设备简单、投资少、收效快、传递信息快捷和及时等特点,而且价格便宜,使用方便,广泛用于社会各个领域,很受广大用户欢迎。

自 1983 年上海首次开通人工接续方式的无线寻呼业务以来,我国公用无线寻呼业务发展迅速。全国已有 400 个左右城市开放了寻呼业务,用户已达 90 余万。现在广大用户对自动接续方式的寻呼业务、区域性的寻呼网多种服务业务以及全国组网的要求越来越迫切。目前各公用寻呼业务基本都有自动接续,广东、河北等省实现区域联网,不久将会实现全国联网。

无线寻呼机在不断降低成本的前提下,技术上所追求的是微型化、多功能、低耗电等,它是属于高科技领域的产品。

今后 BB 机维护人员和管理人员将面临繁重的维修业务。广大新、老 BB 机用户对 BB 机使用知识还有待于普及与提高。为此,我们编写了本书。书中从当前国内流行的几十种 BB 机中选择了最常见的有代表性的六种机型。对这六种机型的技术性能、具体线路、维修技术、测量、故障检查及使用方法等方面都作了系统而全面的阐述与分析。

本书在内容上突出实用性,资料较丰富,各种图表齐全,语言通俗,便于掌握,是寻呼机(BB 机)维修技术人员、管理人员、BB 机爱好者必备的工具书,并可供通信工程技术人员、大专院校通信专业师生参考。

本书在编写过程中参考了 MOTOROLA PANASONIC NEC 等公司提供的有关 BB 机维修手册,以及广州通信研究所提供的 BB 机技术资料,在此向有关作者表示由衷的感谢。

作 者

1994. 1

目 录

第一篇 无线寻呼 BB 机使用方法与保养	(1)
第一章 基础知识	(2)
第一节 利用自动寻呼台传呼	(2)
第二节 用有语音信箱的自动寻呼台传呼	(3)
第三节 无线寻呼的业务	(3)
第四节 寻呼机的保养	(4)
第二章 乐声 EK-2076 型数字显示寻呼机	(9)
第一节 技术特点 技术指标	(9)
第二节 使用方法	(10)
第三节 组成	(15)
第三章 BRAVO 加强型系列数字显示寻呼机	(17)
第一节 功能简介及使用方法	(18)
第二节 技术指标	(18)
第四章 R3N4-5B 型数字显示寻呼机	(20)
第一节 功能简介	(20)
第二节 技术指标	(24)
第五章 EK-2097 数字显示式寻呼机	(26)
第一节 技术特点和技术指标	(26)
第二节 使用方法说明	(28)
第六章 ADVISOR (顾问型) 汉字显示寻呼机	(33)
第一节 技术指标	(33)
第二节 使用方法	(34)
第七章 乐声 EK-2099G 汉字显示寻呼机	(45)
第一节 功能简介	(45)
第二节 技术指标	(47)
第三节 使用说明	(48)
第二篇 无线寻呼 BB 机工作原理和维修方法	(58)
第一章 无引线片状元件 SMC 及表面贴装技术 SMT	(59)
第一节 表面贴装技术的优点	(59)
第二节 表面贴装工艺流程	(61)
第三节 表面贴装元器件的类型	(61)
第二章 乐声 EK-2076 数字显示寻呼机	(63)
第一节 工作原理及线路分析	(63)

第二节 维护、故障分析及排除	(79)
第三章 BRAVD 加强型系列数字显示寻呼机	(97)
第一节 工作原理及线路分析	(97)
第二节 维护、故障分析及排除	(105)
第四章 R3N4-5B 型数字显示寻呼机	(125)
第一节 工作原理及线路分析	(125)
第二节 维护、故障分析及排除	(129)
第五章 乐声 EK-2097 型数字显示寻呼机	(149)
第一节 工作原理及线路分析	(149)
第二节 维护、故障分析及排除	(156)
第六章 顾问型 ADVISOR 汉字显示寻呼机	(172)
第一节 工作原理及线路分析	(172)
第二节 维护、故障分析及排除	(182)
第七章 乐声 KE-2099G 汉字显示寻呼机	(194)
第一节 工作原理及线路分析	(194)
第二节 维护、故障分析及排除	(203)
第八章 信令格式	(221)

第一篇

无线寻呼 BB 机使用方法 与保养

第一章 基础知识

本章主要介绍怎样利用自动寻呼台和语音信箱进行传呼、寻呼机(BB机)的保养常识及无线寻呼业务等内容。

第一节 利用自动寻呼台传呼

利用自动寻呼台127传呼BB机用户,操作方法不同于人工接续寻呼台的操作。这里简单介绍其操作方法:

1. 主呼者拨电话号码应是:

127	x	A	B	C	D	E	F
-----	---	---	---	---	---	---	---

127——自动寻呼台号;

x——地区号,本地电信部门确定的区号。x取值在1~9内任取其一;

ABCDEF——BB机用户的传呼号码,其位数视当地寻呼台用户多少而定。

2. 当电话接通时,就会听到寻呼台送来的接通音。这时就可以拨信息数码。操作是在电话机键盘上键入信息数据,其数据格式有三种:

(1) 键入信息内容包括主呼者的姓氏代码数字,间隔符,信息码,终止符。其格式如下:

×××	* *	××...×	#
↑	↑	↑	↑
①	②	③	④

①主呼人姓氏代码;②间隔符;③信息码;④终止码。

其中姓氏代码,和信息码查数字BB机通用代码表(见附录)

例:王先生呼叫张小姐12345传呼号的BB机用户。王先生首先拨电话127 × 12345,电话接通后接着拨“请接我”信息代码。为此王先生在电话上拨19A * 21d #。拨完后挂机。19A表示王先生,21d表示请接我。王先生让张小姐接他,传呼变成“127 × 12345; 19A * * 21d #。张小姐的BB机就显示19A 21d的数码。

这种传输信息方式信息量大,操作较复杂。

(2) 这种数据格式包括主呼者姓氏码,间隔符,被呼者回电话号码,终止符,其格式是:

×××	#	××...×	#
↑	↑	↑	↑
①	②	③	④

①主呼人姓氏码;②间隔符;③被呼者应回电话号码;④终止符。

这种传呼方式只传主呼人姓氏码和主呼人的电话号码,是常用的一种自动寻呼形式。

例：主呼人王先生传呼张女士 12345BB 机用户，并让张女士给他回电话，告诉回电话的号码。首先拨 127 × 12345，电话接通后，接着拨 19A * 551220 #。19A 为王先生的代码，其中 9A 为王，1 为男性。551220 为张女士该回电话的号码。

这种传呼格式操作简单，不必查通用代码手册，只要告诉对方回电话号码就可以了。

(3) 主呼者接通自动寻呼台后只按下一个 # 键就挂机。由于自动寻呼台能识别主呼人当时电话号码，自动寻呼台就将该电话号码直接发送给被呼的 BB 机用户，BB 机就显示主呼人姓氏代码和回电话号码。这种方式操作更为简便。

第二节 用有语音信箱的自动寻呼台传呼

利用具有语音信箱的自动寻呼台进行传呼，语音信箱是用于语言记录和调出的信息装置。它可将主呼人所说的话变成数字记录存储起来，被呼人可通过电话与自动寻呼台取得联系，寻呼台会将主呼人的语言调出来，通过电话送给被呼人收听，其操作方法是：

1. 主呼人按常规传呼方法进行拨电话，拨 127 寻呼台，地区号 x，被呼人的 BB 机号。
2. 听到寻呼台答复后，主呼人用电话对被呼叫人讲话，讲完话挂机。语言信箱将讲话内容记录下来。同时被呼人的 BB 机显示语言信箱“留言”的符号。于是被呼人给 127 寻呼台打电话，电话拨号应是：

127	O	A B C D E
-----	---	-----------

127——自动寻呼台号；

O——读留言号（也可是别的符号）；

ABCDE——被呼人自己的 BB 机号。

3. 当听到寻呼台“请输入密码”的指示音后，被呼人再键入自己语言信箱密码如 O₁、O₂……。这样被呼人就可以从电话中听到主呼人的留言了。

由于各地区电信部门有各自的具体规定，在使用自动寻呼台传呼时，还要视当地寻呼台的具体的规定，参照执行。

第三节 无线寻呼的业务

无线寻呼业务有普通业务和特种业务。

普通业务包括普通呼叫、优先呼叫、追呼叫、紧急呼叫、组呼、群呼、复台呼叫、留言呼叫、指定呼叫、定时呼叫等 10 种。特种业务有寻呼台播送市场行情、气象信息、节目预告等。对普通业务介绍如下：

1. 普通呼叫 是无线寻呼业务中最常用的一种寻呼方式。主呼者用电话通过寻呼台传呼某位 BB 用户一般都采用这种方法。

2. 优先呼叫 寻呼台有优先呼叫功能和规定，如果主呼者在电话中向寻呼台声明需要优先发送，这时寻呼台就会按此办理作到不参排队，优先发送。

3. 追呼 寻呼台发完一条信息后，通常就结束，不再重复发送。有了追呼功能，寻呼台发完一条信息，间隔 12 分钟后，再重复发送该信息。提高信息传递可靠性。

4. 紧急呼叫 为将主呼人的紧急事情即时通告被呼者,寻呼台采用紧急呼叫。这种呼叫方式不同于常规呼叫方式,被呼 BB 机发出紧急呼叫声,同时相隔 12 分钟追呼一次。

5. 组呼 对一组 BB 机用户同时发送同一条信息,传呼的办法是按被组呼的各自的 BB 传呼号逐个的发送信息。BB 传呼号是指第一机号。

6. 群呼 寻呼台对一群用户同发一条信息,实现办法是寻呼台根据用户的需要对该批 BB 机用户分配统一号码,这号码是第二机号又称群呼号。寻呼台只要将主呼人提供的群呼号和要传递的信息发送出去。这批具有群呼功能的用户就会收到信息。

7. 留言呼 当 BB 机用户通过寻呼台转告某个用户一事情时,就通过电话告诉寻呼台,寻呼台将这条信息存储起来。当主呼人打电话传呼该 BB 机用户时,寻呼台就将存储的信息告诉给主呼者。留言者仅仅是具有留言的 BB 机用户。

8. 指定呼叫 主呼者与被呼者之间约定的代码或文字,寻呼台不加任何解释,按主呼人传呼的代码或文字原封不动的传送。其目的是增加保密性。

9. 复台呼叫 当主呼人传送的信息内容较多,或具有一定专业性,这时寻呼台先向被呼 BB 用户发送“请给寻呼台回电话”的短语。当 BB 用户回电话时,由话务员转达主呼人所讲的信息。

10. 定时呼叫 BB 机用户要求寻呼台在约定的时间通告本人。如早上 4 点钟叫醒他,寻呼台就在早上 4 点钟传呼该 BB 用户。

10 种普通业务中普通呼叫,优先呼叫,指定呼叫,定时呼叫等是常用的呼叫方式。

第四节 寻呼机的保养

1. 更换电池前一定先将寻呼机电源关闭。

2. 装电池时,千万不要电池极性装反。若装反会将寻呼机所有信息消除。

3. 不要将用过的电池扔入火中,否则会引起爆炸。

4. 不要将寻呼机放置在高温下,因为在高温下,寻呼机外壳和线路板会膨胀变形,元件会老化变质,直接影响寻呼机的寿命。

5. 寻呼机在强磁场下,会直接影响整机性能。在潮湿环境下会破坏寻呼机正常工作。

注意:防潮、防磁、防高温。

正常环境应是:工作温度 $-10\sim+55^{\circ}\text{C}$ 。

工作湿度 $1.5\%\sim90\%$ 左右。

6. 寻呼机一旦遇水会发生电路短路,所以当寻呼机进水时,千万不要开电源,要将电源关闭,取出电池。慢慢晒干并进行修理。

7. 寻呼机出故障时,需用专门表面焊接维修工具和测试仪器仪表,具有专门维修寻呼机知识的人进行修理。千万不要自己打开机身随意修理。否则,很可能不但不会修好,还会扩大故障。

8. 取出机身时,千万不要用金属触及天线。同时要防止静电感应。

9. 取电池时,首先将电源开关置于 OFF 位置,电池盖锁打开,抽出电池盖,用手指撬电池正极性端,取出电池。

10. 寻呼机长期不用时,须关闭电源并将电池取出。置寻呼机于干燥阴凉处保存。

11. 为了安全, 寻呼机须放入寻呼机外套内, 并要使用安全键, 加以保护。

12. 购买电池时, 要选用“AA”1.5V 碱性电池。

13. 工作温度低于 0℃ 时, 液晶显示屏上的字符难以看清楚, 要防止在低温下工作。

各种机型的 BB 机的使用方法和保养各不相同, 所以在下面各章中, 对国内常用的几种 BB 机的使用方法、技术指标、保养方法进行系统而深入的阐述。

数字显示 BB 机所传呼信息用数据代码表示。汉字姓氏及常用短语有通用代码。如下表所示:

A	F	42 焦, 节	64 苗, 缪
01 爰, 艾	21 范, 樊	43 金, 靳, 普	65 闵, 明
02 安, 敖	22 方, 房	44 荆, 景, 井	66 莫, 莽, 牟
B	23 费, 凤	45 居, 鞠	N
03 巴, 贝	24 冯, 封	K	67 聂
04 包, 鲍	25 付, 富	46 凯, 蒯	68 倪, 年
05 白, 柏	26 福, 符, 伏	47 康, 邝, 匡	69 那, 南, 能
06 班, 毕	G	48 阚, 柯	6A 宁, 牛, 农
07 边, 卞	27 甘, 干	49 孔, 空	O
08 别, 冥	28 高, 皋, 郇	4A 寇, 况, 旷	6b 欧, 区
09 伯, 薄	29 葛, 盖, 戈	4b 亢, 伉, 隗	P
0A 卜, 步	2A 耿, 庚	L	6C 潘
C	2b 宫, 巩, 龚	4C 李, 黎	6d 彭, 蓬, 丰
0b 蔡, 柴	2C 贡, 公	4d 刘	6E 庞, 逢
0C 曹	2d 勾, 苟	4E 林, 凌	70 裴, 邳
0d 仓, 苍, 昌	2E 古, 谷, 顾	50 梁, 冷	71 蒲, 溃, 普
0E 常, 畅	30 关, 管	51 罗, 骆	72 皮, 朴
10 岑, 谌	31 郭, 国, 过	52 来, 赖, 郎	Q
11 车, 晁	H	53 雷	73 乔
12 陈, 程, 成	32 哈, 海	54 栗, 利, 历	74 钱
13 池, 迟	33 韩, 杭	55 廉, 练, 连	75 瞿, 屈, 曲
14 崇, 丛, 从	34 何, 贺, 本	56 廖	76 权, 全
15 崔	35 郝, 黑	57 楼, 娄, 柳	77 齐, 祁, 戚
16 褚, 楚	36 洪, 红, 弘	58 龙, 隆	78 钦, 卿, 强
D	37 侯	59 鲁, 卢	79 邱, 秋, 丘
17 达, 戴, 丹	38 胡, 扈	5A 路, 陆, 鹿	7A 裘, 仇
18 党, 狄, 邸	39 华, 花	5b 吕, 律, 栾	7b 蔡, 覃, 琴
19 邓	3A 黄	M	R
1A 杜, 堵	3b 霍, 火	5C 马, 麻	7C 任, 我
1b 丁	J	5d 孟	7d 阮, 冉
1C 董, 东	3C 姬, 吉, 籍	5E 穆, 牧	7E 荣, 容, 融
1d 段, 顿, 多	3d 纪, 季, 计	60 麦, 买	80 饶, 茹, 汝
1E 窦, 斜	3e 贾, 冀	61 毛, 茅	81 芮
E	40 简	62 满, 梅, 蒙	S
20 鄂	41 姜, 江, 蒋	63 米, 糜	82 孙

83 宋
84 苏, 宿, 粟
85 萨, 赛, 桑
86 司, 斯
87 松, 森
88 沈, 申, 慎
89 沿, 单, 赏
8A 商, 沙, 山
8b 邵, 韶
8C 盛, 生, 绳
8d 施, 师, 余
8E 石, 史, 时
90 寿, 舒, 首
91 帅, 双
92 水, 税, 索
93 隋
T
94 谭, 谈
95 唐, 汤
96 陶
97 田, 铁
98 童, 佟
99 涂, 屠
W
9A 王, 汪
9b 卫, 魏, 蔚
9C 吴
9d 伍, 武
9E 万
A0 温, 翁, 沃
A1 文, 闻
A2 邬, 巫, 乌
A3 韦, 危
X
A4 谢, 解
A5 席, 习
A6 夏, 胥, 须
A7 洗, 羨
A8 向, 项, 相
A9 萧, 薛
AA 辛, 邢, 幸
Ab 奚, 郗
AC 熊

Ad 许, 徐
AE 旬, 宣
Y
b0 杨, 羊, 阳
b1 严, 阎, 岩
b2 姚, 耀
b3 颜, 燕, 晏
b4 叶, 伊
b5 于, 俞, 余
b6 易, 益
b7 殷, 阴
b8 尹, 银, 印
b9 应, 雍, 勇
bA 尤, 游, 有
bb 虞, 庚, 禹
bC 袁, 宛, 原
bd 岳, 越, 乐
bE 云, 恽, 远
Z
C0 曾, 藏
C1 宰, 载
C2 宋, 邹, 资
C3 张, 章
C4 赵
C5 翟
C6 郑, 甄
C7 周
C8 朱, 祝, 卓
C9 詹, 展, 湛
CA 召, 支
Cb 钟, 仲, 诸
CC 祖, 左
Cd 庄, 竺

复姓

CE 单于
d0 端木
d1 东方
d2 东郭
d3 公孙
d4 公良
d5 各梁

d6 南宫
d7 南门
d8 欧阳
d9 上官
dA 司空
db 司马
dC 司徒
dd 夏侯
dE 西门
E0 钟离
E1 仲孙
E2 诸葛
E3 宋政
E4 左立
E5 皇甫

短语代码

200 万事如意
201 请回办公室
202 请回家
203 请回电话
204 请来我处
205 请来我家
206 请来我房间
207 请交服务费
208 事情解决, 请办手续
209 请速回单位
20A 请速回家
20b 请暂停
20C 同意
20d 我不去了, 请不要等我
20E 请准时派车来接我
210 准时开车来接你
211 请事假
212 请病假
213 请等我
214 今天不带了
215 没空去
216 今天休息
217 病了

218 看病去
219 请开会
21A 请立即去
21b 请送东西
21C 请订货
21d 请接我
21E 谈判
220 宴请
221 视察
222 请给寻呼台回电话
223 请汇款
224 拜访
225 请送我
226 谢谢。非常感谢
227 抱歉
228 日后面谢
229 到达
22A 到你家
22b 到你处
22C 到单位
22d 到单位开会
22E 离开
230 请接
231 多等一会儿
232 等我到了再说
233 今天我有事不能去
234 从现在起等我一小
时
235 请订火车票
236 请订汽车票
237 请订飞机票
238 请订联运票
239 请订房间
23A 请领款
23b 请付款
23C 请带(东西)来
23d 请取东西
23E 请取货
240 请不要去开会
241 请不要去
242 请不要来
243 不订火车票
244 不订汽车票

245	不订飞机票	283	女儿	2b1	女士	304	钱
246	不订联运票	284	孙子	2b2	东	305	发票
247	不订房间	285	外孙子	2b3	南	306	支票
248	不领款	286	孙女	2b4	西	307	汇票
249	不付款	287	外孙女	2b5	北	308	提货车
24A	不带(东西)来	288	父	2b6	路东	309	出入门证
24b	不取东西	289	母	2b7	路南	30A	票
24C	不取货	28A	哥	2b8	路西	30b	介绍信
24d	不汇款	28b	嫂	2b9	路北	30C	单据
24E	不谈判	28C	弟	2bA	上班	30d	粮票
250	不宴请	28d	姐	2bb	下班	30E	传达室
251	请不要接我	28E	妹	2bC	以前	310	值班室
252	不订货	290	部长	2bd	以后	311	会议室
253	请不要送我	291	司长	2bE	晚饭后	312	打字室
254	没有来	292	局长	2C0	晚饭前	313	老地方
255	已经来	293	顾问	2C1	晚饭	314	学校
256	请取消	294	处长	2C2	中饭前	315	学院
257	没有去	295	主席	2C3	中饭	320	大学
258	请告知	296	主任	2C4	立即	321	中学
259	买到了	297	厂长	2C5	请准时	322	小学
25A	没买到	298	书记	2C6	一上班	323	税务所(局)
25b	车不通	299	经理	2C7	上午	324	咖啡厅
25C	发生车祸	29A	总工程师	2C8	中午	325	储蓄所
25d	事情不办成	29b	总会计师	2C9	下午	326	游乐场
25E	事情有困难	29C	科长	2CA	今晚	327	吊车
260	电话打不通	29d	科员	2Cb	一早	328	抢修车
261	请代我请假,我今天不去了	29E	秘书长	2CC	明天	329	救火车
262	晚一点到	2A0	秘书	2Cd	明晚	32A	警车
263	晚一点回家	2A1	上级	2CE	后天	32b	车队
264	到本地	2A2	领导	2d1	后天晚	32C	公共汽车
265	离本地	2A3	首长	2d2	昨天	32d	出租汽车
266	请放心	2A4	组长	2d3	昨晚	330	火车
267	我身体好	2A5	班长	2d4	我	331	飞机
268	祝贺你	2A6	教授	2d5	你	332	船
269	问候你	2A7	教练	2d6	她	333	自行车
27A	同学	2A8	代表	2d7	他	334	三轮车
27b	同事	2A9	大夫	2d8	我们	335	厂、局办公室
27C	战友	2AA	助产士	2d9	你们	336	厂、局党委办公室
27d	朋友	2Ab	护士长	2dA	他们	337	技术科(处)
280	夫	2AC	护士	300	事情办妥了	338	生产科(处)
281	妻	2Ad	护理员	301	请给我	339	通信科(处)
282	儿子	2AE	老师	302	飞机票	33A	业务科(处)
		2b0	先生	303	火车票	33b	供销科(处)

33C 工艺科 (处)	35b 儿科	379 不要紧	397 电信局
33d 设备科 (处)	35C 骨科	37A 呼吸困难	398 邮电局
33E 电力科 (处)	35d 妇产科	37b 危险	399 请速回上述电话所 在地找主呼人
340 行政科 (处)	35E 中医科	37C 皮伤	39A 一病区、货场、车间
341 总务科 (处)	360 住院部	37d 内伤	39b 二病区、货场、车间
342 财务科 (处)	361 药房	37E 外伤	39C 三病区、货场、车间
343 计划科 (处)	362 挂号室	380 外祖父	39d 四病区、货场、车间
344 基建科 (处)	363 血库	381 外祖母	39E 五病区、货场、车间
345 审计科 (处)	364 急救车	382 叔叔 伯伯	3A0 楼
346 保卫科 (处)	365 急救推车	383 婶婶 伯母	3A1 一号楼
347 教育科 (处)	366 担架	384 姑姑	3A2 二楼
348 工程科 (处)	367 氧气袋	385 姑父	3A3 三号楼
349 人事科 (处)	368 消毒用品	386 舅舅	3A4 四号楼
34A 宣传科 (处)	369 等级	387 舅妈	3A5 五号楼
34b 政治部	36A 急救药品	388 爷爷	3A6 六号楼
34C 组织部	36b 输血用血	389 奶奶	3A7 七号楼
34d 指挥部	36C 输液用液	38A 姨	3A8 八号楼
34E 司机班	36D 打点滴架	38b 姨父	3A9 九号楼
350 办公室	36E 大出血	38C 家	3AA 十号楼
351 工作间	370 休克	38d 路口	特别寻呼代码
352 单位	371 晕过去	38E 十字路口	3Ab 现在开始为您服务
353 医院	372 吐泻不止	390 丁字路口	3AC 请交纳服务费
354 院长室	373 脑血栓	391 地铁入口处	3Ad 逾期不交服务费, 将停止使用
355 院办公室	374 昏迷不醒	392 工会办公室	3AE 明天停止为您服务, 如有疑问,请致电营 业室
356 内科	375 脑震荡	393 学会	
357 外科	376 骨折	394 交通队	
358 胸科	377 高血压	395 派出所	
359 脑科	378 食物中毒	396 公安局	
35A 神经科			

第二章 乐声 EK-2076 型数字显示寻呼机

(日) 松下电气公司

第一节 技术特点、技术指标

1. 技术特点

(1) EK-2076 数显是顶装式 12 数位液晶显示, 有光敏控制发光二极管 LED 照明显示, 设计符合 CCIR 无线呼叫代码第 1 号即 POCSAG 信令。

(2) 操作极为简单, 整机唯一操作的是具有 3 个位置滑动开关与按钮开关。

(3) 大容量报文存储器, 存储内容包括 8 个报文, 每个报文最多有 20 个字符, 最多为 20 个字符 $\times 8=160$ 字符; 再加上 8 个呼叫音。

(4) 有 8 种寻呼码即对 8 种呼叫音 (A, B, C, D, E, F, G, H 呼叫号) 具有接收能力。

(5) 寻呼机内有只读存储器 ROM, 可从中获得 8 种报警音, 其中有 4 种标准报警音。另 4 种为任选报警音。

(6) 静噪人功控制功能, 每个呼叫代码均可设定静噪人功控制, 做到寻呼机在 M 位置时, 也可报警。

(7) 具有重复报文存储保护功能, 即能识别出同一呼叫代码, 同一报文的功能, 这样就可做到不存储重复的报文。

(8) 具有非报警呼叫功能, 冠 B 代码在开关 N 或 M 位置时, 寻呼机不发出报警音, 仅显示并存储此种传呼信息。

(9) 具有存储搜索功能, 当连续按下按钮开关, 寻呼机就依次显示每项报文。

(10) 在 M 位置时所接收显示的报文, 由 M 位置指示灯加以指示。

(11) 同步指示灯或称区域指示灯, 寻呼机有服务区指示灯用以指示同步代码字的接收状态。并有错误报文指示, 当报文错误时会出现报文字符点阵。

(12) 有低压报警, 当电源电压低下到阈限值时, 寻呼机以连续的发音或用发光二极管 LED 作指示。以示电压低下。

(13) 具有打印机接口 ED-EF, 寻呼机提供了连接到打印机的非同步串行输出接口。

2. 技术指标

射频频率范围:

VHF (甚高频) 高频带 138~174MHz

调制:

型式:

FSK (非归零)

偏移 (正):

+4.5kHz (频道间隔 25kHz) [二进制 0]

偏移 (负):	+2.5kHz (频道间隔 12.5kHz)〔二进制 0〕 -4.5kHz (频道间隔 25kHz)〔二进制 1〕 -2.5kHz (频道间隔 12.5kHz)〔二进制 1〕
代码型式:	POCSAG (CCIR 无线呼叫代码第 1 号)
数据库:	512 bit/S
电 源:	1 个“AA” 1.5V 小电池
外型尺寸 (宽×高×深, 体积):	54×18×70mm, 68cm ³
重 量:	100g (包括电池及皮带夹)
呼叫灵敏度:	4μV/m (人体正面)
寄生抑制:	大于 50dB
图象抑制:	大于 50dB
选择性:	大于 65dB 在±25kHz (频道间隔 25kHz) 在±12.5kHz (频道间隔 12.5kHz)
频率稳定性:	±0.0015%/-10~+50℃ (±1.5×10 ⁻⁶)
报警音电平:	在 30cm 处大于 75dB SPL (声压级)
电池寿命:	3 个月以上 (假定每周用 40h) 两个月以上 (EG~EJ 型号)

第二节 使用方法

(一) 寻呼机各部分名称

如图 1-2-1 所示为: 电源开关 报警扬声器 发光二极管指示灯 光敏器 液
晶显示 皮带夹 电池盖 电池盖锁 螺钉

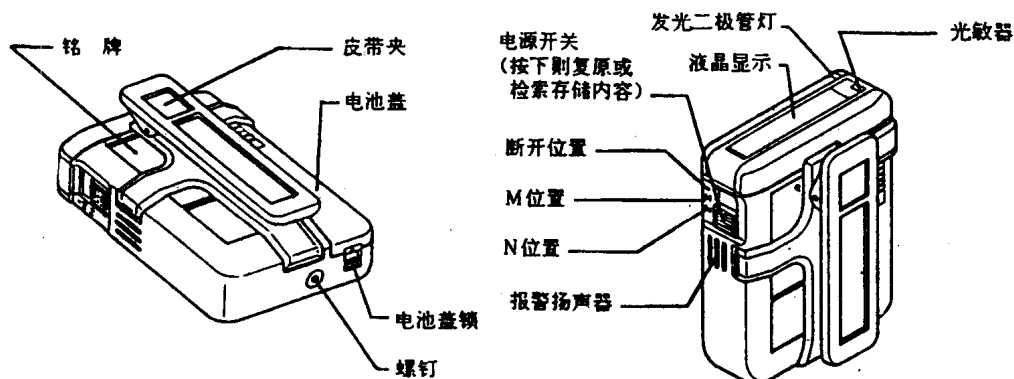


图 1-2-1 EK-2076 外观图

(二) 八种形式呼叫号

本寻呼机具有 8 种形式呼叫号响应功能, 这 8 种呼叫号如下:

- A 呼叫 —————
B 呼叫 —————
C 呼叫 ————