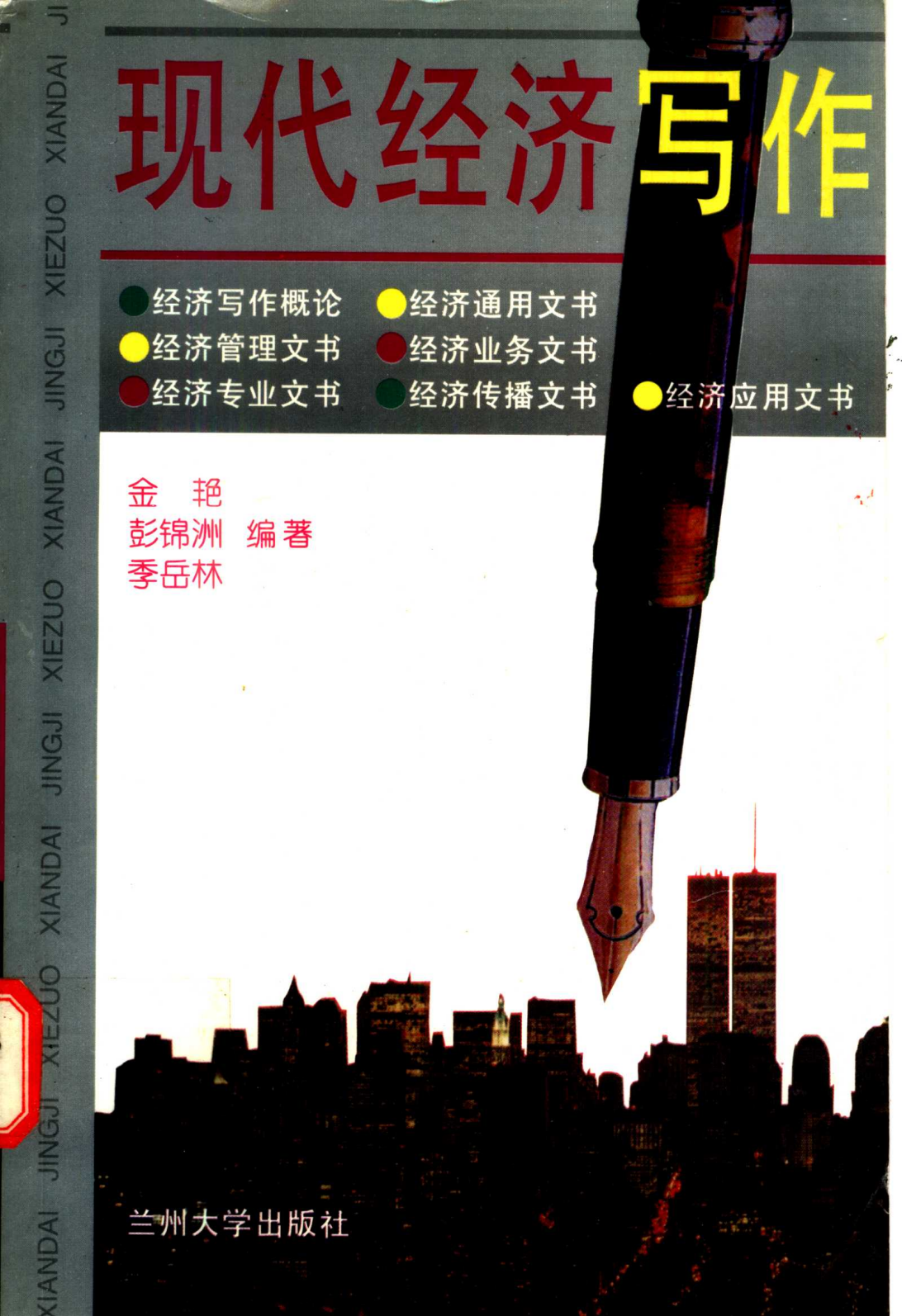


现代经济写作

- 经济写作概论
- 经济通用文书
- 经济管理文书
- 经济业务文书
- 经济专业文书
- 经济传播文书
- 经济应用文书

金 艳
彭锦洲 编著
季岳林

兰州大学出版社



现代经济写作

金 艳
彭锦洲 编 著
季岳林

H152.3
J653



兰州大学出版社

· 兰州 ·

责任编辑:高 强 保翰琳

封面设计:楚 人

现代经济写作

金 艳 彭锦洲 季岳林 编著

兰州大学出版社出版

(兰州市天水路 216 号 邮编:730000 电话:8617156)

中山市迪丽彩色印刷厂印刷 甘肃省新华书店发行

开本:850×1168 毫米 1/32 印张:19.5

1996 年 10 月第 1 版 1996 年 10 月第 1 次印刷

插页:4 字数:495 千字 印数:1—5000 册

ISBN 7-311-01034-9/F·103 定价:29.80 元

目 录

第一编 总 论

第 1 章 经济写作概论	(4)
一、经济写作的内涵与特征	(5)
二、经济写作的作用与基本要求	(10)
第 2 章 主题与材料	(16)
一、主题	(17)
二、材料	(22)
第 3 章 思路与结构	(27)
一、思路	(27)
二、结构	(33)
第 4 章 语言与表达	(37)
一、语言	(37)
二、表达	(41)

第二编 经济通用公文

第5章 指挥类公文	(55)
一、命令(令)	(55)
二、指示	(58)
三、批复	(61)
第6章 决议类公文	(65)
一、议案	(65)
二、决定	(68)
第7章 函告类公文	(72)
一、通知	(72)
二、通报	(77)
三、函	(81)
第8章 报告类公文	(85)
一、报告	(85)
二、请示	(89)
第9章 公布类公文	(92)
一、公告	(92)
二、通告	(94)
第10章 纪要类公文	(99)

一、会议纪要的概念内涵、特点及分类.....	(99)
二、会议纪要的写作格式与要求.....	(100)
三、会议纪要的写作例文.....	(102)

第三编 经济管理制度

第 11 章 行政性法规	(108)
一、条例.....	(108)
二、规定.....	(117)
三、办法.....	(120)
四、章程.....	(124)
第 12 章 一般规章制度	(129)
一、制度.....	(129)
二、公约和守则.....	(132)
三、规则和规程.....	(135)

第四编 经济业务文书

第 13 章 简报与公报	(144)
一、简报.....	(144)
二、公报.....	(151)
第 14 章 调查报告	(157)

一、概述.....	(157)
二、市场调查报告.....	(163)
第 15 章 会议文件	(166)
一、会议方案.....	(166)
二、开幕词和闭幕词.....	(169)
三、会议提案.....	(175)
四、会议报告.....	(177)
第 16 章 启事与声明	(183)
一、启事.....	(183)
二、声明.....	(186)
第 17 章 计划与总结	(188)
一、工作计划.....	(188)
二、工作总结.....	(192)

第五编 经济专业文书(一)

第 18 章 经济预测报告	(200)
一、经济预测报告的概念内涵与特点.....	(200)
二、经济预测报告的结构与格式.....	(201)
三、经济预测报告的写作例文.....	(203)
第 19 章 经营决策报告	(205)

一、经营决策报告的概念内涵与特点·····	(205)
二、经营决策报告的结构与格式·····	(206)
三、经营决策报告的写作例文·····	(209)
第 20 章 经济活动分析报告 ·····	(211)
一、经济活动分析报告的概念内涵与分类·····	(211)
二、经济活动分析报告的特点·····	(212)
三、经济活动分析报告的结构与格式·····	(214)
四、经济活动分析报告的写作例文·····	(215)
第 21 章 经济工作研究报告 ·····	(218)
一、经济工作研究报告的概念内涵与特点·····	(218)
二、经济工作研究报告的结构与格式·····	(220)
三、经济工作研究报告的写作例文·····	(222)
第 22 章 可行性研究报告 ·····	(225)
一、可行性研究报告的概念内涵与特点·····	(225)
二、可行性研究报告的结构与格式·····	(227)
三、可行性研究报告的写作例文·····	(228)
第 23 章 企业管理咨询报告 ·····	(237)
一、企业管理咨询报告的概念内涵与特点·····	(237)
二、企业管理咨询报告的结构与格式·····	(239)
三、企业管理咨询报告的写作例文·····	(240)
第 24 章 经济审计报告 ·····	(244)
一、经济审计报告的概念内涵与特点·····	(244)

二、经济审计报告的结构与格式·····	(246)
三、经济审计报告的写作例文·····	(248)
第 25 章 经济统计报告 ·····	(250)
一、经济统计报告的概念内涵与特点·····	(250)
二、经济统计报告的结构与格式·····	(252)
三、经济统计报告的写作例文·····	(254)
第 26 章 经济论文 ·····	(263)
一、经济论文的概念内涵与特点·····	(263)
二、经济论文的结构与格式·····	(265)
三、经济论文的写作例文·····	(268)

第六编 经济专业文书(二)

第 27 章 招标投标文书 ·····	(285)
一、招标申请书·····	(288)
二、招标公告·····	(289)
三、招标邀请通知书·····	(298)
四、招标章程·····	(295)
五、招标单位要求·····	(298)
六、投标企业须知·····	(299)
七、招标技术质量要求书·····	(301)
八、投标申请书·····	(302)
九、投标书·····	(303)

十、中标通知书·····	(306)
第 28 章 经济公证文书 ·····	(308)
一、公证申请书·····	(311)
二、营业证书公证书·····	(313)
三、合同公证书·····	(315)
四、招标投标公证书·····	(316)
五、商标注册公证书·····	(317)
六、提存公证书·····	(319)
七、执行许可公证书·····	(321)
八、拒绝公证书·····	(322)
九、委托公证书·····	(323)
十、赠与公证书·····	(324)
十一、撤消公证书的决定书·····	(325)
第 29 章 商标专利文书 ·····	(328)
一、商标注册申请书·····	(329)
二、商标续展注册申请书·····	(332)
三、注册商标变更书·····	(335)
四、注册商标转让申请书·····	(337)
五、补发商标注册证申请书·····	(340)
六、注册商标注销申请书·····	(342)
七、专利申请书·····	(344)
八、专利申请说明书摘要·····	(349)
九、专利申请说明书·····	(351)
十、说明书附图·····	(353)
十一、专利申请权利要求书·····	(355)

十二、代理人委托书·····	(358)
十三、专利实质审查请求书·····	(359)
十四、专利异议书·····	(362)
十五、费用减缓请求书·····	(364)
 第 30 章 经济诉讼文书·····	(366)
一、经济起诉状·····	(367)
二、经济答辩状·····	(371)
三、经济反诉状·····	(376)
四、经济上诉状·····	(380)
五、经济申诉状·····	(384)
六、申请执行书·····	(387)
七、撤诉书·····	(391)
 第 31 章 经济合同文书·····	(393)
一、购销合同·····	(399)
二、建设工程承包合同·····	(404)
三、加工承揽合同·····	(407)
四、货物运输合同·····	(411)
五、仓储保管合同·····	(415)
六、财产租赁合同·····	(419)
七、借款合同·····	(423)
八、保险合同·····	(426)
九、供用电合同·····	(435)
十、企业承包经营合同·····	(442)

第七编 经济专业文书(三)

第 32 章 企业股份制改造文书	(452)
一、股份有限公司设立申请	(452)
二、股份有限公司可行性研究报告	(457)
三、股份有限公司发起人协议书	(458)
四、股份有限公司章程	(462)
五、股份有限公司募股说明书	(463)
六、股份有限公司年度报告书	(470)
七、股份有限公司解散登记申请书	(472)
八、股份有限公司重大事项变更登记申请书	(473)
第 33 章 企业重组文书	(476)
一、企业兼并公告	(476)
二、对债权人通知	(477)
三、资产评估报告	(478)
四、被兼并企业资产清查审计报告	(483)
五、企业兼并契约	(485)
六、企业集团组建方案	(488)
七、企业集团合并新设公告	(490)
八、企业集团核心企业经营管理文书	(492)
第 34 章 企业破产文书	(496)
一、破产申请书	(497)
二、破产债权申报文书	(503)
三、和解协议	(506)

四、破产企业整顿方案·····	(508)
五、破产宣告文书·····	(511)
六、破产企业财产分配方案·····	(518)

第八编 经济传播文书

第 35 章 新闻报告类文书 ·····	(526)
一、概述·····	(526)
二、经济消息·····	(528)
三、经济通讯·····	(532)
四、经济专访·····	(539)
五、经济特写·····	(542)
第 36 章 经济评论 ·····	(552)
一、经济评论的概念内涵与特点·····	(552)
二、经济评论的结构与格式·····	(554)
三、经济评论的写作例文·····	(555)
第 37 章 经济广告与商品说明书 ·····	(559)
一、经济广告·····	(559)
二、商品说明书·····	(563)

第九编 经济日常应用文书

第 38 章 介绍信、证明信	(570)
一、介绍信	(570)
二、证明信	(574)
第 39 章 感谢信、慰问信(电)、批评信、表扬信	(576)
一、感谢信、慰问信(电)	(576)
二、批评信、表扬信	(580)
第 40 章 贺词、贺电、贺信	(583)
一、贺词、贺电、贺信的概念内涵	(583)
二、贺词、贺电、贺信的基本内容与格式	(584)
三、贺词、贺电、贺信的写作例文	(584)
第 41 章 建议书、提案、倡议书	(587)
一、建议书、提案、倡议书的内涵	(587)
二、建议书、提案、倡议书的基本内容与格式	(588)
三、建议书、提案、倡议书的写作例文	(589)
第 42 章 申请书、志愿书	(593)
一、申请书、志愿书的概念内涵	(593)
二、申请书、志愿书的基本内容与格式	(593)
三、申请书、志愿书的写作例文	(594)

第 43 章 决心书、保证书·····	(597)
一、决心书、保证书的概念内涵 ·····	(597)
二、决心书、保证书的基本内容与格式 ·····	(598)
三、决心书、保证书的写作例文 ·····	(598)
第 44 章 欢迎词、欢送词、答谢词、祝酒词·····	(601)
一、欢迎词、欢送词、答谢词、祝酒词的概念内涵 ·····	(601)
二、欢迎词、欢送词、答谢词、祝酒词的格式和要求 ·····	(602)
三、欢迎词、欢送词、答谢词、祝酒词的写作例文 ·····	(603)
第 45 章 请柬、聘书·····	(606)
一、请柬、聘书的概念内涵 ·····	(606)
二、请柬、聘书的格式 ·····	(607)
三、请柬、聘书的写作例文 ·····	(608)
参考文献·····	(610)

第一编
总论

31