

中国现代 应用文全书

顾铭新 / 编著

zhongguo xiandai
yingyong wen quanshu

中国现代 应用文全书

(修订本)

顾铭新 编著

时代文艺出版

中国现代应用文全书

作 者：顾铭新

责任编辑：张秀枫

责任校对：冯晓岩

装帧设计：章桂征

出 版：时代文艺出版社

(长春市人民大街124号 邮编：130021 电话：5638648)

发 行：吉林省新华书店

印 刷：吉林省地矿局印刷厂

开 本：850×1068毫米 32开

字 数：340千字

印 张：14.875

版 次：1995年6月第1版

印 次：1998年8月第2次印刷

印 数：10 000—18 000

书 号：ISBN 7—5387—1161—9/I·1145

定 价：18.80元

修订版前言

顾铭新

应用文写作是一门源远流长、渗透于文理工各学科领域的边缘学科。应用文体的产生,源于实用,它的发展变化也在于实用。实用是应用文体的主要特征。社会需要,使应用文体从古到今的漫长岁月里,在不同国家,不同的社会制度的变化中生存下来。随着当今中国社会经济的高速发展,应用文越来越显露出在科技、生产、工作、生活中的价值和作用,应用文已深入到国计民生的各个领域,能否制作一份完美的应用文,有时竟然影响到工作的成败。因此,这种已成为每个公民工作与谋生必备能力的应用文写作,受到了人们的高度重视和热切欢迎。《中国现代应用文全书》正是为适应这种社会需求而于一九九五年编撰出版,并于一九九八年修订的。

本书共分十章,包括党政机关的行政公文,诉状、辩护等法律应用文,经济调查和预测、经济管理工程的经济应用文,商贸、财务、审计、金融、税务、工商等财贸金融应用文,集图、文、形、声等于一身的广告应用文,包括科技论文、专利申请书等在内的科技应用文,企业筹建、管理、生产经营等各个阶段的企业应用文,各种应酬文字、书信等社交应用文,外文、涉外活动的外事应用文,日常生活等方面的大众生活应用文等。

现代社会的生活节奏很快,大家都想尽可能“多快好”地办事。本书的篇幅虽然有限,然而我们还是力争把当今社会生活所普遍

使用的各类应用文体包容进来,而且在表述时尽量做到晓畅易懂,使读者无师自通,在工作和生活中受益。

本书编撰与修订的指导思想是,力图帮助读者了解、学习应用写作的基本理论、基本规律,熟悉、通晓和掌握应用写作的基本知识、基本技能,用于实践进而提高自己的应用写作能力。本书体例以独立成型的实用文为标准,以使用频率较高为准绳,以热点行业为基本点,分门别类地介绍每种文体的涵义、特点、写作格式等,并展示范例以为参考。

本书在成书构想与编撰及修订过程中,始终注意到了吸收应用文体的发展和最新研究成果,使之与社会的发展同步,反映出时代的要求与特点。与此同时,在体例、编排和表述等各方面,也溶进了笔者多年来对应用文体写作的体会和经验,努力做到全面、系统、针对性与操作性并重,使之成为一部既有一定理论色彩同时更重实用价值的应用文写作的新书。由于笔者的水平有限,虽经编撰及修订,但难免有疏漏与错误,敬请同仁及广大读者批评指正。

本书在编撰及修订过程中,参考了一些图书资料,吸取了国内外一些专家学者的研究成果,对此,笔者深表谢意。

一九九八年三月修订于长春

目 录

第一章 行政公文写作	(1)
一、行政公文概述	(1)
行政公文的涵义和特性	(1)
行政公文的作用和种类	(2)
行政公文的格式	(4)
行政公文的行文规则和写作的基本要求	(7)
二、行政公文的分类写作	(10)
法定公文	(10)
命令(令)	(10)
议案	(11)
决定	(13)
指示	(14)
公告	(16)
通告	(16)
通知	(18)
通报	(20)
报告	(23)
请示	(25)
批复	(27)
公函	(28)
会议纪要	(29)

公报	(32)
决议	(33)
条例	(34)
规定	(36)
非法定公文(行政事务文)	(38)
布告	(38)
办法 细则	(39)
计划	(41)
总结	(43)
述职报告	(47)
调查报告	(51)
工作研究	(54)
简报(并按语)	(56)
工作报告(或称领导讲话)	(59)
会议提案	(61)
建议书	(62)
公务电文	(63)
第二章 法律文书写作	(66)
一、法律文书写作概述	(66)
法律文书的涵义和性质	(66)
法律文书的制作要求和程序制度	(68)
二、法律文书的分类写作	(72)
执法机关公文	(72)
立案报告	(73)
提请批准逮捕书	(74)
通缉令	(74)
破案报告	(75)
起诉意见书	(76)

起诉书	(78)
抗诉书	(80)
刑事判决书	(82)
民事判决书	(85)
刑事附带民事判决书	(88)
刑、民事裁定书	(89)
民事调解书	(89)
行政赔偿调解书	(90)
民事制裁决定书	(91)
案件审结报告	(92)
笔录	(93)
仲裁书	(95)
公证书	(96)
法律事务文书	(98)
起诉状(亦称诉状)	(98)
上诉状	(101)
申诉状	(104)
行政复议申请书	(106)
答辩状	(108)
反诉状	(109)
公诉词	(110)
辩护词	(112)
代理词	(114)
诉讼具保书	(115)
申请执行书	(116)
申请撤诉书	(117)
遗嘱	(118)
委托书	(120)

赠与书·····	(120)
第三章 经济文书写作 ·····	(121)
一、经济文书写作概述 ·····	(121)
经济文书写作的内涵及其特点·····	(121)
经济文书写作的文体分类和写作原则·····	(123)
二、经济文书分类写作 ·····	(125)
经济调查和预测文书·····	(125)
经济统计信息·····	(125)
经济预测报告·····	(126)
经济建议书·····	(129)
经济可行性研究报告·····	(131)
建设项目评估报告·····	(135)
计划任务书·····	(139)
经济管理工程文书·····	(140)
市场调查报告·····	(140)
经济活动分析报告·····	(146)
统计分析报告·····	(154)
经济合同·····	(155)
经济管理监督检查和评述文书·····	(162)
质量监督检查报告·····	(162)
经济事故调查报告·····	(163)
经济评述·····	(164)
第四章 财贸金融应用文写作 ·····	(167)
一、财贸金融应用文写作概述 ·····	(167)
财贸金融应用文的涵义和特点·····	(167)
财贸金融应用文反映的内容和写作素质要求·····	(168)
二、财贸金融应用文分类写作 ·····	(171)
商贸应用文·····	(171)

商品经营方案.....	(171)
商情调研文书.....	(172)
商函.....	(174)
中外劳务合同.....	(177)
财务会计应用文.....	(178)
财务计划.....	(178)
财政(务)预决算报告.....	(179)
投资基金运营状况及财务报告书.....	(180)
查帐报告书.....	(182)
催款书.....	(183)
审计应用文.....	(184)
审计查证报告.....	(184)
审计处理决定.....	(188)
金融应用文.....	(190)
贷款项目评估报告.....	(190)
资产负债管理报告.....	(196)
股票发行申请书.....	(196)
股票.....	(198)
股票交割文书.....	(198)
发行股票信用级别评定报告.....	(199)
税务应用文.....	(200)
税收计划执行情况分析报告.....	(200)
纳税检查报告.....	(202)
工商行政管理应用文.....	(203)
外商投资企业呈批文书.....	(204)
企业法人登记公告.....	(205)
注销通知.....	(207)
商标注册申请书.....	(208)

第五章 广告写作	(210)
一、广告写作概述	(210)
广告的概念和种类	(210)
广告的特点和作用	(211)
广告的创意及广告写作的结构格式	(213)
广告语言和三种常用广告形式的写作要求	(220)
二、广告写作示例	(223)
常用广告文体写作	(223)
新闻体广告	(223)
文学体广告	(226)
词语体广告	(232)
明启体广告	(235)
曲艺体广告	(239)
杂体广告	(241)
分类广告写作	(246)
企业广告	(246)
商品广告	(247)
招商广告	(249)
经营广告	(250)
劳务广告	(251)
服务广告	(252)
旅游广告	(253)
第六章 科技应用文写作	(255)
一、科技应用文写作概述	(255)
科技应用文写作的涵义及特点	(255)
科技应用文的种类及作用	(257)
科技应用文写作的语言和结构形式	(259)
二、科技应用文分类写作	(262)

科技情报·····	(262)
科技综述·····	(262)
科技动态·····	(263)
科技报告·····	(264)
可行性研究报告·····	(264)
开题报告·····	(266)
科技考察报告·····	(267)
科研进度报告·····	(268)
科研实验报告·····	(271)
技术文件·····	(272)
科研计划任务书·····	(272)
验收报告·····	(274)
评审意见书·····	(276)
科技论文·····	(278)
科技应用文·····	(286)
项目申请书·····	(286)
科技发明专利申请文件·····	(288)
标准审定证书·····	(293)
科技合同·····	(294)
、发明奖申请(报)书·····	(294)
科普作品·····	(295)
第七章 企业应用文写作 ·····	(299)
一、企业应用文写作概述 ·····	(299)
企业应用文的涵义和作用·····	(299)
企业应用文的特点和分类·····	(300)
二、企业应用文分类写作 ·····	(301)
企业创办筹建阶段文书·····	(302)
意向书·····	(302)

企业法人登记申请书.....	(304)
企业兼并协议书.....	(306)
企业承包经营合同.....	(307)
招标书.....	(310)
横向联合经营协议书.....	(311)
募股说明书(招股章程).....	(313)
企业管理文书.....	(314)
厂长任期目标责任书.....	(314)
企业制度.....	(318)
企业管理咨询报告.....	(319)
企业升级申报书.....	(320)
劳动合同.....	(322)
股份有限公司年度报告书.....	(325)
企业破产文书.....	(326)
企业生产经营文书.....	(329)
生产经营计划.....	(329)
生产书表.....	(332)
产品鉴定证书.....	(335)
产品质量分析报告.....	(336)
加工承揽合同.....	(338)
工矿产品购销合同.....	(339)
中外合资经营企业文书.....	(340)
第八章 社交应用文写作	(342)
一、社交应用文写作概述	(342)
社交应用文写作的涵义和分类.....	(342)
社交应用文的作用与写作要求.....	(344)
二、社交应用文分类写作	(347)
讲话稿.....	(347)

演讲词.....	(348)
欢迎词 欢送词 答谢词.....	(351)
社交函件.....	(353)
商洽函.....	(354)
询问函.....	(354)
应酬函.....	(355)
交涉函.....	(355)
普通书信.....	(356)
求职信.....	(357)
推荐信.....	(359)
绝交信.....	(361)
道歉信.....	(362)
商讨信.....	(363)
告启.....	(365)
启事.....	(365)
海报.....	(367)
契据.....	(368)
公约.....	(369)
契约.....	(370)
便条.....	(371)
留言便条.....	(372)
馈赠便条.....	(372)
邀约便条.....	(373)
借贷便条.....	(374)
催索便条.....	(375)
请托便条.....	(376)
请假便条.....	(377)
单据.....	(378)

收据.....	(378)
领据.....	(378)
借据.....	(379)
欠据.....	(379)
柬帖.....	(379)
活动请柬.....	(380)
宴会请柬.....	(381)
庆吊请柬.....	(381)
礼帖.....	(382)
名片.....	(383)
第九章 外事应用文写作	(385)
一、外事应用文写作概述	(385)
外事文书的涵义和分类.....	(385)
外事文书的语言和写作要求.....	(387)
二、外事应用文分类写作	(392)
外交文书.....	(392)
颂词 答词.....	(392)
照会.....	(393)
外交声明.....	(394)
宣言.....	(395)
备忘录.....	(396)
条约.....	(397)
协定.....	(398)
议定书.....	(399)
外交联合公报.....	(401)
涉外授勋证书.....	(402)
护照与签证.....	(402)
白皮书.....	(405)

对外文书·····	(406)
外事契约·····	(406)
涉外合同·····	(407)
检查结果报告书·····	(410)
国际协议书·····	(411)
外事谈判(会谈)纪要·····	(413)
委托书·····	(413)
国际贷款申请书·····	(414)
涉外交易函电·····	(416)
涉外公证书·····	(417)
涉外仲裁申诉书·····	(419)
驱逐令·····	(420)
检验证明书·····	(421)
申报单·····	(422)
担保书·····	(423)
旅游保险和索赔文书·····	(424)
第十章 大众应用文写作 ·····	(429)
一、大众应用文写作概述 ·····	(429)
大众应用文简议·····	(429)
大众应用文的特点和作用·····	(429)
二、大众应用文分类写作 ·····	(431)
笔记·····	(431)
日记·····	(431)
读书笔记·····	(433)
杂记·····	(437)
传记·····	(438)
自传·····	(439)
小传·····	(440)

回忆录.....	(442)
申请书.....	(443)
入党申请书.....	(444)
开业申请书.....	(445)
家书.....	(446)
规劝家书.....	(447)
致晚辈的家书.....	(448)
情书.....	(449)
初恋情书.....	(450)
热恋情书.....	(451)
婚后情书.....	(451)
唁慰信.....	(453)
唁信.....	(453)
慰信.....	(454)
对联.....	(454)
春联.....	(455)
装饰联.....	(456)
专用联.....	(456)
交际联.....	(458)
明信片.....	(458)