

在职人员申请硕士学位



英语统考辅导 及模拟试题

主编 王玉雯 主审 李鹏飞



配有
磁带

北京理工大学出版社

在职人员申请硕士学位 英语统考辅导及模拟试题

主编 王玉雯
编者 董艳玲 刘利君 杨红
王朝晖 刘军利
主审 李鹏飞

北京理工大学出版社

内 容 简 介

本书根据国务院学位办最新修订的《同等学力人员申请硕士学位英语水平全国统一考试大纲》编写，作者不仅了解新大纲，而且具有丰富的辅导经验。

本书第一部分为统考试题解析、应试技巧、专项练习及答案注释。该部分系统地归纳了统考中常见的考试题型，以全真试题为主要范例，详细说明了答题技巧，而且在每个单元后配有专项练习、答案和题解，以使考生熟悉答题技巧；第二部分为八套模拟试题及其答案注释，可让考生获得实战经验。附录为 1998 年和 1999 年的全真试题及答案。

本书听力部分都配有磁带。

本书的读者对象为：以研究生毕业同等学力申请硕士学位的考生，也可供报考 WSK 以及大学英语四、六级的考生参考。

图书在版编目 (CIP) 数据

在职人员申请硕士学位英语统考辅导及模拟试题 / 王玉雯主编. — 北京: 北京理工大学出版社, 2000.2
ISBN 7-81045-661-X

I. 在… II. 王… III. 英语—研究生—入学考试—习题 IV. H31-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (1999) 第 76751 号

责任编辑: 母长新 责任校对: 陈玉梅

北京理工大学出版社出版发行
(北京市海淀区白石桥路 7 号)
邮政编码 100081 电话 (010) 68912824

各地新华书店经售
北京房山先锋印刷厂印刷

*

850 毫米×1168 毫米 32 开本 15.75 印张 408 千字

2000 年 2 月第 1 版 2000 年 2 月第 1 次印刷

印数: 1—5000 册 定价: 22.00 元

※图书印装有误, 可随时与我社退换※

前 言

自从 1995 年国家教委实行在职人员以研究生毕业同等学力申请硕士学位英语全国统一考试以来,参加考试的人数每年均在增长,1999 年的考生已达 6 万余人。许多考生迫切希望能有一本针对性较强的考试辅导书,为此,我们在认真研究国务院学位办公室最新修订了的《同等学力人员申请硕士学位英语水平全国统一考试大纲》的基础上,并对 1995 年至 1999 年的英语全真考题进行了深入细致的研究与分析之后,同时结合我们多年的辅导经验,编写了此书。

本书共设两部分:第一部分归纳总结了统考中常见的考试题型,以全真试题为主要范例,详细说明了答题技巧,而且在每个单元后配有专项练习、答案和详细的题解,让考生通过专项练习熟悉该专题的答题技巧;第二部分为八套仿真模拟试题,供考生自测,考生可通过对答案,细读题解来了解自己在答题中存在的问题,以便有的放矢地攻克弱点。我们希望考生通过大量仿真练习熟练掌握答题技巧,提高自己综合运用语言的能力,以便顺利通过考试;此外,本书还附有 1998 年和 1999 年的全真试题及答案,供考生了解近年全真试题的难度。

本书听力部分配有磁带。听力练习由美籍专家 Curt Lentsch 博士和 Lina Lentsch 女士朗读,语速参照 1999 年全真听力考题。

本书主要适用于报考在职人员以研究生毕业同等学力申请硕士学位的考生,也可供报考 WSK 以及大学英语四、六级的考生参考。

本书由王玉雯(听力理解、辨错与改错、写作指导),董艳玲(词汇),刘利君(阅读理解),王朝晖(综合填空),杨红(汉译英),刘军利(写作练习及范文)编写。

在编写过程中,我们得到了龙治芳译审的支持和帮助,李鹏飞教授认真细致地审阅了全稿,并提出了宝贵的修改意见,在此一并表示衷心的感谢。

限于水平和时间,不妥之处在所难免,恳请广大读者批评指正。

编 者

1999 年 11 月

目 录

第一部分 统考试题解析、应试技巧及专项练习

第一章 听力理解	3
第一节 听力理解命题与解题	3
第二节 简短对话及专项练习	6
第三节 短文听力及专项练习	16
第四节 听写填空及专项练习	20
第五节 录音文字及答案	22
第二章 词汇	28
第一节 A 节特点、解题技巧、专项练习和题解	28
第二节 B 节特点、解题技巧、专项练习和题解	45
第三章 阅读理解	65
第一节 应试技巧	65
第二节 专项练习及题解	73
第四章 综合填空	108
第一节 题目类型	108
第二节 应试技巧及专项练习	110
第三节 例题及详解	112
第五章 辨错与改错	133
第一节 词法错误及专项练习	133
第二节 句法错误及专项练习	146
第三节 短文改错及专项练习	159
第四节 专项练习答案和题解	162
第六章 汉译英	168
第一节 汉译英述要	169
第二节 汉译英的要领	170
第三节 汉译英解题技巧和专项练习	179

第七章 写作	187
第一节 写作应试技巧	187
第二节 如何写好作文	189
第三节 专项练习及范文	196

第二部分 模拟试题

模拟试题 1	203
模拟试题 2	225
模拟试题 3	246
模拟试题 4	266
模拟试题 5	286
模拟试题 6	306
模拟试题 7	327
模拟试题 8	347
模拟试题 1 答案及题解	368
模拟试题 2 答案及题解	375
模拟试题 3 答案及题解	382
模拟试题 4 答案及题解	389
模拟试题 5 答案及题解	396
模拟试题 6 答案及题解	403
模拟试题 7 答案及题解	410
模拟试题 8 答案及题解	417
模拟试题 1~8 听力原文	423
附录	444
1999 年考试试题及答案	444
1998 年考试试题及答案	471
参考书目	497

第一部分

统考试题解析、应试技巧 及专项练习

第一章 听力理解

第一节 听力理解命题与解题

一、考试内容

《同等学力人员申请硕士学位英语水平全国统一考试大纲》规定：“听力理解部分共设 15-20 题，每题 1 分，考试时间为 20-25 分钟。该部分包括以下两种或三种题型：A 节包括 5-10 题，每题为一小段对话。要求考生针对对话之后的提问从所给的四个选择项中选出一个最佳答案。B 节包括 4-8 题，内容为一般性交际会话、讲演、故事或论述等，每篇短文长度约为 100-120 个词，要求考生在听完每篇短文之后的 13-20 秒钟内从所给的四个选择项中选出一个最佳答案。C 节包括 4-6 题，内容为听一篇 100-120 个词的短文，听三遍，在未完成的句子中填上听到的词语或短语。录音材料的语速为每分钟 120-140 词。”

二、如何准备

听力理解对同等学力申请硕士学位人员来说是一项较难的测试题。考生除了应练好语言基本功（语音、语法、基本词汇以及常用句型）以外，还应多听多练，通过大量练习掌握语言基本功，熟悉了解考试题型特点，掌握答题技巧，以便熟能生巧。

1. 语音要求

考生在听力训练中，应该通过多听熟悉快速话流中的音变现象，了解句子重音与语调的表意作用。

(1) 辨别话流中的音变现象

A. 同化

例 1: Nice to meet you.

句中 meet / mi:t / 词中的尾辅音 / t / 与 you / ju: / 中的 / j / 同化成另一个辅音 / tʃ / 。

例 2: Would you mind opening the door for me ?

句中 would / wud / 词中的尾辅音 / d / 与 you / ju: / 中的 / j / 同化成另一个辅音 / dʒ / 。因此掌握词尾中的同化音变, 对提高听力和听写能力至关重要。

B. 连读

C. 强读与弱读

句中的名词、形容词、副词、动词常重读, 而代词、连词、助动词、冠词和介词常弱读。为了强调, 重读句中弱读词。

(2) 语调的表意作用

不同的句子使用不同的语调表达不同的含意, 甚至同一句子, 语调不同, 其含义就会出现差异。

A. 祈使句的升调表示一种礼貌的婉转。

例 1. Excuse me. ↗

例 2. Have a cup of tea. ↗

B. 陈述句中的升调表示疑问或否定。

例 1. Jane had come. ↗ (表疑问)

例 2. He finished his homework. ↗ (表怀疑)

C. 附加疑问句的升调表示期盼得到否定的回答, 而附加疑问句中的降调则期盼得到肯定的答复。

例 1. You haven't done that, have you? ↗ (期盼得到否定的回答)

例 2. It is an interesting film, isn't it? ↘ (期盼得到肯定的回答)

D. 同一句子, 由于语调不同, 其含义也有差异。

例 1. She has passed her final exam. ↗ (升调表怀疑)

She has passed her final exam. ↘ (降调表肯定)

2. 语法、词汇要求

在听力训练中, 必要的语法知识, 例如: 虚拟语气, 情态动词+完成时; 一定量的词汇(大纲规定 5300 词左右)对正确理解听到的信

息有很大的帮助。

例 1.M: Since you don't like your boss, why are you still hanging around him ?

W: I am not, I am going to stop fooling around and quit.

Q: What does the woman mean ? (98 年考题)

A. She will stop her boss hanging around her.

B. She will fire the man.

C. She will leave her boss.

D. She will have to stay with the firm.

如果考生听出 quit (离开, 辞职) 这个词, 就会选正确答案 C, 因为 quit 是 leave 的同义词。

(注意: 听力考试中, 有的答案常常是原文的同义词或近义词。)

三、应试技巧

(1) 善于捕捉重要信息

重要信息多出现在句首、段首、句尾或段尾。要辨认重要信息必须全神贯注听清每句话的主要意思, 与此同时要边听边思考, 不可顾此失彼, 主次不分; 也不能只注意只言片语, 应跟上说话人的思维, 理解话语中的前因后果。

(2) 正确判断, 归纳总结、抓住中心思想

(3) 多听多练, 养成良好的听力习惯

A. 聚精会神, 积极思考;

B. 边听边记下要点 (可用大脑记忆或用笔速记);

C. 养成预测的习惯(根据每题的选项, 可预测该对话或者短文的内容或提问, 即使不能 100% 准确地预测对话内容, 也可通过预测听力内容, 缩小听力范围, 从而提高答题的准确率 ;

D. 快速浏览和速记是预测的前提, 因为考生必须利用播放考场指令和 Section A 中的 Directions 的时间 (约 4 分钟) 浏览各个题的选项, 如果浏览速度太慢或者不能速记, 就难以预测完简短对话及短文听力理解的选项, 因此预测就不能顺利进行。

(4) 听懂录音中的提问与听懂原文同样重要

听懂对话内容或短文的主要内容，还必须听懂提问，才能选出正确答案。

(5) 注意选项中重复率高的词

多次重复出现的词往往是该组对话或该短文的主要内容，因此，考生应充分利用他们预测对话或短文的主要内容，从而缩小听力范围，提高答题准确率。

(6) 注意录音中说话人的语音语调

英语中的语音和语调可起表意作用。为准确抓住信息，考生应掌握语音和语调的表意作用。

(7) 留神 but 后的信息

因为多数情况下，but 后的信息常常是提问的内容。

(8) 考试时，应沉着应战

听力考试时，如果没有听懂某个词、某个词组甚至某个句子，不要慌张，应根据前后句子或者语境来猜测或者补充错过的词、词组；如果猜测不出，应立即放弃，以免影响做下道题。

第二节 简短对话及专项练习

1995 年至 1999 年的考题中听力理解的第一部分为简短对话题，共 9 题，每题由一组对话和提问组成。对话由一男声和一女声进行，每组对话后有一提问。

考生在准备听力考试时，除了多听多练外，还应注意简短对话考题的常见题型及答题技巧。

一、人物类

这类题主要涉及日常生活中所遇到的各种职业或者涉及会话者之间的关系。

常见提问:

Who is the man / woman ?

What is the man / woman ?

Who / What are the speakers ?

What is the man's / woman's job / occupation / profession ?

What's the possible relationship between the two speakers / between the man and the woman ?

例 1. M: We'll be here in London sitting in a newspaper office or teaching in a classroom full of chalk dust.

W: Well, George, you'd be able to go out in the sunshine sometimes.

You are a journalist. I am the one who has to stay in the classroom.

Don't forget.

Question: What is the woman's profession ?

选项: (96 年考题)

A. Editor. B. Teacher C. Student. D. Journalist

该组对话谈及两种职业: 记者(sitting in a newspaper, able to go out in the sunshine)和教师(teaching in a classroom)。由于这两种职业均出现在选项中, 考生必须听清问题才能作出正确选择; 而该题的问句为 "What is the woman's profession ?", 所以答案为 B ; 如果问 "What is the man's profession ?", 答案便是 D 。

例 2. M: How long can I keep the book ?

W: Three weeks, but you can renew it if you need it for a longer time.

Question: What's the possible relationship between the speakers ?

选项: (99 年考题)

A. Professor and student. B. Shop assistant and customer.
C. Librarian and reader. D. Two friends.

该题四个选项表明: 本题提问肯定是对话者之间的关系。由于对话者谈及 How long can I keep the book ? 和 you can renew (续借) it ... , 显然答案应该是 C 。

例 3. W: Please sit down. Let's see, you are Mr. Wash, is that right ?

M: Right.

W: And you are looking for a job ?

M: Yes, I am. I'll graduate from college next June. I'm majoring in architecture.

Question: What probably is the relationship between the two speakers ?

选项:

(97 年考题)

A. Teacher and student.

B. Interviewer and interviewee.

C. Secretary and client.

D. Manager and customer.

从本题四个选项中, 我们可预测: 本题将问及对话者之间的关系。对话中 "graduate, college, major" 说明男方是学生, 因此 C 和 D 可以排除; 而对话 "And you are looking for a job?" 及 Yes, I am 等表明这是工作面试, 所以应该选 B。

答题要领

****记住英语的各种职业表达及其相关的词汇。** 比如 librarian——图书管理员, 与此相关的词汇有 "borrow, return, renew, library card, keep the book, magazine, reading room" 等, 而与 dentist——牙医有关的词汇有 "toothache, pull out a tooth, fill a tooth" 等;

****熟悉了解与谈话人身份相关的内容,** 比如 professor and student 常见的谈话内容有: assignment, homework, paper, score, credit, registration, exam, essay, courses to take, scholarship, schooling fee 等等, 而 salesman and customer 之间常见的谈话内容有: price tag, style, size, fitting room (试衣间), payment, cash, check, VISA, dress, ties, shoes, suit 等等;

****在录音材料中提供的信息涉及人物较多时,** 要仔细辨别哪些内容与哪些人有关, 避免张冠李戴;

****注意体会说话人的语气、语调、称呼,** 这些都有助于正确判断对话者之间的关系, 比如夫妻间对话亲昵, 用词较随意; 父母与子女间的对话语气亲切等, 而 Sir, Mr., Madam 等多用于学生对老师或下级对上级的尊称。

二、地点类

这类题常指对话双方直接或间接提到的某个地点。考生应根据对话内容辨别和推断出对话场所或对话中提到的场所。这些场所包括学校、图书馆、机场、饭店、商店、邮局、办公室等。

常见提问形式

Where are the speakers?

Where does the man / woman want to go ?

Where does the conversation most probably / likely take place ?

例 1. M: Is there anything I can do for you, Madam ?

W: I'd like to see some bed linen, please.

Q: Where is the conversation probably taking place ?

选项:

(97 年考题)

A. In a hotel room.

B. At a supermarket.

C. In a lost and found department.

D. At a department store.

该题四个选项表明该组对话属于地点类, 因此, 做好这类题的关键是抓住与某一地点相关的、反映职业特点的或情节的信息。该组对话提到了反映职业特点的常用句 Is there anything I can do for you ? 和语境词 bed linen(床单和枕套), 所以, 应选 D。

例 2. W: What a surprise to see you at the supermarket ! I thought you always ate in restaurants.

M: The restaurants cost too much. I eat at home.

Q: Where does the conversation most probably take place ?

选项:

(96 年考题)

A. In the restaurant.

B. In the supermarket.

C. In the woman's home.

D. In the man's home.

该组对话提及三个地点 supermarket, restaurants 和 home, 答题的关键在于听清提问。对话和提问表明 restaurants 和 home 只是干扰项, 所以答案应该是 B。

答题要领

**注意听清问题, 因为单从选项前的介词难以判断出问题是问对话发生的地点, 还是对话中提及的某事发生的地点。如果把例 2 的问题改为 Where did the woman think the man ate ? 那答案便是 A ;

**熟悉记住与特定场所有关的词、词组和句型, 以便作出正确的选择 ;

**熟悉掌握世界上主要国家和城市的英语名称和正确发音;

**尽量多了解一些英语国家的文化背景知识。

三、数字类

主要包括数字、日期、年份、季度、星期、年龄、数码、价格、街道、门牌号、电话号码等。

常见的提问形式

How many (persons) ?

How much..... ?

How long ?

How often ?

When / At what time ?

How old ?

例 1. W: Your library books are due on November 14th. If you haven't finished using them by then, you may renew them once.

M: Thank you very much. I only need them for a few days.

Q: When must the man return his books to the library ?

选项:

(96 年考题)

A. By November fourth.

B. By New Year's Day

C. By November fourteenth.

D. By December fourteenth.

从四个选项可预测出该组问题属于数字类。而录音中只有一个表时间的数字，如果听清楚了，就能选出正确答案 C。

例 2. W: Why didn't your aunt fly ?

M: It would have cost \$44. The bus fare is only \$14.

Q: How much did the man's aunt save ?

选项:

(97 年考题)

A. \$ 44.00

B. \$14.00

C. \$40.00

D. \$ 30.00

从四个选项可看出本题属于数字类。该组对话出现两个数字，答题前除了应记住这两个数字(坐飞机需要 44 美元，乘公共汽车需要 14 美元，)，还应听清问句(“... 可省多少钱?”)，再经过简单计算，可得出 30 美元，所以，答案应该是 D。

答题要领

**听录音时，注意 teen 与 ty 的区别;

****用速记法在试卷的选项旁作些必要的记录，以备快速运算用；**

****记住英语中主要数字的表达方式：**如 a quarter 指时间时，意为 15 分钟，指月份时，意为 3 个月，指百分比时，为 25%；记住英语倍数和分数意义的表达：如 times, twice, three times, couple, a pair of, half of, double, one third 等；

****注意时间的换算及表达：**如 14 months = one year and two months , B.C (公元前), AD(公元) , 19th century (指 1800 至 1899 年), in her thirties (31 岁至 39 岁), 1940s (20 世纪 40 年代), 2:45 可读成: a quarter to three 或 two forty-five 等；

****记住与数字有关的词，以便于理解和计算，比如：**add, minus, times, multiply, divide, ahead of , in advance, after, before, delay, early, fast, late, later, start, put off, slow 等。

四、因果关系题

该题型要求考生能听懂事情的“原因”与“结果”；该题型的各个选项多为完整的句子，而且句与句之间的内容互不相干。

常见提问形式

What's the reason for / of ... ?

Why ... ?

例 1. M: Why are you studying English ?

W: I work at the front desk of a big hotel here. We have a lot of guests from America. So I want to improve my listening and speaking.

Q: Why is the woman studying English ?

选项:

(99 年考题)

A. She wants to travel to America.

B. She wants to find a good job.

C. It will help her with her job.

D. She likes English conversation

上面四个选项出现频率较多的名词为 job, 该组对话可能与它有关。根据对话内容：你为什么学英语？我在饭店前台工作，饭店常有美国客人，因此我想提高我的听力和口语。所以，正确答案应该是 C。

例 2. W: Have you decided what to get your wife for Christmas yet ?

M: No, not yet. I know she'd like a video camera, but that is too