

按照教育部最新教学大纲编写

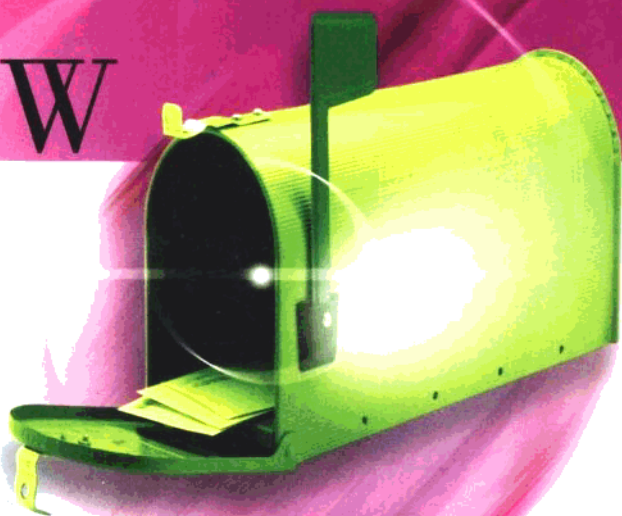
- 适合各类电脑培训班
- 新世纪电脑培训首选教材

Microsoft

最新
Microsoft
六合一

NEW

- 中文 Windows 98/2000 学习教程
- 中文 Word 2000 学习教程
- 中文 Excel 2000 学习教程
- 中文 PowerPoint 2000 学习教程
- 中文 FrontPage 2000 学习教程
- 中文 Internet Explorer 5.0 学习教程



最新六合一

学习教程

7.1-43

朝宇 编著

电子科技大学出版社

148

最新六合一

学习教程

ZUIXIN LIUHEYI XUEXI JIAOCHENG

李朝宇 编著



A0968311

电子科技大学出版社

内 容 提 要

本书共分六个部分。第一部分介绍 Windows 98 和 Windows 2000, 本部分从最基本的概念与操作入手, 全面地介绍 Windows 98 的常用操作方法, 力求使初学者能快速掌握 Windows 98 的操作系统, 同时还讲解了 Windows 2000 的新功能和新特点, 使人们对 Windows 2000 有个初步的认识。第二部分介绍 Word 2000, Word 2000 是 Office 2000 办公自动化软件的重要组成部分, 本部分以实例的形式介绍了中文 Word 2000 的常用操作方法, 使用户迅速掌握这一最流行的文字处理软件。第三部分是中文 Excel 2000 的介绍, 详细讲解了 Excel 2000 的功能和操作步骤, 利用实例的说明, 使用户能迅速掌握 Excel 2000 的使用技能和技巧。第四部分是中文 PowerPoint 2000 的介绍, 通过这部分的讲解, 读者可以具体的实例操作掌握演示文档的制作。第五部分讲解了如何利用 FrontPage 2000 制作网页, 使读者能快速掌握 FrontPage 2000 的操作方法和技能。第六部分讲解了如何利用 Internet Explorer 5.0 在 Internet 上冲浪以及如何使用 Outlook Express 收发电子邮件等内容, 使用户轻松掌握使用 Internet 的技能, 通过 Internet 与世界紧紧地联系在一起。

本书图文并茂, 重点突出, 实用性强, 既适合社会各界人士作为计算机入门的自学教材, 也可作为各类计算机培训班的教材。

图书在版编目(CIP)数据

最新六合一学习教程/李朝宇编著. —成都: 电子科技大学出版社, 2001.5

ISBN 7-81065-652-X

I. 最... II. 李... III. 电子计算机——教材

IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 19534 号

最新六合一学习教程

李朝宇 编著

出 版: 电子科技大学出版社(成都建设北路2段4号, 邮编: 610054)

责任编辑: 吴艳玲 李晓兰

发 行: 电子科技大学出版社

印 刷: 成都青羊火炬印刷厂

开 本: 787×1092 1/16 印张 16 字数 389 千字

版 次: 2001 年 5 月第一版

印 次: 2001 年 5 月第一次印刷

书 号: ISBN 7-81065-652-X/TP·437

印 数: 1—10000 册

定 价: 16.00 元

前 言

随着计算机技术的高速发展和计算机应用的推广,掌握计算机知识和应用技能已成为人们的迫切愿望。本书主要介绍了中文Windows 98/Windows 2000、中文Word 2000、中文Excel 2000、中文PowerPoint 2000、中文FrontPage 2000和IE 5.0的基本技能和操作技巧,力求使读者能够快速掌握这些流行软件的使用方法,给自己的工作和学习带来帮助。

本书共分六个部分。第一部分介绍Windows 98和Windows 2000,本部分从最基本的概念与操作入手,全面地介绍Windows 98的常用操作方法,力求使初学者能快速掌握Windows 98的操作系统,同时还讲解了Windows 2000的新功能和新特点,使人们对Windows 2000有个初步的认识。第二部分介绍Word 2000,Word 2000是Office 2000办公自动化软件的重要组成部分,本部分以实例的形式介绍了中文Word 2000的常用操作方法,使用户迅速掌握这一最流行的文字处理软件。第三部分是中文Excel 2000的介绍,详细讲解了Excel 2000的功能和操作步骤,利用实例的说明,使用户能迅速掌握Excel 2000的使用技能和技巧。第四部分是中文PowerPoint 2000的介绍,通过这部分的讲解,读者可以具体的实例操作掌握演示文档的制作。第五部分讲解了如何利用FrontPage 2000制作网页,使读者能快速掌握FrontPage 2000的操作方法和技能。第六部分讲解了如何利用Internet Explorer 5.0在Internet上冲浪以及如何使用Outlook Express收发电子邮件等内容,使用户轻松掌握使用Internet的技能,通过Internet与世界紧紧地联系在一起。

本书图文并茂,重点突出,实用性强,既适合社会各界人士作为计算机入门的自学教材,也可作为各类计算机培训班的教材。

由于作者水平有限,疏漏和错误之处在所难免,恳请广大读者批评指正。

编者

2001年4月



目 录

第 1 章 中文 Windows 98/2000 学习教程

1.1 中文 Windows 98 概述	2
1.1.1 中文 Windows 98 界面新特性	2
1.1.2 中文 Windows 98 的新功能	2
1.1.3 中文 Windows 98 的新特点	2
1.1.4 中文 Windows 98 的网页集成	3
1.1.5 增强的多媒体功能	3
1.2 进入中文 Windows 98	3
1.2.1 启动 Windows 98	3
1.2.2 退出 Windows 98	3
1.2.3 Windows 98 桌面	4
1.3 利用资源管理器进行文件操作	6
1.3.1 打开资源管理器	7
1.3.2 选择文件和文件夹	7
1.3.3 新建文件夹	8
1.3.4 复制文件和文件夹	9
1.3.5 删除与恢复文件和文件夹	11
1.3.6 文件的重命名	13
1.3.7 查看文件或文件夹列表	14
1.3.8 查看文件的属性	16
1.3.9 查找特定的文件	17
1.4 磁盘的操作和管理维护	18
1.4.1 格式化磁盘	18
1.4.2 修改磁盘卷标	19
1.4.3 复制磁盘	19
1.4.4 磁盘碎片整理程序	20
1.4.5 磁盘扫描程序	20
1.4.6 磁盘清理程序	21
1.5 控制面板的使用	22
1.5.1 系统	22
1.5.2 显示器	24
1.5.3 添加新硬件	26
1.5.4 添加和删除程序	29
1.5.5 打印机	31
1.5.6 字体	32
1.5.7 输入法	34
1.6 Windows 98 的网络功能	34



1.6.1 用 Windows 98 组网	34
1.6.2 Windows 98 的网络连接与应用	35
1.7 中文 Windows 2000 的学习	41
1.7.1 中文 Windows 2000 概述	41
1.7.2 中文 Windows 2000 基本操作	41
1.8 习题及实例操作练习	44

第 2 章 中文 Word 2000 学习教程

2.1 Word 2000 的新特性	46
2.2 Word 2000 工作窗口	48
2.3 Word 2000 操作基础	49
2.3.1 新建文档	49
2.3.2 保存文档	49
2.3.3 打开文档	50
2.3.4 关闭文档	51
2.4 文档的编辑和修改	51
2.4.1 在文档中输入文本	51
2.4.2 选择文本	52
2.4.3 复制和移动文本	53
2.4.4 查找和替换文本	54
2.4.5 撤消编辑操作	55
2.5 编排文档格式	55
2.5.1 页面格式化	56
2.5.2 字符格式化	61
2.5.3 段落格式化	63
2.5.4 项目符号和编号	66
2.5.5 制表符	68
2.5.6 边框和底纹	69
2.6 绘图和图像操作	70
2.6.1 图形的绘制与修饰	70
2.6.2 图形的编辑	71
2.6.3 在文档中插入图片	73
2.6.4 编辑文档中的图片	75
2.6.5 在文档中插入艺术字	76
2.6.6 文本框	76
2.7 表格处理	78
2.7.1 建立表格	78
2.7.2 表格的输入和编辑	79
2.7.3 表格的调整	80
2.7.4 表格的格式化	84
2.7.5 表格中的计算	87
2.7.6 文字与表格的转换	87



2.8 文件预览与打印	88
2.8.1 打印预览	88
2.8.2 文件打印	89
2.9 习题及实例操作练习	89

第 3 章 中文 Excel 2000 学习教程

3.1 Excel 基础知识	92
3.1.1 Excel 的基本功能	92
3.1.2 启动和退出 Excel	92
3.1.3 中文 Excel 2000 窗口界面	92
3.2 工作簿和工作表的基本操作	94
3.2.1 工作簿的基本操作	94
3.2.2 工作表的基本操作	96
3.2.3 认识单元格区域	99
3.3 编辑和管理工作表	100
3.3.1 单元格的基本操作	100
3.3.2 设置工作表的行与列	103
3.3.3 撤消与恢复操作	105
3.3.4 查找与替换数据	106
3.3.5 设置单元格的格式	108
3.3.6 排序与筛选数据	111
3.3.7 分类汇总与分级显示	115
3.4 公式和函数的应用	118
3.4.1 创建公式	118
3.4.2 公式的编辑	119
3.4.3 引用功能	121
3.4.4 利用函数进行计算	123
3.5 图形和图表的基本操作	124
3.5.1 绘图功能	124
3.5.2 在工作表中插入图片	126
3.5.3 使用图表向导创建图表	128
3.5.4 图表的编辑和修改	131
3.6 习题及实例操作练习	135

第 4 章 中文 PowerPoint 2000 学习教程

4.1 中文 PowerPoint 2000 概述	138
4.2 制作幻灯片的基本操作	138
4.2.1 输入幻灯片内容	138
4.2.2 更改幻灯片版式	140
4.2.3 幻灯片文本的编辑	142
4.2.4 移动、复制或制作幻灯片副本	143



4.3 设置幻灯片格式	145
4.3.1 更改文本的外观	145
4.3.2 设置页眉页脚	148
4.3.3 添加、更改或删除项目符号	149
4.3.4 设置段落格式	151
4.4 设置演示文稿的外观	152
4.4.1 使演示文稿有统一的外观	152
4.4.2 更改幻灯片背景	153
4.4.3 设置配色方案	155
4.5 在幻灯片中添加影片和声音旁白	156
4.5.1 在幻灯片中添加影片和声音	156
4.5.2 在幻灯片放映时记录声音旁白	159
4.6 创建动画幻灯片	160
4.6.1 快速创建动画幻灯片	160
4.6.2 使用“自定义动画”创建动画	161
4.6.3 使用“动画预览”命令	163
4.7 排练幻灯片放映	164
4.7.1 设置排练时间	164
4.7.2 设置幻灯片切换效果	165
4.8 创建交互式演示文稿	166
4.8.1 演示文稿中的超级链接	166
4.8.2 快速地创建超级链接	166
4.8.3 添加、编辑和删除超级链接	168
4.9 自定义放映和创建议程幻灯片	169
4.9.1 创建和编辑自定义放映	169
4.9.2 创建议程幻灯片	170
4.10 幻灯片放映设计技巧	171
4.11 运行和控制幻灯片放映	172
4.11.1 启动幻灯片放映	174
4.11.2 会议细节和即席反应	176
4.11.3 创建自动运行的演示文稿	177
4.11.4 使用播放器运行幻灯片放映	178
4.11.5 打包演示文稿到其他计算机	178
4.12 习题及实例操作练习	181

第 5 章 中文 FrontPage 2000 学习教程

5.1 FrontPage 2000 的网站管理	184
5.1.1 创建站点	184
5.1.2 导入一个站点	184
5.1.3 打开站点	185
5.1.4 上传 FrontPage 网站	186
5.1.5 删除 FrontPage 网站	186



5.1.6	设置网站	187
5.1.7	视图方式	188
5.2	FrontPage 编辑器的使用	190
5.2.1	创建新网页	190
5.2.2	打开现有网页	191
5.2.3	保存网页	191
5.2.4	设置网页属性	191
5.3	网页的格式	193
5.3.1	字符格式	193
5.3.2	动态效果	194
5.3.3	段落格式	195
5.4	超链接	196
5.4.1	创建指向站点的超链接	196
5.4.2	创建指向文件系统的超链接	196
5.4.3	创建指向新网页的超链接	197
5.4.4	创建指向书签的超链接	197
5.4.5	编辑超链接	197
5.4.6	设置超链接颜色	198
5.5	列表功能	198
5.5.1	列表的种类	198
5.5.2	创建项目符号列表	199
5.5.3	创建编号列表	200
5.5.4	创建定义列表	200
5.5.5	创建多层次列表	200
5.6	表格功能	201
5.6.1	创建表格	201
5.6.2	编辑和修改单元格	203
5.6.3	表格的格式化	204
5.7	框架的使用	205
5.7.1	创建带框架的网页	205
5.7.2	在框架中新建或设定初始页	206
5.7.3	框架的属性	207
5.7.4	视图	207
5.7.5	保存框架页	208
5.8	图像的应用	208
5.8.1	插入图像	208
5.8.2	插入剪贴画	209
5.8.3	图像属性	209
5.9	认识表单	210
5.9.1	创建表单	210
5.9.2	表单域	211
5.9.3	表单处理程序	213
5.9.4	用电子邮件传送表单结果	214



5.10 动画效果	215
5.10.1 创建字幕	215
5.10.2 创建悬停按钮	216
5.10.3 创建横幅广告	216
5.10.4 为网页元素添加动画效果	216
5.11 习题及实例操作练习	217

第 6 章 中文 Internet Explorer 5.0 学习教程

6.1 IE 5.0 的学习和使用	220
6.1.1 使用 IE 浏览网页	221
6.1.2 停止和刷新网页	221
6.1.3 在收藏夹中添加网页地址	222
6.1.4 整理收藏夹	223
6.1.5 网上信息的搜索	223
6.1.6 更改主页	225
6.1.7 输入网页地址	225
6.1.8 重新访问最近查看过的网页	227
6.1.9 将网页添加到链接栏	228
6.1.10 脱机工作和预订功能	229
6.1.11 保存网页信息	230
6.2 电子邮件的使用	231
6.2.1 Outlook Express 5.0 的界面组成	231
6.2.2 添加邮件账号	233
6.2.3 发送和接收邮件	236
6.2.4 阅读邮件	236
6.2.5 回复邮件	236
6.2.6 打开和存储附加文件	237
6.2.7 创建新邮件	238
6.2.8 删除邮件	239
6.2.9 使用通讯簿	241
6.3 OICQ 网上交谈	241
6.3.1 OICQ 的功能	241
6.3.2 OICQ 的使用	242
6.3.3 参数设置	242
6.3.4 查找朋友	243
6.4 习题及实例操作练习	245

最新六合一学习教程

第1章

中文 Windows 98/2000 学习教程



1.1 中文 Windows 98 概述

中文 Windows 98 较中文 Windows 95 有了很大改进, 其新增加了 3 000 多项功能和特性, 令 Windows 98 更方便易用、安全快速。我们将从以下几个方面简要介绍中文 Windows 98 部分新增功能和新特性。

1.1.1 中文 Windows 98 界面新特性

中文 Windows 98 的界面较中文 Windows 95 更为美观, 声音也比 Windows 95 更为悦耳。菜单的弹出不再像 Windows 95 那样突出, 而是以平滑的方式弹出, 令人赏心悦目。中文 Windows 98 与 IE 紧密结合, 使用网页风格。在活动桌面上单击即可打开程序, 而且从桌面和应用程序中即可直接上网, 无需切换, 让喜欢上网的用户更为称心应用。其内嵌的各种向导, 如更新向导、连接 Internet 向导、安装新硬件向导, 使用户轻轻松松完成自己想要做的工作。中文 Windows 98 程序菜单中的各项可以直接拖放, 方便用户向其中增添程序。

1.1.2 中文 Windows 98 的新功能

中文 Windows 98 支持了 Windows 95 不支持的众多新特性和新增功能, 其驱动程序十分丰富, 可以广泛地支持各种硬件。

- 中文 Windows 98 支持 USB (通用串行总线), 可连接多达 127 种外设。USB 支持热插拔功能, 添加 USB 设备后, 无需重新启动, 即可正常使用。

- 支持 AGP (加速图形接口), 使每秒传输数据更多。
- 支持 DVD 和红外线设备。
- 支持多显卡同时工作, 对应多屏输出。
- 支持 ON NOW 技术, 使你的系统启动关闭更为迅速。
- 支持 WDM, 使 Windows 98 与 Windows NT 能共享驱动程序。
- 支持 WSH (Windows 脚本宿主), 增强了批命令处理功能。
- Windows 98 提供的 online 技术, 使用户不必每次改变机器配置后, 都要重新启动。

1.1.3 中文 Windows 98 的新特点

Windows 98 支持 FAT32 结构, 突破了 Windows 95 不支持大容量硬盘的限制, 并提高了以往硬盘效率低下的问题。同时, 提供了把 16 位 FAT 结构转换为 32 位 FAT 结构的实用程序。Windows 98 增加了调整向导、计划任务和系统信息, 并提供了深入修改 Windows 98 设置的新增工具, 如系统文件检查器、Dr.Watson, 使用户可以方便、安全地管理设备, 诊断问题, 十分安全、方便。同时, 还改进了数据备份和恢复功能, 使用户的数据、文件更加安全。



1.1.4 中文 Windows 98 的网页集成

Windows 98 内置的 IE 包括一个新的 E-mail 工具 Outlook Express 以及用于 Internet 会议的 Netmeeting、网上多媒体 Net show、个人主页编辑器 FrontPage 和能使你的电脑成为网页服务器的 Personal 网页 Server。

增强的 Windows 98 资源管理器将本地资源、Intranet、Internet 资源集成为一体，使你能够通过资源管理器进入 URL。

Windows 98 提供了 Internet 连接向导，使你与 ISP 的连接更加快捷。

增强了电话拨号功能，使你同时能连接多个 Modem，并包括有 ISDN 连接向导，使你配置更容易。

Windows 98 支持网上视频和广播。

1.1.5 增强的多媒体功能

Windows 98 更广泛地增强了多媒体功能，使多媒体表现更为出色，游戏也更声色动人。

Windows 98 支持 DVD 及数字音响，可把高质量的数字影像和声音直接输出到用户电视机或音响系统。

支持 IEEE1394 总线，能够通过计算机与家用娱乐设备连接。

Windows 98 的 Direct X API 函数支持 3D 指令集、MMX、3D!Now (AMD K6-2) 和 OpenGL，令视频表现更加突出，使图像和视频表现更加出色，让游戏更加精彩动人。

Windows 98 能使用户在电脑上看电视，并提供了网页 TV 的新增程序，方便连接网上，并且能够搜索和回放所喜爱的电视节目。支持 TV-out、TV-in，将影像输出 / 入到电视 / 电脑。

1.2 进入中文 Windows 98

1.2.1 启动 Windows 98

打开计算机电源后，计算机首先会对系统硬件进行检测，检测完成后显示“Starting Windows 98……”的提示信息。然后系统就直接启动进入 Windows 98。

1.2.2 退出 Windows 98

单击屏幕左下角的“开始”按钮 ，然后选择“关闭系统”。屏幕弹出“关闭 Windows”对话框，如图 1-1 所示。选择“关闭计算机”，即在前面出现一个点，然后单击“是”，等待屏幕出现了

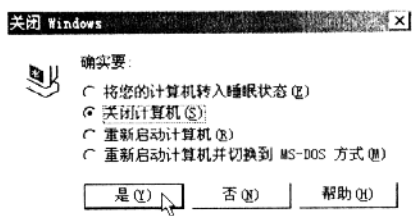


图 1-1 退出 Windows 98



“现在你可以安全地关闭计算机了”的提示信息，就可以关闭计算机的电源了。

注意：若没有正常地退出 Windows 98 而关闭了电源，就很可能造成部分系统文件被破坏，所以在退出 Windows 98 时，一定要按上述步骤正常关机。

1.2.3 Windows 98 桌面

什么是桌面？桌面好比是个性化的工作间。

启动 Windows 98 之后，首先出现的就是 Windows 98 的桌面，如图 1-2 所示。

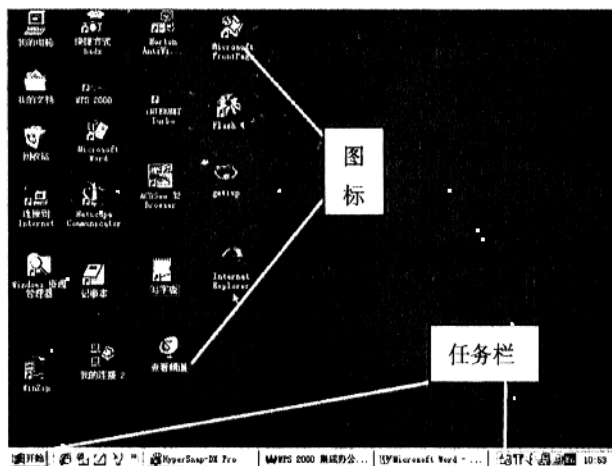


图 1-2 Windows 98 的桌面

桌面主要由图标和任务栏两大部分组成。

• 图标

包括系统图标和应用程序图标。

系统图标有：我的电脑、我的文档、Internet Explorer（Internet 浏览器）、网上邻居、回收站和收件箱。

应用程序图标有：除系统图标以外的其他图标都是应用程序图标。

• 任务栏

主要包括“开始”按钮、窗口按钮、工具按钮、状态设置按钮等部分。

1. 我的电脑



若要查看单个文件夹或驱动器上的内容，那么“我的电脑”是很有用的。

双击桌面上的“我的电脑”图标之后，屏幕上显示出“我的电脑”窗口，如图 1-3 所示。窗口中显示有效的驱动器图标、控制面板、打印机设置、拨号网络和计划任务等图标。

双击某个驱动器图标，窗口将显示该驱动器上包含的文件夹或者文件。如果再双击某个文件夹就可以看到其中包含的文件。

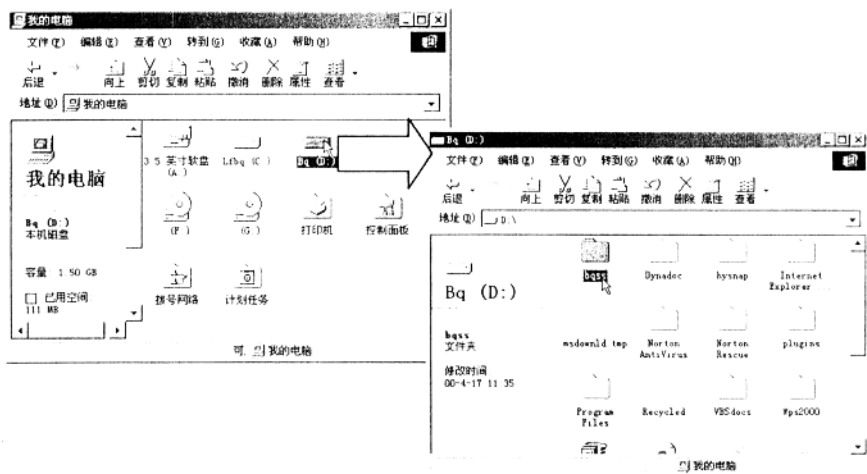


图 1-3 “我的电脑”窗口

2. Internet Explorer



Internet Explorer (Internet 浏览器, 简称 IE) 是 Windows 98 内嵌的 Internet 浏览器。如果你进行了正确的 Internet 连接, 那么在桌面上双击图标可以启动浏览器。

3. 回收站



回收站是从 Windows 95 继承下来的。

在使用 Windows 98 时, 有时可能会对文件进行删除, 而这些文件并没有真正从磁盘上删除, 而是暂时存放在回收站中。Windows 98 允许你犯错误, 回收站提供了一个改正错误的机会。

4. 任务栏

使用任务栏可以方便地浏览 Windows 98。无论打开多少窗口, 任务栏在桌面上总是随时可用。

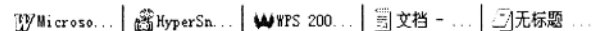
(1) 开始按钮



单击“开始”按钮打开“开始”菜单, 在这里可以完成几乎所有的任务, 如启动程序、打开文档、自定义桌面、寻求帮助、搜索计算机中的内容等等。

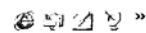
“开始”按钮上有些命令旁边有箭头, 表明该命令有下级菜单。若将鼠标放到有箭头的命令上, 就会出现下级菜单。

(2) 窗口按钮



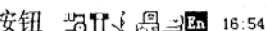
每个窗口按钮表示已打开的窗口, 包括被最小化的或隐藏在其他窗口下的窗口。单击这些按钮, 可以在不同的窗口之间进行切换。

(3) 工具按钮



工具按钮可以根据自己的需要, 将 Windows 98 中常用的功能或者经常使用的功能以工具按钮的方式放在任务栏中。

(4) 状态设置按钮





状态设置按钮包括计划任务、声卡音量、解霸自动探测器、输入法、时钟等。这部分一般位于任务栏的最右边，是关于 Windows 98 的设置状态。

需要说明的是：任务栏的内容并不只有这四个部分，任务栏的内容和位置也并不是完全固定的，可以通过对任务栏进行设置和创建而改变。

5. 鼠标的灵活操作

中文 Windows 98 是图形界面，对鼠标的支持功能十分强大，在中文 Windows 98 中几乎所有操作都可用鼠标来完成。因此，掌握鼠标的用法是极为重要的。

鼠标的操作主要包括以下方面：

“指向”——指向一个目标，单击鼠标左键，则会选中该目标。如果使用中文 Windows 98 新增加的“网页风格”，只需指向一个目标，而无需单击。

“单击”——按一下鼠标左键并立即释放，它与“指向”功能一样，则会选中该目标。

“双击”——将鼠标指向一个对象，连续按两下鼠标左键并立即释放，则会执行所选中的对象。使用“网页风格”，只需要单击即可。

“拖动”——将鼠标指向一个目标，然后按住鼠标的左键不放，将光标移动到指定位置后放开，这样目标就会被拖动到新位置。

“单击鼠标右键”——将鼠标指向一个目标，单击鼠标右键，则会出现一个菜单，这个菜单根据光标所在的位置不同而不同。

鼠标的左键一般用于正常选定和正常活动，右键则一般用于环境菜单和特殊功能。图 1-4 列出了 Windows 98 默认方式下最常见的几种鼠标形状及其含义。

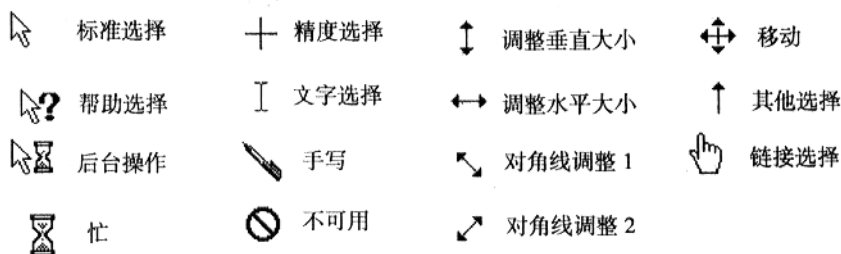


图 1-4 不同鼠标指针形状及其含义

1.3 利用资源管理器进行文件操作

资源管理器将计算机中所有的文件图标化，使得对文件的查找、复制、删除、移动等都变得更加方便。而 Windows 98 则对资源管理器又作了较大的改进，使其具有 Internet Explorer 4.0 的网页浏览器的界面，从而在使用资源管理器查看文件夹和文件也可以使用网页浏览功能。

Windows 的资源管理器通过为计算机中的各种装置，包括磁盘驱动器和网络连接等提供形象化的图标，为用户提供展示文件信息的窗口。从而使用户能够以自己的习惯来查看



文件信息，并随意选择浏览文件信息的数量。Windows 的资源管理器是一个灵活并可自定义的工具，为用户提供了一条直观而又具有探索性的访问文件信息的途径。

1.3.1 打开资源管理器

打开资源管理器基本方法有两种：一是用鼠标右键打开资源管理器，二是用“开始”菜单来打开资源管理器。

如果利用鼠标右键打开资源管理器，可用鼠标右键单击“开始”按钮，打开一个快捷菜单。单击“资源管理器”命令，就可以打开资源管理器，并显示“开始”菜单文件夹的内容。

如果利用“开始”菜单来打开资源管理器，则单击“开始”按钮，打开“开始”菜单。单击“程序”命令，从弹出的级联菜单中选择“Windows 资源管理器”命令，就可以打开资源管理器，并显示驱动器的内容。

资源管理器的窗口包括标题栏、菜单栏、工具栏、左窗口、右窗口和状态栏 6 个部分，如图 1-5 所示。



图 1-5 资源管理器的窗口

衡量操作系统是否易于操作和使用，文件管理功能是一个重要指标，Windows 的资源管理器是文件管理的专用工具，文件的常规操作包括创建文件夹、删除、复制、更名、移动文件等。

1.3.2 选择文件和文件夹

在 Windows 98 中无论是打开文档、运行程序、删除旧文件，还是将文件复制到磁盘中，用户都得先选定文件或文件夹，再进行相应的操作。

可以按照下列步骤选择文件或文件夹：

- (1) 打开资源管理器窗口。