

●全国会计专业技术资格考试复习指导(甲种)

助理会计师复习指导

陈晋蓉 刘思成 主 编



解题技巧

复习重点

模拟习题

北京师范大学出版社

全国会计专业技术资格考试（甲种）

助理会计师复习指导

主编 陈晋蓉 刘思成

北京师范大学出版社

(京)新登字 160 号

责任编辑:朱大春

封面设计:王也赫

责任校对:傅荆军

责任印制:胡建祥

全国会计专业技术资格考试(甲种)

助理会计师复习指导

主编 陈晋蓉 刘思成

北京师范大学出版社出版发行 (邮编 100088)

冶金部保定华泰公司激光排版

保定市西城胶印厂印刷 全国新华书店经销

开本:787×1092 1/16 印张:16 字数 389 千

1993 年 8 月第 1 版 1993 年 8 月第 1 次印刷

ISBN7-303-01676-7/G·1054 定价:12.00 元

编委会成员名单

主 编：陈晋蓉 刘思成

写作人员：(以姓氏笔划为序)

丁瑞玲	王福重	孙宝衍	刘思成
刘洪波	李铮铮	陈晋蓉	陈晓军
陈景陆	杨达伟	施 群	施 丹
赵德强	郭 驰	焦 令	雷沙力

前 言

随着经济体制改革的深入发展,职称的评定将朝着“以考代评”方向发展。会计专业先行一步。在这种情况下,成千上万的会计人员面临考试的挑战。谈起考试,多数人都是谈“考”变色。这是因为人们没有去研究其规律。

事实上考试是一种方法,是一个客观事物,是由人操纵的(编写大纲、命题等),因而它和任何工作一样都是有规律的,人们如果掌握了考试的规律,并根据这一规律去指导学习、复习、答卷,就能如愿以偿。为此,本书作者为了帮助会计专业技术人员应试,根据财政部新颁发的辅导材料和考试大纲,将其多年来研究成果奉献出来,并按照这些理论和1992年的试题编写了这本《复习指导》。

本书共三篇,第一篇为会计专业技术资格考试复习方法和应试指导,主要内容有:会计专业技术资格考试的特点、技术资格考试题型分析、复习方法、答卷方法四部分。第二篇为会计实务,第三篇为会计专业及相关知识。这两篇内容包括:辅导材料的各章的复习重点、练习题、参考答案。参考答案均注明出处,凡在答案中注有(第××页)表示该答案出自《辅导材料》,凡在答案中附有(增第××页)表示该答案出自《辅导材料》增订本,为应试人员运用应试理论作了一个示范。

读者若能认真读完此书,就能知己知彼,就能产生一个质的飞跃,把自己变成了命题者,进而认真复习,即可从容应试。

我们这里要说明的是,编写本书的出发点是:应试必须在掌握相应的知识的基础上进行。因此,就必须先学习,进而复习,复习是应试成功的基础。我们在这里只是告诉大家一些带规律性的东西,然后各位应试人员根据自己的情况去加以运用。因此,我们编的复习重点,是各章的重点,而不是划范围,我们编写的练习题是题型示范,而不是压题、猜题。为此,我们建议所有的读者不要去死记硬背书本的各种练习题,而是按照我们编题的方法、思路,去掌握试题产生和解答的规律和技巧。我们真诚地希望每位读者获得成功。

本书适用于参加会计专业技术资格考试的各类专业人员,是应试人员的良师益友,必备之读物,也可供考试的组织者及辅导教师参考。

本书由中国人民大学、中央财政金融学院、中央财政干部管理学院、北京商学院、商业干部管理学院的教师共同编写,在编写过程中得到了有关专家、教授的大力支持和帮助,提出了不少宝贵意见,在此表示衷心的感谢!

由于时间仓促,书中疏漏之处在所难免,恳请批评指正。

1993年8月

目 录

第一篇 助理会计师技术资格考试复习方法和应试指导	(1)
第二篇 助理会计师实务复习指导	(8)
第一章 货币资金	(8)
一、复习重点	(8)
二、练习题	(10)
三、参考答案	(13)
第二章 应收和预付款项	(15)
一、复习重点	(15)
二、练习题	(16)
三、参考答案	(18)
第三章 存货	(21)
一、复习重点	(21)
二、练习题	(23)
三、参考答案	(28)
第四章 固定资产和在建工程	(33)
一、复习重点	(33)
二、练习题	(37)
三、参考答案	(41)
第五章 流动负债	(45)
一、复习重点	(45)
二、练习题	(47)
三、参考答案	(50)
第六章 长期负债	(52)
一、复习重点	(52)
二、练习题	(54)
三、参考答案	(57)
第七章 所有者权益	(59)
一、复习重点	(59)
二、练习题	(61)
三、参考答案	(63)
第八章 成本和费用	(64)
一、复习重点	(64)
二、练习题	(68)
三、参考答案	(72)

第九章 销售和利润	(77)
一、复习重点	(77)
二、练习题	(81)
三、参考答案	(84)
第十章 财务报告	(87)
一、复习重点	(87)
二、练习题	(88)
三、参考答案	(91)
第三篇 会计专业及相关知识复习指导	(93)
第一部分 政治经济学	
第一章 商品和货币	(93)
一、复习重点	(93)
二、练习题	(94)
三、参考答案	(95)
第二章 资本和剩余价值的生产过程	(96)
一、复习重点	(96)
二、练习题	(98)
三、参考答案	(99)
第三章 资本的周转	(100)
一、复习重点	(100)
二、练习题	(101)
三、参考答案	(102)
第四章 帝国主义的经济实质和特征	(103)
一、复习重点	(103)
二、练习题	(104)
三、参考答案	(106)
第五章 社会主义初级阶段的所有制结构	(107)
一、复习重点	(107)
二、练习题	(108)
三、参考答案	(109)
第六章 建立和完善社会主义市场经济体制	(110)
一、复习重点	(110)
二、练习题	(111)
三、参考答案	(112)
第七章 以按劳分配为主体的多种分配方式	(113)
一、复习重点	(113)
二、练习题	(115)
三、参考答案	(116)

第八章 社会主义经济发展的速度、比例和效益	(117)
一、复习重点	(117)
二、练习题	(118)
三、参考答案	(119)
第二部分 会计学(上)	
第一章 总论	(120)
一、复习重点	(120)
二、练习题	(121)
三、参考答案	(123)
第二章 会计科目与帐户	(124)
一、复习重点	(124)
二、练习题	(124)
三、参考答案	(125)
第三章 复式记帐	(126)
一、复习重点	(126)
二、练习题	(126)
三、参考答案	(128)
第四章 企业基本经济业务的核算	(129)
一、复习重点	(129)
二、练习题	(129)
三、参考答案	(132)
第五章 帐户的分类	(137)
一、复习重点	(137)
二、练习题	(137)
三、参考答案	(138)
第六章 会计凭证	(139)
一、复习重点	(139)
二、练习题	(139)
三、参考答案	(140)
第七章 会计帐簿	(141)
一、复习重点	(141)
二、练习题	(142)
三、参考答案	(143)
第八章 财产清查	(144)
一、复习重点	(144)
二、练习题	(144)
三、参考答案	(145)
第九章 帐务处理程序	(146)
一、复习重点	(146)

二、练习题	(146)
三、参考答案	(147)
第十章 会计报表	(148)
一、复习重点	(148)
二、练习题	(148)
三、参考答案	(150)
第三部分 成本会计	
第一章 产品成本核算的要求和一般程序	(151)
一、复习重点	(151)
二、练习题	(151)
三、参考答案	(153)
第二章 各种要素费用的分配	(155)
一、复习重点	(155)
二、练习题	(155)
三、参考答案	(157)
第三章 待摊费用和预提费用的分配	(159)
一、复习重点	(159)
二、练习题	(160)
三、参考答案	(160)
第四章 辅助生产费用的归集和分配	(161)
一、复习重点	(161)
二、练习题	(162)
三、参考答案	(163)
第五章 制造费用的归集和分配	(165)
一、复习重点	(165)
二、练习题	(165)
三、参考答案	(166)
第六章 生产费用在完工产品与在产品之间的分配和归集	(167)
一、复习重点	(167)
二、练习题	(167)
三、参考答案	(170)
第七章 产品销售费用、管理费用和财务费用的归集和结转	(172)
一、复习重点	(172)
二、练习题	(172)
三、参考答案	(173)
第八章 成本报表	(173)
一、复习重点	(173)
二、练习题	(174)
三、参考答案	(175)

第四部分 经济法概论

第一章 经济法的概念和地位	(175)
一、复习重点	(175)
二、练习题	(176)
三、参考答案	(176)
第二章 全民所有制工业企业法律制度	(177)
一、复习重点	(177)
二、练习题	(179)
三、参考答案	(181)
第三章 外商投资企业法律制度	(182)
一、复习重点	(182)
二、练习题	(183)
三、参考答案	(185)
第四章 税收法律制度	(185)
一、复习重点	(185)
二、练习题	(187)
三、参考答案	(190)
第五章 金融法律制度	(191)
一、复习重点	(191)
二、练习题	(192)
三、参考答案	(194)
第六章 审计机关的法律规定	(195)
一、复习重点	(195)
二、练习题	(196)
三、参考答案	(197)
第七章 经济合同制度	(198)
一、复习重点	(198)
二、练习题	(200)
三、参考答案	(203)

第五部分 财政与金融

第一章 财政的本质、职能、体系以及与经济的关系	(204)
一、复习重点	(204)
二、练习题	(206)
三、参考答案	(207)
第二章 财政收入	(208)
一、复习重点	(208)
二、练习题	(209)
三、参考答案	(211)

第三章 财政支出	(212)
一、复习重点	(212)
二、练习题	(213)
三、参考答案	(214)
第四章 财政管理体制	(215)
一、复习重点	(215)
二、练习题	(216)
三、参考答案	(217)
第五章 我国的货币	(218)
一、复习重点	(218)
二、练习题	(219)
三、参考答案	(221)
第六章 我国的信用	(222)
一、复习重点	(222)
二、练习题	(223)
三、参考答案	(224)
第七章 我国的金融体系	(225)
一、复习重点	(225)
二、练习题	(226)
三、参考答案	(227)
附录一 1992 年助理会计师资格考试试题及答案	
助理会计师实务 (企业会计类) 试题及答案	(228)
附录二 1992 年助理会计师资格考试试题及答案	
会计专业及相关知识综合试题及答案	(236)
(注: 由于助理会计师、会计师实务共用一本《辅导材料》, 在编写时, 将会计师内容剔除, 重新编排。)	

第一篇 助理会计师技术资格考试复习方法和应试指导

人们都知道,做工作,办事情,首先要对其进行分析,认识其特点,掌握其规律,然后确定相应的办法(或叫对策)、步骤、最后再去实施。应试也与做工作一样,应试者应对考试进行一番分析,诸如考试的标准、考试的形式、内容和范围、题型(包括各类题型的特征、形成条件、答题方法)以及某些考试的特殊要求等等。有人把考试与谜语游戏相类比。他们认为,试卷如同谜面,应试如同猜谜语。如果猜谜的人把重点放在了解谜面规律和设谜面的方法上,并设法去掌握了这些规律和设谜面的方法,不仅揭秘的成功率高,而且还可以设谜面让别人去猜。但如果不掌握这些规律,尽管你认识成千上万个字,可能一个字谜也揭不了。这种类比是有一定道理的。当然,考试要比谜语游戏复杂得多。为了满足会计专业技术资格考试应试者的需要,我们根据全国会计专业技术资格考试的总的指导思想和要求以及考试大纲,对1992年《全国会计专业技术资格考试》试卷和参加辅导执教的教师复习方法的分析基础上,提出如下应试方法,从飧读者。

一、会计专业技术资格考试的特点

考试,是考查应试人员的知识或技能的方法,有口试、笔试和现场作业等形式。会计专业技术资格考试有如下特点:理论与实践相结合、规定了统一的辅导材料、题型公开、以成人为考试对象等。在复习之前,应试者应对这些特点进行分析,为制定相应的复习方法打下基础。

1. 理论和实践相结合

这里讲的理论和实践相结合有两层含义。第一,指考试的内容。技术资格考试的内容,既有基本理论,也有专业技术和实际操作能力的测试;第二,指考试的形式。技术资格考试虽然采用笔试,但实质上是笔试加现场作业两种方式。会计实务中的编制会计分录和报表等即是现场作业的方式。这种考查应试人员的专业知识和业务能力相结合的考试,不仅需要应试人员熟读教材,而且还要结合本身的工作实践,运用所掌握的专业知识回答“主考官”所提出的问题。这种试题难度较大,范围广,相当灵活。如果应用一般升学或结业考试的应试方法,则效果不佳。根据这一特点,在复习的过程中,随时都应把自己在处理会计业务中的一些操作方法联系起来进行分析和总结。这样,既掌握和加深了基础理论的理解,又可以记得扎实。例如,1992年助理会计师试题中有一道“使用支票的金额起点为(100元)”,这就是一道实务题。又如“在企业下列各项目,需贴印花税票的有(购销合同)”,这道题也是紧密结合实际业务的试题。计算及帐务处理题,则实务内容更多,一般只要作过助理会计工作的,均可以作答。为此,我们认为,应试人员应在实际工作中,在处理会计业务时,注意加强理论与实际的结合,随时复习理论知识,并与实际业务加以比较,从而牢固地掌握有关应考核的内容。

2. 有统一的辅导材料

全国会计专业技术资格考试按照有关规定,统一编写了《辅导材料》。对考试的内容和范围作了界定。这对于应试人员是十分有利的。有的指导教师根据这一精神告诫应试人员:“题

目在《辅导材料》上，答案也在《辅导材料》上，若能认真看书，就能及格。”但许多考生对此反应冷淡，仍然去追求“干货”、“题型”，甚至要求指导教师猜题，压题等等。我们认为，报考人员必须认真阅读和理解《辅导材料》，在此基础上加以综合运用，适当地做一些练习题，以加深理解和记忆。现在试题及答案已经公布，清楚地表明试题与《辅导材料》的联系。例如计算与分析题的第2、3题，基本上是教材上的内容。尤其第3题，数字都相同，只是扩大了十倍而已。其他各题，答案基本上都可以从书本上找到。因此，我们认为，既然有了教材，就应充分利用，多看几遍，就会有成功的把握。再说会计专业知识，都是从实践中总结出来的，内容和理论就那么多，变化也就那么几招，若把《辅导材料》中的基本东西掌握了，又运用本文所叙述的基本理论和方法，应试就是轻而易举的事了。

3. 明确规定了题型

全国会计专业技术资格考试领导小组办公室在1992年10月6日(92)会考办字第12号通知中指出，技术资格考试的题型有单项选择，多项选择、判断、填空、简答、计算与分析、综合等7种。主考单位提供了题型，应试人员若能对各种题型的特点加以分析研究，即可在复习中自己模拟试题，就可为复习和提高应试能力创造条件。而多数应试人员对这一特点基本上未能认识和重视，只相信别人提供的模拟试题，而不相信自己，结果书看了几遍，依然十分茫然，心中无数。我们认为，有了题型，就等于有了复习纲领。应试人员若能对各种题型的形成条件、特点、命题方式、涉及的内容等进行分析，找出它们之间的特点、规律，然后在复习时，每复习一段内容，就用题型去衡量一下，看那一段内容中有无某种题型的内容。如果有，再考虑如何命题，如何答题。这样自己出题自己考自己，不仅能掌握其要点，而且记忆深刻，同时还能激发兴趣，提高自信心。现在试题已经公布就更有利于我们这样做。如何操作，后面还要论及。

4. 充分考虑成人的特点

技术资格考试，多数是成人应试，而且有少数人年龄偏高。为此，技术资格考试纯理论的内容占的比重不大，死记硬背的内容也不多。除必须了解和掌握的少数名词、概念以外，避免死记硬背试题。应试人员应切实掌握这一特点，在复习时应多理解，少死记硬背。但不少应试人员有一种恐惧心里，往往死记硬背的多，“闭目冥思”理解的少，题目与《辅导材料》略有变化就不会做。这就是对这一特点不认识、不运用的结果。一般来讲，参加过会计实践的人，其理解能力要高于在校学生的理解能力，因此，技术资格考试的应试人员应在通读《辅导材料》的基础上，运用自己的理解能力，抓住重点，练习题型的变化，而不要单纯地死记硬背。这样将可获得事半功倍的效果。例如综合试卷中单选题第12题：“外汇管理，又称(外汇管制)”这是通过理解即能回答的题。又如简答题：“我国现金管理基本规定有哪些方面？”这道题，实际工作接触很多，只要将实际工作中的一些实际操作方法，加以总结就能回答出来，不需要死记硬背。又如判断题：“附加帐户的余额与被调整帐户的余额的方向相同。(√)”也是理解题。这类题死记是记不住的，只要深刻理解就能做出来。

5. 是一种标准考试

所谓标准考试，就是指试卷的水平依技术专业职称的要求来界定，即考查某一层次的技术人员应该知道的哪些内容，应该掌握的哪些知识和操作技能。这种考试一般不确定及格率，达到标准就通过。所以题目不会太难，也不大容易。它与升学考试是不同的。如复习综合部分，就是掌握助理会计师应掌握的基本理论，会计员应该掌握的就不是重点。如复习实务，就应注意实际操作的分工。在实际工作中，助师的工作岗位的工作内容是很明确的。他主要是

编制会计分录、记帐、成本核算工作的组织与核算、汇总报表之类的业务。这次试题中，主要是考分录，还有成本计算题。助师题目的分录比会计员、会计师的分录都多，就体现了这一特点。

二、技术资格考试题型分析

“工欲善其事，必先利其器”。应试也有个方法问题。如方法得法，将能事半功倍；如不得法，将事倍功半。应试方法因考试类别不同而异，内容也十分广泛，包括：对各种题型的特点的认识，题型的运用，解题的方法，复习重点的提炼，复习范围大小的确定等等。下面分别加以叙述。

1. 单项选择题分析

单项选择题是指给出几个类似的答案，从中选择一个答案。目前单项选择题有两种，一种是从若干个答案中选择一个正确的答案；一种是从若干个答案中选择一个错误的答案。由此可见，单项选择题，应有如下特点：

(1) 答案是唯一的，提供的答案的概念应非常清楚；

(2) 答案的字数一般不会太多；

(3) 相近的概念应在三个以上，不会少于三个。少于三个，就不能形成单项选择的题。有时在单选题中有一项“以上都不对”，就说明命题人员遇到可选项目太少的麻烦。显然，“以上都不对”多数是不对的。

(4) 关键内容。

例如1992年助师综合试卷中的单选题第1道题：“资本是（带来剩余价值的价值）”，相近的内容有三个，资本的概念是基本的概念。当然这道题可变成多项选择题。又如单选题第11题，“经济法的调整对象是（特定的经济关系）。”也具有以上特点。因此，在复习时，就应注意哪些“唯一”的内容。如贴现息（只能计入财务费用）、备抵帐户与被调整帐户的关系、帐户的结构、银行承兑汇票的某些特点等。

另外，也有将计算题编成单项选择题。这是一种特殊题型，实际应归到填空题中。计算题一般都有公式，公式对了，计算就不会错。选项是一种佐证。在做这种题时，如公式很熟悉，就不难。如贴现净额、可比产品成本降低额、降低率、资金利用率、难一点的债券面值的计算等等。

2. 多项选择题型分析

多项选择题型，是指给若干个类似的答案，从中选择两个以上的答案。也有正反选择两种。其特点是：在形式上，多项选择题要求答案的概念清楚，而且有若干个（两个以上）。从内容上看，多选题也多为基本知识，但内容较多。如综合试卷多选题第1题：“劳动时间包括（A、B、C、E）”内容较多，第3题：“下列帐户中，按权责发生制要求设置的帐户有（A、B、E）”。多项选择题还可以从反面来要求作回答，如将哪些“是”改变成哪些“不是”，第3题就可改成哪些“不是”“所要求设置的帐户”。（C、D）。

属于多项选择题的内容，一般有好几项内容。如“有哪些要求”、“有哪些特点”、“由哪些项目所组成”等等。管理费用的核算内容、财务费用的核算内容、设置帐户有哪些要求、帐户的分类和形式等等。总之，只要有并列内容的，均可设计多项选择题。计算题，往往因答案只有一个，不会命成多项选择题。

3. 填空题型分析

填空题，是指给一个或几个空，由应试人员填补上。填空题在形式上字数不多，一般3~

5个字,多为关键词。在内容上,可能是重要的名词概念中的关键词,也可能是会计业务操作技术中的重要方法或计算公式中的某一项内容。例如助理会计师综合试卷填空题第1题:“生产集中是指___和___日益集中到少数大资本家手中”,就是一个名词概念题的关键词“生产资料”和“劳动力”。当然这道题还可将“日益集中”或“少数大资本家”等词句作为填空内容。

填空题还有两种类型。一种是填计算结果,这与单选题差不多;另一类就是日常工作中的一些具体要求和作法,如坐支、结算方式的限额等等。也可形成填空题。另外,单选题、多选题也可转成填空题,当然,填空题也可能换成单选和多选题。注意,填空题是七种题型中最难回答的一种题型。它出题条件简单,内容多,形式多样,一般来讲,只要熟悉从《辅导材料》的内容就能作答,但最好不要把这类题作为重点。

4. 判断题型分析

判断题,是指给出一个概念,要求应试人员判断其正确与否。其特点是:在形式上,判断题有时只是某个词意的更改,有时则是会计实务中的一些不正确的处理方法。在内容上,有基本概念,也有操作技术,并且有相类似的概念容易混淆;还有一种判断题,将应包括的内容不包括进去,或者相反。例如助理会计师实务试卷中判断题第2题:“企业的房屋建筑物无论是否使用都应该提取折旧”(√);综合卷中的第5题:“凡是经济活动都是会计的对象(×)”;第2题:“帐户余额都是在登记金额的一方(×)”等均具有上述特征。但是这次考试将计算题列入判断题,给一个答案,判断其正确与否。这类题属实际操作题。如实务试卷中判断题第8题即属这种情况。已知“实现利润200万元,技术转让收入35万元,弥补亏损10万元,应纳税所得额190万元(×)”这道题相当有水平,是一个好题型。判断题还有一些明显的特点,如题目中往往有“凡不是……都是……”“一定是……”“如果……,则可以肯定……”、“也必然……”等等。一般有这些肯定用语的题,多为不正确的。

5. 简答题型的分析

简答题,是指简要回答的问题。简答题在形式上要有话可说,起码有好几项内容。在这点上与多项选择题类似。因此,简答题与多选题可互相变换。在内容上多为意义、目的、必要性、标准、要求、范围、具体操作程序和方法、相同点、不同点等等。总体上讲,既有基本理论、概念,也有处理会计业务的具体作法。例如,助理会计师综合试卷,几个简答题均体现上述特点,第1题,要求简述社会主义经济发展保持较快的增长速度的必要性;第2题,成本计算的分批法与分步法有何区别等。简答题中还有一类题,就是简答会计人员日常处理会计业务的程序,即先干什么,后干什么,如财产清查时帐务处理要分两步走;另外还有一类简答题较特殊,如核算某一经济内容需要使用哪些帐户,如何运用这些帐户等。另外也还有一些理论问题,如“为什么要提折旧?”“为什么要发行债券?”“为什么要实行稳健性原则?如何实现?”(会计原则中的各个原则都可以这样出题)等等。

6. 计算及帐务处理题型分析

会计专业技术中,计算题型内容较多,凡是有公式、有计量的均可作为计算题。其形式特点是有计算公式。其内容较广泛,包括分配率、价格、成本以及利润的形成和分配等。对这类计算题一般均要求写出计算公式,计算步骤,根据公式计算的要求写出公式。如综合试卷中计算题第3题,即是运用公式和代数方法,计算小时费分配率(费用总额/总工时)。实务试卷中则主要是成本计算题。这类题在会计实务中较多,如分配率、可比产品成本降低额、降低率资金利用率、资金周转速度等等。另外,根据去年的经验,计算题多为会计核算加总。

这种计算题，实际上是考查概念，如综合试卷计算与分析题第1题，就是考查权责发生制和收付实现制的概念。第2题是业务题，而不是计算题。这类题将是重点考查的内容，如按照新制度，固定资产出售、报废、毁损帐务处理中就有计算题，还有贴现率、贴现利息、贴现净额的计算均应是这种题型的出题范围，应予以重视。

7. 综合题型分析

综合题，是指综合运用会计专业知识处理会计实务。从形式上看，既有会计分录和计算，又有报表的编制和说明及对问题的分析，内容较多，难度较大。这类题是对应考人员能力的测试。综合题，一般出现在实务试卷中。如1992年助理会计师实务试题就包括了帐务处理、计算分析和编制报表（科目汇总表）等内容。综合试卷中的第2道实务题，也有相同的内容。而这些内容（会计报表中的三张表）都是助理会计师必须掌握的。做起来并不难。之所以感觉到难，是没有将实际工作中的业务与理论结合起来。参加助理会计师技术资格考试的应试人员，应通过对这些题型的分析、结合实际业务，加以掌握。同时也为将来参加会计师资格考试打下理论基础。

三、技术资格考试复习方法

复习方法包括以下几方面的内容：复习的顺序、复习的范围、模拟试题和以往试题的应用等。下面分别加以介绍。

（一）复习的顺序

技术资格考试有指定的教材，因而其复习的顺序可根据情况作如下安排：先通读教材（《辅导材料》）。参加培训班的学员一定要先预习，并作好笔记，尤其对不懂的内容要记录下来；在通读《辅导材料》的基础上，适当地看一些参考资料或以往的教科书，以便加深对《辅导材料》的理解；参看以往的试卷，在《辅导材料》上标出哪些内容可能属于哪种题型，并进行试题模拟，可反复多次，直至考试前为止。

（二）复习的范围

复习的范围，是指应试人员复习和掌握的内容。一般可分为三个阶段：第一阶段，全面阅读《辅导材料》，不然至少也应在百分之八十以上。这一阶段不必进行强化记忆，读懂就行。第二阶段，其复习范围约在百分之六十左右。其具体作法是，根据考试大纲的要求和各种题型分析，舍弃那些你认为不可能测验的内容。但要注意，因为技术资格考试是一种标准考试，要保证试卷的水平和通过率。为此，试卷所包含的内容既有《辅导材料》中的重点，也有一般人认为不重要的内容，相对来说覆盖面较大。在浓缩过程中，一定要重点与一般相结合，你越认为不重要的地方越要加以注意。再者，主考单位每次试卷都要同时出好几份，每份卷子的题目数较多，如1992年的试题每份卷子大小题共60余个，按15%的重复率计算，三份卷子的总题量至少在150道题以上。有鉴如此，复习时的覆盖面不能太小。有些人压题、猜题是很不科学的。第三步，可在临考前两周内，将第二步的内容再压缩到一半左右。这时，应试人员一定要有“大将风度”，即该放弃的放弃，该保留的保留，不能“草木皆兵。”因为只要及格就行，丢几分关系不大。如果你第三步压缩后的内容能在卷面上出现百分之四十，那你就一定有及格希望。这是因为，另外的百分之二十的内容，你可以在第一阶段和第二阶段中获得一部分，假设为百分之十，这样两者合计就有百分之五十，即50分了。还有10分到哪里去找呢？因为技术资格考试是专业知识与能力的测试，那其余的10分可以通过平时工作中的经验而取得。在这里，每个应试人员如果能作如此安排，不三心二意，不去猜题，压题，则定能成功。我们这本复习资料就体现了这一精神，读者可从中体味并掌握。

（三）以往试题的应用

会不会应用以往的试题，这是应试成功的重要一环。有些人重视以往的试题，一般采用复做的方法，虽有一定的效果，但不理想。有的人则认为已经考过了，再做意思不大。当然这也是片面的。为了正确应用以往的试题，我们首先对试题做如下分析：

1. 对以往试题的分析

以往的试题，有两个作用。其一，它反映了《辅导材料》的重点内容。一般试题，反映的重点内容在百分之七十左右。这是反映大纲的要求和试题的水平的重要尺度。没有这些内容，就不成其为高质量的试题。其余百分之三十左右，则为卡分题。若没有这部分内容也反映不出试卷水平及要求。其二，则可通过试题了解主考部门和试题编写人员的命题风格，试题的样式。如前所述，考试类似猜谜。以往的试题，可以告诉应试人员，命题人是怎样“拐弯抹角”把“真相”掩盖的，是怎样设“圈套”引导应试人员产生“错觉”的，是怎样命题的。这些内容对于应试人员复习和考场做题都是非常重要的。我们可以这样认为，《辅导材料》好比积木块，命题好似堆积木块，解题则是将积木块放回原地去。因此，应考人员应对原有试题的样式及命题风格有所了解。若能这样，则应试人员自己就可以出题、组编试题了。有这样的水平，还怕别人考吗？本复习资料就是根据对以往试题的分析，按照他们的命题的风格和思路模拟了一批练习题。这批试题是供应试人员复习时自拟试题的一种示范、参考。在此，希望应考人员不要把这些模拟试题当作正式试题死记硬背。

2. 以往试题的应用

首先将历次试题在《辅导材料》中标出，然后再对照《辅导材料》原有的内容分析试题产生的基础、命题风格、与《辅导材料》的区别是什么等。在这个基础上，再自己模拟试题。通过这一系列方法以后，应考人员不仅掌握了模拟试题的方法，而且可以加深记忆。这对于成人是非常有效的一种复习方法。应试人员如果能将历次试卷都这样进行处理，不要几次就可将《辅导材料》覆盖住。那时再复习，不仅有了重点，而且可以掌握命题的方法。助理会计师今后还要通过会计师资格考试，因此，掌握这些方法更有特殊意义。

四、应试答卷方法

应试答卷有许多方法，如先易后难等等。这里介绍一些应试方法。

（一）选择题的答题方法

由于选择题给了许多似是而非的备选答案，按照题意要求作答实不容易。多数人靠死记硬背并不理想。现根据其特点，提出如下方法。

1. 找出关键词

每道选择题都有一个或几个关键词，这几个关键词是给所选项目定性的，找出关键词，再找答案就容易了。例如，“由上级主管部门无偿调入的固定资产在交付使用时，会计人员应填制（ ）。”在这里，“无偿”和“在交付使用”是关键词。既然是“无偿”，就不必用“付款”凭证，而只能是“转帐凭证”，其他“原始凭证”、“交付使用凭证”、“移交凭证”都不符合“无偿”二字要求。

2. 正向选、逆向选

正向选，即只选对的，不选错的；逆向选，即先找出错的项目，再确定应选答案。又称“淘汰法”。在对内容比较熟悉时，可用正向法；在对题意不大熟悉和理解时，用逆向法较好。如实在不行，则用“双向选择法”。