

**PRACTICE
ENGLISH**

新实践英语系列

学习英语从**新实践**开始

新实践

英语写作 Composition

王惠军 主编

从零开始

精心设计

专业训练程式

读者对象

适于期望提高英文应用能力的，具有高中一年级英语水平及该水平以上的人士阅读

特色评价

以实际应用能力为经，以基本知识理论为纬，从始至终贯彻着培养实践能力的素质培训目标

概念阐释

实践是学习的最高动力，新实践英语系列是英语学习者的最佳选择

国防工业出版社

National Defence Industry Press

<http://www.ndip.com.cn>

New Practice English Series

新 实 践

英 语 写 作

王惠军 主编

国防工业出版社

·北京·

图书在版编目(CIP)数据

新实践英语写作/王惠军主编. —北京:国防工业出版社,2002.10

(新实践英语系列)

ISBN 7-118-02943-2

I. 新... II. 王... III. 英语—写作 IV. H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 065297 号

国防工业出版社出版发行

(北京市海淀区紫竹院南路 23 号)

(邮政编码 100044)

北京奥隆印刷厂印刷

新华书店经售

*

开本 850×1168 1/32 印张 10 $\frac{1}{4}$ 351 千字

2002 年 10 月第 1 版 2002 年 10 月北京第 1 次印刷

印数:1—5000 册 定价:15.00 元

(本书如有印装错误,我社负责调换)

前 言

英语学习是听、说、读、写四种能力的综合培养。随着社会的发展和英语学习的普及,英语写作在日常生活和工作中发挥着越来越重要的作用。写作是英语学习者必须具备的一项语言交际技能,也是我国学生的一个难点。突破了这一个难关,不仅有助于其他单项技能的训练,同时也能为培养学生的英语交际能力奠定一个良好的基础。无论你是在上大学,要参加英语四、六级考试,还是参加了工作,要进行实用的英语写作,使用学习本书,你会发现它是你实现跨越的最佳助手。本书最重要的特点就是注重实践,对很多的问题提出了具体的解决办法。本书整体上具有以下几个特点:

1. 写作风格清新,简洁明了,语言和谐,措辞和词汇适合英语初学者。

2. 句子改正和段落校正之间的关系紧凑、明显。

3. 特别注重能力的培养。本书从单词、短语、句子之间的语法关系,到提纲、段落、文章基本结构的探讨,都要求学生学以致用。在详细的写作技巧讲解之后,都有相应的练习和训练,以强化读者对写作技巧和知识点的理解。而且,它提供给读者的不是孤立单一的练习,而是有挑战性和需要一定思维能力的练习。

4. 整本书的结构层次十分明显,从基础篇的词、句子、段落,到提高篇的文章结构、布局和写作步骤、专项写作、不同文体写作技巧,再到实践篇的贯通融合、范例分析、写作训练,有助于让读者从一个写作入门者转变为一个能流畅地书写优秀英语短文的熟练者。

5. 内容具有综合性,包含了写完整篇连贯文章所需要的各种技能。

6. 内容具有灵活性。既适合于那些刚接触英语写作的初学者,也适合于需要进一步提高写作技能和全面掌握写作基本原理的学生,对参加工作的人员也有一定的参考价值。

为了编写此书,我们阅读了大量国内外有关方面的书籍和资料,博采众

IV

家之长。英语范例的选取,在易于理解基础上,力求内容新颖,含有时代特色,同我国的国情结合起来,文体规范,模拟性强,这样有助于读者的理解。

由于编者水平以及经验有限,书中难免会有疏漏或错误,敬请广大读者批评指正,并由衷地欢迎诸位同仁不吝赐教。

目 录

基础篇

第一章 词的基本知识	1
一、名词	1
二、代词	2
三、动词	3
四、副词	4
五、形容词	5
六、介词	5
七、连词	6
第二章 句子的基本知识	8
一、句子的组成	8
二、完整谓语	8
三、简单主语和简单谓语	9
四、句子的扩展	10
五、疑句与难句	14
六、句型	16
七、组合句型	18
第三章 注意一些词的特殊问题	21
一、代词使用过程中常见的问题	21
二、一些容易混淆的形容词和副词	24
三、形容词与副词的比较级	25
四、动词使用过程中常见的问题	26

第四章 检查句子的一致性	31
一、主谓一致	31
二、代词与名词的一致	33
第五章 提高拼写能力	37
一、熟记拼写规则	37
二、辨别音形相似的易混淆词	39
第六章 使句子清晰化	43
一、代词指代的明确化	43
二、正确使用修饰语	46
三、修正修饰语的悬垂	48
四、对称结构的使用	50
第七章 正确选择用词	54
一、清新自然、避免陈词滥调	54
二、措辞简练、避免罗嗦	55
三、言简意赅、避免累赘	55
四、准确贴切、妙用行话	57
第八章 正确使用标点符号	59
一、逗号	59
二、分号	69
三、冒号和破折号	71
四、引号	73
五、何时使用大写	75
六、何时使用斜体	78
七、所有格符号的用法	79
八、圆括号和方括号	81
九、句号、疑问号和感叹号	82
第九章 提纲	86
一、提纲的类型	86
二、合理组织提纲	89
三、建设性提纲的要点	91

第十章 段落	96
一、段落的特征	96
二、主题句	98
三、段落的类型	102
四、段落的展开方法	105

提高篇

第十一章 文章基本常识	119
一、总体布局	119
二、基本结构	120
三、写作的步骤	129
第十二章 英语短文写作常用句型	136
一、用于比较性和驳斥性的议论文	136
二、用于描写图表和数据	136
三、用于解释性和阐述性的议论文	137
四、用于文章的开头	137
五、用于文章的结尾	138
六、用于论证和证明	139
第十三章 短文题型专项写作	140
一、概要写作	140
二、标题作文	145
三、关键词作文	148
四、段首句作文	152
五、扩写作文	156
六、看图作文	158
七、图表作文	161
八、提示作文	167
九、自由命题作文	171
十、情景作文	174

十一、书信作文	177
第十四章 四种文体写作	187
一、记叙文	187
二、描写文	193
三、说明文	198
四、议论文	203

实践篇

第十五章 作文范例	211
1. How To Spend the Weekend	211
2. Social Practice Outside the Campus	212
3. The Importance of Self - confidence	213
4. Reading Newspapers	214
5. Information Age	215
6. Housing Reform	216
7. An Unusual Dream	216
8. Good Neighbours	217
9. Our Campus Library	218
10. Why Do We Study Geography	219
11. A Letter	221
12. My New Roommate	222
13. Failure	223
14. Two Types of News	224
15. Mexico City	225
16. Our Polluted Planet	225
17. Reading _ The Best Means to Acquire Knowledge	226
18. To Be Patient	227
19. Breakfast	228

20. Laid - off Workers Need Help	229
21. Make Our City Green	230
22. Science: Good or Evil	231
23. Film Is Giving Way to TV	232
24. A Smile or a Frown	233
25. A Letter of Application	234
26. Social Customs Between Americans and Chinese ...	235
27. My Friend	236
28. A World Without Oil	237
29. Love	238
30. Fire Accidents in Big Cities	239
31. The Distribution of Students' Outgoings	240
32. How to Open a Bottle of Wine	241
33. Job Problems for College Graduates	241
34. Ways of Relaxation	242
35. Women in the Modern World	243
36. Harmfulness of Fake Commodities	244
37. How to Use the Library	245
38. Telephone Goes Into Hundreds of Homes	246
39. Money and Knowledge	247
40. A Walk in the Morning	248
41. Should People Be Rewarded According to Ability or Age?	249
42. Women's Fashions and Men's Fashions	250
43. A Letter of Thanks	251
44. Changes in Chinese Families	252
45. Internet and Our Life	253
46. On Making Friends	253
47. Don't Hesitate to Say "No"	254
48. Fate	255

49. Water Shortage	256
50. Make the Road Safer	257
51. The Problem of Children	258
52. Natural Gas Production	259
53. On Clone	261
54. Joy and Sorrow	262
55. Health and Life	263
56. A Boom in Adult Education	263
57. Cheating on Campus	264
58. Is Job-hopping Preferable?	265
59. Electric Games	266
60. Sounds	267
61. Shower	268
62. China's Import and Export	269
63. Learning from the West	270
64. The 21st Century	271
65. The Telephone: Advantages and Disadvantages	272
66. How to Lose Weight	273
67. Is Money All Powerful?	274
68. Benefits of Praise	274
69. Diligence Is the Key to Success	275
70. A Letter to an Advertisement	276
71. Further Improvement is Necessary for the Bus Service	277
72. Educational Enrollment in China	278
73. If I Were a Teacher	279
74. New Tuition Fee and Secure Policy	280
75. Bicycle in China	281
76. Should We Rely on Our Parents or Depend on Our selves?	282

77. Foreign Investment	283
78. Mass Sports	284
79. Ambition	285
80. Police on Bicycles	286
81. Way to Success	288
82. What Job Do They Want to Do?	289
83. Men and the Environment	290
84. My Experience as an English Learner	291
85. Would Computer Replace Human Brain?	292
86. The Benefits of Travel	293
87. Where There Is a Will, There Is a Way	294
88. Study	295
89. The Moon Festival	295
90. Rain	296
91. The Teacher - Student Relationship	297
92. Summer Jobs	298
第十六章 写作训练	300

基 础 篇

第一章 词的基本知识

无论口语还是书面用语都离不开句子,而句子又是由不同特定作用和特定关系的词构成的,所以词是写作的基础。熟悉掌握每一类词的用法,在写作中尽量用最准确的词或字,才能准确表达出文章的主题思想和作者的写作意图。除了感叹词明显地表达突然迸发的情感外,每一类词在句子中都起着其特定的作用。

词可以分为七类:名词、代词、动词、副词、形容词、介词、连词,下面依次讲解。

一、名词

名词表示名称,常用来表示事物、人、地点以及一般情况。因为专有名词表示特定的人名、地名、机构名称等,所以在句子中通常需要大写,例如: John, Mary, China, American.

I visited the Great Wall yesterday with my sister.

名词在句子中最主要的作用是作主语或宾语,也可以做表语和状语等。

例如:

Peter is playing basketball now.
主语 宾语

Some buildings in our school have interesting histories.
主语 宾语

Mary is a college student. (表语)

He will come to visit our school Sunday. (状语)

另外,名词的所有格还可以降格用作限定词。例如:

That student's father is a scientist. (限定词)



二、代词

代词是为了避免重复使用同一个名词而用来替代名词的。例如不应说:

Mike and Mike's friend, Peter, took Mike and Peter's parents to visit the museum.

正确的说法是: Mike and his friend, Peter, took their parents to visit the museum.

代词在句子中的功能与名词词组基本上一样,可以充当各种成分。例如:

He is a computer scientist. (he 作主语)

I have never seen him before. (him 作宾语)

His father is now studying in London. (his 作名词 father 的限定词)

代词主要分为人称代词、物主代词及不定代词三种。主要代词列举如下:

人称代词 (主格)	人称代词 (宾格)	物主代词	不定代词	(部分举例)
I	me	my, mine	anybody	someone
You	you	your, yours	anyone	any
He	him	his, his	anything	some
She	her	her, hers	everybody	each
It	it	its, its	everyone	few
We	us	our, ours	everything,	many
They	them	their, theirs	something	all
			somebody	either

在下面的例句中使用了三种代词:

If someone wants to do this thing for us, she or he can do it now.

Has anyone seen my book? I left it on someone's desk.

需要注意的是,有些不定代词变为所有格时要借助于所有格号(')及字母 s, 也就是's。

除了以上常用的三种代词外,还有反身代词,用于复指句子的主语,表示某一行为或状态与主语属同一主体。常见的反身代词有: myself, our-

selves, yourself, yourselves, himself, herself, themselves. 例如:

He admires himself. (He 和 himself 是同一个人)

She looks at herself in the mirror. (she 和 herself 是同一个人)

疑问代词主要用来构成疑问句,它可以独立地在句中充当主语、主语补足语、动词宾语、介词宾语等。疑问代词有: who, whom, whose, which, what. 例如:

What was the color of this bag?

Who are you?

Whose pen are you using now?

关系代词的主要作用在于引导一个定语从句,修饰或者限制名词,可以在句子中充当主语、主语补足语、宾语等。主要的关系代词有: who, which, whose, whom, that. 例如:

The student who left his book on the desk is still looking for it. (作主语)

Is this the computer that you used in the morning. (作宾语)

She is no longer the woman that she was. (作主语补足语)

还有四个常用的指示代词,分别为 this, that, these, those. 它们既可以作代词也可以作限定词。例如:

This is my bike, that is his.

Those who can't finish their homework will be punished.

需要注意的是,当指示代词后面紧跟名词时,它们可以起形容词的作用,如 those bags, that car, this bike, these students.

三、动词

动词是句子的中心,是表达句子中心意思的主要词,使用适当的动词可以使句子具有生命力,给人一种真切和形象感。实际上,没有动词也就写不成一个句子,它在主语与宾语之间起着不可少的连接作用。动词执行或接受某一行为动作,反映某一情况或事件,因此,动词是一组词表达意思的关键。例如:

John killed the dog.

The dog was killed by John.

动词的选择对于形象地表达句子的含义也是非常重要的,例如当你在描写田径赛中一百米短跑最后冲刺的时刻,你可以写短跑运动员在向终点线“前进(forward)”或“跑去(run)”,但是这两个词都不能有力地表达比赛中



的快速紧张拼搏的场面,用“飞奔(sprint)”就能形象地表达了这个时刻那种竞争激烈的场面。这就需要在平时积累丰富的词汇,注意意思相近的动词的含义和用法的区别,更好地应用在写作之中。

四、副词

副词主要的功能是修饰动词、形容词、副词以及词组和句子,可以用在句子中的任意位置,一般表示在哪儿(when)、什么时候(when)、怎么样(how)和有多少(how much)等,在句子中的主要作用上是在句子中充当状语,有时也可定语或者宾语。例如:

Have you read this paper before? (状语)

You can see the building from here. (宾语)

The word above is not right. (定语)

根据意义,副词可以分为方式副词、时间副词、程度副词、地点副词等。

常见的副词如下:

方式副词:carefully, carelessly, quickly, slowly

时间副词:early, late, before, after, now, then

程度副词:almost, always, often, usually, partly

地点副词:here, there, where, above, below, up, down, in, out

感叹副词:how

根据语法功能,副词可以分为修饰性副词、评注性副词和连接性副词等。其中常见的连接性副词有:

表示顺序:first, firstly, secondly, next, later, last, lastly, then, finally

表示结果:therefore, so, accordingly

表示转折:but, yet, rather, however

表示进一步说明:moreover, hence, besides, again

表示概括:generally

表示疑问:where, when, why, how

副词修饰动词的时候可以帮助确定动词所表示的确切含义,也可以确定形容词和其他副词的确切含义。例如:

Jim studies hard but John doesn't.

Tom drove slowly.

quite strong; very successful; slightly different; extremely unhappy. (修饰形容词、副词)



五、形容词

形容词用来修饰名词或代词,表示描述、限制等,常回答由 which, what kind, how many(much)等提出的问题。形容词通常位于名词、代词之前。例如:

The tired traveller reaches the hotel finally.

He is a nice boy.

按照结构,形容词可以分为单字形容词和复合形容词。单字形容词由一个单词构成,而复合形容词由两个或两个以上的单词构成。例如:

单字形容词:long, short, nice, good, bad

符合形容词:good - looking, hard - working, well - known, kind - hearted

根据词汇的意义,形容词可以分为静态和动态的形容词。静态形容词描绘的是人或者事物的静态的特征,而动态形容词描述的是人或事物的动态特征。一般说来,动态形容词可以用于祈使句和进行时,而静态形容词不能。例如:

Don't be so rude, Mike.

Don't be so thin, Mike. (错误)

选择一个好的形容词对于表达整个句子的意思有很大的作用,特别是找不到一个准确的名词来表达意思的时候,可以用形容词修饰名词来更准确的表达,例如刺耳(shrill)的声音要比高(loud)的声音效果要好,更生动形象。

六、介词

介词,又称前置词,用于名词或者其他与之相当的结构之前,表示名词词组与其他类似成分的关系。介词在句子中也具有重要的地位,它可以与名词或代词构成词组,修饰主语、谓语和宾语。常见的介词如下:

简单介词:in, at, on, for, from, with, to, under, through, over, between, of, below

复合介词:into, onto, without, inside, outside

短语介词:in front of, out of, because of, but for

介词在句子中不能单独使用,它必须带有一个宾语,组成一个介词词组。构成的介词词组可以在句子中充当名词的定语、状语、主语补足语、宾语补足语等成分,表达很丰富的含义。例如: