



同等学力人员 申请硕士学位 英语统考

综合指导

赵贵旺 编著

华东理工大学出版社

圆正理性英语丛书

同等学力人员 申请硕士学位英语统考 综合指导

赵贵旺 编著

华东理工大学出版社

内 容 简 介

《同等学力人员申请硕士学位英语统考综合指导》共分九章。第一章简要介绍了统考的内容及测试难度,并为应试者制定了不同阶段的复习计划。从第二章到第八章,介绍了各题型的考试要点、解题技巧并附有与各题型相配套的专项训练;第九章是根据《在职人员以研究生毕业同等学力申请硕士学位英语课程水平统一考试大纲》的要求、样题及近三年的考题编写的全真模拟题5套,供考生自测和实战训练。此外附有专项练习及模拟试题答案及注释以及听力部分的录音原文。

本书主要是为参加在职人员申请硕士学位英语统考的考生编写的,但由于本书是各项知识精华的总结,报考 TOFEL、EPT、研究生入学考试及四、六级英语考试者均可参考使用。

图书在版编目(CIP)数据

同等学力人员申请硕士学位英语统考综合指导/赵贵旺编著. —上海:华东理工大学出版社,2002.4

ISBN 7-5628-1231-4

I. 同... II. 赵... III. 英语-研究生-统一考试-自学参考资料 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 014017 号

同等学力人员申请硕士学位 英语统考综合指导

圆正理性英语丛书

赵贵旺 编著

出版 华东理工大学出版社出版发行
社址 上海市梅陇路 130 号
邮政 200237 电话 (021)64250306
网址 www.hdlgpress.com.cn
经销 新华书店上海发行所
印刷 崇明晨光印刷厂

开本 787 × 1092 1/16
印张 23
字数 686 千字
版次 2002 年 4 月第 1 版
印次 2002 年 11 月第 2 次
印数 6051 - 10080 册

ISBN 7-5628-1231-4/H·288

定价:28.00 元

前 言

为了进一步规范在职人员以同等学力申请硕士学位工作,确保以同等学力授予的学位质量,国务院学位委员会决定,自 1995 年起,除外语专业外,在职人员以同等学力申请硕士学位,实行外国语课程全国统一考试。根据《在职人员以研究生毕业同等学力申请硕士学位英语课程水平统一考试大纲》的规定,本考试以基础英语为主要内容,包括听力理解、词汇、阅读理解、完形填空、辨错与改错、汉译英和写作七个部分。

由于该考试是水平考试,无固定教材,给考生的学习带来很大难度。笔者多年来从事四、六级考试及研究生入学英语考试辅导,积累了丰富的经验。自 1995 年起在职人员申请硕士学位开始实行英语统考,笔者根据大纲及样题的要求,自己编写辅导教材,为考生进行了为期两个月的业余辅导。结果,考生通过率达 70% 多。又经过连续六年的辅导实践(每次通过率均超过 70%),对原始材料进行反复修改和补充,使之更具实用性。为了满足社会各阶层在职人员申请硕士学位的需要,应社会广大读者的要求,笔者将所有使用过的自编辅导教材经过精加工处理,编写成了这本《同等学力人员申请硕士学位英语统考综合指导》。

该书共分九章,在第一章里,简要介绍了统考的内容,分析了各项测试的难度,并在此基础上,为不同水平的应试者制定了不同的复习计划。从第二章到第八章,分章分项介绍了各题型的测试形式,总结了其测试要点,归纳了相应的知识,说明了相应的解题技巧。在总结各要点的同时,配以具体的例题,做到既有要点解释,又有例题解析。然后是专项练习及综合练习。这样考生可对考试所要求的各项知识做到系统地学习和练习。第九章是根据《大纲》的要求、样题及近三年的考题编写的全真模拟题 5 套,供考生自测和实战训练。

总之,本书在编写过程中,注重了以下三个特点:新、精、全。新是指在选材上力求新颖,避免与同类书发生雷同;精是指除了材料精选外,讲解精,避免无病呻吟和套路式的笼统介绍;全是指要点总结全,题型介绍全。实用是本书的又一大特点,本书的原始材料是该考试辅导班的辅导教材,经过使用、修改、补充和完善,避免了闭门编书,脱离实际的弊病。

如对书中内容有问题者,请与作者直接联系,联系地址:050017,石家庄河北医科大学 188 信箱。

限于时间和水平,疏漏及失误在所难免,欢迎广大读者批评指正。

编者
2002 年 3 月

目 录

第一章 概述	(1)
一、统考测试的内容及难度分析	(1)
二、如何有针对性地进行复习	(1)
第二章 听力理解	(3)
第一节 听力测试要点及相应的解题技巧	(3)
一、对话部分	(3)
二、短文理解部分	(9)
三、对话、短文理解两部分共同的解题技巧	(11)
四、短文听写填空	(12)
第二节 听力专项练习	(13)
第三章 词汇	(26)
第一节 词汇测试题的类型及解题技巧	(26)
一、词汇测试题 A 节的出题类型	(26)
二、词汇测试题 B 节的出题类型	(27)
三、A 节词汇测试题的解题技巧	(28)
四、B 节词汇测试题的解题技巧	(28)
五、A、B 两节常用的方法	(29)
第二节 词汇练习 200 题	(29)
第四章 阅读理解	(42)
第一节 阅读的基本技巧	(42)
一、意群阅读法	(42)
二、信号词辨认法	(43)
第二节 主旨类型题的解题技巧	(45)
一、主题思想的选择	(45)
二、解主题思想类题的技巧	(46)
三、专项练习	(49)
第三节 细节类型题的解题技巧	(52)
一、情景题	(53)
二、是非判断题	(54)
三、语义题	(55)
四、专项练习	(56)
第四节 推断类型题的解题技巧	(60)
一、针对细节的推断	(60)
二、针对全文内容的推断	(61)
三、针对作者观点和态度的推断	(61)

四、针对作者思路的推断	(63)
五、针对文章出处的推断	(64)
六、专项练习	(65)
第五节 阅读理解总的解题思路	(68)
第六节 阅读理解综合练习	(71)
第五章 完形填空	(105)
第一节 完形填空的出题类型及解题技巧	(105)
一、完形填空的出题类型	(105)
二、完形填空的解题步骤	(108)
三、完形填空的答题要领	(109)
四、完形填空题解	(110)
第二节 完形填空练习精选	(113)
第六章 语法改错	(124)
第一节 名词与主谓一致	(124)
一、名词单复数	(124)
二、主谓一致	(125)
Exercise: Error Detection and Correction	(127)
第二节 代词	(128)
一、人称代词	(128)
二、指示代词	(129)
Exercise: Error Detection and Correction	(129)
第三节 形容词、副词与比较结构	(131)
一、形容词	(131)
二、比较结构	(131)
Exercise: Error Detection and Correction	(134)
第四节 动词时态与语态及时态一致	(135)
一、动词的主要时态	(135)
二、时态一致	(136)
三、被动语态	(137)
Exercise: Error Detection and Correction	(137)
第五节 虚拟语气	(139)
一、虚拟语气在 if 条件句中的应用	(139)
二、由 wish 引起的虚拟语气	(139)
三、虚拟语气在名词从句中的应用	(140)
四、虚拟语气的其他用法	(141)
Exercise: Error Detection and Correction	(141)
第六节 非谓语动词	(142)
一、动词不定式	(142)
二、动名词	(144)

三、分词	(145)
Exercise: Error Detection and Correction	(147)
第七节 介词及其固定搭配	(149)
一、常见介词错误类型	(149)
二、常见介词固定搭配	(149)
Exercise: Error Detection and Correction	(151)
第八节 连词与从句	(153)
一、连词	(153)
二、定语从句	(153)
三、状语从句	(155)
四、名词从句	(155)
Exercise: Error Detection and Correction	(157)
第九节 强调句与倒装句	(158)
一、强调句	(158)
二、倒装句	(159)
Exercise: Error Detection and Correction	(160)
第十节 合适的修饰与词类的误用	(161)
一、形容词与副词的误用	(161)
二、复合形容词中的名词	(162)
三、平行结构中的用词	(162)
四、同义词与易混淆词的误用	(162)
Exercise: Error Detection and Correction	(162)
第十一节 短文综合改错	(163)
一、出题规律	(163)
二、短文改错的第三类错误补充——逻辑表达错误	(164)
三、答题步骤与实例解析	(165)
四、短文改错练习	(170)
第七章 汉译英	(175)
第一节 英语的基本句型及其转化和扩大	(175)
一、英语的五种基本句型	(175)
二、基本句型的转化	(176)
三、基本句型的扩大	(177)
第二节 汉英翻译中常见错误	(178)
一、语法错误	(178)
二、概念错误	(179)
三、句子结构错误	(179)
第三节 汉英翻译的基本方法和技巧	(180)
一、肯定与否定	(180)
二、主动与被动	(180)

三、转换	(181)
四、词序	(181)
五、无主句的处理	(182)
六、简单句的翻译	(182)
第四节 汉英翻译的程序	(183)
一、理解是前提	(183)
二、表达是关键	(183)
三、审校	(184)
第五节 统考中汉译英总的解题思路与实例分析	(185)
第六节 汉译英练习精选	(186)
一、句型练习	(186)
二、段落翻译练习精选	(186)
第八章 英语写作	(189)
第一节 段落写作	(189)
一、段落的组成和特征	(189)
二、常用段落的发展方法	(191)
三、段落的写作步骤	(193)
第二节 统考英语作文测试类型及写作技巧	(194)
一、带提示的三段式作文	(194)
二、情景写作	(196)
三、图表式写作	(198)
第三节 统考作文写作练习	(200)
第九章 全真模拟试卷	(203)
Simulated Test One	(203)
Simulated Test Two	(215)
Simulated Test Three	(226)
Simulated Test Four	(236)
Simulated Test Five	(246)
附录 I 答案	(257)
附录 II 注释	(281)
附录 III 听力部分录音原文	(323)
附录 IV 同等学力人员申请硕士学位英语水平全国统一考试大纲	(343)
附录 V 2000 年试题及答案	(345)

第一章 概 述

为了进一步规范在职人员以同等学力申请硕士学位工作,确保以同等学力授予的学位质量,国务院学位委员会决定自 1995 年起,除外语专业外,在职人员以同等学力申请硕士学位,实行外国语课程全国统一考试。根据《在职人员以研究生同等学力申请硕士学位英语课程水平统一考试大纲》的规定,本考试以基础英语为主要内容,包括听力理解、词汇、阅读理解、完形填空、辨错与改错、汉译英和写作七个部分。

一、统考测试的内容及难度分析

本考试的试题册分为试卷一和试卷二,在考试时,两卷分别计时。试卷一包括听力理解、词汇、阅读理解和完形填空四个部分,共 85 题,占总分的 65%,考试时间为 95 分钟。试卷二包括辨错与改错、汉译英和写作三部分,占总分的 35%,考试时间为 55 分钟。

第一部分 听力理解 听力理解部分共分 A、B 两节。A 节为 Short Conversations,共 9 题;B 节为 Passages,两段共 6 题。根据近三年的考试试题及样题分析,这部分的难度从语速上相当于三级水平,接近四级。而在选材上,对话的内容较长,信息含量较大,虽然速度慢,但由于原文长,内容多,要准确答对,反而难度加大了。另外,根据 1998 年考试大纲的新规定,听力部分增加“听写填空”。

第二部分 词汇 词汇部分共 20 题,10 分。笔者通过每年的考前辅导来看,这一部分是考生的弱项,因为考生认识某些词汇,但不一定能把握答对词汇题。这主要是因为词汇部分主要测试考生在简短的语言环境中,准确运用词汇和短语的能力,而且这部分的难度大约介于四到五级之间。

第三部分 阅读理解 阅读理解部分共有六段文章,每段文章后设有 5 个问题,每题 1 分,考试时间为 50 分钟。这一部分的好坏在很大程度上决定着整个考试的成败。就辅导的经验来看,大部分考生在阅读速度上达不到考试的要求,实际上阅读测试的难度也就是四级左右的难度。

第四部分 完形填空 完形填空部分是一篇难度适中的短文(约 300~350 个英语单词)留有 20 个空,每一空为一题,在 20 组备选的答案中,词汇辨析占 70%~80%,语法测试只占 20%~30%。本部分从选材到备选答案的设置上,难度略高于四级。

第五部分 辨错与改错 在这一部分包括两种题型:单句改错和短文改错。就目前的测试情况来看,多倾向单句改错。辨错与改错各占 0.5 分。主要测试考生对一些重点语法项目的掌握与运用。这部分的难度没有一个统一的标准,但从整体上看,辨错较易,改对较难。

第六部分 汉译英 汉译英为一篇长度为 80~100 汉字,内容为一般性或科学常识性的短文或 5 个单句的翻译。

第七部分 写作 写作部分分值 15 分,30 分钟,一般为带有提示性写作。

二、如何有针对性地进行复习

凡有意参加在职英语统考的学员除了应清楚了解考试的内容、方向及难度外,更主要的是要清楚如何进行考试准备。应该根据自己的情况,从复习的阶段,复习的侧重到心理上都要

有充分的准备。

1. 全面复习的三个阶段

要想考试取得成功,整个考试的复习要从以下三个阶段来准备。

(1) 基础知识的恢复与巩固阶段。

对于考试的准备决不能只停留在做一些模拟题上。首先应该恢复自己原有的基础知识,应该先选定一套大学英语教材,根据自己现有的英语知识,可以从大学英语第二册,也可从第三或四册开始看。在复习时应注意以下几个方面的内容:词汇、阅读理解、语法知识的应用。重点是词汇与阅读理解。一般情况下,应该认真复习两到三册书。通过对教材的复习,一些陌生的词又熟悉起来,语感会逐步加强。词汇和阅读理解的恢复与加强会为以后的综合复习奠定基础。因为考试中的词汇、阅读、完形部分都是建立在词汇和阅读基础上的。

(2) 分项知识的系统与强化。

除通过借助书本达到对自己原有知识的恢复和提高外,下一步就应该结合考试所涉及的题型有针对性地进行分项知识的系统化训练。因为只有对各项应考知识进行系统化的学习,才能做到以不变应万变。分项知识强化可分散地选择一些辅导资料来进行复习,比如听力,可听一些四、六级的材料。到目前为止,很少有辅导书对语法作一完整、系统、要点式的归纳和总结,对这一部分大家可参阅本书的第六章:语法改错。

(3) 综合模拟,强化训练。

经过语言知识的恢复与提高,分项知识的系统与强化后,大家就要在考前一个月左右的时间,开始按照正规考试的要求在规定的时间内,进行全套的模拟训练。全真模拟训练的第一步应该是保证做题的速度,确保在两个半小时内完成试卷的内容;第二步是在确保答题速度的前提下,尽力提高答题的准确率。

2. 全面复习的不同侧重

考生的现有水平不同,在复习过程中的侧重也应有所不同。总体上而言,应在词汇、阅读及笔头表达方面多下工夫,这主要是由考试的内容决定的。

(1) 词汇的侧重。

词汇的侧重,不能狭义地停留在词汇的测试题部分,而是广义地扩大自己的词汇量。因为单纯地为应付词汇测试部分而记单词的话,即使花费再多的时间和精力,在词汇这一项上,也很难取得理想的成绩。这一部分的分值并不高,每一小题只有0.5分。因此,在词汇方面的侧重应该着眼于为阅读理解服务。而且各项所需词汇的力度也不一样,听力部分需要熟悉大众化的词,如对话部分常出现的带有信息提示的词(见听力部分要点总结);阅读部分需要的词,一般情况下只要我们能知道它的基本词义并能在上下文中引申就行;另外还有一部分词在写作和翻译中会经常出现,这些词要求我们既要知道其具体用法,又能做到拼写正确。

(2) 阅读的侧重。

阅读在目前流行的几种考试中,都占有很大的比重,申请学位的考试也是如此。不管是阅读理解题或是完形填空题都直接涉及到阅读理解的能力。就连语法改错、选词填空两部分在很大程度上也与对题干句的准确理解息息相关。因此在复习时,应加强对阅读理解题的训练。

(3) 笔头表达能力的侧重。

在申请学位水平考试中,汉译英与写作在某种程度上是一类题,都是对笔头能力的测试,二者有相通性。但二者又是大多数在职人员的弱项,有的在职人员的英语写作能力几乎是零。这就要求参加考试的在职人员在复习时,应该有意识地加强这方面的训练。二者的共性是能用正确的英语句子进行表达,不同之处是写作在表达的基础上要求写作的层次、连贯、切题,即有一定的写作技能。

第二章 听力理解

根据《在职人员以研究生同等学力申请硕士学位外国语课程水平统一考试大纲》的要求,英语考试听力理解包括两个部分,第一部分为对话部分(Short Conversations),共9题;第二部分为短文部分(Passages),包括两段文章,6个问题,主要测试考生从文章中获取有声信息的能力。

另外,根据1998年考试大纲的新规定,听力部分增加“听写填空”。该考试项目是一篇150词左右的短文,其题材、体裁难度与听力理解部分的短文基本相同。短文中有5个空白处,要求考生在这些空白处写出相应的词语或短句。本章分别就听力理解的测试要点及解题技巧作一分析。

第一节 听力测试要点及相应的解题技巧

听力部分在总体难度上介于3级与4级之间,这主要体现在朗读的速度上,四级考试的速度要快一些。听力在语境的设置和材料的选择上,与四级考试相比,所采用的材料趋于偏长,如:

W: How often do you write home?

M: I used to write home once a week.

Q: What do you understand from the man's answer? (CET-4)

W: We'll be here in London sitting in a newspaper office or teaching in a classroom full of chalk dust.

M: Well, George, you'd be able to go out in the sunshine sometimes. You are a journalist. I'm the one who has to stay in the classroom. Don't forget.

Q: What is the woman's profession? (1996 考题)

从以上两例可以看出,四级考试语境设置比较简单,所包含的语言信息比较单一,答题时,容易在短时间内概括,作出判断;相反,统一考试的语言材料偏长,信息含量大,答题时较难迅速准确作出判断。不管怎样,听力部分从出题的类型上是有一定特点的。下面就听力对话部分和短文部分的测试特点进行归纳总结。

一、对话部分

对话部分(Section A: Short Conversations)共有9个问题,问题的类型多数为特殊疑问句(Wh-questions),涉及的内容大致可归纳如下:

1. 数字与计算类

此类题目涉及的内容大多为时间(年、月、日、时)、价格、街道、房间号以及电话号码等。此类题可分为直接型和含蓄型。

(1) 直接型。

直接型题目的解题要点是排除干扰信息,设法从若干混在一起的数据中找出正确答

案。如:

You will read:

- A) At 8:15. B) At 10:18. C) At 8:00. D) At 8:30.

You will hear:

M: Does the film start at 8:00 or 8:15?

W: It starts at 8:30 and ends at 10:18.

Q: When does the film start?

解这类直接型的题最好是做简单的笔记,如:

- A) At 8:15 S? B) At 10:18 E. C) At 8:00 S? D) At 8:30 S.✓

S? (start)代表第一个说话者提出的两个带有疑问的开始时间, E(end)代表结束的时间, S.✓代表正式开始的时间, 这样不管问题问什么, 我们都能轻松地回答。正确答案是 D)。

注意:同一数据概念可有不同的表达方法,如:

“12点30分”可以读成: twelve thirty; half past twelve(英); half after twelve(美)

8:55 可以读成: eight fifty-five; five to nine

8:15 可以读成: eight fifteen; a quarter past eight

“前天”可以说成: the day before yesterday; two days ago

(2) 含蓄型。

含蓄型题目的特点是录音信息中至少会出现两个数字, 其中一个数字起着中间参照的作用, 我们可以把它叫做参照数字。听清参照数字和其他数字之间的关系是解题的关键, 而体现它们关系的词往往是表示多少 (more or less)、迟早 (early or late)、快慢 (fast or slow)、前后 (before or behind) 或表示倍数 (double, three times)、分数 (two-thirds) 及相关的动词如: delay, be scheduled, begin, start, end 等等, 然后根据这些词所表示的正负关系、倍数关系, 进行简单的加、减、乘的运算。如:

You will read:

- A) At 2:35. B) At 2:45. C) At 3:00. D) At 3:15.

You will hear:

W: Did you go to the football match last Saturday?

M: Oh, yes. It was supposed to start at 2:30. But it was delayed 15 minutes.

Q: When did the football match start?

录音中提到了两个数字, 一个是 2:30, 另一个是 15 分钟, 体现它们之间关系的词是 delayed, 而 delayed 所表示的关系是在 2:30 的基础上 + 15, 所以开始的时间就是 2:45, 因此答案 B) 是正确的。

2. 地点、职业、人物关系类

在听力测试中, 对同一录音材料可以从地点、职业、人物关系三个方面进行综合测试。如:

You will hear:

W: Can I help you, sir?

M: Yes. Do you have this coat in a large size?

Q: What is the woman?

这是一个有关职业的提问, 其实利用这个原文还可这样提问:

Q: Where does the conversation take place?

这就是关于地点的提问了。还可以这样问:

Q: What is the probable relationship between the two speakers?

这样就变成了就二者关系的一种提问。

总之,从对话中交流的信息可以推断对话的环境,通过环境和信息同时又可判断说话者的身份和他们之间的关系。因此熟悉这类题材的对话可以使收到“一箭三雕”的效果。三者中以地点为基础,解题关键是捕捉信息词(key words)、短语或句子(phrases and sentences)。这些词句主要包括:

Restaurant: dish, order, menu['menju], bill, soft drink, soup, table, waiter, waitress.

May I have the bill?

What would you like to order?

A table for two?

Profession: waiter, waitress

Relationship: Waiter & Customer

Post Office: mail, post, postage, stamp, parcel['pɑ:sl], package, register, telegram, airmail

Hospital: prescribe, medicine, have a fever, temperature/sore throat/cough /cold/headache/stomach-ache; take medicine/pills/tablet

What's the matter? /What's wrong with you?

Let me give you an examination first.

Profession: doctor, nurse

Relationship: Doctor & Patient

Bank: open an account, draw/deposit some money, Foreign Exchange

Store: size, color, style, price, cost, cheap, expensive, change

What can I do for you?

How much does it cost?

Excuse me, I want to change this one for a blue one.

Can you show me another one?

Profession: clerk, shop assistant

Relationship: clerk & customer

Hotel: make a reservation, book a single/double room with shower/bath, reception, occupy, tip, porter

The rooms are all occupied.

Profession: receptionist, porter

Relationship: Receptionist & Customer,

Porter & customer

Railway Station: platform, train, single ticket, return ticket

Airport: flight, take off, gate, due, ticket

Plane: to fasten seat belt, landing, flight

Profession: Hostess

Relationship: Hostess & Passenger

Library: borrow, lend, renew, return book, due, fiction, non-fiction, bookshelf

How long can I keep it?

You can keep the book for two weeks.

Do you have the book ...?

Can you tell me where I can find ...?

Profession: librarian, assistant

Relationship: Librarian & Students

Telephone: Hold on, Please!

Can you put me to the reception?

Sorry, the line is busy.

This is ... speaking.

Who is that?

Profession: operator

Relationship: Operator & Caller

另外,常见的人物关系还有:Police & Driver, Husband & Wife; Student & Teacher 等等。

3. 选择与判断类

在对话中常常出现对某人或某事进行比较然后进行选择的现象。在比较时可能会出现一些常用的比较句式;在选择时,需要我们对这些句式的正确把握作出判断。

选择与判断类题目中常用的比较句式:

I prefer A to B

I prefer to do A rather than do B

I would like A rather than B

I would rather do A than do B

} 这些句型的特点是肯定 A, 而否定 B。如:

You will read:

A) Mrs. Baker does not want to go to Paris.

B) Mrs. Baker does not want her husband to go to Paris.

C) Mrs. Baker does not like traveling.

D) Mrs. Baker does not like traveling very far.

You will hear:

M: Why hasn't Mrs. Baker gone to Paris with her husband?

W: She prefers staying at home to traveling as far as I know.

Q: What can we learn from this dialogue?

对话中“prefers ... to ...”是关键,比较的结果是对“to”后面的内容进行否定,所以答案是 C)。

4. 语调与判断类

在听的过程中,注意讲话者的语调及语气对解题很有帮助。

(1) 如第二个讲话者重复第一个讲话者的某一部分,则表示反对,或表示强调。如:

You will read:

A) He would like to help the woman.

B) He is too busy to help the woman.

C) He wants the woman to help him type.

D) The woman should help him type first.

You will hear:

W: Would you mind helping me move the sofa?

M: Help you? (rising tone) Can't you see I have my hands full with all this typing?

Q: What can you infer from the man's response?

第二个讲话者用升调重复第一个讲话者的谓语“help”,表示反对,下句话说明反对的原因。所以答案是B)。

(2) 陈述句用升调,表示怀疑。

You will read:

- A) It will take only two evenings to complete the computer programming.
- B) It won't take one week to complete the computer programming.
- C) The man should spend more than one week to complete the computer programming.
- D) It will take no less than a week to complete the computer programming.

You will hear:

M: I'm going to spend two evenings on the computer programming.

W: You say only two evening? (rising tone) Dr. Smith said it should be at least a week.

Q: What does the woman mean?

第二个讲话者用升调,对两晚上表示怀疑和否定,然后,紧接着说出了自己的看法。所以答案是D)。

(3) 否定句用升调带有肯定的意思。

You will read:

- A) She needn't go over for a visit.
- B) She should go over for a visit.
- C) Her uncle should come over for a visit.
- D) She needn't think about her uncle so much.

You will hear:

W: I have been thinking about my uncle a lot these days.

M: Why not go over for a visit? (rising tone)

Q: What does the man mean?

本题形式上是否定,但用了升调,表示一种建议,所以答案是B)。

(4) 反意疑问句的升降调。

反意疑问句可以用升调也可用降调读。若用降调,表示说话者期待对方同意他的观点;若用升调,表示想征求对方的意见。如:

The boy can't drive, can he? (falling tone)

说明:“The speaker doesn't think that the boy can drive.”

Barbara won't join us for the picnic, will she? (rising tone)

表示:“The speaker wants to know if Barbara will join them for the picnic.”

5. 否定与判断类

在对话部分,常常有一些是由 not, no, neither, nor 构成的直接否定,但也有一些是由 but, rather, too...to...及虚拟语气构成的含蓄否定。在考试中要特别注意含蓄否定的表达,而在含蓄表达的几个词中, but 更为重要。

(1) but 引起的否定。

You will read:

- A) The man is too tired to go to the movie.
- B) The woman wants to go to the movie.
- C) The woman wants to go out to dinner.
- D) The woman does not want to go to the movie.

You will hear:

M: Let's go to the movies after dinner.

W: Well, I'll go if you really want to, but I'm a little bit tired.

Q: What do we learn from the conversation?

答案是 D)。“but”是关键词,将口气转向了否定。注意有 but 出现的句子,多数出题的点就设在 but 后面的内容中,而正确的答案也就是 but 后面的内容。这类以 but 构成否定的问题的特点是:第一个说话者常以祈使句或一般疑问句提出请求,而第二个说话者并未直截了当地给予正面回答,这时,后面的内容多数会由 but 来引出。这类对话的句子模式是:

M: Would you like to...? / Let's...

W: Well, I'd like to, but...

Q: ...

(2) 由虚拟语气引起的否定。

You will read:

A) John got better grades when he studied.

B) John is getting better grades by studying.

C) John will get better grades.

D) John did not get better grades because he did not study hard enough.

You will hear:

M: John is a smart boy.

W: Yes, if he had studied more, he could have gotten better grades.

Q: What does the second speaker mean?

答案是 D)。解这类题关键是能迅速辨认出所听到的对话是虚拟语气的句子。这类题的特点是,若所听到的是肯定形式,那么答案肯定是一个否定形式的答案,反之亦然。如上例,听到的第二句是 If he had studied more, he could have gotten better grades. 这是一个形式上肯定的虚拟句,因此答案是 D)。有时我们没有听懂原文的详细内容,但听清是一个虚拟句,利用这个小技巧,便可把题做对。

6. 活动与判断类

这一类题目可涉及上课、娱乐、工作、日常生活等各种活动,分直接和含蓄两种类型。

(1) 直接型。

直接型题目一般可直接在选择项中找到针对对话中提及的活动内容的提问。需要注意的是,有些题目中的选项和对话原文使用的可能是同义词。如:

You will read:

A) The teacher reviewed a previous lesson.

B) The teacher taught a new lesson.

C) The teacher postponed the class until Friday.

D) The teacher made the students write in class.

You will hear:

A: What did you do in class today?

B: The teacher went over our last Friday's lesson.

Q: What did the teacher do?

很明显正确答案为 A)。选项中分别用“reviewed”和“a previous lesson”代换了原对话中的“went over”和“our last Friday's lesson”。

(2) 含蓄型。

解含蓄型题目,考生需根据对话所提供的某些表示动作特征的词,进行仔细的分析判

断,才能选出正确答案。如:

You will read:

- A) Walking. B) Boating. C) Driving. D) Shopping.

You will hear:

W: James, there is a really good view over there.

M: Sorry, I can't stop here. There's nowhere to park.

Q: What is the man doing?

抓住“stop”和“park”这两个关键的线索词,就可以很容易地确定正确答案为 C)。

小 结

通过以上分析,我们不难看出对话部分的解题重点主要在以下几个方面:

(1) 将听音重点放在第二个讲话者的内容上

对话部分的结构模式是:第一个讲话者提供问题或情景,第二个讲话者回答问题或对情景表示态度。而有相当一部分的提问是针对第二个讲话者的内容来设计的。所以解题的重点是捕捉第二个讲话者的内容。

(2) 抓住关键词(key words)

在对话部分中,有很多问题是关于地点、人物关系或人物身份的。这一类对话都通过一些关键词进行暗示(参见地点、人物类的讲解部分)。

(3) “听到什么,不选什么”

这是因为对话部分的题多为含蓄型,真意多在似是而非的言谈之中。我们强调理解,但万一没有听懂,可用此技巧解题。

二、短文理解部分

1. 短文理解测试分析

短文理解部分(Section B: Passages)通常有两篇听力材料。材料本身难度不算太大,关键在于能否听懂大意,抓住要点,记住主要情节。大体说来,短文部分的题目比较客观、直接。答案常常可以从听力原文中直接获得。

短文后的问题通常可以分为以下四类:

(1) 关于短文的主题。

What is the topic of the speech/talk?

What is the subject they are talking about?

What does the above talk tell us?

(2) 有关讲话人的情况(人物关系以及事情发生的时间和地点)。

Where is the speaker?

Who is the speaker addressing?

(3) 询问事实与细节、事情的因与果。

Who (What, When, Where, Which, How...)...?

What do we learn about...?

According to the speaker, what (which, why, who...)...?

(4) 根据短文作出选择(人物的观点和态度以及事情发展的趋势)。

What is the speaker's purpose?

What opinion does the speaker express?