

青年写作能力 训练教程

主编：李平收

图书在版编目(CIP)数据

青年写作能力训练教程/李平收主编. —北京:知识出版社, 2002. 1

(新世纪青年成功素质训练教程系列丛书)

ISBN 7-5015-3237-0

I. 青… II. 李… III. 汉语—写作

IV. H15

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 088272 号

策 划 人:冯子龙

责任编辑:侯澄之

青年写作能力训练教程

出 版:知识出版社(北京阜成门北大街 17 号)

邮政编码:100037 电话:68363660)

网 址:<http://www.ecph.com.cn>

印 刷:北京市金华彩印厂

开 本:880 毫米×1230 毫米 1/32

印 张:9.875

字 数:272 千字

版 次:2002 年 1 月第 1 版 2002 年 1 月第 1 次印刷

印 数:1—15000 册

书 号:ISBN 7-5015-3237-0/G·1683

定 价:18.80 元

前 言

亲爱的青年朋友,你是否有过在考场上面对稿纸,搜索枯肠却无话可说的经历呢?你是否曾将一腔热情倾吐纸上,却遭到了编辑的无情拒绝呢?你是否刚刚走上工作岗位,对种种如起草公文、说明文、投标书,整理会议纪要等文字工作感到难以胜任呢?

如果是这样,那么本书正是你所需要的。本书具有以下三个方面的特点。

全面:本书兼顾说明文、叙述文、论说文、应用文等各种文体所要达到的文字水平,提供有效的训练方法,讲解生动,既可提高你实际运用文字的能力,又能帮助你进入文学的殿堂。有本书在你身侧,将使你在以后的工作生活中应付一切写作任务时胸有成竹、游刃有余。

系统:本书从语法入手,逐步展开,层层深入地分析了立意、结构、修辞、谋篇、风格等写作学的核心内容,从组织材料、修改文章、安排标题、锤炼语言、列出提纲等方面展开训练,方法严密,理论科学,效果显著,绝非一般的写作教程可比。

新颖:本书摒弃陈旧的理论体系,本着实用、高效、有趣、有益的原则,广泛搜索和征集材料,突出了鲜明的时代特点,为读者提供了真正的耐咀嚼、易消化的精神食粮。它采用了国内外最先进的文艺理论,引文除现代文学公认的大师鲁迅、穆旦、老舍、周作人、胡适、朱自清、毛泽东的作品外,还有新时期的优秀作家王蒙、史铁生、王小波、余秋雨、周国平及台湾作家董桥的文章,更有古代、外国经典名著的段落,十分的丰富。它更有学生作文与修改文章的实例,分析透辟,针对性强。

作为一名新世纪的青年,追求高素质是我们的目标。那么,请翻开你面前的这本书,它将成为你更上一层楼的台阶之一。

编 者

2001 年 10 月

目 录

前 言	1
-----	---

第一部分 你应该达到的基本要求

第一章 文章中不应该有语法错误	3
第一节 词语使用不当	3
第二节 成分残缺与多余	6
第三节 句子整体的问题	12
第二章 只能有一个主题	21
第一节 为什么文章只能有一个主题	21
第二节 怎样确立文章的主题	25
第三章 事情要写完整	31
第一节 安排结构的原則	31
第二节 层次和段落	33
第三节 过渡和照应	36
第四章 简洁、明朗	40
第一节 哪些因素使文章啰嗦、含糊	40
第二节 如何使文章简洁、明朗	47
第五章 使用别人的材料要经过打磨	58
第一节 材料的鉴别和使用	58
第二节 如何把材料变成论据	63
第六章 养成修改文章的习惯	69
第一节 好文章常是改出来的	69
第二节 怎样修改	73

第二部分 怎样写出好文章

第一章	掌握写作的技巧	85
第一节	叙述的技巧	85
第二节	描写的技巧	99
第三节	议论的技巧	117
第二章	创新是好文章的生命	125
第一节	保持一定的陌生化效果	125
第二节	主题创新	131
第三节	思路创新	136
第四节	材料要新鲜	142
第五节	语言创新	144
第三章	怎样使你的文章更生动	154
第一节	语言要富有表现力	154
第二节	开头要引人入胜,结尾要余味无穷	169
第三节	风格使文章更有滋味	181
第四节	生动的标题能给人留下深刻的印象	197
第四章	怎样使你的道理讲得更具有说服力	203
第一节	解决读者存在的基本难题	203
第二节	考虑可能有的反驳意见	209
第三节	情理并用,增强说服力	213
第四节	严密的逻辑是说服的强大武器	220
第五节	如何反驳别人的观点	226
第五章	怎样才能显得条理更清楚	237
第一节	把自己的思路整理清楚	237
第二节	拟定提纲,把思路简化	245

第三部分 各类应用文的写作及范例

第一章	行政机关公文写作	251
第一节	公文的语言特点及写作要求	251
第二节	布告的写作格式与技巧	256
第三节	通报的写作格式与要求	258
第四节	请示	261
第五节	会议纪要	263
第二章	经济类应用文写作	266
第一节	市场调查报告	266
第二节	招标书与投标书	269
第三节	商品说明书	271
第三章	社交礼仪应用文	273
第一节	请柬	273
第二节	祝词	276
第三节	讣告和悼词	279
第四节	启事	285
第五节	书信	293
第四章	日常应用文写作	299
第一节	申请书	299
第二节	倡议书	301
第三节	计划	303
	参考书目	309

第一部分

你应该达到的基本要求

第一章 文章中不应该有语法错误

训练目标:在写作中避免语法错误

训练方法:理论研究

例句分析

文章的写作是以语言来表达主题的,语言的运用是否恰当,语法是否有误,直接关系到文章的好坏,因此,语法是我们必须遵守的语言的规则。文章中不应该存在语法错误。纠正语法错误,是正确使用语言的重要环节,要想写出好文章,首先要杜绝语法错误。

常见的语法错误一般有以下几种类型:搭配不当、成分残缺、成分多余、结构混乱、语意含糊、语句不通顺等。下面就这几种类型分别予以介绍,以避免在文章写作中出现语法上的错误。

第一节 词语使用不当

一、违反词性

词性是词的语法特性,只有在具体的语句中才能确定。遣词造句时如果忽视这一点,就很容易发生违反词性的现象。

请看下列例子:

①我国火箭技术已跻身世界先进行列,大家都感到十分荣誉。

“荣誉”是名词,不能当作形容词来使用,更不能受副词“十分”的修饰。

这里的“荣誉”应改为“光荣”或“荣耀”。

②这个厂出品了三种名牌货,引来外商争先订购。

“出品”是名词,不能附加“了”,更不能当作及物动词使用。

这里的“出品”应该改为“生产”。

③山村有了水电站,到处都发出光明。

“光明”是形容词,不能当作名词来使用。

这里的“发出光明”可改为“用上电灯”,或者改为“发出亮光”。

④激动的情绪顿时达到了极端。

“极端”是形容词,除了“两个极端”这种用法属于名词之外,大多数场合不能作为名词使用。

这里的“极端”可以改为“极点”。

⑤这的确是一件格外的好事。

“格外”是副词,不能当作形容词使用。

这里的“格外”可改为“特大”。

二、搭配不当

以语法作为结构形式的语言词句,各个组成部分都应该是密切联系的整体。这里所谓“联系”,除了主谓、动宾、动补、偏正等的抽象联系之外,还有这些成分之间的具体联系,它表现为词义句义的整体配合是否得当,这是遣词造句时必须特别注意的重要内容之一。如果不注意每个语法成分的具体联系(包括修辞的变义联系),那就很难避免搭配不当的错误。

语法成分的搭配不当,可分为下列四类。

1. 主谓搭配不当

主语和谓语所表达的内容,一般是主体事物和它的属性。它的整体意义是:某种事物表达出某些属性,包括性质、动态和形状,这是客观现实问题。如果一个句子中的谓语并非主语所有的属性,或者某些属性并非主体事物所有,那就是主谓搭配不当。

请看下列例子:

①父亲的病情一直没有好,但是仍然不肯休息。

“病情”是主语,“没有好”是谓语,两者配合不当。原因是“病情”可以说“没有好转”,“病”可以说“没有好”。

这里可以在“好”字之后加“转”，也可以删去“情”字。

②演讲团到达的城市，都受到当地听众的热烈欢迎。

主语是“城市”，谓语是“受到听众欢迎”，两者配合不当，因为“受到听众欢迎”的是“演讲团”，而不是“城市”。

这里的“演讲团到达的城市”应改为“演讲团每到一个城市”。

2. 动宾搭配不当

汉语动词中的动词与宾语的复杂关系，历来很难弄清楚。但是事实证明：只要分清主动与迎动两种关系，就能明显地看到动宾之间的各种配合现象。这就是说，汉语动句中的动宾配合问题，只要肯定迎动句的客观存在，其中的许多复杂现象就能迎刃而解。例如“考大学”、“晒太阳”、“眨眼”、“出鬼”、“有人”、“烤火”、“跑马”、“断线”，等等，都是具有迎动关系的句子类型。所谓迎动，就是主语迎受宾语的动作。“他晒太阳”，就是“他迎受太阳的晒”。因此，这种动宾关系的互相配合是很有规律的。我们只要承认迎动句的存在，就能看清主动句与迎动句两种动宾关系的不同配合形式。

请看下列例子：

①要提高写作水平，就必须学会评改作文的能力。

“学会”是动词，它的宾语是“能力”，两者配合不当。原因是“能力”不能一学就会，能“学会”的是“本领”。

这里的“能力”应该改为“本领”。这也是主动句的动宾关系。

②他非常严肃地指出今后必须纠正的地方。

“指出”是动词，它的宾语是“地方”，两者配合不当。原因在于“指出”的“必须纠正”的并非“地方”，而是“缺点”或“错误”。

这里的“地方”应改为“缺点”或“错误”。

3. 偏正搭配不当

主语与谓语的配合和动词与宾语的配合，都是基本成分之间的配合。此外，还有定语、状语、补语和基本成分之间的配合。如果在这方面缺乏足够的注意，同样也会发生搭配不当的错误。这方面的错误叫做偏正搭配不当。

请看下列例子：

①许多穿裙子的妇女和青年正在那里拍照。

“穿裙子的……青年”偏正搭配不当，因为青年包括男女，而我们祖国没有男人穿裙子的习俗。

这里的“穿裙子的妇女和青年”，可改为“服装华丽的妇女”，也可以改为“穿裙子的妇女和××的青年”。

②这位战士虽然死了，但是手里还坚决地拿着枪。

“坚决”是“拿”的状语，但是两者配合不当。原因在于“坚决”是对意志而说，而“拿”是一种动作。

这里的“坚决”应改为“紧紧”。

4. 虚实搭配不当

汉语的虚词都没有具体的意义，但是它的语法意义却不可低估，它像机器上的螺丝钉，缺一个或者损坏一个，全部机器就很难安全运转。

请看下列例子：

①利用微电脑不但设备可以翻新，反而产量也可以大大提高。

“不但”一般是和“而且”配合，表示递进关系。“反而”只能表示相反关系，不能表示“设备可以翻新”和“产量可以提高”两件好事之间的递进关系。

这里的“反而”应改为“而且”。

②她理科很好，可是文科也很好。

“可是”只能表示转折关系，不能用在“理科很好”、“文科也很好”之间。

这里的“可是”应该删去。

第二节 成分残缺与多余

一、成分残缺

句子成分因句型的不同而有所不同，但都有一定的格式，正如亭台

楼阁各有各的样式一样。任意省略不该省略的成分，那就必然产生成分残缺的病句。

成分残缺可分为下述六种：

1. 主语残缺

主语是谓语表达的主体事物或对象。按理说主语是很难出现残缺现象的。但是语言作为一种社会现象，我们使用它时如果稍微不注意，就可能造成主语残缺。

请看下列例子：

①今天看到琳琅满目的轻工业展品，真使我有置身于天堂的感觉。

“看到……轻工业展品”是主语，实际上这一分句的主语是“轻工业展品”，不是“我”，因为“使”字后面的“我”是宾语。这种主语残缺的病态句子相当普遍，主要原因是由于滥用“使”字。

原句若以“轻工业展品”为主语，就应当在“看到”之后加“的”。若以“我”为主语，则应删去“使”，改成“我真有……”。

②所有不爱惜粮食、水电，都是可耻的。

“不爱惜粮食、水电”都是错误的行为，这一点还没有说清楚，显然是主语残缺的一种病态。

原句的“不爱惜粮食、水、电”之后应增添“的行为”，“行为”作主语。

2. 谓语残缺

谓语是对主语的陈述，包括描写、判断。它是任何句子都不可缺少的成分。因此，谓语残缺是严重的语病之一。

请看下列例子：

①张老头说了句“我把公司的股份给老二”，引起他老伴一场哭闹。

②今年八强，明年也可能上升为四强。

例①的张老头的话有谓语残缺的毛病，未说明是“让给”、“卖给”或“转给”，叫人误会。

原句“给”之前应添上“让”或“卖”作谓语。

例②的“今年八强”没有谓语,似乎说“今年八强”是什么、怎么样、干什么,其实并非如此。

原句“八强”之前应当增添“是”或“打入”作谓语。

3. 宾语残缺

汉语的动词作谓语时,往往都要求带有宾语。否则,就是宾语残缺。

请看下列例子:

①某报旅游信息栏登载这样一条消息:“四川推出 94 文物古迹旅游”。

例①的“推出”是动词,必须带有宾语,这也是宾语残缺的原因之一。

原句“旅游”之后应增添“路线”二字。

②扬雄的《吊屈原文》,是一篇反《离骚》。

例②的“反《离骚》”只说明《吊屈原文》是什么性质,并未说明它是什么样的文章。这也是宾语残缺的重要原因。

原句最后应增添“的代表作”四字。

③每次看到书橱里的《唐诗三百首》,我脑海里就浮现出李教授。

④虽然专业课非常繁忙,但是仍然抓紧学习基础课。

例③的“脑海里就浮现出”“李教授”并非动宾关系,因为“脑海浮现出”的并非“李教授”这个人,而是他的“形象”、“笑容”之类。因此,也属于宾语残缺之列。

原句“李教授”之后应当增补“的形象”或“的笑容”作宾语。例④的“抓紧”什么,没有着落。这也是宾语残缺的一种病态。

原句“抓紧”之后应当增补“时间”作宾语。

⑤机遇难逢,我一定写一篇文章来汇报我们班。

例⑤的“我们班”并非“汇报”的真正对象。因此,也犯了宾语残缺的毛病。

原句“我们班”之后应当增补“的情况”三字。

⑥白求恩是一个外国人,他毫不利己专门利人,永远值得我们学

习。

⑦离休之后,我不再把写信当作苦差使,而是把它当作练习电脑打字。

例⑥的“毫不利己专门利人”是说明情况的主谓词组,不能作为“学习”的对象。因此,犯了宾语残缺的毛病。

原句的“专门利人”之后就当增补“的精神”三字。

例⑦的“把写信”“当作练习电脑打字”叫人难以理解。到底“当作”什么?没有说清,这也是由于宾语残缺。

原句“电脑打字”之后应当增补“的手段”三字。

4. 定语是修饰或限制主语或宾语的语法成分。凡是该修饰而不修饰、该限制而不限定的那些地方,都可能产生定语残缺的毛病。

请看下列例子:

这本教科书的思想显得相当保守。

例句的“思想”是主语,但是“教科书”的“思想”是“编辑思想”的反映。由于“思想”二字缺少一定的限制,所以产生定语残缺的毛病。

原句的“思想”之前应当增补“编辑”二字。

5. 状语残缺

状语是修饰或限制谓语的语法成分。凡是缺少修饰限制的谓语,都可能产生状语残缺的毛病。

请看下列例子:

①每次巨奖销售,使我店陷入经营低谷。

例①的“使”是使动谓语,但是这个光杆式的“使”字,未能说清使动的次数多少,这就是由于状语残缺之故。

原句的“使”字之前就当增补“都”字。这个副词指明每次如此。

②每个有作为的青年,都要面对各种挑战。

例②的“面对”到底采取什么态度?没有说清楚,这也是由于状语残缺之故。

原句“面对”前面应增补“科学地”或“实事求是地”。

6. 补语残缺

补语是动词谓语或形容词谓语的补充成分。该补充而不补充,就会造成补语残缺的语病。

请看下列例子:

①当孩子以哭撒娇时,就要横下一条心,让他哭。

例①第二个“哭”是动词谓语,但是,只有这个“哭”,还不足以表示“哭”多久。缺少这个意思,也就是补语残缺。

原句第二个“哭”之后可以增补“个够”。“哭个够”就是自己停止不哭。

②人们总是学讲话而不知道什么是语法。

例②的“学”是动词谓语,但是“学”字除了“学什么”之外,还有“学会”、“学不会”和“学完”的区别。没有按照情况进行说明,也会造成补语残缺。

原句的“学”字之后应当增补“会”字。

二、成分多余

汉语中的每个句子,都有各自不同的职能,不能残缺不全,也不能掺杂不该有的东西。不该有而有,正像危害健康甚至危及生命的肿瘤,是必须治疗的顽症。

成分多余分为下列四类。

1. 多用词语

说话和写文章,按理都要做到一个铆眼一个钉,可有时由于违反某些语言规律,往往会浪费词语。

请看下列例子:

①那是一篇好的文章。

例①的“的”,按照语法规律是可以省略的。可以省而不省略,就是浪费词语,反而成为累赘。

这里的“的”应该删去。

②坐上飞机,两个小时就到了。

“个”是名量词,它跟“小时”、“分”、“秒”都是名量词。一分钟不

能说成“一个分钟”，一小时当然也不能说成“一个小时”。多用“个”字是白费笔墨。

这里的“个”应该删去。

2. 前后重复

一个意思说过又说，有的重叠在一起，有的出现在不同的成分里，这都是毫无意义的重复。

请看下列例子：

①我独自一个人站在橘子洲头……

“独自”就是自己一个人，再加上“一个人”，就是说了又说，犯了重复的毛病。

这里的“一个人”应该删去。

②目前全世界用英语发表和出版的科技论文，有三分之一是用英语写的。

“用英语发表和出版”，必然也是“用英语写的”。短短的一句话，有两个“用英语”，造成句意不通。

这里的前一个“用英语”应该删去。

3. 任意堆砌

在必要的情况下，许多句子都要进行恰当的修饰。但是主观地堆砌词语，故意矫揉造作，却是一种病态。

请看下列例子：

①把文言翻成现代语体，这也是不大容易、相当困难的工作。

“不大容易”，显然跟“相当困难”没有什么差别。这种词语堆砌得再多也没有任何意义。

这里可以删去前者。

②他的语文基础很差，底子很薄。

“基础很差”，也就是“底子很薄”的意思。这样堆砌词语，根本没有必要。

这里可以删去后者。

4. 掺杂废话