

实用写作大全

SHIYONGXIEZUODAQUAN

此书在手 写作不愁

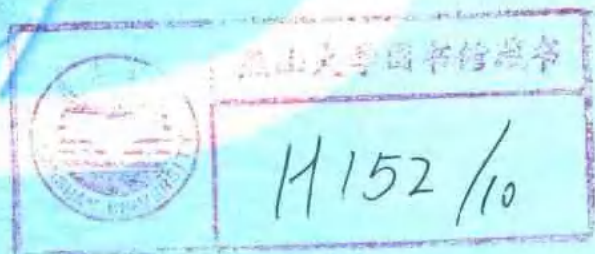
扬戈 编著

- ☐ 汇集不同行文规则
- ☐ 囊括各式经典范文
- ☐ 帮助规范公文格式
- ☐ 提供行政管理工具



实用写作大全

扬戈编著



0310825

新疆人民出版社

图书在版编目(CIP)数据

实用写作大全/扬戈编. —乌鲁木齐:新疆人民出版社, 2000. 12

ISBN7-228-06155-1

I. 实... II. 扬... III. 汉语-实用文-写作

IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 59245 号

实用写作大全

扬 戈 主 编

新疆人民出版社出版发行

(乌鲁木齐市解放南路 348 号 邮政编码 830001)

四川省计划生育宣教中心彩印厂印刷

850×1168 毫米 32 开本 29 印张 400 千字

2001 年 2 月第 1 版 2001 年 2 月第 1 次印刷

印数:1-5000

责任编辑 吴菊红

封面设计 刘梁伟

ISBN7-228-06155-1/H·199

定价:39.80 元

(如发现质量问题,请与厂家调换)

《实用写作大全》编写人员

主 编	扬 戈			
编写人员	刘作人	刘照福	刘 斌	陈思清
	张 军	周显民	黄 山	章龄宇
	金晓山	赖丕华	宾相礼	彭湘江
	颜抗抗			

编者的话

在敲响新世纪大门，迎来新世纪曙光之际，作为迎接新世纪的一束小花，我们撰写的这本《实用写作大全》终于和广大读者见面了。

在科学技术迅速发展，全球经济一体化和数字化已见端倪的当今世界，信息的交流已越来越被人们所重视，成为国家、地区、部门、企业、社会群体发展的“倍增器”。而作为信息交流中实用性最强、使用频率最高的应用文体，越来越受到人们的关注。一篇文稿、一则广告、一份合同或一封信函常常代表着一个地区、一个部门、一个企业的整体形象 and 个人的素质，关系着成功的机遇和无限的商机。能为社会的繁荣发展做出自己的贡献，能为步入社会、迈向成功的朋友助上一把力，这是我们长年工作在高等院校和从事党政机关工作的同志的社会责任所在，也是我们编写这本《实用写作大全》的目的。

本书为适应时代发展的要求，在编写内容上，在将着眼点放在党政机关和企事业单位主要文秘工作上的同时，兼顾了法律、科技、财经、工商、税务、公证和社会交往等各个领域，分为行政公文篇、通用公文、个人应用文、礼仪篇、宣传鼓动篇、新闻篇、个人书信篇、赠言篇、对联篇、启事篇、广告篇、法律诉讼篇、法律报告篇、法律判决篇、工商行政管理篇、审计篇、税务篇、合同篇、企业经营管理篇、科技篇、涉外经济篇、涉外事务篇、企业策划篇等 24 个篇目，包括 300 多个文种、500 多个例文。力求使全书做到类别齐全、覆盖现代社会的主要行业和主要方面，使之一书在手，应有尽有。

在内容取舍上，本书首先把目光瞄在“新”上，使其内容能反映时代的步伐，使您从中能听到时代的脉搏，能让您站在时代

的最前沿。如我们根据目前机构改革中干部用人机制中竞争上岗的情况，增添了精彩的《竞争上岗演讲》，让我们为您竞争新的岗位使上一把劲。其次，本书的目光还瞄在了“精”上，使内容不乏历史上的闪光之作和精品之作，您可以在《中美建交联合公报》中看到老一代无产阶级革命家、外交家的胆略和智慧，您还可在“落日平原纵马，秋风古道题诗”的千古名句中体会到五千年中华文明的丰厚底蕴。

为适应人们现代生活的快节奏，本书在文种格式的介绍上，注重实用，力求简洁明了。略去了通常习惯上繁琐的介绍，而抓住根本，讲明该文种的概念和主要格式内容，使您阅读后马上知道是什么、怎么写，同时为您提供优秀的范文作参考，为您提供最捷径、最高效的写作指导。

在本书的编写过程中，我们得到了本书的策划人郑雨先生的全力支持和帮助，得到了刘远之先生的具体指导，在此对两位先生一并感谢！同时，本书在编写过程中，参考了众多的公文实用文和报刊杂志，由于人多面宽，加之许多文章没有署名，不能一一致谢，借此机会，向例文的各位作者表示深深的谢意！由于我们写作经验不足，不妥之处，敬请各位专家、同仁和广大读者批评指正。

编 者

2001年元月



市场经济发展，竞争进入了白热化，对经营者提出了更高的要求，既要懂的经济发展的规律，更要学会管理，出奇制胜，赢得市场。以上三本书既精确，通俗地对经济管理进行了综合介绍，又对商战的策略进行了评述，文笔生动，语言简练，是关心和从事经济及管理成功人士的必读之作。

本书以优生为基础，从遗传学、生理学、营养学和医学诸方面，全面介绍怀孕的生理变化，生男生女的奥秘，指导孕妇和家人正确对待生育人事，掌握生育的基本知识，指导产后恢复和生活，指导婴幼儿的抚育、教育与训练，为初为父母的年轻夫妻提供帮助。



《四大名著》由名家参阅众多版本重新点校，具有权威性。普及盒装本，设计美观精致，价格便宜，具有阅读和珍藏价值。

定价：58.00 元/套

汇集不同行文规则
囊括格式经典范文
帮助规范公文格式
提供行政管理工具
此书在手，提笔行文不愁。



《温馨家庭实用全书》

谁不想家庭幸福、安宁；谁不盼家人健康、和睦。有夫妻的情感、性爱；有孩子的养育、培养；生活要美化，饮食要合理；交往要广泛，相处要和谐；更有开门七件事，经济巧安排；法律保安定，寻医测病痛。

本套书一套九册，家庭必备，体例新颖，观点前卫，印刷精美，定价低廉。

定价：127.00 元/套



知名儿童文学作家杨红樱首部科普童话《亮眼睛科学童话》(插图本)《遭遇海怪》、《夜走鬼城》、《恐怖山谷》。

杨红樱，中国作家协会会员，出版有《五三班的故事》、《度假村的猫儿狗儿》、《女生日记》等二十余种著作。曾获“海峡两岸儿童文学”一等奖，“冰心儿童图书奖”等奖项十余种。

杨红樱的作品深受广大少年儿童的喜爱，在市場畅销不衰。《亮眼睛科学童话》图文并茂，构思巧妙，情节引人入胜，寓知识于故事，是多年创作的又一力作。

定价：36.00 元/三册

目 录

行政公文篇

一、命令（令）	(3)
二、决定	(5)
三、决议	(8)
四、指示	(9)
五、通告	(12)
六、公告	(15)
七、布告	(16)
八、公报	(18)
九、通知	(20)
十、通报	(22)
十一、报告	(25)
十二、批复	(28)
十三、议案	(30)
十四、请示	(34)
十五、公函	(36)

通用公文篇

一、计划	(41)
二、规划	(46)
三、工作要点	(48)
四、安排	(50)
五、总结	(52)

目 录

六、简报	(71)
七、调查报告	(76)
八、条例	(81)
九、规定	(84)
十、办法	(86)
十一、章程	(89)
十二、守则	(92)
十三、细则	(94)
十四、制度	(97)
十五、提案	(99)
十六、答复	(100)
十七、公约	(102)
十八、须知	(105)
十九、工作研究	(108)
二十、领导讲话	(113)
二十一、开幕词	(116)
二十二、闭幕词	(119)
二十三、会议记录	(122)
二十四、会议纪要	(124)
二十五、大事记	(126)
二十六、地方年鉴	(129)
二十七、工作日志	(130)
二十八、介绍信	(130)
二十九、证明信	(132)

个人应用文篇

一、简历·····	(137)
二、自传·····	(139)
三、自我鉴定·····	(140)
四、竞争上岗演讲·····	(142)
五、就职演说·····	(149)
六、述职报告·····	(157)
七、求职信(自荐书、应聘信)·····	(161)
八、辞职信·····	(164)
九、日记·····	(165)
十、读书笔记·····	(167)
十一、学习心得·····	(169)
十二、发言提纲·····	(176)
十三、申请书·····	(177)
十四、检查(检讨)·····	(179)
十五、便条·····	(181)
十六、回忆录·····	(183)
十七、人物传记·····	(186)
十八、结婚手续·····	(191)
十九、离婚手续·····	(194)

礼 仪 篇

一、祝词·····	(199)
二、致敬信·····	(203)

三、感谢信·····	(205)
四、慰问信·····	(207)
五、贺信·····	(210)
六、表扬信·····	(211)
七、欢迎词(祝酒词)·····	(213)
八、欢送词·····	(216)
九、答谢词·····	(217)
十、请柬·····	(219)
十一、聘书·····	(221)
十二、讣告·····	(222)
十三、悼词·····	(225)
十四、贺电·····	(228)
十五、致敬电·····	(230)
十六、唁电·····	(231)

宣传鼓动篇

一、决心书(保证书)·····	(235)
二、挑战书·····	(236)
三、迎战书·····	(238)
四、公开信·····	(239)
五、倡议书·····	(242)
六、捷报·····	(244)
七、解说词·····	(246)
八、内容提要·····	(249)

新 闻 篇

一、消息·····	(253)
二、短讯·····	(254)
三、广播新闻·····	(254)
四、电视新闻·····	(256)
五、新闻评论·····	(259)
六、人物通讯·····	(261)

个人书信篇

一、亲情·····	(266)
二、友情·····	(271)
三、尊师·····	(272)
四、爱情·····	(275)
五、事务·····	(282)

赠 言 篇

一、赠老师·····	(287)
二、赠长辈·····	(288)
三、赠幼辈·····	(289)
四、赠同学·····	(291)
五、赠朋友·····	(293)
六、赠情侣·····	(294)
七、赠新婚伉俪·····	(296)

目 录

八、赠外国友人·····	(297)
九、赠业务对象·····	(297)

对 联 篇

一、立身篇·····	(301)
二、抒怀篇·····	(302)
三、学习篇·····	(303)
四、友情篇·····	(303)
五、节庆篇·····	(304)
六、开业篇·····	(305)
七、乔迁篇·····	(306)
八、新婚篇·····	(306)
九、寿诞篇·····	(307)
十、悼念篇·····	(307)

启 事 篇

一、招生启事·····	(311)
二、招聘（招工）启事·····	(312)
三、招商启事·····	(314)
四、开业启事·····	(315)
五、迁址启事·····	(316)
六、企业更名启事·····	(316)
七、租赁启事·····	(317)
八、邮购启事·····	(318)
九、求购启事·····	(319)

十、挂失启事·····	(319)
十一、招领启事·····	(320)
十二、寻物启事·····	(320)
十三、寻人启事·····	(321)
十四、征婚启事·····	(322)
十五、道歉启事·····	(322)
十六、鸣谢启事·····	(323)
十七、喜庆启事·····	(324)
十八、活动启事·····	(325)
十九、征文启事·····	(326)

广 告 篇

一、描写体广告·····	(332)
二、陈述体广告·····	(333)
三、短句体广告·····	(335)
四、广播广告·····	(336)
五、电视广告·····	(337)
六、警示广告·····	(339)

法律诉讼篇

一、民事诉状·····	(343)
二、刑事自诉状·····	(345)
三、反诉状·····	(348)
四、刑事附带民事诉状·····	(350)
五、行政诉状·····	(353)

目 录

六、刑事上诉状·····	(357)
七、民事上诉状·····	(359)
八、民事申诉状·····	(362)
九、答辩状·····	(364)
十、辩护词·····	(366)
十一、代理词·····	(371)
十二、财产保全申请书·····	(374)
十三、申请执行书·····	(376)
十四、撤诉申请书·····	(378)

法律通知篇

一、传唤通知书·····	(383)
二、拘留通知书·····	(383)
三、对被捕人家属通知书·····	(384)
四、出庭通知书·····	(385)
五、受理案件通知书·····	(385)
六、应诉通知书·····	(386)
七、纠正违法通知书·····	(387)
八、指定辩护人通知书·····	(388)
九、执行通知书·····	(389)
十、协助冻结存款通知书·····	(389)
十一、协助划拨(提取)存款通知书·····	(390)
十二、查询个人储蓄存款通知书·····	(391)
十三、提供担保通知书·····	(392)

法律报告篇

一、立案报告·····	(395)
二、线索调查报告·····	(398)
三、破案报告·····	(400)
四、预审终结报告·····	(402)
五、呈请拘留报告·····	(405)
六、提请逮捕报告·····	(406)
七、撤消案件报告·····	(408)
八、侦查终结报告·····	(410)
九、案件请示报告·····	(412)
十、提请抗诉报告·····	(415)
十一、案件审理终结报告·····	(417)

法律判决篇

一、一审刑事判决书·····	(423)
二、二审刑事判决书·····	(425)
三、再审刑事判决书·····	(430)
四、刑事附带民事裁定书·····	(434)
五、民事判决书·····	(437)
六、刑事裁定书·····	(440)
七、民事裁定书·····	(443)
八、行政裁定书·····	(445)
九、刑事附民事调解书·····	(447)
十、民事调解书·····	(450)