

口册 语手 英径 用捷 实语

丁孝文 编著

中国科学技术大学出版社



实用英语口语捷径手册

丁孝文等 编著

中国科学技术大学出版社

1991

内 容 简 介

提高口语能力是学习英语最重要的一环,本书为此提供了一条行之有效的捷径,是适合广大初级、中级英语读者的实用口语教材。本书包括三个部分,第一章以常用模式句型为中心,介绍英语口语中最常见的100个标准句型,并通过分析和例句,使读者迅速掌握这些句型后,就能随机应变,自由表达思想,做到有话可说。第二章介绍各种场合使用的实用分类句型,是模式句型的具体化。第三章为专题会话,包括30个专题,则是模式句型的扩展和应用。三个部分相互有机地联系,均由易到难,由点到面,由“死记”到“活用”。读者手此一册,可以熟练掌握英语口语的诀窍。

本书适合初级、中级英语水平的广大读者阅读。

实用英语口语捷径

丁孝文等 编著

中国科学技术大学出版社出版

安徽省合肥市金寨路96号 (邮码230026)

北京市密云县印刷厂印刷

新华书店总店科技发行所发行

各地新华书店经售

*

1991年12月第 一 版 开本: 787×1092 1/32

1991年12月第一次印刷 印张: 87/8

印数: 0001-25,000 字数: 215千

ISBN 7-312-00300-1/H·33

〔皖〕第08号 定价: 3.95元

前 言

《实用英语口语捷径》是为广大初、中级英语读者编写的一本英语口语教材，力求做到语言实用，题材多样，方便易学。

本书包括三个部分：常用模式句型、实用分类句型和专题会话。常用模式句型介绍了英语口语中最常见的 100 个句型，通过分析和举例，使读者对这些常用句型的用法有较为全面的了解。实用分类句型列举了日常生活和涉外交往各种场合下可能涉及的 45 个专题的常用句子，是模式句型的具体化，读者记住这些现成的句子后，在特定的场合下就能做到有话可说。专题会话包括 30 个专题，是句型的扩展和应用，具有较强的生活气息，使口语练习从背诵和模仿阶段过渡到实际运用阶段。因此，本书三个部分由易到难，由点到面，由“死记”到“活用”，为读者熟练地进行英语会话奠定基础。

承蒙外交学院外语系干部培训英语教研室主任鲁盈科副教授审阅部分书稿，外交部王保东、李益、赵鉴华、腊翊凡等同志参加编写，在此一并表示感谢。

由于编者水平有限，如有不妥之处，欢迎指正。

编 者

1990 年 11 月于北京

CONTENTS 目 录

UNIT 1. BASIC PATTERNS 常用模式句型	1
-------------------------------------	---

UNIT 2. CLASSIFIED PRACTICAL SENTENCES

实用分类句型	84
--------------	----

1. Greetings and Farewells 招呼与告别	84
2. Classroom Expressions 课堂用语	85
3. Introductions 介绍	87
4. Time and Date 时间与日期	88
5. Weather 天气	90
6. Telephone Calls 打电话	91
7. Likes and Dislikes 爱好与厌恶	94
8. Asking Directions 问路	96
9. At the Post Office 在邮局	98
10. Appointments 约会	100
11. Everyday Activities 日常活动	102
12. Seeing the Doctor 看病	104
13. Eating in a Restaurant 饭馆用餐	107
14. Restaurant Services 饭馆服务	109
15. Decisions 决定	111

16. Job 职业	113
17. Discussions 讨论	115
18. Talking about Family and Relatives 谈论家庭与亲戚	118
19. At the Bank 在银行	120
20. Performances and Shows 文艺演出	122
21. Television 电视	124
22. Schooling 学校教育	126
23. Taking a Taxi 乘出租汽车	128
24. At the Ball 在舞会上	130
25. Smok 吸烟	132
26. Parting 分别	133
27. At the Barber's 在理发店	135
28. Surprise and Delight 惊奇与高兴	136
29. Warnings and Prohibitions 警告与禁止	137
30. Countries and Nationalities 国家与国籍	139
31. Ability 能力	141
32. Advice 建议	142
33. Sports 体育运动	144
34. At the Railway Station 在火车站	146
35. By Bus 乘公共汽车	148
36. By Air 乘飞机	151
37. Newspapers and Magazines 报纸与杂志	152
38. Request and Order 请求与命令	155
39. Apologies 道歉	157
40. Identifying People and Objects 辨别人与物	159
41. Talking about Age 谈论年龄	161
42. Describing People and Objects 描述人与物	163

43. Shop Service 售货服务	165
44. Shopping 买东西	167
45. Invitation 邀请	169

UNIT 3. SITUATIONAL CONVERSATIONS

情景会话	173
1. Asking Directions 问路	173
2. Weighing and Measuring Objects 称量物体	176
3. Describing a Person 人物描述	179
4. Making Introductions 介绍	182
5. At the Post Office 在邮局	185
6. Borrowing 借东西	189
7. Talking about Future Activities 谈论将来行为	191
8. Taking a Bus 乘公共汽车	194
9. Getting Suggestions 征求建议	198
10. Asking Opinions 询问看法	200
11. Making Decisions 作出决定	204
12. Talking about Things to Wear 谈论衣着	207
13. Talking about Different Points of View 谈论不同观点	211
14. Making Comments 评论	214
15. Talking about Health 谈论健康状况	217
16. Seeing the Doctor 看病	221
17. Talking about Weather 谈论天气	224
18. Evening Activities 夜生活	227
19. Going to the Cinema 看电影	231
20. In a Restaurant 在饭馆	236
21. Sports 体育运动	240

22. Telephoning 打电话	243
23. Making Appointments 约会	247
24. In a Hotel 在旅馆	250
25. House Hunting 租房	254
26. Asking Favors of Other People 请别人帮忙	256
27. Hunting a Job 找工作	260
28. Countries and Nationalities 国家与国籍	265
29. Talking about Hobbies 谈论兴趣爱好	268
30. Miscellaneous 其他	270

UNIT 1. BASIC PATTERNS

常用模式句型

1. This is a desk.

这是一张桌子。

〔分析〕

英语中共有七个指示代词：this (这)，that (那)，these (这些)，those (那些)，same (同样的，同样的事物)，it (那个，这个) 和 such (如此的，如此的事物)，在句中起指示作用，其中 this, that, these, those 可作主语和宾语，this 和 that 用来指代单数名词，these 和 those 用来指代复数名词。

〔例句〕

- 1) This is a bag. 这是一只包。
- 2) That is an old chair. 那是一把旧椅子。
- 3) These are my books. 这些是我的书。
- 4) Those are his shirts. 那些是他的衬衫。
- 5) What is this? 这是什么?
- 6) Whose bike is that? 那是谁的自行车?
- 7) Are these your new friends? 这些是你的新朋友吗?
- 8) Those aren't their cups. 那些不是他们的杯子。

2. He works together with her.

他和她在一起工作。

〔分析〕

英语的人称代词有人称、数、性和主宾格之分，而初学者容易混淆的是人称代词的主格与宾格的用法。作主语的人称代词用主格，作动词宾语和介词宾语的人称代词用宾格。人称代词的主格有：I（我），you（你，你们），he（他），she（她），it（它）和 they（他们，她们，它们）；宾格相应地为：me（我），you（你，你们），him（他），her（她），it（它）和 them（他们，她们，它们）。

〔例句〕

- 1) I study English. 我学英语。
- 2) You are a good student. 你是个好学生。
- 3) He lives in Beijing. 他住在北京。
- 4) She is in the classroom. 她在教室里。
- 5) Can I help you? 我能帮助你吗？
- 6) We are talking with her. 我们正在和她交谈。
- 7) Listen to me, please. 请听我讲。
- 8) I am going to take them away. 我打算把它们拿走。
- 9) She is very kind to us. 她对我们很好。
- 10) Do you like him? 你喜欢他吗？

3. I have two younger brothers.

我有两个弟弟。

〔分析〕

实义动词 have（主语是第三人称单数时为 has）当“有”

讲时，与 there be 结构的“有”不同。have (或 has) 表明一种所属关系，或“具有”、“拥有”的意思。主语多为人称代词或表人的名词。在英国英语中，它的否定式直接在 have (或 has) 后面加 not，改成一般疑问句时，直接把 have (或 has) 放到句首；在美国英语中，have (或 has) 作为普通的实义动词，它的否定式是在前面加上 don't 或 doesn't，has 改成 have，它的疑问式是在句首加 do 或 does，has 改成 have。

〔例句〕

- 1) Do you have a pen? 你有钢笔吗?
- 2) You have two English dictionaries. 你有两本英文字典。
- 3) She has a red skirt. 她有一条红裙子。
- 4) They don't have any chairs. 他们一把椅子也没有。
- 5) He has a good job. 他有一份好工作。
- 6) Who has a new car? 谁有一辆新汽车?
- 7) How many shirts do you have? 你有几件衬衫?
- 8) We have an expensive TV set. 我们有一台价格昂贵的电视机。
- 9) I don't have enough money. 我的钱不够。
- 10) My mother has a beautiful watch. 我妈妈有一块漂亮的手表。

4. There is a bag on the desk.

桌子上面有个包。

〔分析〕

there be 结构也当“有”讲，但它用来表示存在的一种状态，没有所属关系，也没有“拥有”、“具有”的意思。在 there be 结构中，大多有一个表示位置或地点的介词结构“介词 + the (或其他限制性代词) + 名词 (表示位置或地点)”。当 there be 结构后面的名词是单数或不可数名词时，用 is；当 there be 结构后面的名词是复数时，用 are。改成疑问句时，直接把 is 或 are 放在 there 前面。

〔例句〕

- 1) There is a radio on the desk. 桌子上面有一台收音机。
- 2) There are thirty students in the classroom. 教室里有 30 名学生。
- 3) There is some milk in the cup. 杯子里有一些牛奶。
- 4) There are four people in my family. 我家有四口人。
- 5) There is no coffee in the bottle. 瓶子里没有咖啡。
- 6) Is there any rice in the bowl? 碗里有饭吗?
- 7) Are there any books on the shelf? 书架上有书吗?
- 8) There are two pencils in the pencil-box. 铅笔盒里有两支铅笔。

5. She always gets up very early in the morning.

她早上总是起得很早。

〔分析〕

在一般现在时中动词用原形。但当主语是第三人称单数时，动词后面要加-s。动词加-s的方法如下：1) 在一般情况下，直接加s；2) 以“辅音字母+y”结尾的动词，把y改成i，再加es；3) 以o、ch、tch等结尾的动词，加es。这种句子改成否定句时，动词用原形，前面加doesn't；改成疑问句时，动词用原形，主语前加does。

(例句)

- 1) He often goes to school at seven in the morning.
他经常在早上7点上学。
- 2) She usually goes to the cinema on Sunday evenings. 星期日晚上她通常去看电影。
- 3) He walks to his office every day. 他每天步行去办公室。
- 4) She never watches TV in the evening. 晚上她从来不看电视。
- 5) He seldom has breakfast at home. 他很少在家里吃早饭。
- 6) Who goes to bed at ten in the evening? 谁晚上10点睡觉?
- 7) She doesn't play football. 她不踢足球。
- 8) Does his father work in that company? 他爸爸在那家公司工作吗?
- 9) Why does the English teacher work so hard? 英语老师工作为什么那么努力?
- 10) What time does your younger sister have supper in the evening? 你妹妹晚上什么时候吃晚饭?

6. They are reading English in the classroom.

他们在教室里读英语。

〔分析〕

现在进行时的谓语由“be+动词的现在分词”构成。现在进行时表示现在正在进行的状态或发生的动作。动词的现在分词由动词加-ing 构成。动词加-ing 的方法如下：1) 在一般情况下，直接加 ing；2) 以“辅音字母+不发音的 e”结尾的动词，去掉 e，再加 ing；3) 动词是闭音节的单音节词，或是以重读闭音节结尾的多音节词，而末尾只有一个辅音字母时，先双写这个辅音字母，再加 ing；4) 少数几个以-ie 结尾的动词，将 ie 变成 y，再加 ing。

〔例句〕

- 1) I am writing a letter. 我在写信。
- 2) He is watching TV now. 他现在正在看电视。
- 3) She is looking for her wallet. 她正在找她的钱包。
- 4) We are waiting for the teacher. 我们在等老师。
- 5) Are you repairing my bike? 你是在修我的自行车吗？
- 6) What is he reading? 他在读什么？
- 7) I am not having breakfast. 我不是在吃早饭。
- 8) Who is cleaning the classroom? 谁在打扫教室？

7. I am going to write a letter to my aunt.

我打算给我姑姑写封信。

〔分析〕

一般将来时的谓语由“will (主语是第一人称时用 shall) + 动词原形”构成。在口语中，表示“打算”、“想”时，

常用“be going to+动词原形”。前一种表达法表示纯粹的将来，后一种表达法着重于主语的意愿。有时后一种表达法用来表示很快就要发生的事情或动作。一般将来时的否定式，是在 will、shall 或 be 后面加 not；疑问式则是把助动词放到主语前。

〔例句〕

- 1) We are going to play cards this afternoon. 今天下午我们打算打牌。
- 2) What are you going to do tomorrow morning? 明天上午你打算干什么？
- 3) They are going to buy a video. 他们打算买台录相机。
- 4) She is going to learn French next week. 她打算下个星期学法语。
- 5) We are not going to marry this year. 今年我们不打算结婚。
- 6) What kind of car are you going to rent? 你打算租什么样的小汽车？
- 7) I am going to sell this sofa. 我打算把这张沙发卖掉了。
- 8) They will go to Shanghai by plane tomorrow. 明天他们乘飞机去上海。
- 9) I shall meet her at the airport. 我将在机场接她。
- 10) She will go to send this letter in a minute. 待会儿她将要去寄这封信。

8. He went there last week.

他是上个星期去那儿的。

〔分析〕

一般过去时的谓语动词用过去式。一般过去时表示过去发生的动作或存在的状态。和一般过去时一起使用的时间副词和短语有：ago, yesterday, last week (month, year…), in 1978, 等等。规则动词过去式由动词加-ed 构成。动词加-ed 的方法如下：1) 在一般情况下，直接加 ed，2) 以“辅音字母+y”结尾的动词，把 y 改成 i，再加 ed；3) 以“辅音字母+不发音的 e”结尾的动词，直接加 d；4) 以重读闭音节或 r 音节结尾而末尾只有一个辅音字母的动词，双写辅音字母，再加 ed。

〔例句〕

- 1) He worked in this factory two years ago. 两年前他在这家工厂工作。
- 2) She bought the watch yesterday. 她是昨天买这块手表的。
- 3) They visited that city in 1988. 1988年他们参观了那个城市。
- 4) I saw the film last week. 我是上个星期看这部电影的。
- 5) We arrived in Beijing at eight this morning. 今天上午8点我们到达北京。
- 6) She opened the window just now. 刚才她把窗户打开了。
- 7) He didn't attend the meeting yesterday afternoon. 昨天下午他没有参加会议。

- 8) Why did you buy this dictionary? 你为什么买这本字典?

9. I have read this novel.

我已经读过这部小说了。

〔分析〕

现在完成时的谓语由“have (或 has) + 动词的过去分词”构成。现在完成时表示到说话时为止刚刚完成的动作或持续到说话时的状态。和现在完成时一起使用的时间副词和短语有: now, since..., for..., 等等。规则动词的过去分词与过去式相同, 不规则动词的过去分词与过去式有的相同, 有的不同, 要分别记忆。现在完成时的否定式是在助动词 have (或 has) 后面加 not, 疑问式则是把助动词放到主语前。

〔例句〕

- 1) We have finished our homework. 我们的功课已经做完了。
- 2) She has been ill for three days. 她已经病了三天。
- 3) Now he has gone home. 现在他已经回家了。
- 4) We have repaired ten fans. 我们已修好了10台电扇。
- 5) They haven't come here since they graduated. 他们毕业以后还没有到这儿来过。
- 6) How many British films have you seen? 你看过多少部英国电影?
- 7) She has already forgotten it. 她已经把那件事给忘了。