

★

高等教育自学考试汉语言文学专业用书

# 实用写作

★ 杨宗 聂嘉恩 主编

★ SHIYONG XIEZUO  
★ 高等教育出版社

高等教育自学考试  
汉语言文学专业用书  
**实用写作**

杨宗 主编  
聂嘉恩

高等教育出版社出版  
高等教育出版社激光照排  
新华书店北京发行所发行  
二二〇七工厂印刷

\*

开本 850×1168 1/32 印张 8.25 字数 210 000

1988年5月第1版 1988年8月第1次印刷

印数0001—12 680

ISBN7-04-000788-6 / H·105

定价：2.20元

## 出版前言

为适应社会主义现代化建设的需要，我国实行了高等教育自学考试制度。这是我国社会主义教育体系的一个重要组成部分。自学考试正推动和鼓舞着千百万自学者走上成才之路。实践证明，实行高等教育自学考试制度，是实现宪法规定的“鼓励自学成才”的重要举措，也是造就和选拔人才的一条新途径。

高等教育自学考试制度是依靠个人自学、社会助学、国家考试相结合的一种新的教育形式。为了充分发挥社会助学的作用，帮助自学者顺利地走上自学道路，我们邀请了国内中文专业方面一些知名的专家学者主持编写了这一套《高等教育自学考试汉语言文学专业用书》，由我社出版，向全国发行。

这套书有如下的一些新的特点：

一、努力体现了全国高等教育自学考试委员会制订的《汉语言文学专业考试计划》和各门课程考试大纲的基本要求。考试计划规定，本专业课程的考试要求“在总体上与全日制普通高等学校汉语言文学专业的水平相一致”，明确规定按本科水平要求。因此，这套教材的每一种书，都是按本科水平编写的。严格遵循自学考试大纲具体规定的各门课程考试的范围和水平。当然，考虑到自学者的实际情况和当前教学改革的精神，在保证各门课程科学性、系统性的前提下，注意适当精简内容，突出重点。所以这套用书既适合于个人自学，又可作为助学单位进行辅导的教材。

二、汉语言文学专业自学考试分为专科和本科两个阶段进行，这两个阶段既有区分，又互相衔接。为适应这种情况，教材编写也做了相应的安排。如中国古代文学、中国现代文学（含当

代文学部分)，在专科阶段只开考中国古代文学作品选和中国现代文学作品选(含当代文学部分)；在本科阶段开考中国古代文学史和中国现代文学史(含当代文学部分)。为此，教材采取相应措施，分别编写了《中国古代文学作品选讲》和《中国现代文学作品选析》，以适应专科阶段考试需要；又编写了《中国古代文学史》和《中国现代文学史》，以适应本科阶段考试需要。又根据国内全日制高等院校中文系多数将中国当代文学单独设课的实际情况，我们将开考的中国现代文学中当代文学部分独立出来编写了《中国当代文学史》和《中国当代文学作品选讲》，与现代文学史和作品选讲配套。由于各地考试的实际情况可能有某些差异，所以各段文学作品选讲的选篇都略多些，自学者可根据实际情况有选择地阅读。

三、从教材的学术内容到编排的体例均注意体现便于自学的特点。我们考虑到大多数自学应考者都要靠自学掌握各门课程的基础知识、基本理论以及应用基础知识、基本理论分析解决问题的能力；也考虑到只有少数人有机会参加面授辅导。为此，在这套书编写过程中，我们着重研究了如何体现便于自学的特点问题。我们努力做到，对基本理论概念阐释注意准确简明，对基本理论叙述注意层次清楚、条理分明，语言上做到深入浅出。在编写体例上，增加了章节内容的学习提示，提示中对本章节内容的重点、难点以及学习本章节的方法，要领均有简要说明，章节后面设计了多种类型的思考练习题，对于启发思考、培养能力方面将起到重要作用。

四、全套书编写中都注意了坚持以马克思列宁主义、毛泽东思想为指导，努力全面贯彻党和国家关于文学艺术和语言文字方面的方针政策，包括近一时期的新的决议精神，同时尽力吸收学术研究的新成果、反映学术研究的新动态，使全套书具有鲜明的时代感。

这套书在编写过程中得到有关高等院校的大力支持，国内一

些学术界的前辈应邀承担了部分书稿的主审工作，参加编写工作的学者专家们付出巨大的劳动，山西刊授大学的同志们为协助这套书的组稿和编辑出版做了大量工作，在此一并致谢。为进一步提高全套书的水平，使之更适合于自学者的需要，恳请广大读者提出宝贵意见。

高等教育出版社

一九八六年一月十一日

## 本书编写者 (以姓氏笔划为序)

- 任国维 山西省体委主任  
阴通三 《太原日报》社副总编辑  
杨宗 刊授大学常务副校长  
杨玉印 《山西日报》理论部主任  
李旺明 中共山西省委办公厅  
宋庆光 太原师专中文科讲师  
杭海路 山西人民出版社编辑室副主任  
郭全盛 《山西日报》副总编  
聂嘉恩 太原大学副校长 刊授大学教务副校长

# 目 录

绪论 .....	(1)
读书笔记 .....	(6)
一、读书笔记的作用 .....	(6)
二、作读书笔记的基本方法 .....	(10)
三、读书笔记的记载方式 .....	(20)
书信 .....	(24)
一、书信的性质及其应用 .....	(24)
二、一般书信的格式与写法 .....	(25)
三、书信的语言 .....	(29)
四、写信应注意的事项 .....	(30)
五、书信示例 .....	(31)
说明书 .....	(39)
一、说明书的性质及其应用 .....	(39)
二、说明书的特点 .....	(40)
三、说明书的写法 .....	(44)
解说词 .....	(53)
一、解说词的性质及其应用 .....	(53)
二、解说词的特点 .....	(55)
三、解说词的写法 .....	(59)
科普说明文 .....	(71)
一、科普说明文的性质及其应用 .....	(71)
二、科普说明文的特点 .....	(76)
三、科普说明文的写法 .....	(77)
公文 .....	(89)
一、公文的性质 .....	(90)

二、公文的作用 .....	(90)
三、公文的种类 .....	(93)
四、撰写公文的基本要求 .....	(98)
五、公文的格式 .....	(104)
<b>规章制度 .....</b>	<b>(111)</b>
一、规章制度的性质及其作用 .....	(111)
二、规章制度的格式与写法 .....	(113)
三、制订规章制度的原则 .....	(116)
<b>计划·规划 .....</b>	<b>(118)</b>
一、计划、规划的性质及其意义 .....	(118)
二、计划的分类 .....	(120)
三、制订计划、规划的一般程序与方式 .....	(123)
四、计划、规划的写法 .....	(125)
五、制订计划、规划应注意的问题 .....	(126)
<b>总结 .....</b>	<b>(129)</b>
一、总结的作用 .....	(130)
二、总结的分类 .....	(131)
三、总结的内容 .....	(131)
四、总结的写法 .....	(133)
五、写总结应注意的问题 .....	(139)
<b>简报 .....</b>	<b>(144)</b>
一、简报的性质与作用 .....	(144)
二、简报的类型 .....	(145)
三、简报的写法 .....	(146)
<b>会议纪要 .....</b>	<b>(155)</b>
一、会议纪要的性质与作用 .....	(155)
二、会议纪要的类型 .....	(157)
三、会议纪要的写法 .....	(159)
<b>调查报告 .....</b>	<b>(163)</b>

一、 调查报告的性质及其应用 .....	(164)
二、 调查报告的分类 .....	(171)
三、 调查报告的特点 .....	(176)
四、 调查报告的写法 .....	(181)
<b>演讲稿 .....</b>	<b>(189)</b>
一、 演讲稿的性质及其应用 .....	(189)
二、 演讲稿的写作要求 .....	(193)
三、 演讲稿的结构 .....	(199)
<b>学术论文 .....</b>	<b>(203)</b>
一、 学术论文的性质及其作用 .....	(203)
二、 学术论文的选题 .....	(208)
三、 学术论文写作的准备 .....	(213)
四、 学术论文的写作过程 .....	(220)
<b>消息 .....</b>	<b>(227)</b>
一、 消息的性质 .....	(227)
二、 消息的种类 .....	(231)
三、 消息的特点及要素 .....	(232)
四、 消息的写法 .....	(234)
<b>后记 .....</b>	<b>(252)</b>

## 绪 论

应用写作是讲授常用的各种应用文体的写作方法的一门课程，是大学文科写作教学的重要组成部分。

全国高等教育自学考试指导委员会制订的《汉语言文学专业考试计划》指出：专科阶段的自学者应当具有“较好的”书面表达能力，本科阶段的自学者应当具有“较强的”书面表达能力，这是本专业的基本要求之一。为了达到这个基本要求，《计划》把写作课定为汉语言文学专业必考的一门基础课，并且指出：“学习本课程的目的要求是，系统地掌握写作学科的基本理论、基本知识和常用的各种应用文体的写作方法；能够比较熟练地写出观点正确、内容充实、结构严谨、语言流畅、文风端正的文章。”

从写作课的目的要求来看，这门课显然应当由两部分组成：一部分是写作的基础理论知识，它讲的是写文章应当知道的一般道理、应当掌握的一般方法。比如怎样确定主题、怎样选择材料、怎样布局谋篇、怎样遣词造句、怎样状物写景、怎样叙事抒情、怎样议论说明等等，这是各种文体写作的共同规律，是无论写什么体裁的文章都应当懂得、应当遵循的。另一部分是常用的应用文体知识，它讲的是各种应用文体的不同特点、不同性质、不同用途、不同写法，也就是各种应用文体写作中的特殊规律。只有掌握了这些特殊规律，文章才能写得富有文体感，写什么象什么，符合日常生活、学习与工作中实际应用的不同需要。为此，我们这套《汉语言文学专业自学丛书》把写作课的自学用书分成两册编写，即《写作》与《应用写作》，前者讲授写作基础理论知识，后者讲授应用文体理论知识。

那么，什么是应用文体呢？

应用文体是指那些适应日常生活、学习与工作的实际需要的，大多具有惯用格式的，平实简明的文章样式。

应用文体的第一个特点是具有很强的实用性。就是说，各种应用文体都有它的实际用场，都是为了适应日常生活、学习与工作中的某种实际需要，为了达到某种具体的、实用的目的而写的。这是应用文体与诗歌、小说、戏剧、散文等文学作品的一个重要区别。

应用文体的第二个特点是格式固定。各种应用文体几乎都有一种固定的、通用的格式，所以有人也把这种文体叫做“公文式”。这种格式是在流行过程中逐步形成的，是约定俗成的。一看它的格式就知道这是一种什么文体，是派什么用场的，而且格式本身就包含着许多意思，可以使你在写的时候省却一些话。比如书信，总是由这么四个部分构成的：开头顶格写称谓，单独成行，表示对对方的尊重；接下去另起一行写正文，往往是一事一段，以使事项清楚；第三部分是祝辞，空两格写“此致”、“顺祝”等字样，以示谦敬，犹如一个人折腰鞠躬的样子，而“敬礼”、“时安”等字眼则要移行顶格书写，以示对对方的尊重；第四部分是落款，要移行让格，使署名和日期退居右下角，以示谦敬。有些应用文体虽然没有固定的格式，但也大多有一种比较通行的写法和要求。

应用文体的第三个特点是平实简明。如前所述，应用文体都是为了说明某个具体问题、达到某种实用目的而写的，因此，它的表述要求直截了当、实实在在，不事渲染铺陈，不尚迂迴含蓄。

一个汉语言文学专业的自学者，或者一个中文系的大学生，为什么要学习应用文体的写作呢？

这是因为，这类文体几乎人人用得着，使用频率比较高。许多人可以一辈子不写诗歌、小说、戏剧、散文，因为那是作家和文学爱好者的事。但是，一个生活在现代社会的人，在日常的生

活、工作和学习中，总免不了要写一些简明、通俗、实用的文字——比方说，写一张请帖，出一则启事，给亲友写封信，财务来往中立个字据，工作中写份总结、学习中记篇笔记，为单位拟一份公文，等等。这就要求人们必须掌握一些常用的应用文体的写法。汉语言文学专业或者说中国语言文学专业的培养目标并不是作家，而是“具有汉语言文学一般的文字、教学、研究工作能力和其他有关能力的专门人才”。这一专业的大学生或自学者，在当前的学习和日后的工作中，大量接触与使用的是读书笔记、学术论文、毕业论文、书信、消息、计划、总结等应用文体。因此，叶圣陶先生说：“大学毕业生不一定能写小说诗歌，但是一定要能写工作和学习中实用的文章，而且非写得既通顺又扎实不可。”

其实，文章之始，多缘实用。刻在龟甲兽骨上的卜辞，铸在殷、周铜器上的铭文，这些最古老的文库大多是古人为占卜、祭祀、征伐、契约等实际需要而作的，可以说是上古时代的应用文体。由此可见，应用写作源远流长，它和人类生活密切相关。随着时代的发展和社会的进步，应用文体的种类日益增多，使用频率也越来越高。丰富多采的社会交往，复杂精细的社会生产和日新月异的科学技术，要求人们掌握与之相适应的多种应用文体的写作，于是，应用写作日见重要。而各种应用文体虽然多数篇制短小、语言简朴、格式明确，但要真正写得“通顺扎实”、简明适用，也是不容易的。所以，社会各界普遍要求学习应用文体的写法，越来越多的文科高等院校把应用写作列入教学计划，全国高等教育自学考试也把应用写作列为汉语言文学专业的必考内容。

### 怎样才能学好应用文体的写作呢？

一是要掌握特点。各种应用文体有三个共同的特点，已如前述。除此之外，每一种样式的应用文体又有各自独具的特点，特有的格式与写法。我们在学习应用写作时，应当注意每种应用文

体的特殊性质、用途、格式与写法，注意对相近的文体进行比较研究，弄清它们的异同。只有这样，才能把每种文体写得规范、得体。

二是要研究对象。写应用文，既要了解表述对象，又要明确读者对象。每种应用文体都是对某一特定事物、某一具体问题的反映与解说，这就要求作者必须对表述对象进行细致的观察、周密的调查、深入的分析与透彻的研究，从而对这一对象获得科学的本质的认识。叶圣陶先生说得好：“有人写工作总结写不好，写调查研究报告写不好，认为这只是‘写’的问题。学好了语文，工作总结和调查报告是不是一定写得好？不见得。为什么？写工作总结必须参加了某项工作，对这一项工作比较全面地了解，知道这一项工作的优点和缺点，经验和教训，加上语文程度又不错，这样才能写。写调查报告也一样，一定要切切实实地进行调查，材料既要充分又有选择，还要恰当地安排，才能写好。”（叶圣陶：《认真学习语文》，见《语文学习讲座丛书（二）》，商务印书馆1980年版，第5页。）可见，要写好应用文体，必须首先对表述对象有一个比较透彻的了解。其次，要明确读者对象。每种应用文体都有它特定的读者对象与流通范围。读者对象不同，文章的详略、深浅、措词、语气等都应该有所不同，做到了这一点，文章才能写得合乎情理，得体、有效。

三是要注重练习。写作是一种技能，任何技能的形成都要靠坚持不懈的练习。比如，游泳是一种技能，人们学游泳，自然要了解一些游泳的道理与方法，但如果始终不下水或者仅仅是偶一为之，那么，讲游泳的书看得再多，游泳的理论知识背得再熟，也是没有用的。作家老舍说：“我不是写得快，是写得勤。天天写，老写。”“不要以为学了语文，一写就写出一篇博士论文，或是写出一部比《红楼梦》稍好一些的小说”（老舍：《从记事练起天天练认真练》，见《语文学习丛书（二）》，商务印书馆1980年版，第17页）。应用文体，旨在应用，更应当注意多写多练，学

用结合。只有勤加练习，才能写得既通顺又扎实。

应用文体，种类繁多，至今还没有一个统一的、明确的范围。一般来说，它主要包括书信、公文、契约、单据等我们习惯上称之为应用文的文体，也包括说明书、解说词、科普文章及我们习惯上称之为说明文的文体。全国高等教育自学考试中文专业委员会制定的《写作课自学考试大纲》的文体理论知识部分，要求应试者掌握二十多种常用文体。本书是根据该大纲的要求编写的，除了通讯、报告文学、散文、评论、杂文、文艺评论等文体已由《写作》一书介绍外，大纲中所列的其它常用文体，本书都作了比较详尽的介绍。各种文体的顺序，基本上是按照由易到难、由简单到复杂的顺序排列的，希望广大自学者循序渐进地学习。

## 思考与练习

1. 什么是应用写作？
2. 为什么要学习应用写作？
3. 怎样才能学好应用文体的写作？

# 读书笔记

## 自学提示

读书作笔记，是一种传统的、行之有效的治学方法，也是练习写作和进行学术研究的一种基本手段。对于中国语言文学专业的自学者来说，掌握写读书笔记的方法，养成读书作笔记的习惯，就显得更加重要。大学中文专业的基本学习方法是“多读多写”，作读书笔记则把读和写有机地结合起来。既可以收到较好的读书效果，又可以培养写作能力。

学习本章，应了解读书笔记的作用——巩固记忆、加深理解、促进思考、积累资料、锻炼表达，从而引起对作读书笔记的重视。重点是掌握作读书笔记的四种基本方法——批注式、摘录式、提要式、心得式，从而使自己的读书笔记作得更加规范、得体、适用。关于读书笔记的几种记载方式，重点应注意卡片的作法，这是因为卡片便于分类编排和迅速查检。

## 一、读书笔记的作用

笔记，在我国是一种源远流长、应用广泛的文体，它泛指随笔记录、不拘体例的作品。

笔记这种文体的产生，是和学习联系在一起的。春秋战国之交产生的《论语》，实际上大多是孔门弟子听课、讨论时所作的记录或者是事后对孔子及其弟子言行的追记，相当于我们今天所说的“学习笔记”。

在后来的发展中，笔记分为两类：

一类偏重于记录名人轶事、鬼神怪异，大多以人物为中心并有一两个情节较完整的故事，文笔简约隽永，世称“笔记小说”。南北朝时刘义庆所著的《世说新语》，就是这类笔记小说的最早代表。发展到清代，《四库全书》的主编纪昀著有《阅微草堂笔记》，多达五种二十四卷，可称是笔记小说的巨著。

另一类则是读书时随手所作的记录，偏重于向学术方面发展，这就是我们所说的“读书笔记”。北宋时期著名的文学家、史学家，宋祁，首次以《笔记》作为书名。南宋学者王应麟所著《困学纪闻》，则是对儒家典籍、诸子著述、史书诗文进行评述的较大型的读书笔记。清代著名学者顾炎武倾注了毕生精力所作的《日知录》，也是读书笔记，全书按照经义、吏治、财赋、史地、兵事、艺文等类别编排，多达三十二卷，资料丰富，见解精辟，可称是读书笔记的典范。

所谓读书笔记，就是读书时所作的记录，包括批注、摘录、提要、感受、考证、质疑等等。读书作笔记，是一种传统的、行之有效的治学方法，也是练习写作和进行学术研究的一种基本手段。

古今中外的名人都很重视作读书笔记。唐代著名文学家韩愈，在《进学解》一文中就谈到读书要作笔记。他说他自己是“记事者必提其要，纂言者必钩其玄”，就是说读记述事实的书时要把重要的事实扼要地摘录下来，以便明其脉络、得其要领；读说理论辩的书时要把主要论点摘录下来，以便反复体会，知其奥妙。近代著名学者梁启超曾说过：“若问读书方法，我想向诸君上一个条陈，这方法是极陈旧的，极笨重极麻烦的，然而实在是极必要的。什么方法呢？是抄录或笔记。”马克思在从事研究和著述时也非常重视作读书笔记，他为了写《资本论》一书，对一千五百多种书写过摘记。法国著名科幻作家儒勒·凡尔纳毕生都很重视作读书笔记，他去世后人们到他的房间里整理遗物，发现他一生所作的摘录笔记竟多达两万五千本！可见，作读书笔记对于知识的积累和学术上的提高都具有重要的意义。

读书笔记的作用是多方面的，概括地说有如下几点：

### 1. 巩固记忆

人的记忆力的潜力是很大的。有的心理学家估计，人的大脑可以容纳相当于五亿本书的知识。但是，大脑有个特点，就是会记也会忘。为了记住新鲜的或者更为重要的信息，大脑中原有的知识储存就可能要相应地变得淡漠，这是大脑的一种正常的调节功能。那么，怎样才能使我们学过的知识在大脑中留下深刻的印象并保留较长的时间呢？方法是很多的，其中作读书笔记就是一种有效的方法。心理学家的研究表明，用听的方式能记住所学知识的百分之二十，用看的方式能记住所学的百分之三十五，用说出的方式能记住所学的百分之七十，而用写出的方式能记住所学的百分之九十。这是因为写的时候不仅要用手，还要用眼、用脑，动员了多种器官协同记忆，所以印象比较深刻。同时，经过对所读书籍的分析、筛选、整理而作的笔记，复习起来也比重读原著要方便许多，而及时复习、反复复习也是巩固记忆的一种有效办法。

总之，作读书笔记能够有效地帮助我们巩固记忆。换言之，作笔记的首要目的就是为了“记”。

### 2. 加深理解

作读书笔记能促使我们对所读之书进行深入的研究和细致的分析。你要对“记事者”“提其要”，自然得分清书中的主次，找出贯穿全书的脉络；你要对“纂言者”“钩其玄”，自然得把握书中的主要观点，分析其论证过程。这就得学思结合，眼到心到，反复阅读，多次琢磨，从而不断加深对所读之书的理解。同时，由于读书笔记是在下了一番披沙拣金的功夫之后作出来的，所以它能使原书的主旨更显豁、结构更清晰、体系更简明、要点更明确，从而能帮助我们更好地理解与掌握所读之书的基本精神。

### 3. 积累资料

无论是进行学术研究还是从事文学写作，平时就应该注意积