



全国成人高等教育规划教材

应用写作

教育部高等教育司 组编



高等教育出版社

全国成人高等教育规划教材

应 用 写 作

教育部高等教育司 组编

裴显生 王殿松 主编

高等教育出版社

(京) 112 号

图书在版编目 (CIP) 数据

应用写作/裴显生, 王殿松主编: 教育部高等教育司组
编. —北京: 高等教育出版社, 1999

ISBN 7-04-007219-X

I. 应… II. ①裴… ②王… ③教… III. 汉语 - 应用文
- 写作 - 成人教育: 高等教育 - 教材 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (1999) 第 19527 号

应用写作

教育部高等教育司 组编 裴显生 王殿松 主编

出版发行 高等教育出版社

社 址 北京市东城区沙滩后街 55 号

邮政编码 100009

电 话 010-64054588

传 真 010-64014048

网 址 <http://www.hep.edu.cn>

经 销 新华书店北京发行所

印 刷 高等教育出版社印刷厂

开 本 850×1168 1/32

版 次 1999 年 6 月第 1 版

印 张 8.5

印 次 1999 年 6 月第 1 次印刷

字 数 210 000

定 价 10.20 元

凡购买高等教育出版社图书, 如有缺页、倒页、脱页等
质量问题, 请在所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

内 容 简 介

本书是教育部高等教育司组织编写的全国成人高等教育公共课教材，供各成人高校使用。本书依据《全国成人高等教育应用写作课程教学基本要求》编写，第一、二、三章为基础理论，主要讲应用文的产生与发展、特性与功用、作者与读者、文本与分类，以及写作过程；第四、五、六章为具体写作指导，介绍了行政公文、事务文书、专用文书中几个主要文种的写作模式和规范，并附有一定数量的范例和思考练习题。

本书的主要特点：一是加强了应用写作基础理论的论述，供教师讲授或学员自学；二是在写作指导中不讲日记、书信、条据等中小学已学过的内容，也不讲过于专业化的应用文种，比较适合成人高等教育的需要。

出版说明

为了加强成人高等教育教学的宏观管理,指导并规划成人高等教育的教学工作,保证达到培养规格,教育部于今年4月颁布了全国成人高等教育公共课和经济学、法学、工学等学科门类主要课程的教学基本要求。教学基本要求是成人高等教育的指导性教学文件,是成人高等教育开展有关课程教学工作和进行教学质量检查的重要依据。为了更好地和更迅速地贯彻这个教学基本要求,我司又组织制订了全国成人高等教育主要课程教材建设规划。经过有关出版社论证申报和教育部组织的成人教育专家评审,确定了各门课程教材的主编人选及承担出版任务的出版社。

承担任务的出版社,遴选了学术水平高、有丰富成人教育经验的专家参加教材及教学辅助用书的编写和审定工作。新编教材尽可能符合成人学习特点,较好地贯彻了成人高等教育教学基本要求。推广使用这套教材,对于加强成人高等教育的教学工作,提高教学质量,促进成人高等教育的改革与发展具有十分重要的意义。

首批完成的有公共课和经济学、法学、工学三大学科门类共81门主要课程的教材。由于此项工作是一项基础性工作,具有一定的开创性,可能存在不完善之处。我司将在今后的教学质量检查评估中,及时总结经验,认真听取各方反馈意见,根据教学需要,适时组织教材的修订工作。

教育部高等教育司

1998年12月1日

责任编辑	袁晓波		
封面设计	张楠		
版式设计	史新薇		
责任校对	胡志平	李	艳
责任印制	韩刚		

目 录

绪 论	(1)
第一章 应用文的源流、特性和功用	(10)
第一节 应用文的产生和发展	(10)
第二节 应用文的特性和功用	(17)
思考与练习	(22)
第二章 应用文的作者、文本和读者	(24)
第一节 应用文的作者	(24)
第二节 应用文的文本	(31)
第三节 应用文的读者	(38)
思考与练习	(41)
第三章 应用文的写作过程	(43)
第一节 客观需要是应用文写作的起因	(43)
第二节 调查研究是应用文写作的前提	(46)
第三节 正确表达是应用文写作的关键	(55)
第四节 修改定稿是应用文写作的终结	(65)
思考与练习	(68)
第四章 行政公文写作	(70)
第一节 行政公文概述	(70)
第二节 通知和通报	(87)
第三节 报告、请示和批复	(100)
第四节 函和会议纪要	(115)
思考与练习	(127)
第五章 事务文书写作	(129)
第一节 事务文书概述	(129)

第二节	调查报告	(133)
第三节	计划	(147)
第四节	总结和述职报告	(156)
第五节	简报	(174)
第六节	讲话稿	(181)
	思考与练习	(185)
第六章	专用文书写作	(188)
第一节	专用文书概述	(188)
第二节	合同和协议	(192)
第三节	起诉状和答辩状	(211)
第四节	文摘和提要	(222)
第五节	规则和公约	(232)
第六节	入学申请书、自荐信和求职信	(241)
	思考与练习	(255)
后记		(261)

绪 论

在现代社会里，应用写作与人们的学习、工作、生活关系十分密切。“三百六十行，行行都要学。”叶圣陶先生1981年8月同《写作》杂志编辑人员谈话时指出：“写作的范围很宽广，写调查报告，写工作计划，写经验总结，写信写通知等等，都包括在内，当然也包括文学创作。”“大学毕业生不一定要能写小说诗歌，但是一定要能写工作和生活中实用的文章，而且非写得既通顺又扎实不可。”^①叶老这番语重心长的话，引起了广泛的注意。1983年，中央广播电视大学将应用写作课列入教学计划，此后各类院校也先后开出这门课，文章学界、写作学界加强了应用文读写研究，出版了一大批论著、教材。进入20世纪90年代后，随着计划经济向市场经济的体制过渡和公务员制度的逐步实施，新的应用文文种不断增加，一个学习和运用应用文的热潮在中华大地涌起，应用写作的教学和研究也在不断升温成为“热点”。

21世纪正向我们走来，在世纪之交的伟大历史转折时期，现代应用文正面临着深刻的变革。商品经济的发展，管理工作的科学化、书写工具的电脑化、知识经济时代的来临，向应用文提出了新的要求。高效率的管理工作、日益重要的信息交流，都需要规范的高质量的应用文，各行各业都需要具有高素质的、有较高应用写作能力的从业人员。为适应时代的需要，为提高成人高校学生的写作能力，使成人高等教育直接有效地为社会主义“四化”建设服务，“应用写作”已列为成人高校的公共基础课程。我们根据全国成人高等教育公共课“应用写作课程教学基本要

① 叶圣陶：《作文要道》，《写作》1981年第5期。

求”提出的教学目的和教学内容，编写了这本教材，以适应成人高校应用写作课教学的需要。

一、应用文和应用写作

写作，是以书面语言为工具表达作者对客观事物的认识和感受的复杂和创造性的精神劳动，是在交流目的下认识和表达互相融合、互求统一的过程。各种文体的写作，都是如此。应用写作学是写作学的一个分支学科，它研究的是应用文写作的特点、规律、过程和技法。因此，我们首先要对应用文这一概念作出界定。

“应用文”一词，最早出现于宋代。北宋苏轼在《答刘巨济书》中曾说：“向在科场时，不得已作应用文，不幸为人传写，深为羞愧。”苏轼的这篇科场作文，题为《为政之宽严》，是一篇策论。南宋张侃的《跋陈后山再任教官谢启》一文的开篇，就是“骈四俪六，特应用文耳”。在历史上确实有过应用文章多用骈体的现象，但“骈四俪六”并不限于应用文体，其他文章也是可以应用骈体来写的，而且应用文也并非都是“骈四俪六”。可见，虽然宋代用过应用文这一名称，但实际上并没有把它作为专用的文体概念，并未对其内涵外延作出科学的界定。

清代学者刘熙载在其《艺概·文概》中使用了“应用文”这一术语。他说：“辞命体，推之可为一切应用之文。应用文有上行，有平行，有下行，重其辞乃所以重其实也。”刘熙载虽没有阐述应用文的概念，但他指出了应用文重实用讲求实效的特点。后来，徐望之在《尺牍通论》中作了进一步阐述：“有益于周应人事者，若书札、公牍、杂记、序跋、箴铭、颂赞、哀祭等类，我名之曰‘应用之文’。”徐望之对应用文包涵的文种，作出了界定。20年代以后，出版了不少关于应用文的著作，其中有代表性的要算陈子展的《应用文作法讲话》（1931年）。该书从社会上经常使用的文体中，抉择出公牍文、电报文、书启文、庆吊

文、联语文、契据文、广告文、规章文、题署文九种，“每论一体，于其类别、法式、得失、源流，莫不一一指陈。”这本著作，对后来的应用文写作教学和研究有较大的影响；其对应应用文概念的界定，也近于我们今天对现代应用文的界定。

新中国成立后，“应用文”这一概念被广泛使用。对应应用文的涵义，大家也有了比较一致的看法，可以这样来表述：应用文是指国家机关、企事业单位、社会团体、人民群众在日常生活、学习、工作中处理公共事务或私人事务所使用的具有某种惯用格式和直接应用价值的文章，包括机关应用文和私人应用文两类，或称为公务文书与私务文书。台湾、香港学者对应用文下的定义，也与此近似。台湾张仁青教授在《应用文》一书中说：“凡个人与个人之间，或机关团体与机关团体之间，或个人与机关团体之间，互相往来所使用之特定形式之文字，而为社会大众所遵循、共同使用者，谓之应用文。”香港陈耀南教授在《应用文概说》一书中说：“应用文，就是‘应’付生活、‘用’于实务的‘文’章，凡个人、团体、机关相互之间，公私往来，用约定俗成的体裁和术语写作，以资交际和信守的文字，都叫应用文。”看来，大家都抓住了应用文的“用”于实务、有惯用格式等特性来阐述，并大体分为公务文书和私务文书两类。

应该说明的是：“五四”前后，有些学者把文章分为美文（文学文体）和实用文两类。这样把交流感情信息的文学作品与交流实用信息的实用文区别开来，是很有道理的。但 20 世纪 80 年代以来，不少关于应用写作的论著和教材，把一切非文学写作都归之于应用文写作，这就不妥了。我们讲的应用文是指处理公私事务的文书，能够直接作用于人的行为实践的文章。至于消息、通讯等新闻文体，评论、学术论文等理论文体，历史、传记等史传文体等，都一股脑儿归入应用文，就难以为人们所接受了。在关于应用文的几次学术研讨会上，大多数专家认为：把一切非文学作品的文章都视为实用文，而在实用文下又包涵应用文

体、新闻文体、理论文体、史传文体等。这样，把应用文视为实用文下属的主要类别，就比较科学、合理了。

弄清了应用文的涵义，就能抓住应用文写作的特殊性。在与其他文体写作的比较中，我们会发现：无论是作者、读者、写作过程、思维方式、体式规范、语言以及在社会生活中的地位和作用，应用写作都有自己的“个性”。我们就是要抓住“个性”做文章，对以语言文字为主要工具，贮存、加工、传播与人类实际需要有关的各种信息的应用写作活动，进行全面、深入的考察，正确地阐明应用写作的特点、规律、方法、建立和完善应用写作的基本理论体系和基本功训练体系，有效地指导应用写作实践。

二、应用写作课的教学内容和方法

自 20 世纪 80 年代以来，我国各类高等学校纷纷开设了应用写作课，同时在中小学语文课中也加强了应用文读写教学。经过多年的教学实践，已经积累了相当丰富的经验，应用写作正朝着科学化、现代化的目标探索前进。

（一）教学目的、内容和方法

高等学校的任务是培养社会需要的“基础扎实，知识面宽、能力强、素质高”的人才。随着知识经济时代的到来，各门课程的教学都必须注重素质教育、重视学生创造能力的培养，促进学生个性发展，全面因材施教。应用写作课是一门实践性很强的课程，不能仅仅停留在传授应用写作理论知识的层面上，而要从培养适应现代社会需要的富有创造精神和竞争力的人才的高度出发，通过严格的写作基本功训练，使学生在理论与实践的结合上掌握写作规律，提高应用写作的能力和水平，并在写作实践中培养学生健全的人格、高尚的情操、坚强的意志、认真的态度，完成既传授写作本领这又提高学生全面素质的双重任务。因此，应用写作课的教学目的应该是：培养学生运用应用文载体有效地进行信息交流、做好工作的能力，提高学生的全面素质。在确定课

程和具体教学目标时，则要根据学生的现有水平和实际需要，作出具体设计。一方面，要考虑到知识和能力的系统性、科学性；另一方面，要考虑学时、师生情况及教学条件的实际情况。但是，必须达到成人高校《应用写作课程教学基本要求》中所规定的目标。

应用写作课的教学内容主要包含两个方面：一是应用写作的基础理论的基本能力。当然，要写文章，总得具备语文基础知识和基本读写能力，但这些在小学、中学里要解决，同时，大学写作课系列中的基础写作课可在这方面继续提高。我们这里讲的是应用文写作的基础理论和基本能力，要区别于基础写作课、文学创作课、新闻写作课等，要有自己的“个性”。一句话，要解决应用文写作的特殊矛盾，让学生弄清应用文写作中为什么写、为谁写、写什么、怎么写等问题，写好应用文。二是文体写作及相关能力。应用文是一个大家族，而且在不断增加新成员。据有人统计，现代应用文的文种已达数千个，通用的、常用的文种也有近两百个。如果一一罗列，就是那些所谓“大全”，也是不可能“全”的。应用写作课只能根据实际需要，选择一部分有代表性的、使用频率高的文种作为教学内容，并从中选出一些文种重点讲授和训练。进行具体文种的教学，要讲清写作要求、过程和应注意的问题，而不要停留在“格式+例文”的层次上。这两方面的内容要有机结合，不可偏废。

在教学方法上，要抛弃光讲不练的做法，突出写作训练。要以训练为中心，通过严格的写作训练，在实践中把学到的理论知识、方法技巧转化为能力。不仅要结合课堂教学进行单项训练和综合训练，而且要特别加强“实战训练”，要求学生参加学校和社会上的活动，根据实用的需要，制定写作目标，做好调查研究工作，在教师指导下完成特定的写作任务。这里，需要师生认清自己的“角色”：教师要懂得自己不是“演员”，而是“导演”，从单纯的知识传授者变为教学活动的组织者和指导者；学生才是

“演员”，要敢于登台演戏，要以积极、主动的态度投身到写作实践中去。即使没有教师讲解，也要自学教材，根据教材的要求去训练。目前，电脑已相当普及，要在实践中探索电脑在应用写作教学中的运用问题。要组织力量建设应用文教学的资料室、试题库和 CAI 课件，在教学现代化上不断迈出新的步伐。

（二）本教材的理论框架及教学内容

这本“应用写作”教材是为适应成人高等教育而编写的。成人学员有一定的生活阅历和实践经验，理解能力和自学能力较强。因为是业余学习，学习时间少且散，主要靠自学。因此，在教学安排上既要重视学科体系的科学性，又要根据在职大学生的实际水平与具体情况，注重知识的实用性和简明性，把着眼点放在培养和提高学生的应用写作能力上。本教材对应用写作的理论框架和教学内容作如下安排：

1. 应用写作基础理论

这一部分共三章。第一章应用文的源流、特性和功用，讲应用文的产生与发展，让学习者对应用文的历史沿革有一个大概的了解；讲应用文的特性与功用，以便学习者自觉地运用应用文这一特殊载体进行写作。第二章应用文的作者、文本和读者，先讲作者的类型。思维方式、素养能力，接着讲文本的分类、构成要素，最后讲读者的特殊性（不仅是接受者，而且是行为的完成者），强调写作中的“读者意识”。这样的安排，意图很明显，是强调“人文结合”。文章是人写的，又是写给人看的，当然强调写作主体和阅读主体，以人为本。但我们讲应用写作，是讲写作应用文，自然也要讲文本，讲体式规范。过去长期用文章要素教学来代替写作教学自然不妥，后来加讲作者的能力构成和写作过程，是教学上的一个进步，但也有片面性。看来，只有从人文结合上讲写作，才讲得清楚，也有利于进行写作训练。第三章是应用文的写作过程，从纵的方面讲写作的起因、调查研究、掌握格式、正确表达、修改定稿等环节，同时也从横的方面对每一环

节的具体方法作出阐述。这样，就把过程论和方法论统一起来了。值得说明的是：在讲应用写作基础理论时，我们始终突出应用写作的“个性”，不搬用基础写作的一套，并处处注意与文学创作进行比较，希望能在应用写作基本理论的建设上作出自己应有的贡献。

2. 应用文体写作论

考虑到日记、书信、条据等日常应用文在小学、中学都已训练过，且结合成人教学的特点，这一部分，我们在教材中只安排了三章。第四章行政公文写作、第五章事务文书写作，都经过认真选择，挑选出一些常用的、使用频率高的文种进行讲授和训练，如行政公文中的通知、通报、报告、请示、函、会议纪要，事务文书中的计划、总结、调查报告、简报、讲话稿、述职报告等，其他文种则只在“概述”中提及。第六章专用文书写作，包含的文种特别多，不可能都分门别类地加以讲授和训练。我们的办法是每一类中各选两个典型的、常用的文种，如经济应用文中的合同与协议书，法律应用文中的起诉状和答辩状。过于专门化的应用文种，未予安排，因为这些文种以放在专业应用写作课中教学为宜。在文体写作论中，我们注意到例文的重要借鉴作用，努力把知识的讲授和例文的借鉴结合起来，但限于篇幅，无法多选例文。这就要求任课教师在进行教学时，适当增选一些例文，以加强教学的示范性。

3. 写作训练

是否进行严格的写作训练，是应用写作课成败的关键所在。要坚持以智能训练为中心，做到单项训练与综合训练相结合，日常训练与实战训练相结合。在学习应用写作基础理论阶段，要集中抓调查能力、创造性思维能力、表达能力的训练；在学习应用文体写作阶段，要抓好各类文体中重点文种的训练，以点带面，起到“以一当十”的作用。我们在每一章后都安排了“思考与练习”，供任课教师在指导训练时参考。应该说明的是：由于成人

高校的学生大都在岗位上工作，任课教师应根据所教班级的情况，抓好实践训练，让学生为所在单位撰写公务文书。这样，既完成了工作任务，又提高了自己的写作能力与水平，达到了训练的目的。另外，教师还可以自行设计练习，把写作训练搞活。

三、如何学习好应用写作

应用文写作是综合性的实践活动，它是作者多种素质和智能的综合体现。就写作能力而言，需要经过长期的严格训练。这里，只就成人高校学生如何学好“应用写作”这门课，说几点意见：

（一）认真掌握应用写作的理论知识

有些人承认写作有理论，却不承认应用写作理论的存在。在他们看来，只要会写一般文章，再套上应用文具体文种的格式，就可以写好应用文了。这些同志只看到应用文与其他文章写作上的共同点，如都以语言文字为媒介，都有一定的写作目的，都需要收集材料、构思立意，都产生出精神产品等等。但他们却忽视了应用文写作与其他文章写作的不同点。其实，无论是作者、写作过程、文本、读者，应用写作都有自己鲜明的“个性”。自80年代以来，应用写作已初步形成了自己的基本理论体系，正处于发展完善之中。认真学习和掌握应用写作理论，用它来指导自己的写作实践，可以避免盲目性，增强自觉性，少走弯路，取得事半功倍的效果。

（二）多读古今应用文名篇，从中获益

应用写作源远流长，注重实用是我国文章写作的优良传统。东汉人王充就说过：“为世用者，百篇无害；不为世用者，一章无补。”^①古代仁人志士、文章高手，曾写过大量经世致用的应用文佳作，成为中华民族精神财富中极其宝贵的遗产。这些应用

^① 王充：《论衡·自纪》。

文佳作“事信言文”、“简而有法”(欧阳修语),脍炙人口,可供我们学习借鉴。更主要的是要多读优秀的现代应用文,如毛泽东、刘少奇、周恩来、邓小平、陈云等老一辈革命家都亲自写过不少重要公文,思想、文字水平都高,且各具特色,值得我们认真学习。各级机关、各行各业的“文件汇编”里,都不乏佳作,也是我们学习的好资料。有些应用文,在报刊上公开发表,可剪下来作为学习之用。总之,要做有心人,善于学习,“取法乎上”,从古今的应用文佳作名篇中获得宝贵的借鉴。看来,除了理论教材外,还应该编些《应用文选读》,供学习之用。

(三) 坚持不懈苦练应用写作基本功

应用写作课是一门实践课,光学点理论,读些名篇而自己不动手写是不行的。要提高应用写作能力,关键在于动手多写,坚持不懈苦练应用写作基本功。在写作实践中,不仅可以使自己的文章内容扎实,文从字顺,符合体式规范,而且会练就一个灵敏的头脑,一支过硬的笔杆,成为应用文写作的高手。在平时,要多写日记、读书笔记,多写书信及其他日常应用文;在工作中,要主动请战,承担公务文书的撰写任务,在实践中提高。这方面,成人高校的学生比普通高校学生的条件要好,有更多的实践机会,还可以随时向有经验的同事求教,应珍视这个有利条件而充分利用。当然,无论是课内作业,还是社会实践,都应在“严”字上下功夫。没有严格的要求,不下苦功夫,即使写得再多,也难以提高应用写作水平。

以应用写作理论为指导,以古今应用文名篇为借鉴,坚持不懈地在教师指导下苦练应用写作基本功,就能够达到提高自己应用写作能力的目的,完成本课程的学习任务。