

X U E X I A O G U A N L I X U E

学校管理学



江月孙 赵敏 主编

XUE XIAO GUAN LI XUE



广东高等教育出版社
GUANGDONG HIGHER EDUCATION PRESS

G47

J44(2)

学 校 管 理 学

江月孙 赵敏 主编

广东高等教育出版社

·广州·

图书在版编目 (CIP) 数据

学校管理学/江月孙,赵敏主编. —2 版. —广州:广东高等教育出版社,2000.3(2002.5 重印)

ISBN 7-5361-2448-1

I. 学… II. ①江… ②赵… III. 学校管理 IV. G47

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2000) 第 14179 号

广东高等教育出版社出版发行

地址:广州市天河区林和西横路

邮编:510075 电话:87553782 83792953

东莞市粤高印刷厂印刷

850 毫米×1168 毫米 32 开本 14.625 印张 345 千字

2000 年 3 月第 1 版 2000 年 3 月第 1 次印刷

2000 年 7 月第 2 版 2002 年 5 月第 3 次印刷

印数:10 001~15 000

定价:23.00 元

前 言

我们从1980年开始从事学校管理学的教学与研究。近20年来，我们发表有关论文近百篇，编写有关教材、专著十余部。1985年海南人民出版社出版了我们编著的《学校管理学概论》，1995年新世纪出版社出版了我们编著的《学校管理学教程》。现在摆在读者面前的由广东高等教育出版社出版的，是我们主编的第三本《学校管理学》著作。它在前面两本书的基础上，作了重要的修改，增添了许多新的篇章，是我们教学研究的又一成果。

本书是一本力图以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论为指导，以我国学校管理的实践为基础，借鉴国外管理科学的先进理论与方法，吸取国内新的研究成果，探讨学校管理理论和实际问题的著作，介乎教材和专著之间。

本书分为五大部分：一、基本原理篇，讨论学校管理学的研究对象和方法，学校管理目标、原则和过程等基本理论问题；二、组织与人员篇，讨论学校管理体制、学校管理人员、教师管理和学生管理；三、方法与技术篇，讨论学校管理的基本方法和主要的管理技术；四、工作实务篇，讨论教学工作、教研工作、德育工作、体育卫生工作、美育工作、劳动技术教育工作、总务工作等各项具体实务的管理问题；五、专题研究篇，探讨学校文化与管理、学校公共关系与管理、学校教育评价与管理等新兴的学校管理课题。上述五部分既相对独立又紧密联系，使本书构成了一个新的理论体系，既使读者能了解和掌握学校管理学的知识

和理论，又有利于探讨学校管理的新理论、新问题。

参加本书编写的人员有：江月孙教授（第一、二、三、四、五、六、七、十一、十三、十四、十七章），黄崴教授（第十二章），赵敏副教授（第九、十章），王清平讲师（第八、十五、十六章），郑文助理研究员（第十八、十九、二十章）。由江月孙、赵敏任主编并负责全书的统稿、定稿。

本书的出版，得到了华南师范大学教务处、教育系和广东省自学考试委员会办公室及广东高等教育出版社的关心和支持；本书责任编辑汤贞敏先生对书稿进行了认真的审阅，提出了许多宝贵的意见；在编写过程中，我们也参阅了许多著作，在此一并表示谢意。

本书作者水平有限，缺点错误在所难免，欢迎读者批评、指正。

江月孙

1999年9月于华南师范大学

目 录

第一篇 基本原理篇

第一章 绪论	(3)
第一节 学校管理学的研究对象	(3)
一 管理和学校管理的概念	(3)
二 学校管理学的研究对象	(6)
三 学校管理学的学科性质和特点	(11)
第二节 学校管理学的产生和发展	(13)
第三节 学习、研究学校管理学的意义和方法	(16)
一 学习和研究学校管理学的意义	(16)
二 学习和研究学校管理学的原则和方法	(18)
第二章 学校管理目标	(22)
第一节 学校管理目标的意义与作用	(22)
一 目标与目标管理	(22)
二 学校管理目标	(23)
第二节 学校管理目标的制定	(28)
一 制定学校管理目标的依据	(28)
二 学校管理目标的内容和体系	(31)
三 制定学校管理目标的要求	(37)
第三节 学校管理目标的实施	(39)
一 要形成整合一致的目标系统	(40)

二	要科学安排实现目标的次序，确定目标实施要点	(41)
三	要把加强思想工作与建立相应的制度结合起来	(43)
四	要争取社会各方面的支持，协调学校与社会的关系	(44)
第四节	学校管理目标的评估	(45)
第三章	学校管理原则	(47)
第一节	学校管理原则的意义	(47)
第二节	社会主义方向性原则	(48)
一	社会主义方向性原则的含义	(48)
二	贯彻社会主义方向性原则的基本要求	(49)
第三节	以教学为中心的全面质量管理原则	(52)
一	以教学为中心的全面质量管理原则的含义	(52)
二	贯彻以教学为中心的全面质量管理原则的基本要求	(53)
第四节	工作责任制原则	(56)
一	责任制及其意义	(56)
二	贯彻责任制原则的基本要求	(58)
第五节	民主管理原则	(64)
一	民主管理原则的含义	(64)
二	贯彻民主管理原则的基本要求	(65)
第六节	效益性原则	(66)
一	效益性原则的含义	(66)
二	贯彻效益性原则的基本要求	(66)
第四章	学校管理过程	(68)
第一节	学校管理过程概述	(68)
一	管理过程的特征	(68)

二 学校管理过程的特点	(70)
第二节 学校管理过程基本环节的分析	(75)
一 计划	(75)
二 组织 (执行)	(78)
三 检查	(81)
四 总结	(83)

第二篇 组织与人员篇

第五章 学校管理体制	(89)
第一节 学校的领导体制	(89)
一 学校领导体制的意义	(89)
二 中小学领导体制的演变	(90)
三 实行校长负责制	(93)
第二节 学校的组织机构	(99)
一 建立学校组织机构的基本要求	(99)
二 组织机构	(100)
第三节 学校的规章制度	(103)
一 制定学校规章制度的意义	(103)
二 制定学校规章制度的基本要求	(103)
三 中小学规章制度的内容	(105)
四 认真贯彻执行规章制度	(107)
第六章 学校管理人员	(109)
第一节 学校管理人员概述	(109)
一 学校管理人员的概念	(109)
二 学校管理人员的作用	(110)
第二节 校长	(111)
一 校长的地位	(111)

二	校长的任职条件	(112)
三	校长的职责	(114)
四	校长的素质修养	(117)
第三节	学校领导班子的建设	(123)
一	领导班子的结构要科学合理	(123)
二	把实行校长负责与发挥学校领导班子集体 作用结合起来	(125)
三	提高领导班子的威信	(126)
四	努力提高领导管理工作的效率	(127)
五	注意领导管理方式	(129)
第七章	教师管理	(133)
第一节	教师劳动过程的特点与心理特点	(133)
一	教师劳动过程的特点	(133)
二	教师的心理特点	(137)
第二节	调动教师积极性的基本方法	(138)
一	做好思想工作, 落实知识分子政策	(138)
二	满足教职工正当的合理的要求	(142)
三	合理安排教师的工作	(145)
四	调动教职工参加学校管理工作的积极性	(146)
五	正确运用评比、奖励手段	(148)
六	逐步实行教师聘任制	(151)
第三节	教师的业务提高与考核	(152)
一	教师的业务提高	(152)
二	教师的业务考核	(154)
第四节	教师管理的几项具体工作	(155)
一	从学校的实际出发, 确定学校教师的编制	(155)
二	做好教师的选拔和任用工作	(156)
三	组建一支结构合理的教师队伍	(158)

四	切实保护教师的合法权益	(159)
第八章	学生管理	(160)
第一节	当代学生的身心特点与学生管理的理 论基础	(160)
一	当代学生的身心特点	(160)
二	学生管理的理论基础：主体教育管理观	(162)
第二节	学生管理的基本任务和内容	(164)
一	学生管理的任务	(164)
二	学生管理的内容	(165)
第三节	学生非正式群体的管理	(169)
一	学生非正式群体的组织形式	(169)
二	学生非正式群体的管理方法	(171)
第四节	学生管理的方法	(172)
一	思想教育的方法	(172)
二	激励的方法	(172)
三	评价的方法	(174)
四	自我管理法	(175)
五	制度管理的方法	(176)

第三篇 方法与技术篇

第九章	学校管理方法	(179)
第一节	学校管理的行政方法	(179)
一	行政方法和学校管理的行政方法的含义	(179)
二	学校管理的行政方法的特点	(180)
三	行政方法运用于学校管理的作用及其局限性	(181)
四	在学校管理中运用行政方法的基本要求	(183)
第二节	学校管理的经济方法	(184)

一	经济方法和学校管理的经济方法的含义	(184)
二	学校管理的经济方法的特点	(184)
三	运用学校管理经济方法的基本要求	(186)
第三节	学校管理的法律方法	(187)
一	法律方法和学校管理法律方法的含义	(187)
二	学校管理法律方法的特点	(188)
三	法律方法在学校管理中的作用	(189)
四	法律方法在学校管理中的运用	(190)
第四节	学校管理的思想教育方法	(193)
一	学校管理的思想教育方法的含义	(193)
二	学校管理中思想教育方法的特点	(193)
三	学校管理中进行思想教育的具体方法	(195)
第五节	学校管理的控制方法	(197)
一	关键点控制法	(198)
二	共轭控制法	(198)
三	负反馈调节法	(199)
四	自我控制法	(201)
第十章	学校管理技术	(203)
第一节	学校管理的决策技术	(203)
一	决策和学校管理决策	(203)
二	学校管理决策的类型	(204)
三	学校管理决策的一般过程	(206)
四	学校管理决策的方法	(207)
第二节	学校管理的信息技术	(211)
一	信息和信息系统	(211)
二	管理信息和管理信息系统	(214)
三	学校信息和学校管理信息系统	(217)
第三节	学校管理中的计算机技术	(222)

一 电子计算机的特点与应用	(222)
二 现代管理中的计算机技术	(222)
三 学校管理中的计算机技术	(224)

第四篇 工作实务篇

第十一章 教学工作管理	(235)
第一节 教学工作管理的基本要求	(235)
一 摆正教学工作管理的位置	(235)
二 明确教学工作的管理目标	(235)
三 加强教学思想管理	(237)
四 正确处理教学管理中的各种关系	(241)
五 维护良好的教学秩序, 为教学提供物质 条件	(244)
第二节 教学工作的计划与组织教学实施	(244)
一 制定教学工作计划	(244)
二 组织教师学习各科教学大纲和教材	(245)
三 加强教学过程管理	(246)
第三节 教学工作的检查与总结	(250)
一 教学工作的检查	(250)
二 教学工作的总结	(253)
第四节 教研组和教务行政工作管理	(255)
一 对教研组工作的管理	(255)
二 教务行政工作管理	(256)
第十二章 教学研究管理工作管理	(259)
第一节 教学研究管理的意义	(259)
一 加强教学研究管理是我国教育现代化 的需要	(259)

二	加强教学研究管理是推动实际教学改革的需要	(260)
三	加强教学研究管理促进教师素质提高的需要	(261)
第二节	教学研究管理的内容	(261)
一	制定教学研究目标	(262)
二	抓好目标实施过程中的“三个落实”	(264)
三	加强学校管理者素质的提高	(266)
第三节	对教学研究中实验的组织和指导	(268)
一	指导教师理解教学研究实验的概念	(268)
二	对教学研究实验程序的组织和指导	(269)
三	对教学研究实验中科学测试的组织和指导	(276)
第四节	教学研究与实验成果的推广	(277)
一	充分做好准备工作	(278)
二	召开报告会或研讨会	(279)
三	把推广教学研究或实验成果纳入工作计划	(279)
第十三章	德育工作管理	(281)
第一节	德育管理的基本要求	(281)
一	把德育管理摆在学校管理工作的重要地位	(281)
二	明确德育管理的任务	(284)
三	正确处理和协调德育管理中的几个关系	(288)
第二节	德育过程和德育途径的管理	(291)
一	加强德育工作的全过程管理	(291)
二	德育的多种途径的管理	(294)
第三节	德育环境建设与良好校风的培养	(299)
一	创设良好的德育环境	(299)
二	培养良好的校风	(301)
第四节	提高德育管理的效能	(303)

一	提高德育管理效能的意义	(303)
二	对影响学校德育效果主要因素的分析	(304)
三	提高学校德育管理效能的主要措施	(306)
第十四章	体育卫生工作管理	(308)
第一节	体育卫生工作的管理任务和要求	(308)
一	体育卫生工作的管理任务	(308)
二	管理学校体育卫生工作的基本要求	(310)
第二节	体育课和课外体育活动的管理	(313)
一	加强对体育教研组和体育教师的管理	(313)
二	加强体育课的教学质量管理	(314)
三	加强课外体育活动的管理	(315)
第三节	卫生保健工作的管理	(316)
一	明确医务室和卫生人员的职责	(317)
二	依据大脑皮层机能的特性组织教育教学 过程	(317)
三	加强各项卫生工作的管理	(319)
第十五章	美育工作管理	(322)
第一节	美育工作管理的意义、任务和要求	(322)
一	美育工作管理的意义	(322)
二	美育工作管理的任务	(323)
三	美育工作管理的要求	(326)
第二节	校内美育工作的组织与管理	(328)
一	美育显性课程的管理	(328)
二	美育隐性课程的管理	(330)
第三节	校外美育工作的组织与管理	(331)
一	家庭美育的组织与管理	(332)
二	社会美育的组织与管理	(332)
三	正确处理和协调校内美育与校外美育的	

关系	(332)
第十六章 劳动技术教育的管理	(334)
第一节 劳动技术教育管理的任务与要求	(334)
一 劳动技术教育管理的任务	(334)
二 劳动技术教育管理的要求	(338)
第二节 劳动技术教育管理的过程	(339)
一 劳动技术教育的计划管理	(339)
二 劳动技术教育的组织管理	(339)
三 劳动技术教育的考核评价	(340)
第三节 劳动技术教育的教材、师资与基地的 建设和管理	(341)
一 劳动技术课教材的建设和管理	(341)
二 劳动技术课师资队伍的建设和管理	(343)
三 劳动技术课基地与设施的建设和管理	(343)
第十七章 总务工作管理	(345)
第一节 总务工作的管理任务和要求	(345)
一 总务工作的管理任务	(345)
二 总务工作的管理要求	(346)
第二节 校产、财务和生活福利的管理	(347)
一 校产管理	(347)
二 财务管理	(351)
三 生活福利工作管理	(353)

第五篇 专题研究篇

第十八章 学校文化与管理	(357)
第一节 学校文化概述	(357)
一 组织文化理论的起源和特征	(357)

二	学校文化的界定	(358)
三	研究学校文化的意义	(362)
第二节	学校文化的内容和功能	(364)
一	学校文化的显性内容	(364)
二	学校文化的隐性内容	(365)
三	学校文化的功能	(367)
第三节	学校文化的建设	(369)
一	学校文化建设的原则	(369)
二	学校文化建设的步骤和方法	(371)
第十九章	学校公共关系与管理	(376)
第一节	学校公共关系概述	(376)
一	什么是学校公共关系	(377)
二	学校公共关系的必要性	(379)
三	学校公共关系的可能性	(382)
第二节	学校公共关系对象	(384)
一	公众的概念	(384)
二	学校公众的分类	(384)
第三节	学校内部公共关系和外部公共关系	(387)
一	对教职员工的公共关系	(387)
二	对学生的公共关系	(389)
三	对校董会的公共关系	(390)
四	学校的外部公共关系	(390)
第四节	学校公共关系的原则	(394)
一	互利互惠原则	(394)
二	双向沟通原则	(395)
三	全员公共关系原则	(395)
四	诚实守信原则	(396)
第五节	学校公共关系的职能	(396)

一	采集信息	(397)
二	决策咨询	(398)
三	传播沟通	(399)
四	争取支持	(400)
第二十章	学校教育评价与管理	(402)
第一节	学校教育评价概述	(402)
一	教育评价、学校教育评价的含义及其历史简述	(402)
二	学校教育评价的意义	(404)
三	学校教育评价在学校管理中的功能	(405)
第二节	学校教育评价的原则及其内容	(407)
一	学校教育评价的原则	(407)
二	学校教育评价的内容	(409)
第三节	学校教育评价方案设计的基本程序	(416)
一	学校教育评价方案的要求	(416)
二	评价方案设计的一般步骤	(417)
第四节	学校教育评价的组织实施	(423)
一	学校教育评价的准备	(423)
二	学校教育评价的实施	(425)
三	学校教育评价的总结	(426)
第五节	建立学校教育评价制度	(427)
一	建立学校教育评价制度的意义	(428)
二	建立学校教育评价制度的主要内容	(430)
第二十一章	学校管理创新	(434)
第一节	学校管理创新的必要性	(434)
一	学校管理创新是时代的要求	(434)
二	学校管理创新是管理动态性的要求	(435)
三	学校管理创新是学校改革和发展的要求	(437)