

医务人员的演讲技巧

PRESENTATION SKILLS FOR MEDICAL STAFF

孙星红 王 军 著



 第四军医大学出版社

医务人员的演讲技巧

孙星红 王 军 著

第四军医大学出版社

内容提要

本书的内容包括什么是成功的演讲、如何做好演讲前的准备、如何应用演讲的相关技巧、如何发挥环境和设备的作用及附录五个部分。

本书是国内第一本针对医务人员演讲技巧的实用读物,形式新颖,语言活泼,适于广大医务人员阅读。

图书在版编目(CIP)数据

医务人员的演讲技巧/孙星红,王军 著. —西安:第四军医大学出版社,2003.4

慧点医院管理丛书

ISBN 7-81086-060-7

I. 医… II. 孙… III. 医药卫生人员—演讲—基本知识 IV. H019

中国版本图书馆CIP数据核字(2003)第023297号

第四军医大学出版社出版发行

(西安市长乐西路17号 邮政编码:710032)

电话:029-3376765(发行部) 029-3376763(总编室)

传真:029-3376764 Email: fmmup03@fmmu.edu.cn

西安新华印刷厂

★

开本:889X1194毫米 1/32 印张:4.0 字数:30千字

2003年4月第1版 2003年4月第1次印刷

印数:1~10000 册 定价:15元

ISBN 7-81086-060-7/H·2

(购买本社图书,凡有缺、损、倒、脱页者,本社负责调换)

国内第一本
针对医务人员演讲技巧的
实用读物！

序言

随着科技的飞速发展，各类医学会议的增多，医院管理人员、广大医务工作者有了更多交流和展示的机会，对演讲技巧的了解和掌握，能让我们获得更高的交流效率和更佳交流效果。

本书结合广大医务工作者在演讲中存在的主要问题和期望，主要介绍了如何确定演讲目标、分析参加人员、准备演讲内容、认真做好演讲前的准备工作和如何应用相关技巧等方面的内容。

在本书的编写过程中，许多单位和个人曾给予我们热忱的指导和有力的帮助，在此向他们表示衷心的感谢；我们恳请各位医院管理人员和广大医务工作者对本书多提宝贵意见和建议，使我们有机会不断改进本书的内容和风格，让该书真正服务于我国的医疗机构和医务工作者，提高沟通交流的效率和效果，为我国的卫生事业做出应有的贡献。

衷心祝愿各位医务工作者演讲成功！

孙星红

2008年3月

参考文献

- 1、马尔科姆·皮尔. 洪伟译. 成功的发言. 上海译文出版社. 1996年10月.
- 2、Andrew Wright. 宁微微译. 如何成功地交流. 外语教学与研究出版社. 1998年11月.
- 3、约翰·柯林斯. 秦侠译. 完美表达. 中国社会科学出版社. 2001年5月.
- 4、蒂姆·欣德尔. 张再兴译. 演讲技巧. 上海科学技术出版社. 2000年3月.
- 5、基恩·泽拉兹尼. 刘军译. 用演示说话. 长春出版社. 2002年1月.
- 6、安·J·博姆. 王建梅. 成功的会务组织. 中国标准出版社. 2000年1月.

慧点医药管理咨询有限公司是一家专注于医药企业和医院管理培训、咨询的专业化机构，曾为多家企业和医院提供过咨询和培训。慧点医院管理系列丛书的出版发行，正是希望与医院的各位管理人员及医务人员分享相关的经验和教训。

如何预防和处理医疗纠纷？

HOW TO PREVENT AND DEAL WITH THE MEDICAL CONFLICT

孙耀红 王军 著



第四军医大学出版社

医院的使命

THE MISSION OF HOSPITALS

孙耀红 王军 著



第四军医大学出版社

持续性医疗质量改善模式

CONTINUOUS MEDICAL QUALITY IMPROVEMENT MODEL

(CQMI-UP改善法)

孙耀红 王军 著



第四军医大学出版社

医务人员的演讲技巧

PRESENTATION SKILLS FOR MEDICAL PROFESSIONALS

孙耀红 王军 著



第四军医大学出版社

如何制定医院的营销策略

HOSPITALS MARKETING STRATEGY

孙耀红 王军 著



第四军医大学出版社

医患沟通指南

COMMUNICATION GUIDE BETWEEN DOCTORS AND PATIENTS

孙耀红 王军 著



第四军医大学出版社

目 录

第一部分、什么是成功的演讲？

1.1	成功的演讲.....	3
1.2	良好的演讲风格.....	4
1.3	充分的准备工作.....	5
1.4	目的明确.....	6
1.5	条理分明.....	7
1.6	丰富的情感.....	8
1.7	有效运用相关技巧.....	9

第二部分、如何做好演讲前的准备？

2.1	演讲准备的步骤.....	13
2.2	确定目的.....	14
2.3	分析听众.....	15
2.4	准备内容.....	17
2.5	演讲的开场白.....	18
2.6	演讲的正文.....	21
2.7	演讲的结束语.....	24
2.8	主题前后衔接 — 过渡语.....	27
2.9	预测提问和准备问题.....	28
2.10	筹划环境.....	29
2.11	排练.....	30

第三部分、演讲中如何应用相关技巧？

3.1	演讲方式.....	41
3.2	形象技巧.....	44
3.3	着装得体.....	45
3.4	演讲时紧张.....	47

3.5	面部表情.....	55
3.6	目光接触.....	56
3.7	正确的姿势.....	58
3.8	手势或手的动作.....	62
3.9	声音技巧.....	63
3.10	音量和发音.....	65
3.11	语调和语速.....	67
3.12	停顿.....	68
3.13	语言表达.....	69
3.14	提示.....	70
3.15	提问和答问.....	74
第四部分、如何发挥环境和设备的作用?		
4.1	设备的功用.....	82
4.2	选择合适的设备.....	83
4.3	使用投影胶片.....	87
4.4	使用幻灯片.....	88
4.5	多媒体技术的应用.....	89
4.6	使用翻页挂图.....	92
4.7	使用讲义.....	94
4.8	使用录像设备.....	95
4.9	设备运用的注意事项.....	97
4.10	环境.....	99
4.11	辅助物.....	100
4.12	让听众喜欢你的演讲.....	101
第五部分、附录		
5.1	公众演讲十条规则.....	111
5.2	应付可能遇到的难题.....	112
5.3	处理问题的原则.....	114
5.4	如何面对媒体.....	119

第一部分

什么是成功的演讲？



1.1 成功的演讲

一个成功的演讲应该包括：

- ☐ 良好的演讲风格
- ☐ 充分的准备工作
- ☐ 演讲目的明确
- ☐ 演讲条理分明
- ☐ 应用丰富的情感
- ☐ 有效运用相关技巧

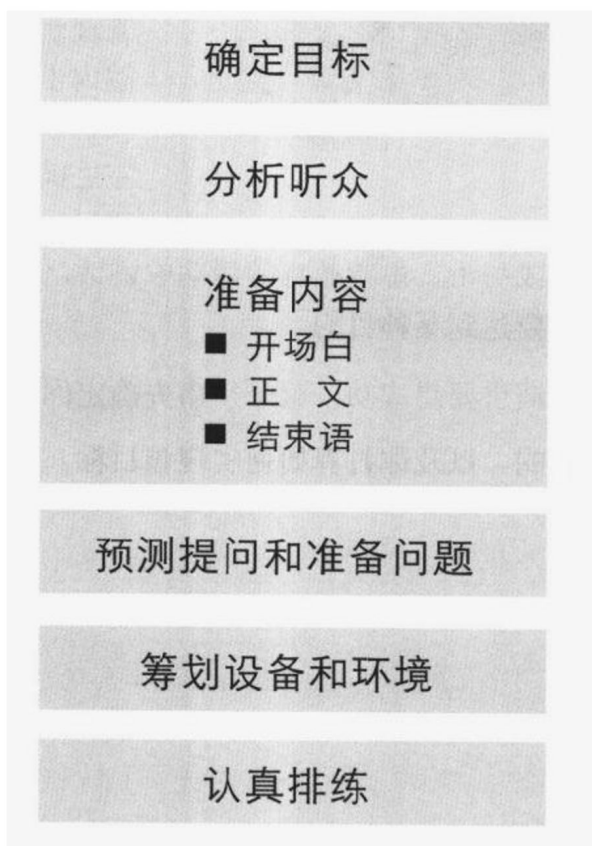
1.2 良好的演讲风格



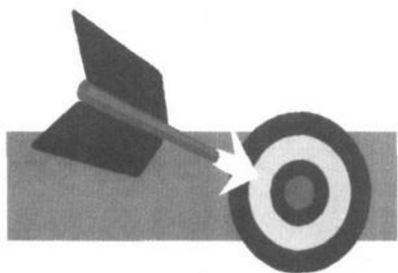
- **风格**就是你在演讲时所做的一举一动而产生的主观的和总体的印象！
- **你要介绍的是**医院管理、临床发现、治疗方法、护理经验或患者教育等方面的某一**新观念、新进展、新发现或新方法，而不是你自己。**
- **你的目标是传递信息或说服别人，目的明确**会赋予你良好的演讲风格。
- 不管你向谁演讲，听你说话的人必须能感觉到你的热情和自信，并且能够感觉到你对所讲的内容有充分的了解。**弄清楚你打算说些什么，准备好该怎么说。**

1.3 充分的准备工作

充分的准备工作对演讲的成功至关重要。准备工作包括：



1.4 目的明确



- 无论你是在国际医学会议、国内医学会议、医院管理研讨会、医院内学术讲座中发言，还是在科室之间的交流和研讨、面对科内

医生或护士、患者教育等活动中讲话，**你的发言都是要达到某种目的。**

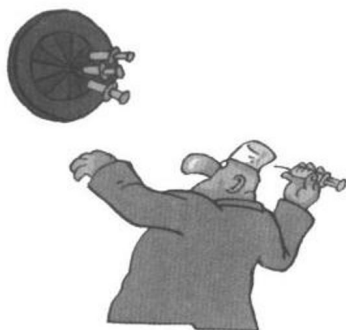
- 你的演讲要想成功，就必须**事先确定你要达到什么目的，以及你打算如何实现该目标。**

1.5 条理分明

- ❑ 演讲就是把你组织好的想法说出来。
- ❑ 这就要求你的演讲要做到：

- ☑ 有中心
- ☑ 有要点
- ☑ 循序渐进
- ☑ 思路清晰
- ☑ 逻辑性强

- ❑ 不必要的修饰、东拉西扯会使听众的注意力偏离你的目标，同时也反映出你缺乏准备和思路混乱。



1.6 丰富的情感



□ 情感是一个非常有效的武器，它能让听众把注意力集中在你的要点上，保持对你演讲的兴趣，并加深记忆。

□ 关键是要巧妙地利用情感。

声音的抑扬顿挫，恰如其分的手势和表情，都是具有强大感染力的“情感武器”，但是这些武器用起来要有分寸，要能够帮助你达到演讲目的。

□ 你积极的态度、活力和热情将增强你演讲的说服力。演讲的具体内容或许会被忘记，而你的态度、活力和激情将深深地印在听众的脑海中。