

9

1119-61
322
6

现代酒店及餐饮业管理 百科全书

曾晓益 主编



A1002693

吉林摄影出版社

现代酒店及餐饮业管理百科全书

制度文本卷目录

第七节 商场部管理制度	(3503)
一 商场部经理岗位责任制	(3503)
二 商场部副经理岗位责任制	(3505)
三 柜台主管岗位责任制	(3506)
四 商场部班组长岗位责任制	(3507)
五 商场部领班岗位责任制	(3507)
六 商场部营业员岗位责任制	(3509)
七 商场部会计岗位责任制	(3512)
八 商场部出纳员岗位责任制	(3514)
九 商场部文员岗位责任制	(3515)
十 商场部财务主管岗位责任制	(3516)
十一 商场部收银员岗位责任制	(3517)
十二 清洁员岗位责任制	(3518)
十三 商场部业务主管岗位责任制	(3519)
十四 商场部采购员岗位责任制	(3521)
十五 商场部保管员岗位责任制	(3523)
十六 采购部经理岗位责任制	(3525)
十七 仓储领班岗位责任制	(3527)
十八 统计、物价员岗位责任制	(3528)
十九 仓库记帐员岗位责任制	(3529)
二十 提运员岗位责任制	(3530)
二十一 搬运工人岗位责任制	(3531)
二十二 司机岗位责任制	(3532)
二十三 花店主管岗位责任制	(3533)
二十四 花店采购员岗位责任制	(3534)
二十五 花店店员岗位责任制	(3535)
二十六 商场准备营业操作管理制度	(3536)

二十七	商场部营业员柜台管理制度	(3538)
二十八	营业员服务操作管理制度	(3540)
二十九	文明售货操作管理制度	(3542)
三十	商场部收款结算操作管理制度	(3544)
三十一	售后服务操作管理制度	(3546)
三十二	商场卫生管理制度	(3548)
三十三	信用卡使用管理制度	(3550)
三十四	使用旅行支票管理制度	(3552)
三十五	收银机使用管理制度	(3554)
三十六	商场零售商品进货管理制度	(3555)
三十七	门市换货管理制度	(3557)
三十八	商场安全管理制度	(3558)
三十九	商品保管与记录管理制度	(3559)
四十	商品进出仓管理制度	(3560)
四十一	仓库防火安全管理制度	(3561)
四十二	商品保管制度	(3563)

第八节	财务部管理制度	(3564)
一	财务部经理岗位责任制	(3564)
二	前厅收银主管岗位责任制	(3568)
三	前厅收银领班岗位责任制	(3570)
四	前台收银员岗位责任制	(3571)
五	餐厅、娱乐部收银主管岗位责任制	(3572)
六	餐厅、娱乐部收银领班岗位责任制	(3573)
七	餐厅、娱乐部收银员岗位责任制	(3574)
八	商场部收银员岗位责任制	(3575)
九	核数主管岗位责任制	(3576)
十	日间稽核员岗位责任制	(3578)
十一	夜间稽核员岗位责任制	(3580)
十二	营业收入核查员岗位责任制	(3581)
十三	物业收入核查员岗位责任制	(3583)
十四	总会计师岗位责任制	(3585)
十五	会计主管岗位责任制	(3586)
十六	制单会计岗位责任制	(3589)
十七	明细帐会计岗位责任制	(3591)
十八	综合会计主管岗位责任制	(3592)
十九	应付款及帐册主管岗位责任制	(3594)

二十	总出纳岗位责任制	(3596)
二十一	出纳员岗位责任制	(3598)
二十二	银行出纳员岗位责任制	(3600)
二十三	银行送款员岗位责任制	(3602)
二十四	收银出纳员岗位责任制	(3603)
二十五	工资核算员岗位责任制	(3606)
二十六	费用核算员岗位责任制	(3608)
二十七	支出核算员岗位责任制	(3609)
二十八	餐饮成本核算员岗位责任制	(3611)
二十九	物料成本核算员岗位责任制	(3613)
三十	结算员岗位责任制	(3615)
三十一	成本主管岗位责任制	(3617)
三十二	资金主管岗位责任制	(3619)
三十三	资金管理员岗位责任制	(3621)
三十四	信贷员岗位责任制	(3622)
三十五	资产主管岗位责任制	(3623)
三十六	资产核算员岗位责任制	(3624)
三十七	采购部经理岗位责任制	(3626)
三十八	采购部副经理岗位责任制	(3628)
三十九	采购部主管岗位责任制	(3629)
四十	采购部文员岗位责任制	(3630)
四十一	采购部采购员岗位责任制	(3631)
四十二	采购部报关员岗位责任制	(3633)
四十三	仓库主管岗位责任制	(3634)
四十四	仓库收货员岗位责任制	(3636)
四十五	仓库记帐员岗位责任制	(3637)
四十六	仓库保管员岗位责任制	(3638)
四十七	电脑部主管岗位责任制	(3640)
四十八	电脑维护员岗位责任制	(3642)
四十九	电脑操作员岗位责任制	(3643)
五十	资金筹集和管理制度	(3645)
五十一	固定资金管理制度	(3646)
五十二	专用基金管理制度	(3647)
五十三	外汇管理制度	(3649)
五十四	流动资金管理制度	(3651)
五十五	费用报销审批权限管理制度	(3652)
五十六	费用核算管理制度	(3653)

五十七	待摊费用及存货管理制度	(3654)
五十八	对外投资管理制度	(3655)
五十九	货款及收费出现长余短缺处理制度	(3656)
六十	固定资产核算管理制度	(3657)
六十一	固定资产价值计算管理制度	(3660)
六十二	固定资产调拨、折旧处理制度	(3661)
六十三	固定资产财务管理制度	(3662)
六十四	固定资产、递延资产计划管理制度	(3663)
六十五	速动资产管理制度	(3666)
六十六	计划管理制度	(3669)
六十七	会计核算管理制度	(3672)
六十八	低值易耗品财务管理制度	(3676)
六十九	使用家具、用具财务管理制度	(3677)
七十	家具、用具购置、领用及报废审批管理制度	(3678)
七十一	物料用品财务处理制度	(3679)
七十二	办公用品财务处理制度	(3680)
七十三	财务报销操作管理制度	(3682)
七十四	酒店废品处理制度	(3685)
七十五	奖售品、赠品、样品处理制度	(3686)
七十六	公务用车管理制度	(3687)
七十七	财务报告与会计档案管理制度	(3688)
七十八	财务部内部传票管理制度	(3691)
七十九	成本损耗、控制管理制度	(3692)
八十	外币结算业务管理制度	(3693)
八十一	前台稽查管理制度	(3694)
八十二	餐厅稽核管理制度	(3696)
八十三	商场部稽核管理制度	(3697)
八十四	利润管理制度	(3698)
八十五	营业成本管理制度	(3699)
八十六	营业收入、利润及其分配管理制度	(3700)
八十七	收银处早班操作管理制度	(3702)
八十八	收银处中班操作管理制度	(3703)
八十九	收银处夜班操作管理制度	(3704)
九十	收银处结帐方式处理制度	(3705)
九十一	收银处安全操作管理制度	(3706)
九十二	收银处员工管理制度	(3707)
九十三	前厅收银操作管理制度	(3708)

九十四	团体、长包房结帐管理制度	(3712)
九十五	餐厅收银管理制度	(3714)
九十六	核数操作管理制度	(3718)
九十七	合同管理制度	(3719)
九十八	商品、原材料采购管理制度	(3724)
九十九	商品、原材料盘查管理制度	(3726)
一〇〇	商品、原材料损耗处理制度	(3727)
一〇一	食品采购管理制度	(3728)
一〇二	食品采购管理制度	(3729)
一〇三	物资管理制度	(3733)
一〇四	物资采购管理制度	(3734)
一〇五	包装物品采购管理制度	(3736)
一〇六	印刷品验收管理制度	(3737)
一〇七	能源采购管理制度	(3738)
一〇八	能源提运管理制度	(3739)
一〇九	采购部业务操作管理制度	(3740)
一一〇	仓库管理制度	(3741)
一一一	商品物资进出仓管理制度	(3743)
一二二	仓库物资管理制度	(3744)
一二三	仓库安全管理制度	(3747)

第九节	车务部管理制度	(3748)
一	车务部经理岗位责任制	(3748)
二	车务部副经理岗位责任制	(3750)
三	车务部经理助理岗位责任制	(3751)
四	车务部文员岗位责任制	(3752)
五	车务部调度主管岗位责任制	(3753)
六	车务部安全主管岗位责任制	(3755)
七	车务部车辆技术主管岗位责任制	(3756)
八	车务部汽车调度员岗位责任制	(3757)
九	车务部车队长岗位责任制	(3758)
十	车务部司机岗位责任制	(3759)
十一	车务部修理工岗位责任制	(3761)
十二	车务部仓库管理员岗位责任制	(3762)
十三	车务部材料采购员岗位责任制	(3763)
十四	车务部油料员岗位责任制	(3764)
十五	车务部核帐员岗位责任制	(3765)

十六	营运前车辆检查操作管理制度	(3766)
十七	车辆服务操作管理制度	(3768)
十八	车辆营运后交款、保养制度	(3770)
十九	驾驶员服务操作管理制度	(3771)
二十	驾驶员日常工作管理制度	(3772)
二十一	调度服务工作管理制度	(3774)
二十二	车容(清洁卫生)管理制度	(3776)
二十三	车务部优质服务管理制度	(3777)
二十四	安全行车和车辆保管制度	(3778)
二十五	车辆保管制度	(3779)
二十六	车队激励管理制度	(3780)
二十七	车辆检查保养制度	(3782)
二十八	车辆维修保养制度	(3783)
二十九	交通事故处理制度	(3784)
三十	机场、车站免费接送操作管理制度	(3785)
三十一	免费专线巴士服务操作管理制度	(3787)
三十二	司机管理制度	(3789)
三十三	司机纪律及违反纪律处理制度	(3790)
三十四	车务部安全奖罚管理制度	(3792)
三十五	V.I.P.车队调度服务台管理制度	(3793)
三十六	V.I.P.订车服务管理制度	(3794)
三十七	V.I.P.车队接团服务操作管理制度	(3795)
三十八	V.I.P.车队服务操作管理制度	(3796)
三十九	使用 V.I.P.车付款结算操作管理制度	(3798)
四十	V.I.P.车队司机仪容管理制度	(3799)
四十一	V.I.P.车队驾驶员工作纪律管理制度	(3800)
四十二	V.I.P.车队司机休息安排管理制度	(3802)

第十节	人事培训部管理制度	(3803)
一	人事部经理岗位责任制	(3803)
二	人事主管岗位责任制	(3805)
三	人事干事(业务主办)岗位责任制	(3806)
四	劳资干事(业务主办)岗位责任制	(3808)
五	人事文员岗位责任制	(3810)
六	培训中心经理岗位责任制	(3811)
七	培训中心培训主管岗位责任制	(3813)
八	培训中心教师岗位责任制	(3815)

九 培训中心文员岗位责任制	(3816)
十 人力资源管理制度	(3817)
十一 员工牌、工作证管理制度	(3819)
十二 员工工资福利管理制度	(3820)
十三 员工劳动保护管理制度	(3824)
十四 人员调动管理制度	(3826)
十五 员工辞职管理制度	(3827)
十六 员工解雇、辞退处理制度	(3828)
十七 员工退休管理制度	(3829)
十八 员工考评操作管理制度	(3831)
十九 员工培训管理制度	(3833)
二十 员工工作业绩档案管理制度	(3836)
二十一 员工培训档案管理制度	(3838)
二十二 员工人事档案管理制度	(3839)
二十三 调职与晋升管理制度	(3841)

第十一节 事务部管理制度	(3842)
一 事务部经理岗位责任制	(3842)
二 事务部文员岗位责任制	(3844)
三 会计员岗位责任制	(3845)
四 出纳员岗位责任制	(3846)
五 员工宿舍主管岗位责任制	(3847)
六 员工后勤领班岗位责任制	(3848)
七 员工宿舍管理员岗位责任制	(3849)
八 员工宿舍服务员岗位责任制	(3850)
九 员工宿舍理发员岗位责任制	(3851)
十 事务部水电工岗位责任制	(3852)
十一 事务部清洁工岗位责任制	(3853)
十二 食堂主管岗位责任制	(3854)
十三 食堂领班岗位责任制	(3856)
十四 食堂厨师岗位责任制	(3858)
十五 杂工岗位责任制	(3859)
十六 职工食堂服务员岗位责任制	(3860)
十七 医务室主管岗位责任制	(3861)
十八 医师岗位责任制	(3862)
十九 按摩师岗位责任制	(3864)
二十 护士岗位责任制	(3865)

二十一	化验员岗位责任制	(3866)
二十二	幼儿园园长岗位责任制	(3867)
二十三	幼儿园教师岗位责任制	(3868)
二十四	幼儿园保育员岗位责任制	(3869)
二十五	幼儿园厨师岗位责任制	(3870)
二十六	花圃主管岗位责任制	(3871)
二十七	花圃领班岗位责任制	(3872)
二十八	环卫领班岗位责任制	(3873)
二十九	物业部主管岗位责任制	(3874)
三十	办事员岗位责任制	(3876)
三十一	事务部报帐制度	(3878)
三十二	医务室行政管理制度	(3879)
三十三	医政管理制度	(3880)
三十四	药政管理制度	(3881)
三十五	医德管理制度	(3882)
三十六	员工就诊服务管理制度	(3883)
三十七	出诊服务管理制度	(3884)
三十八	医务室门诊服务管理制度	(3885)
三十九	注射室工作管理制度	(3886)
四十	医务室查对制度	(3887)
四十一	医务室药库管理制度	(3888)
四十二	医务室现金管理制度	(3889)
四十三	员工宿舍管理制度	(3890)
四十四	宿舍管理及处罚制度	(3893)
四十五	宿舍安全管理制度	(3896)
四十六	员工招待所住宿管理制度	(3897)
四十七	员工宿舍日常维修管理制度	(3899)
四十八	宿舍区水电设备维修保养制度	(3900)
四十九	宿舍来访制度	(3902)
五十	员工理发管理制度	(3903)
五十一	员工更衣室管理制度	(3904)
五十二	食堂工作人员管理制度	(3905)
五十三	工作餐供应管理制度	(3906)
五十四	工作餐卡发放、使用和回收管理制度	(3907)
五十五	员工餐厅就餐管理制度	(3908)
五十六	原材料领用核算管理制度	(3909)
五十七	食堂饮食管理制度	(3910)

五十八	员工食堂管理制度	(3911)
五十九	食堂员工仪容仪表检查管理制度	(3912)
六十	职工餐厅卫生管理标准	(3913)
六十一	厨房卫生管理标准	(3914)
六十二	幼儿园安全管理制度	(3916)
六十三	幼儿园设备使用保养制度	(3918)
六十四	苗圃场管理制度	(3919)
六十五	酒店日常环卫清洁制度	(3920)
六十六	物业工作管理制度	(3921)
第十二节	工程部管理制度	(3922)
一	工程部经理岗位责任制	(3922)
二	工程部副经理岗位责任制	(3924)
三	工程部文员岗位责任制	(3925)
四	工程部工程师(主管)岗位责任制	(3927)
五	工程部各班组领班(技术员)岗位责任制	(3930)
六	弱电维修工岗位责任制	(3932)
七	强电维修工岗位责任制	(3934)
八	工程部锅炉工岗位责任制	(3936)
九	工程部配电室电工岗位责任制	(3938)
十	工程部配电房值班员岗位责任制	(3939)
十一	工程部空调维修工岗位责任制	(3941)
十二	工程部仓管员岗位责任制	(3944)
十三	工程部电梯维修工岗位责任制	(3945)
十四	工程部土建维修工岗位责任制	(3947)
十五	工程部管道维修工岗位责任制	(3949)
十六	工程部油木工岗位责任制	(3950)
十七	工程部电视音响播放维修工岗位责任制	(3951)
十八	工程部驻客房部维修工岗位责任制	(3953)
十九	工程部技术工人岗位责任制	(3955)
二十	工程部值班工程师岗位责任制	(3956)
二十一	工程部主管岗位责任制	(3957)
二十二	技术组岗位责任制	(3958)
二十三	监测调度室岗位责任制	(3959)
二十四	监测调度员岗位责任制	(3960)
二十五	工程部驻液化气站岗位责任制	(3962)
二十六	工程部驻油库、加油站岗位责任制	(3964)

二十七	工程部值班制度	(3965)
二十八	工程部交接班制度	(3966)
二十九	工程部工具管理制度	(3967)
三十	工程部材料管理制度	(3968)
三十一	新增设备管理制度	(3969)
三十二	使用设备管理制度	(3970)
三十三	改装、移装设备管理制度	(3971)
三十四	转让和报废设备管理制度	(3972)
三十五	设备事故分析处理制度	(3973)
三十六	设备检修保养制度	(3974)
三十七	设备日常巡检管理制度	(3975)
三十八	设备日常维修管理制度	(3976)
三十九	工程部报告管理制度	(3977)
四十	工程部安全、防火管理制度	(3979)
四十一	灯光检查管理制度	(3982)
四十二	设备安全检查制度	(3983)
四十三	酒店用电安全检测管理制度	(3984)
四十四	配电部分维修保养制度	(3987)
四十五	变压器维修保养制度	(3988)
四十六	电工维修管理制度	(3989)
四十七	电器设备维修保养制度	(3990)
四十八	供电系统机械设备检测与保养制度	(3991)
四十九	供电系统操作管理制度	(3993)
五十	液化气站运作管理制度	(3995)
五十一	液化气站设备保养制度	(3998)
五十二	酒店油站加油管理制度	(4001)
五十三	锅炉设备维修保养制度	(4002)
五十四	锅炉房日常例行设备维修保养制度	(4003)
五十五	锅炉操作管理制度	(4005)
五十六	空调设备维修保养制度	(4009)
五十七	冷机班设备维修保养制度	(4015)
五十八	空调主机操作管理制度	(4017)
五十九	电梯安全操作管理制度	(4019)
六十	电梯轿厢操作管理制度	(4021)
六十一	执行进入井底作业管理制度	(4023)
六十二	电梯设备维修保养制度	(4024)
六十三	给排水设备维修保养制度	(4025)

六十四	水泵、管道维护保养制度	(4028)
六十五	供水系统机械设备检测与保养制度	(4029)
六十六	供水系统管理制度	(4030)
六十七	食品系统机械设备检测与保养制度	(4031)
第十三节 保安部管理制度		
一	保安部经理岗位责任制	(4034)
二	保安部副经理岗位责任制	(4036)
三	保安部文员岗位责任制	(4037)
四	保安主管岗位责任制	(4038)
五	当值保安主管岗位责任制	(4039)
六	保安领班岗位责任制	(4040)
七	内保主管岗位责任制	(4042)
八	内保领班岗位责任制	(4043)
九	保安员岗位责任制	(4044)
十	打卡处值班员岗位责任制	(4046)
十一	歌舞厅值班员岗位责任制	(4047)
十二	员工宿舍值班员岗位责任制	(4048)
十三	施工现场值班员岗位责任制	(4049)
十四	团体通道值班员岗位责任制	(4050)
十五	传达室收发人员岗位责任制	(4051)
十六	停车场值班员岗位责任制	(4052)
十七	车场保管员岗位责任制	(4053)
十八	警卫班主管岗位责任制	(4055)
十九	警卫领班岗位责任制	(4056)
二十	警卫人员岗位责任制	(4057)
二十一	大堂门卫岗位责任制	(4058)
二十二	广场警卫岗位责任制	(4060)
二十三	车场警卫岗位责任制	(4061)
二十四	商场警卫岗位责任制	(4062)
二十五	综合楼警卫岗位责任制	(4063)
二十六	液化站警卫岗位责任制	(4064)
二十七	桌球城警卫岗位责任制	(4065)
二十八	多功能厅健身中心警卫岗位责任制	(4066)
二十九	巡逻队主管岗位责任制	(4067)
三十	巡逻队领班岗位责任制	(4068)
三十一	巡逻队员岗位责任制	(4069)

三十二	写字楼巡逻警卫岗位责任制	(4070)
三十三	消防主管岗位责任制	(4071)
三十四	消防监控室主管岗位责任制	(4072)
三十五	消防监控室领班岗位责任制	(4073)
三十六	闭路电视监控值班员岗位责任制	(4074)
三十七	待命室主管岗位责任制	(4075)
三十八	消防员岗位责任制	(4076)
三十九	防火责任人岗位责任制	(4077)
四十	义务消防队岗位责任制	(4078)
四十一	保安员招募管理制度	(4079)
四十二	保安员培训管理制度	(4080)
四十三	保安员日常管理制度	(4081)
四十四	保安部领班工作管理制度	(4082)
四十五	保安部上班规章制度	(4083)
四十六	保安部工作管理制度	(4084)
四十七	领取保安部公用物品管理制度	(4087)
四十八	保安部奖惩管理制度	(4088)
四十九	保安部保密制度	(4089)
五十	每月工作总结制度	(4091)
五十一	监督员工打卡制度	(4092)
五十二	当班前列队集训制度	(4093)
五十三	日常工作记录管理制度	(4094)
五十四	写字楼巡逻制度	(4095)
五十五	送货人员管理制度	(4096)
五十六	监控室报警管理制度	(4097)
五十七	客房巡逻管理制度	(4098)
五十八	酒店职工违例行为处理制度	(4099)
五十九	违反酒店公共利益处理制度	(4100)
六十	发现客人违法行为处理制度	(4101)
六十一	客人意外受伤、病危、死亡处理制度	(4102)
六十二	财物失窃处理制度	(4103)
六十三	宾客、员工报失处理制度	(4104)
六十四	进出物品检查制度	(4105)
六十五	监控室录相管理制度	(4106)
六十六	写字楼进出管理制度	(4107)
六十七	写字楼夜间管理制度	(4108)
六十八	餐厅治安管理制度	(4109)

六十九	西餐厅营业秩序管理制度	(4110)
七十	中餐厅营业秩序管理制度	(4111)
七十一	歌舞厅治安管理制度	(4112)
七十二	大堂营业秩序管理制度	(4113)
七十三	女保安特殊情况工作管理制度	(4114)
七十四	客房配匙安全监督制度	(4115)
七十五	特殊情况“破门”安全监督制度	(4116)
七十六	夜间开仓安全监督制度	(4117)
七十七	要害部门管理制度	(4118)
七十八	贵重财物保险箱管理制度	(4119)
七十九	行李房管理制度	(4120)
八十	酒店拾遗物品处理制度	(4122)
八十一	超限额消费者管理制度	(4124)
八十二	逃帐客人管理制度	(4125)
八十三	每日凌晨 2:00—7:00 客房登记制度	(4126)
八十四	停车场管理制度	(4127)
八十五	停车场泊车服务操作管理制度	(4129)
八十六	广场停车管理制度	(4130)
八十七	酒店商场安全管理制度	(4131)
八十八	参观游览客人管理制度	(4132)
八十九	外来施工人员管理制度	(4133)
九十	出租车(TAXI)安全管理制度	(4134)
九十一	财物押款制度	(4135)
九十二	保安部讯问管理制度	(4136)
九十三	协助执法机关办理案件制度	(4137)
九十四	协助外部门处理事件制度	(4138)
九十五	保安装备交接管理制度	(4139)
九十六	警用器材使用制度	(4140)
九十七	处理租户重大安全事件制度	(4141)
九十八	各大租户停止营业后检查制度	(4142)
九十九	违法案件处理制度	(4143)
一〇〇	签发“施工通知单”制度	(4144)
一〇一	签发“施工违章通知单”制度	(4145)
一〇二	消防培训管理制度	(4146)
一〇三	消防演习管理制度	(4147)
一〇四	消防检查制度	(4148)
一〇五	消防灭火器材保养制度	(4149)

一〇六	签发消防整改通知书管理制度	(4150)
一〇七	酒店消防操作管理制度	(4151)
一〇八	酒店消防管理制度	(4152)
一〇九	日常消防管理制度	(4153)
一一〇	厨房防火检查制度	(4156)
一一一	布草房和货仓防火管理制度	(4157)
一一二	工程部防火制度	(4158)
一一三	酒店防火管理制度	(4159)
一一四	安全防火管理制度	(4160)
一一五	物资仓库防火管理制度	(4162)
一一六	厨房餐厅防火管理制度	(4163)
一一七	火警处理制度	(4164)
一一八	酒店气站、油库消防管理制度	(4166)
一一九	酒店消防设备管理制度	(4167)
一二〇	酒店防火检查制度	(4169)
一二一	消防中心管理制度	(4172)
一二二	消防监控中心管理制度	(4173)
一二三	本单位施工动火工程安全管理制度	(4174)
一二四	外来单位施工动火工程安全管理制度	(4175)
一二五	防台风日常安全管理制度	(4176)
一二六	台风侵袭时处理制度	(4177)
一二七	防劫工作日常管理制度	(4178)
一二八	发生抢劫处理制度	(4179)
一二九	防盗工作日常管理制度	(4180)
一三〇	群殴事件处理制度	(4181)
一三一	可疑爆炸物品处理制度	(4182)
一三二	保安仪表管理制度	(4183)
一三三	早班安全操作管理制度	(4184)
一三四	中班安全操作管理制度	(4185)
一三五	夜班安全操作管理制度	(4186)

第三章 现代酒店管理法规

一	食品卫生法	(4189)
二	劳动法	(4196)
三	消防条例	(4205)

四	治安管理处罚条例.....	(4208)
五	公共娱乐场所消防安全管理规定.....	(4214)
六	税法	(4216)
七	会计法	(4223)

现代酒店及物业管理百科全书

制度文本卷