

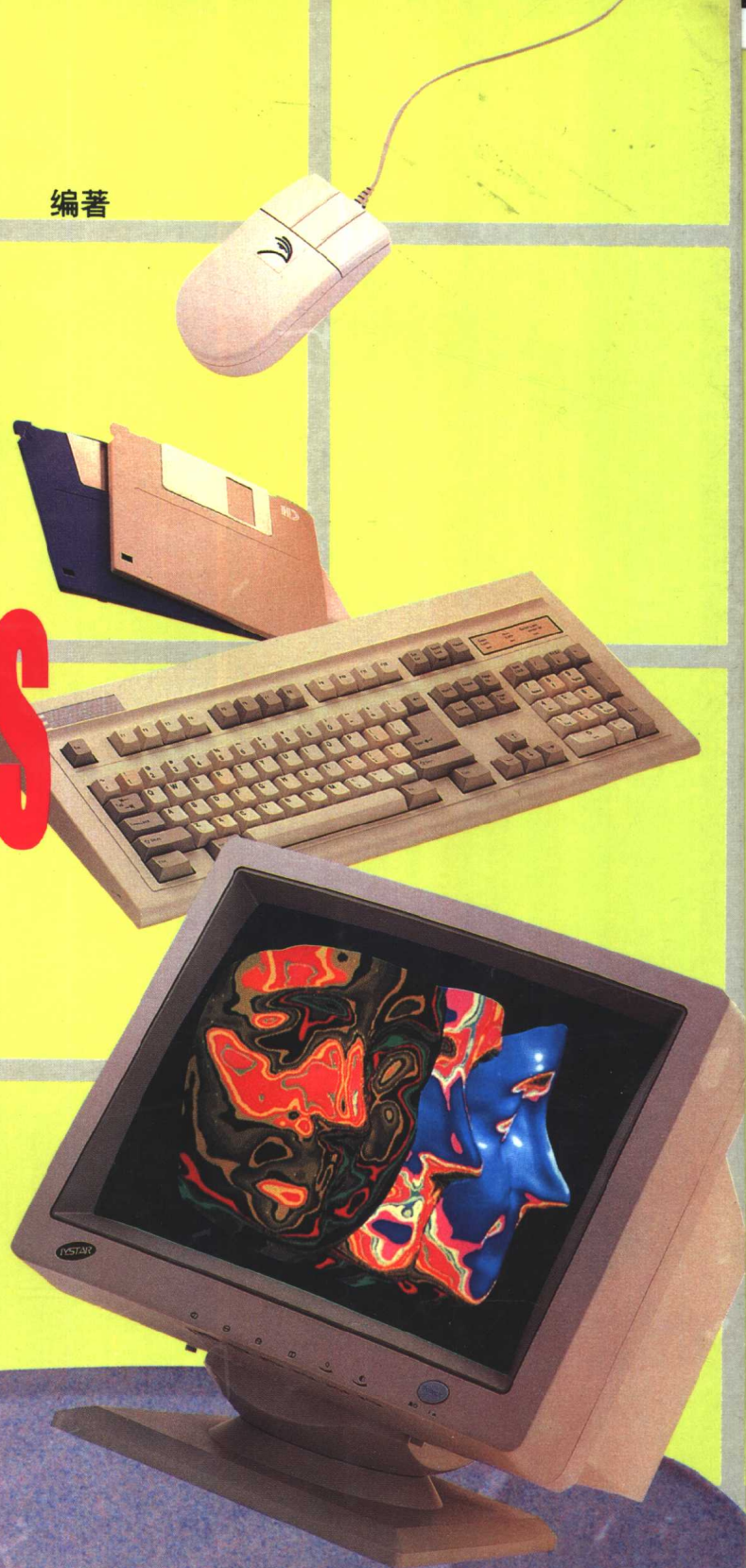
办公自动化丛书

罗运模 江 川 谢志敏 杨 帆 编著

中文

Windows

入门和使用



PACIFIC
SAVEL

上海交通大学出版社

办公自动化丛书第一辑

中文Windows入门与使用

罗运模 江川 谢志敏 杨帆 编著

上海交通大学出版社

内 容 简 介

本书介绍了流行全球华人世界的中文 Windows 的功能, 内容包括个人计算机软硬件基本知识; 键盘的功能和操作; 键盘指法训练; Windows 简介; 中文 Windows 的安装和启动; 窗口操作; 主群组的使用; 桌面办公用品的使用; 汉字输入; 汉字文本的编辑和打印。书中采用图示方法, 一步一步地教会中文 Windows 的操作与使用, 是计算机用户快速掌握中文 Windows 操作和使用的良师益友。

责任编辑 余志洪

封面设计 刘邦权

中文 Windows 入门与使用

上海交通大学出版社·出版

(上海市华山路 1954 号 邮政编码 200030)

新华书店上海发行所·发行

江苏射阳印刷厂·印刷

开本: 787×1092(毫米)/16 印张: 11.5 字数: 285000

版次: 1996 年 5 月 第 1 版 印次: 1996 年 5 月 第 1 次

印数: 1—8000

ISBN7-313-01626-3/TP·294 定价: 14.00 元

前言

Windows操作系统的出现是电脑发展史，特别是微电脑发展史上的一个辉煌的里程碑，是电脑操作和使用方面的一次重要的革命。Windows操作系统以其易学易用、操作界面统一、并能充分发挥电脑功能等优异性能而受到广大电脑用户的喜爱。

办公自动化为现代办公室注入了新的活力，它不但提高了工作效率，更改变了人们的工作方式和思想观念。在一个单位、一个机关、一个部门或一个公司，办公自动化的水平高低往往可以反映出其管理水平的高低。在办公自动化中最重要的工具便是电脑，因此Windows操作系统必将在其中产生非常重要的作用，而且必将更迅速地推进办公自动化的进程。这就是作者编写本书的主要推动力。学习完本书之后，读者也许会发现你的电脑知识已被更新，并且已从DOS世界进入了Windows世界，而且会同时发现Windows世界是一个多么精彩的世界。本书的读者对象为文秘人员、公务员、记者、作家、编辑、教师、科技、财会人员及电脑爱好者等各类人员。

本书共分4册。第1册为《中文Windows入门与使用》，其中包括电脑硬软件基本知识、键盘操作、指法练习、中文Windows的安装和启动、窗口操作、主群组的使用、桌面办公用品的使用、汉字输入以及中西文文本编辑等内容。书中内容以中文Windows 3.1为基础。书中特别增加了五笔字型汉字输入法，此汉字输入法不在中文Windows所附带的汉字输入法中，是作者自己加上去的。中文Windows的使用是非常简单，一般情况下只需点点鼠标键即可。第2册为《文书处理与中文Word》，其中包括中文Word的安装和启动、基本概念、基本操作界面、文书的简单编辑、文书的分栏编辑、文书的图文编辑、表格的制作、成批文书的制作、数学公式的编辑以及5个附录等内容。使用中文Word，读者可以编辑出图文并茂的优美文书。书中内容以中文Word 5.0为基础。附录1给出了一些特殊字符的区位码；附录2给出了国标汉字（6763个汉字）的区位码、国标码（内码）、拼音（多音的也只给出一个拼音）和五笔字型编码，这样做就使得读者可以直接在本丛书中查找到国标汉字的常用编码，而不需要再去查找别的书籍；附录3介绍了五笔字型汉字输入法的使用方法；附录4给出了ASCII字符码。第3册为《电子报表与中文Excel》，其中包括中文Excel的安装和启动、制作一张报表、基本操作界面、基本操作、表的操作、插入图形、数据库技术等内容。书中内容以中文Excel 5.0为基础。第4册为《简报制作与PowerPoint》，其中包括PowerPoint的安装和启动、制作一部卡通片、基本操作界面、简单绘图、简报制作、简报编辑以及画笔程序、中文Word、中文Excel、PowerPoint四个软件之间的关联操作等内容。运用此软件可以制作出非常漂亮的卡通（动画）片、投影片、幻灯片等简报作品，可用于教学、报告和演讲等场合。书中内容以PowerPoint 3.0为基础。

本丛书介绍的4个软件都是当今国际上最著名、最流行的软件，它们都可以在只有4MB内存的电脑中运行，并且其中的三个软件（中文Word、中文Excel和PowerPoint）都能较好地运行在中文Windows 95环境运行，而且运行速度和运行效率更高。

本丛书中所介绍的操作步骤和操作过程都是作者亲自实践过的，因此都是可以重复的。建议读者在阅读本丛书时，跟随本丛书内容的介绍进行具体的操作实践，这样会收到事半功倍的效果。在跟随操作时，要特别注意观察所提及的图形示例。

本丛书既可以作为培训班的培训教材，也可以作为各类电脑爱好者的自学教材。

深圳远望城多媒体电脑有限公司为本丛书的编写给予了大力的支持和帮助，在此表示衷心的感谢。

由于本丛书涉及面广，加之作者经验所限，书中不足或错误之处，敬请读者批评指正。

作 者

1995年10月于深圳远望城

目 录

第1章 电脑硬软件基本知识.....	1
1.1 硬件基本知识.....	1
1.1.1 运算器.....	2
1.1.2 存储器.....	2
1.1.3 控制器.....	2
1.1.4 输入/输出设备.....	3
1.2 软件基本知识.....	3
1.2.1 操作系统.....	3
1.2.2 程序设计语言.....	4
1.2.3 翻译程序.....	5
1.3 常用名词解释.....	5
1.3.1 盘符.....	5
1.3.2 文件命名.....	6
1.3.3 目录.....	6
1.3.4 路径.....	7
1.3.5 当前目录.....	7
1.3.6 默认驱动器.....	7
练习.....	7
第2章 键盘的功能和操作.....	8
2.1 键盘打字区.....	8
2.1.1 字母键.....	10
2.1.2 数字键.....	10
2.1.3 符号键.....	10
2.1.4 换档键.....	10
2.1.5 大写锁定键.....	10
2.1.6 退格键.....	10
2.1.7 回车键.....	10
2.1.8 控制键.....	11
2.1.9 互换键.....	11
2.1.10 制表定位键.....	11
2.1.11 打印屏幕键.....	11
2.1.12 暂停键.....	11
2.1.13 中断/取消键.....	11
2.1.14 屏幕滚动锁定键.....	11

2.1.15 空格键.....	11
2.2 数字/编辑区.....	12
2.2.1 数字键.....	12
2.2.2 数字锁定键.....	12
2.2.3 左移光标键.....	12
2.2.4 右移光标键.....	12
2.2.5 下移光标键.....	12
2.2.6 上移光标键.....	12
2.2.7 移到行首键.....	13
2.2.8 移到行尾键.....	13
2.2.9 下翻页键.....	13
2.2.10 上翻页键.....	13
2.2.11 插入键.....	13
2.2.12 删除键.....	13
2.2.13 加减乘除键.....	13
2.2.14 回车键.....	14
2.3 功能键区.....	14
练习.....	14
 第3章 键盘指法训练.....	15
3.1 打字指法基本常识和要领.....	15
3.1.1 键盘分区和管理.....	15
3.1.2 正确的打字姿势.....	16
3.1.3 打字的基本方法.....	16
3.1.4 打字的指法.....	17
3.1.5 打字要领.....	17
3.2 指法训练指导与练习.....	17
3.2.1 基准键A S D F J K L ; 的击打练习.....	17
3.2.2 G H键的击打练习.....	18
3.2.3 Q W E R U I O P键击打练习.....	18
3.2.4 T Y G H 四键击打练习.....	19
3.2.5 Z X C V B N M , /键击打练习.....	19
3.2.6 数字键击打练习.....	19
3.2.7 标点符号键击打练习.....	20
3.2.8 小键盘数字键击打练习.....	20
 第4章 Windows简介.....	21
4.1 Windows的优良特性.....	21
4.1.1 用户的操作限于一个窗口中.....	22
4.1.2 操作多个窗口.....	22

4.1.3 后台运行程序.....	22
4.1.4 窗口之间相互传递信息.....	24
4.1.5 同时做几件事情.....	25
4.2 中文Windows.....	25
4.3 Windows的名词术语.....	25
4.3.1 系统管理.....	25
4.3.2 桌面办公用品.....	27
4.3.3 应用程序.....	27
4.3.4 其他.....	27
4.4 约定.....	28
4.5 说明.....	28
练习.....	28
第5章 中文Windows的安装和启动.....	29
5.1 中文Windows的软硬件要求.....	29
5.1.1 软件要求.....	29
5.1.2 硬件要求.....	29
5.2 无西文Windows的安装法.....	29
5.2.1 安装中文Windows要核对的信息.....	30
5.2.2 安装中文Windows.....	30
5.3 中西文Windows并存的安装法.....	31
5.3.1 选择和确定安装目录.....	31
5.3.2 选择用户安装方式.....	31
5.4 启动Windows.....	32
5.4.1 启动中文Windows.....	32
5.4.2 启动西文Windows.....	32
5.5 退出Windows.....	32
5.5.1 从文件菜单退出Windows.....	34
5.5.2 从控制菜单盒退出Windows.....	34
练习.....	35
第6章 窗口操作.....	36
6.1 窗口的基本组成.....	36
6.2 操作一个窗口.....	37
6.2.1 使用滚动条.....	38
6.2.2 打开和关闭控制菜单盒.....	39
6.2.3 关闭一个窗口.....	40
6.3 菜单和命令的使用.....	40
6.3.1 菜单的打开和关闭.....	40
6.3.2 选择菜单中的命令.....	41

6.3.3 命令扩展符的作用.....	42
6.4 对话窗口操作.....	42
6.4.1 操作字符盒.....	42
6.4.2 操作列表盒.....	44
6.5 移动和改变窗口的大小.....	44
6.5.1 应用程序窗口和文本窗口.....	45
6.5.2 用鼠标移动和改变窗口的大小.....	45
6.5.3 用键盘移动和改变窗口的大小.....	48
6.5.4 最大化一个窗口.....	49
6.5.5 最小化一个窗口.....	50
6.5.6 关闭一个窗口.....	50
6.5.7 还原一个窗口.....	51
6.6 多窗口操作.....	52
6.6.1 可见窗口之间的切换.....	52
6.6.2 用任务列表进行切换.....	52
6.7 组窗口操作	54
6.7.1 建立一个新的组窗口.....	54
6.7.2 添加图标到组窗口中.....	55
6.7.3 串联窗口.....	56
6.7.4 并联窗口.....	57
6.7.5 排列图标.....	57
6.7.6 删除组窗口.....	58
练习.....	58
第7章 主群组的使用.....	59
7.1 文件管理器.....	59
7.1.1 查看文件名.....	60
7.1.2 查看目录.....	63
7.1.3 展开全部目录树.....	64
7.1.4 改变目录.....	65
7.1.5 改变驱动器选择.....	65
7.1.6 创建目录.....	65
7.1.7 拷贝文件和目录.....	67
7.1.8 更改文件或目录.....	68
7.1.9 删除文件或目录.....	68
7.1.10 搜索文件.....	68
7.1.11 磁盘操作.....	69
7.1.12 退出文件管理器.....	71
7.2 控制面板.....	71
7.2.1 打开控制面板.....	71

7.2.2 屏幕颜色设置.....	72
7.2.3 字体.....	74
7.2.4 参数设置.....	79
7.2.5 打印机设置.....	80
7.2.6 查看汉字输入方法.....	81
7.3 打印管理器.....	81
7.3.1 查看打印队列.....	82
7.3.2 改变打印顺序.....	83
7.3.3 暂停打印.....	83
7.3.4 恢复打印.....	83
7.3.5 删除打印任务.....	84
7.4 查看剪贴板.....	84
7.5 Windows设置程序.....	84
7.5.1 启动Windows设置程序.....	85
7.5.2 修改设置.....	85
7.5.3 添加已有的应用程序.....	87
7.5.4 增/删Windows部件.....	87
7.6 码表生成器.....	88
7.6.1 建立码表文件.....	88
7.6.2 编译码表文件.....	89
7.6.3 安装及使用码表输入法.....	89
7.6.4 删除码表输入法.....	89
7.6.5 实例.....	89
7.7 PIF编辑器.....	94
7.7.1 启动PIF编辑器.....	94
7.7.2 编辑PIF.....	95
7.7.3 修改默认的PIF.....	95
7.7.4 实例.....	96
7.8 造字程序.....	98
7.9 MS-DOS方式.....	105
练习.....	105
第8章 桌面办公用品的使用.....	106
8.1 书写器.....	106
8.1.1 启动书写器.....	106
8.1.2 输入字符.....	107
8.1.3 输入汉字.....	108
8.1.4 标记文本.....	108
8.1.5 剪切文本.....	109
8.1.6 移动文本.....	110

8.1.7 复制文本.....	111
8.1.8 全屏幕拷贝.....	111
8.1.9 打印文本.....	112
8.1.10 退出书写器.....	113
8.2 画笔.....	113
8.2.1 启动画笔.....	113
8.2.2 练习作画.....	114
8.2.3 选择背景.....	115
8.2.4 选择前景.....	116
8.2.5 作图工具解释.....	116
8.2.6 选择作图工具.....	117
8.2.7 使用工具作图.....	117
8.2.8 选择线宽.....	118
8.2.9 图形压缩.....	118
8.2.10 放大工作区.....	119
8.2.11 放大图形.....	119
8.2.12 存储画面.....	120
8.2.13 退出画笔程序.....	120
8.3 记事本.....	121
8.4 卡片盒.....	122
8.5 计算器.....	123
8.6 日历.....	124
8.7 时钟.....	126
8.8 退出附件窗口.....	127
练习.....	128
第9章 汉字输入.....	129
9.1 汉字输入法概述.....	129
9.2 打开和关闭汉字输入方法.....	130
9.2.1 进入全拼字词输入法.....	130
9.2.2 进入双拼字词输入法.....	131
9.2.3 进入国标/区位输入法.....	131
9.2.4 进入“五笔字型”输入法.....	133
9.2.5 全角与半角转换.....	133
9.3 全拼字词输入法.....	134
9.3.1 全拼输入法.....	135
9.3.2 高频先见排列法.....	135
9.3.3 双音输入法.....	135
9.3.4 全拼双音输入法.....	135
9.3.5 几个要注意的问题.....	141

9.4 双拼字词输入法.....	142
9.4.1 双拼双音.....	142
9.4.2 双拼键位图和代码表.....	142
9.4.3 双拼字词输入.....	144
9.5 国标/区位输入法.....	145
9.6 “五笔字型”输入法.....	148
9.7 图形字符输入.....	148
9.7.1 打开※图标.....	149
9.7.2 打开键盘图标.....	149
9.7.3 几个特殊字符的输入法.....	151
练习.....	151
 第10章 汉字文本编辑和打印.....	152
10.1 汉字字体选择.....	152
10.1.1 字体选择.....	153
10.1.2 字型选择.....	154
10.1.3 字体大小选择.....	154
10.2 汉字文本的打印.....	155
10.3 中西文混合文本的输入和编辑.....	157
10.3.1 标尺的设置.....	157
10.3.2 非Windows中西文文本文件的读入和编辑.....	157
10.4 实例.....	159
10.4.1 建立中西文文本.....	160
10.4.2 选择汉字字体及其大小.....	161
10.4.3 选择汉字输入法.....	163
10.4.4 字体及其大小的改变.....	164
10.4.5 存储文本.....	170
10.4.6 打印文本.....	171
练习.....	172

第1章 电脑软硬件基本知识

电脑，是一种神奇的机器。它出生于本世纪40年代。半个世纪以来，它以其惊人的发展速度、广泛的普及应用以及所产生的巨大效益而令世人所注目。特别是个人电脑（又称PC机，也称微型电脑或微机）的出现和迅速发展，使得电脑广泛地进入到人们工作、学习、生活和娱乐的各个领域，并在迅速改变着世界的面貌。PC机以其功能强大、价格便宜而风靡世界并开始大举进入家庭。特别是多姿多彩、能说会道的家用多媒体电脑将使得家庭教育、家务管理、家庭娱乐等方面发生更加巨大的变化。

电脑是由各种电子元、器件组成的。它不但能进行各种复杂的计算，而且能迅速准确地对信息进行收集、存储和自动处理。电脑系统由“硬件”和“软件”两大部分组成。硬件是指由电子和电磁元、器件和机械装置等组成的电脑设备。软件则是指为方便人们使用电脑和发挥电脑效率而设计的各种系统程序和应用程序，它将一台物理机器转换成易于使用的逻辑机器。电脑硬件是软件运行的物质基础，软件则是硬件赖以充分发挥其作用的灵魂。电脑硬件与软件的关系类似于人之躯体与思想的关系。

本章介绍电脑硬件和软件基本知识，包括硬件设备、操作系统、程序语言及基本概念简介等。

1.1 硬件基础知识

电脑的种类繁多，功能差别也很大。但就普通电脑而言，它们的硬件组成及基本结构是相似的。电脑的硬件主要由运算器、控制器、存储器和输入、输出设备这五大功能部件组成。其基本结构如图1-1所示。

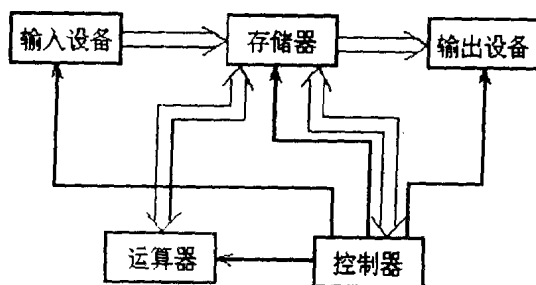


图1-1

在图1-1中，单线“→”表示控制信息流，双线“ $\longleftrightarrow$ ”表示信息（或数据）流。

1.1.1 运算器

运算器是对数据进行运算的部件。它能够快速地对数据进行加、减、乘、除等基本算术运算及“与”、“或”、“非”等逻辑运算。

在运算过程中，运算器不断得到由存储器提供的数据，运算后把结果（包括中间结果）送回存储器保存起来。整个运算过程是在控制器统一指挥下，按程序中编排的操作次序进行的。

运算器主要由算术逻辑单元、寄存器及一些控制数据传送的电路组成。算术逻辑单元是运算器中实现算术逻辑运算的电路；寄存器是运算器中的数据暂存器。运算器中往往设置多个寄存器，每个寄存器都能保存一个数据。寄存器可以直接为算术逻辑单元提供参加运算的数据，运算的中间结果也可保存在寄存器中。这样，一个简单的运算过程就可以在运算器内部完成，不必频繁地与存储器打交道，从而提高了运算速度。

1.1.2 存储器

存储器是用来存储大量信息的部件。

在解题之前，先把程序和数据从电脑外送入存储器保存起来。在计算过程中，电脑不断地从存储器中取出指令送往控制器。控制器分析、解释指令的含义，并据此向运算器或其他部件发出相应的命令，控制各部件执行指令规定的操作。与此同时，存储器不断向运算器提供运算所需的数据，保存从运算器送来的计算结果。

存储器分内存储器（简称“内存”）和外存储器（简称“外存”）。内存储器是用于存放当前求解题目的计算程序及数据的主要存储器，故又叫主存储器。它与运算器、控制器直接联系，一般由半导体存储芯片构成。整个内存储器里有许多存储单元，它们按一定顺序编号，人们把这些编号形象地叫做“地址”。

存储器有一个特点：当从某一单元里面取出（读出）某代码时，它存储的代码不变；但是，如果向它的里面存入（写入）新代码，则原代码被新代码代替。这个特点叫作“读出不变，写入更新”。

存储器容纳数据的能力叫作存储器的容量，一般以字节（B）为单位，在此基础上1024字节（ 2^{10} 字节）记为1KB，1024KB记为1MB。

由于一些因素的限制，电脑的内存存储器不能作得很大，所以还需要外存储器的补充。

外存储器有磁带存储器（简称磁带）和磁盘存储器之分。而磁盘存储器又分为软盘存储器（简称软盘）和硬盘存储器（简称称硬盘）两种。

1.1.3 控制器

控制器的主要作用是使电脑能自动地执行程序。控制器从存储器中取出指令，并对指令代码进行翻译，然后向各部件发出相应的命令，使指令规定的操作得以执行。因此，控制器是统一指挥和控制电脑各部件进行工作的中央处理机构（CPU），又称处理机。它一方面向各部件发出执行指令的命令，另一方面又接收“执行部件”向控制器发回的有关指令执行情况的“反馈信息”，如运算器向控制器报告计算结果的大小是否超出预定的界限等等。这种由运算器、存储器、输入/输出设备发回控制器的反馈信息，将对电脑的下一步的工作状态产生影响，控制器将根据这些信息来决定下一步发出哪些操作。

1.1.4 输入/输出设备

输入/输出设备是电脑和操作人员相互联系的“窗口”。

输入/输出设备的工作一方面受主机的控制，另一方面又受电脑操作人员的操纵。

输入设备能够把数据和程序转换成电信号，并通过电脑的接口电路将这些信号按顺序送入电脑的存储器中。最常用的输入设备之一是键盘，用户可以直接从键盘上输入程序和数据等信息，使人和电脑直接联系。磁带和磁盘也是主要的输入设备，但它们同时又是输出设备。

在PC机中使用的软磁盘有5.25英寸和3.5英寸两种。前者有360KB和1.2MB等几种不同容量的磁盘，后者有720KB和1.44MB等容量。硬盘的存储容量比软盘大，有许多种不同的型号，其容量从10MB到几百MB不等。

输出设备能把电脑所产生的电信号送到电脑外，把从存储器取出的电信号转换成其他形式输出，如把数字符号印刷在纸上或显示在屏幕上等。它和输入设备的区别在于代码进出的方向不同。常见的输出设备除磁带和磁盘外还有显示器、打印机、绘图仪等。

1.2 软件基础知识

电脑软件是以电脑硬件为基础而充分发挥其功能的程序和数据等组合而成的。电脑软件分系统软件和应用软件。系统软件一般是指针对电脑系统而设计的，其目的是要让电脑充分发挥其功能和性能，并让用户能在其基础上开发出更接近实际应用的应用程序。电脑操作系统是最典型的系统软件。应用软件一般是指针对现实世界中的实际问题而编写的程序，是直接面向实际应用的。我们为解决某一具体问题而编写的程序是典型的应用软件。下面我们介绍有关电脑软件方面的一些基本概念。

1.2.1 操作系统

操作系统是十分重要的系统软件，是我们编制所有软件的基础，是人机交互的接口，任何用户都是通过操作系统来使用电脑的。

1.2.1.1 操作系统的功能

操作系统是针对电脑系统资源进行控制和管理的一组大型程序，它由许多子程序组成。其目的一是要提高系统资源的利用率，二是要提高用户使用电脑资源的方便度。

电脑资源包括硬件资源（处理机、存储器、输入/输出设备等）和软件资源（信息、程序和数据等）。

操作系统的功能就是要合理调度处理机（CPU），使其发挥最大效率，并要尽可能防止死机现象的发生。合理分配内存，采用一系列技术提高系统内存的利用率，以保证程序能正常执行。管理外部设备及文件系统。

1.2.1.2 MS-DOS操作系统

MS-DOS操作系统是美国Microdoft公司开发的专门用于PC机的操作系统。此系统采用层次模块结构（如图1-2所示），由三个层次模块和一个引导程序BOOT组成。引导程序的功能

是：电脑启动时自动进入内存，负责装入DOS的其余部分，并决定磁盘介质的性质。三个层次模块是：

1. 输入/输出模块IBMBIO，它是基本的输入/输出管理模块，处于最里层，靠硬件最近。
2. 磁盘文件管理模块IBMDOS，它是整个操作系统的核心，它的主要任务是管理所有的磁盘文件，处于中层。
3. 命令处理程序COMMAND，它是键盘操作与系统直接的接口，处在最外层，它负责接收、识别和执行用户从键盘打入的命令。

在系统软盘中，输入/输出模块文件（IBMBIO.COM）和磁盘管理模块文件（IBMDOS.COM）是隐含文件，在使用显示目录命令（DIR命令）时是不能将它们显示出来的。

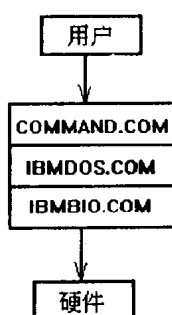


图1—2

1.2.1.3 Windows操作系统

Windows操作系统是图形界面操作系统，在鼠标的配合下操作电脑一般只需使用两个手指点点鼠标键即可。

1.2.2 程序设计语言

人们要让电脑完成一件复杂的工作，就常常需要把问题的解决方法用电脑能够接受和处理的语言加以描述，并通过一定的方式输入到电脑中去。这种用来书写电脑程序的语言就是程序设计语言。一般说来，程序设计语言分为机器语言、汇编语言和高级语言三种。用程序设计语言编写的程序称为源程序。

1.2.2.1 机器语言

机器语言是电脑硬件系统所能识别、不需要翻译而直接供机器使用的程序语言。机器语言提供的表示方法和机器指令、内存大小与机器硬件联系密切，通常因机型不同而不同。机器语言是面向机器的。机器语言使用指令操作码编写程序。用汇编语言和高级语言编写的程序最终都要变为机器语言。机器语言程序又称为目标程序。

1.2.2.2 汇编语言

汇编语言也是一种面向机器的程序设计语言。它用一组有意义的符号代替机器指令编写程序。汇编语言程序必须翻译成机器指令，电脑才能执行。

1.2.2.3 高级语言

高级语言是一种独立于具体机器，容易被人们理解和使用语言，即是说高级语言是与具体机器无关的电脑编程语言。一般情况下，程序设计人员无需了解电脑的内部逻辑结构，只要适当地选择算法和安排数据，就可以用高级语言编写程序。用高级语言编写的程序也要“翻译”成机器指令才能被电脑执行。高级程序设计语言有：BASIC、FORTRAN、PASCAL和C语言等。

1.2.3 翻译程序

用高级语言编写的程序都需要经过一个翻译过程，将用高级语言编写的程序翻译成电脑可以接受的机器语言程序，这样才能被电脑执行。把高级语言程序翻译成机器语言程序的程序（工具）叫作翻译程序。一般说来，有编译程序和解释程序两种。

1.2.3.1 编译程序

编译程序又叫翻译系统，它的功能是把用高级语言编写的源程序翻译成机器语言程序（目标程序）。用编译程序处理源程序需要花费一定的编译时间，但目标程序执行时速度快。其缺点是源程序修改后必须重新编译。许多高级语言程序，如C、PASCAL程序等都是通过编译后才能执行的。

1.2.3.2 解释程序

解释程序又叫解释系统，它的功能是把用高级语言编写的源程序逐句分析并立即得到执行结果。解释程序与编译程序的不同点是，它不是在程序执行之前把整个程序先翻译成机器语言形式的目标程序，而是把每一条语句的翻译和执行结合在一起，不产生目标程序。BASIC语言和dBASE的执行就是采用解释方法实现的。同编译程序相比，解释执行速度慢，反复使用多次的执行效率低。优点是源程序的修改、扩充比较方便，也容易使用。

1.3 常用名词解释

电脑系统有许多名词术语，我们只能介绍其中最常用的一部分。

1.3.1 盘符

盘符是指命名磁盘驱动器名称的字母后加一个冒号“:”，如A:、B:、C:等都是盘符。其中，A、B、C是驱动器名，A、B表示两个软驱，C表示（第一个）硬盘。