

Harvard 哈佛商学院

Robert S. Gardella / 著

马励 / 译

教你找到好工作

◎职场如战场!

有一份开心的工作是你我的共同梦想

哈佛 求职专家帮你敲开求职大门

让你走上理想之路



吉林科学技术出版社



哈佛商学院 教你找到好工作

Robert S. Gardella 著

马励 译

吉林科学技术出版社

哈佛商学院教你找到好工作

Robert. s. Gardella 著

马励 译

责任编辑:赵玉秋 封面设计:吴文阁

★

吉林科学技术出版社出版、发行

长春第二新华印刷有限责任公司印刷

★

880 × 1230 毫米 32 开本 7 印张 86 000 字

2003 年 3 月第 1 版 2003 年 3 月第 1 次印刷

定价:15.00 元

ISBN 7 - 5384 - 2743 - 0/G · 523

版权所有 翻印必究

如有印装质量问题,可寄本社退换。

社址 长春市人民大街 124 号 邮编 130021

发行部电话 5677817 5635177

电子信箱 JLKJCBS@public.cc.jl.cn 传真 5635185

作者简介

劳伯特·盖迪拉(Robert S. Gardella)，美国哈佛商学院校友会办公室副主任，具有多年顾问、培训、生涯规划与求职指导经验。他除了在哈佛商学院课外部教授生涯管理之外，由于经验丰富，服务热诚，也是波士顿地区职业训练与求职方面的百科全书与名嘴。

译者简介

马励，台湾大学历史系毕业，美国奥勒冈大学讯息管理硕士。曾在美国、香港、台北等地媒体工作，口译与笔译经验丰富。目前受聘于空中英语教室广播教学杂志高级教师。

自 序

全球适用的找工作法则

劳伯特·盖迪拉

我一直很喜欢收集各种文宣。学生时代如此，现在身为专业训练人员也一样。事实上，本书就是由一份文宣脱胎换骨而成的。

1992 年底，一位成功找到好工作的人寄给我一份两页的求职秘诀，标题为“求职是一项具有挑战性的工作”。他将这两页秘笈也寄给了他自己建立的其他人脉。我很欣赏这份秘笈里的建议，以及那直截了当的说明方式，所以，多年来我都将它运用在帮助别人找工作以及职业训练时





的教材之中。它也激起了我收集更多求职诀窍的念头，我称这些诀窍为“求职时不可或忘之事”。

我在担任求职中心顾问时，开始撰写与编辑关于求职各种方面问题的文章；求职中心成立的目的，在于帮助那些被特定机构裁撤的管理阶层、专业人士及其他薪水阶级人士。撰写这类题材的文章，有助于汇整我自己在求职营与一对一职业辅导时使用过的教材。

后来，我将这些材料与“求职时必需谨记在心的事情”综合成一个文件，解释并扩充了我对于求职过程的完整看法，同时保留了“求职是一项具有挑战性的工作”的基本精神。

1996年秋天，我以当时只有14页但认为已足够的材料，为麻州ABS（Acton/Boxboro/Stow）求职辅导团体开了一个课程。不过，在该课程之后，我又得到一些求职良方，并想到值得整合的其他观念，以及更能说明求职概念的方法。

改进这些材料计划成了我的嗜好，妻子茱蒂甚至用“迷恋”来形容我的投入。不过，我也一

直将这些方法应用在工作上，而教材也逐渐添加了更多有价值的内容，以及来自广大学员的回馈，于是逐渐发展成现在的模样。

此书最初固然是为一时失业的专业人士而撰写，但书中的建议，对于就业生涯任何阶段的人都很有帮助。像是刚从学校毕业的职场新人、即将毕业的学生，都可以在本书发现仿佛为他们量身订做的忠告。

此外，我也从哈佛商学院毕业的外国留学生口中，得知全世界的求职方式都愈来愈“美国化”；也就是说，虽然这本书针对的是在美国找工作，但当中的法则其实适用于全世界。



前言

没有定理可言的找工作艺术

找工作专业人士视为最重要的事情之一，而且次数愈来愈频繁。劳资双方合约的改变、员工安全感的缺乏、职场的快速变化、科技以及全球化的推进，甚至寻求工作与家庭的平衡等因素，都为就业市场带来显著变化。

另外一个促进就业市场蓬勃发展的原因，是美国经济自 20 世纪 90 年代初短暂萧条后兴起、至今不衰的全面性强劲。人们换工作，一方面是因为好经济创造出好机会，另一方面也是担心自己会错过了稍纵即逝的机会。

对于大多数专业人士而言，求职过程虽然是





极其重要的一件事，却也最令人戒慎恐惧、误解以及操作不当，就连那些非常聪明、成就不凡的人，也不能幸免。不过值得安慰的是，你有机会改善求职过程。

首先，我要告诉你一个简单有力，甚至可能加分的观念，那就是——几乎所有与求职有关的问题，都可以用一句话来回答：“看情形而定”。

“看情形而定”就是答案

找工作是艺术，不是科学；几乎没有定理可言。一切取决于个人与当时的状况。在我过去十年辅导成千上万求职者的过程中，这个观念不断地被证实。

虽然求职是艺术，但仍然有所谓有效的求职方法与做法；大都是普通常识。这些普通常识通常印证了所谓的“黄金定理”，也就是“己所欲，施于人”。你也必须考虑，自己采取的求职

动作，如何才能传达给最后决策者知道。

几年前，一位朋友找到一本 1937 年出版的书，谈论的正是这个主题。书中没有提到用传真机送交履历表、扫描照片以电子邮件传给雇主，也没有网上求职的技巧，但是 60 多年后，书中大多数忠告都仍然有用。

一般人往往因为情绪因素，而无法好好应用求职策略。当你的生活、事业，甚至未来都岌岌可危时，行事为人是很难客观的。有些人会忽视，或者无法完全了解，求职过程是一项同时要求智力与情绪投入的工作。

求职本身也是宣传与销售的过程，但大多数求职者都缺乏这两方面的训练。就连那些在这两种领域得心应手的人，例如擅长推广一项特殊产品或服务的人，也常不知如何将这些技巧应用到自己的求职过程中。

求职过程没有万灵丹。决心、努力、耐心、坚持、时机与运气，都是撷取最后成功果实的要素。许多求职者希望找到一两个元素，可以保证他们找到工作，甚至是他们梦想中的工作。然





而，除非你创造或买下一个公司，没有任何保证可言。即使是自己创业，也只有在生意上轨道时，才能保证你的工作无虑。

你在求职过程中采取的任何行动，不论有多少人建议你如此做，最后也只能让部分的人满意而已。要取悦求职过程中所有遇到的人，是几乎不可能的事。

你的目标应该是，让那些你希望为他工作或与他共事的人留下好印象，他们可能会给你一份工作，或协助你找工作。记住，在求职过程中固然要保持自己的风格，但更应该尽可能展示自己最好的一面。

按照自己的个性、风格与做事方法，应用求职忠告。不要理会那些你做不来的求职诀窍，但是也不要躲避求职过程中比较困难的行动，例如联络陌生人或鲜少来往的朋友。

“看情形而定”的概念，能否真正落实，就要看你如何理解与应用诸如此书的一些求职指南。这些指南还会出现在许多文章、网址、人力资源中心，以及朋友、人脉接触、求职顾问提供

的建议等等当中。

我曾在 1998 年辅导过一位从哈佛商学院毕业后，第一次需要自己找工作的女士，她在同一家公司工作 20 年后，“非自愿地”离开。或许她说得最好：“别人会提供各式各样的求职建议，有些彼此矛盾。当事者必须自己理出头绪，视实际情况决定采取行动。“看情形而定”开始时令人有一点儿胆怯，但是经过一段时间的验证，我觉得这个原则很有弹性，甚至增添求职时的力量。”

“人脉”才是重点

最重要的一点，大多数人都是透过朋友、亲戚、同事、同学，以及其他相识者(人脉)而找到工作的。这个事实从以前到现在都不曾改变，在可预期的将来应该也是一样——虽然有些人认为网际网络已根本改变了求职的过程。人脉不是惟一找到工作的方法，但是统计显示，它是迄今为





止最有效的方法。当你谋求的职位愈高，人脉的重要性就愈大。

本书提供许多建议，教你如何在求职过程中展现自己最好的一面。你可以假设自己是一名学习这种过程的学生，学习并应用有效的求职方法，建立一套有助自己现在与日后求职的人脉。以目前专家们对未来经济的预测来看，你有可能又要开始找工作，而且换工作的时间，可能比想象的要早，频率也可能更高。

目 录

《自序》全球适用的找工作法则 / 1

《前言》没有定理可言的找工作艺术 / 1

第一章 找工作向前走 / 1

自我评估, 准备求职 / 2

接受忧心, 正视失业 / 4

考量财务问题 / 7

拓展人脉, 考虑改行 / 8

第二章 好推荐人助益多多 / 13

选择推荐人 / 15

拟出一份推荐人名单 / 20

借重推荐人, 并且尊重他们 / 21

第三章 精彩履历表让你与众不同 / 25

撰写履历表的前置作业 / 27

创作一份漂亮的履历表 / 31





履历表的主要部分 / 40

履历表的格式与风格 / 54

为履历表定稿 / 62

履历表的其他形式 / 65

第四章 有效的求职信令人印象深刻 / 71

个别信件的注意事项 / 74

关于求职信的通则 / 77

第五章 拟订计划全面执行 / 79

计划阶段 / 80

基本的设备与工具 / 83

求职者的研究工作 / 86

实际执行 / 89

实事求是 / 97

有效使用电话 / 99

第六章 成功求职的基本策略 / 105

人脉的建立 / 107

锁定目标机构 / 122

利用人力中介与猎头公司 / 126

回应分类广告与其他工作告示 / 132

第七章 特别的建议给特别的你 / 139

远距求职 / 140

就业博览会 / 142

克服年龄歧视 / 147

第八章 面试成功有窍门 / 151

一般的准备 / 152

为特定的面试做准备 / 156

面试实战 / 160

面谈后的追踪 / 172

 如果你没被录取（或受邀进行下一
 回合的面谈） / 175**第九章 坚持到底是成功的过程 / 177**

检讨求职进度 / 178

保持斗志 / 179

更加正视情绪的变化 / 181

第十章 谈判好待遇的秘诀 / 185

准备谈判 / 186

谈判过程 / 191

接受或拒绝一项工作提议之后 / 193

开始新工作 / 194





第十一章 顺利求职备忘录 / 197

通盘考量 / 198

展开行动 / 198

在求职过程中 / 200

坚持下去 / 204