

企 业 管 理  
規 章 制 度

杜 越 新    沈 晓 冰  
周   亮    徐 永 江

中 国 展 望 出 版 社

759806

~~467~~  
4440:1

# 企业管理 规章制度

杜越新 沈晓冰  
周亮 徐永江

中国展望出版社

一九八五年九月

## 内 容 提 要

本书选编了报纸或杂志介绍过的、全国各地不同行业的大、中、小先进企业的规章制度近200个、内容包括经济责任制、承包制、浮动工资制、个人岗位（经济）责任制、企业领导制度、经营计划管理制度、生产管理制度、技术与质量管理制度、设备与动力管理制度、物质管理制度、经济核算与财务管理制度、劳动管理制度、治安保卫、消防管理制度等等。

本书收录的全部是规章制度的原文，这些从众多企业近年来制订的规章制度中精选出来的原始资料，有一定的代表性，反映了这两年来企业管理规章制度的演变和现状，也反映了企业管理改革的近貌，对于企业制订各项规章制度和推行改革，对于理论工作者从事有关的研究，对于领导部门了解基层的情况都有较大的参考价值。

# 前 言

## 一

不久以前，建立和完善企业管理的规章制度，还是靠主管部门来号召、推动和督促的事情，如今，它已经成为企业的内在要求，成为企业的自觉行动了。

随着经济体制改革的逐步深入，随着企业的切身利益与经营成果联系日益紧密，企业对建立和健全管理规章制度的重视也与日俱增。

这种情况的出现不是偶然的，它是由规章制度对管理的重要作用决定的。

任何组织，要想取得有效的行动，都必须对组织成员的相互关系作出决定，都必须对组织成员应向组织承担的责任作出规定，都必须对组织成员应做或不应做的事情作出规定。没有这些规定，“组织”便不成其为有效的组织，“管理”也不可能是有效的管理。

从泰罗的科学管理原理，到现代管理科学学说，每一种管理理论最终都要具体化为规章制度；从简单直观的现场管理，到复杂纷繁的经营决策，每一种有效的管理实践，都是在一定的规章制度下进行。科学管理原理具体化为泰罗制，行为科学产生出一系列激励制度，管理科学带来了一系列的组织制度、计划制度等等。至于有效的管理实践只能在一定的规章制度下进行，那是不言而喻的。

如果说到目前国内的改革，则情况更为明显。从形势上看，企业的任何一项改革，都表现为旧的规章制度的破除和新的规章制度的建立，“经济责任制”、“承包制”、“劳动工资制”等等都是如此。

所谓规章制度，实际上就是把管理者的管理思想和方法，把组织的成员为保证组织的有效活动而必须承担的责任具体化为一个个的规定，作为组织成员的行动准则，从而把形形色色的组织成员协调起来，引导向组织的目标。

没有规矩不成方圆，没有纪律不能成军。一个企业要发展，必须建立一套规章制度。规章制度是企业发展的基础，也是企业发展的保障。没有规章制度，企业就会陷入混乱，甚至走向失败。因此，建立一套科学的规章制度，是企业发展的当务之急。

今日的中国，正处于现代化的建设中。我们已不再满足于那种靠少数英雄人物个人的能力来办好少数企业的办法，更不能适应现代企业的要求。对于企业管理来说，“人治”的时代已经过去，法治落地的时代随之而来。要普遍提高企业的管理水平，改善企业的管理，最根本的出路就在于建立一套适应生产力发展的要求的规章制度。只有建立一套科学的规章制度，企业才能走向现代化，才能在国际市场上立于不败之地。

规章制度在企业管理中具有三大功能，这就是责任规定、考核依据和奖罚标准。所有这三个方面的功能，都是一个完整的链条上的不可缺少的环节。责任不规定，考核没有依据，奖罚也必盲目；没有考核依据，工作条件无法确定，奖罚随心所欲，人们就不愿尽责；没有奖罚或奖罚错误，都无法使人尽责，考核也失去了意义。所以好的规章制度必须是三大功能都健全的规章制度。如果一个规章制度不能同时具备这些功能，就意味着有

相应的规章制度与之相配套。

此外，企业规章制度中的各项规定必须正确、全面、具体。任何错误的规定都会把人们引入歧途，任何侧面的规定都会使人们作具体的追求，任何空洞的规定都必然是一纸空文。

在近几年来经济改革的实践中，我们已经看到了劳动工资制度改革给企业带来的勃勃生机，看到了生产管理制度的建立和完善在降低成本，提高产量和质量方面所取得的累累硕果。同时，我们更深深的感觉到，我们很多企业的规章制度还很不合理，甚至很多企业在相当多的管理环节上还没有订出必要的规章制度。同时，旧的规章制度的变革和新的规章制度的建立，也还处于开始阶段，而对于规章制度的理论研究，同样远不能满足实践的需要。这样，企业管理的规章制度的建立和完善，就成了我们在理论上和实践上都面临着迫切任务。

适应着这样的时代需要，这本企业管理规章制度汇编问世了。

本书的资料来源，是全国各地报纸杂志上介绍的先进企业。我们从国内几十种报纸和近百种杂志的报道和介绍中，精选了四百家先进企业，向他们发出征稿，并从他们那里得到了一百多份资料，再经过进一步筛选，选出了二十余家企业的近200个规章制度，辑成此书。

本书编辑的指导思想之一，是力图给人们提供新的材料。关于这些规章制度的理论分析和详细介绍的材料，因报刊上多有刊载，本书全部舍而不用，象首钢这样的已将其做法大面积推广过的企业的材料，本书也没有收入。

# 厂名目录

福州铅笔厂.....	1
国营邯郸第一棉纺织厂.....	49
济南柴油机厂.....	65
上海无线电四厂.....	215
北京开关厂.....	311
彭浦机器厂.....	377
宁波线厂.....	411
福建日立电视机有限公司.....	420
朝阳重型机器厂.....	426
杭州刀具厂.....	463
广州国营白云无线电厂.....	481
北京光学仪器厂.....	490
呼和浩特钢铁厂第二轧钢厂.....	531
安徽省繁昌制药厂.....	547
鄂城钢铁厂.....	552
北京焦化厂.....	565
吉林省梨树县机电厂.....	581
上海章华毛纺织厂.....	597
上海钢椅厂.....	605
河南平舆县化肥厂.....	614
山东济宁合成洗涤剂厂.....	658
黑龙江省鹤岗矿务局岭北煤矿.....	670

# 分 类 目 录

## 一、领导工作制度

福州铅笔厂关于厂长企业党组织和工会的职责、 权限的实施办法.....	1
中共邯郸国棉一厂委员会党组织工作条例.....	36
国营邯郸第一棉纺厂厂长负责制暂行 实施细则（草案）.....	49
国营邯郸第一棉纺厂职工代表大会工 作条例（试行草案）.....	55

## 二、经营计划管理制度

济南柴油机厂长远计划管理制度.....	65
济南柴油机厂生产技术财务计划管理制度.....	67
济南柴油机厂技术经济定额管理制度.....	72
济南柴油机厂经销服务工作管理制度.....	75
济南柴油机厂价格管理制度.....	83
济南柴油机厂统计工作管理制度.....	89
济南柴油机厂经济活动分析制度.....	96
济南柴油机厂经济合同管理制度.....	99

### 三、生产管理制度

北京开关厂在产品工序交接管理制度.....	323
上海无线电四厂关于加强文明生产的几项规定.....	267
北京开关厂产品的包装管理制度.....	334
上海无线电厂报废管理制度.....	280

### 四、技术与质量管理制度

上海无线电四厂新产品试制管理细则.....	249
北京开关厂科研计划管理办法.....	311
北京开关厂技术革新管理制度.....	374
上海无线电四厂管理标准的管理与实施办法.....	215
北京开关厂工艺纪律规定细则.....	315
北京开关厂工艺贯彻率监督检查办法.....	318
北京开关厂技术标准化工作管理办法.....	360
北京开关厂技术情报工作管理制度.....	362
北京开关厂技术档案管理制度.....	365
上海无线电四厂技术服务工作条例.....	29 <sup>1</sup>
上海无线电四厂质量管理职责.....	233
上海无线电四厂质量保证体系实施细则.....	218
北京开关厂全面质量管理工作制度.....	341
北京开关厂质量管理点管理制度.....	
北京开关厂QC小组工作制度.....	353
上海无线电四厂外购外协件质量管理办法.....	264
杭州刀具厂产品质量检验制度.....	472
上海无线电四厂电视机质量检验规则.....	270

济南柴油机厂现金管理制度·····	152
上海无线电四厂电视机日抽样检验实施细则·····	274
北京开关厂成品出厂检验制度·····	332
北京开关厂理化检验管理制度·····	330
北京开关厂产品质量统计制度·····	337
上海无线电四厂产品质量安全事故报告制度·····	288
上海无线电四厂仪表计量管理制度·····	296
上海无线电四厂三级质量信息反馈卡管理办法·····	301
上海无线电四厂信息处理卡 (A卡)	
落实情况考核办法·····	309
上海无线电四厂评选质量优秀职工办法·····	305
北京开关厂基本产品材料代用和不合格件回用办法·····	321

## 五、设备与动力管制

杭州刀具厂安全生产、设备维护保养管理制度·····	474
彭浦机器厂固定资产管理制度·····	377
彭浦机器厂设备的添置、安装、验收与交换制度·····	377
彭浦机器厂设备的更新制度·····	378
彭浦机器厂设备的移装、借用、封存与启封制度·····	379
彭浦机器厂设备的调拨制度·····	380
彭浦机器厂设备的报废制度·····	380
彭浦机器厂设备的三级保养制度·····	381
彭浦机器厂设备的定人、定机、凭证操作制度·····	382
彭浦机器厂设备事故的统计与处理制度·····	384
彭浦机器厂设备计划检修制度·····	387

彭浦机器厂动能管理制度.....	390
彭浦机器厂设备的润滑管理制度.....	394
彭浦机器厂备件管理制度.....	395
彭浦机器厂技术管理制度.....	398
彭浦机器厂企业有关各级人员对设备的职责.....	402
彭浦机器厂各项考核指标计算公式.....	406
彭浦机器厂设备与动力管理的有关图表.....	附表

## 六、物资管理制度

北京开关厂原材料进厂检验制度.....	327
宁波线厂物资计划的编报和采购制度.....	412
宁波线厂物资进仓验收制度.....	413
宁波线厂领料退料制度.....	413
宁波线厂仓库管理制度.....	415
宁波线厂财务处理和统计工作制度.....	415
宁波线厂低值易耗品的领用保管制度.....	416
宁波线厂积压废旧物资的保管制度.....	416
宁波线厂产品销售制度.....	417

## 七、经济核算和财务管理制度

济南柴油机厂全面统计核算制度.....	102
济南柴油机厂固定资产管理制度.....	106
济南柴油机厂流动资金管理制度.....	108
济南柴油机厂专用基金管理制度.....	119
济南柴油机厂成本管理制度.....	126
济南柴油机厂财务收支计划管理制度.....	146
济南柴油机厂财产分工管理制度.....	155

济南柴油机厂工作号令管理制度·····	166
济南柴油机厂财产出门管理制度·····	177
济南柴油机厂财务审计(稽)制度·····	179
济南柴油机厂财务会计档案管理制度·····	182

## 八、劳动管理制度

福日公司劳动合同·····	421
福日公司职工考核意见·····	423
杭州刃具厂考勤管理制度·····	469
北京光学仪器厂职工调配管理制度·····	528
北京光学仪器厂车间指标考核试行办法·····	520
朝阳重型机器厂工人考核簿·····	427
朝阳重型机器厂干部考核簿·····	447
福州铅笔厂劳动管理办法·····	21
福州铅笔厂干部、管理人员考核试行办法·····	29
广州国营白云无线电厂厂内职称考评 程序和具体规定·····	481
广州国营白云无线电厂工程技术人员 厂内技术职称暂行规定·····	483
北京光学仪器厂干部及非直接生产工 人分岗的暂行规定·····	515
北京光学仪器厂岗位津贴发放暂行管理办法·····	513
北京光学仪器厂职工增资实施细则·····	499
福州铅笔厂关于干、管人员及无定额 工人的奖金分配办法·····	14
福州铅笔厂关于改革职工奖金分配和 劳保、福利待遇办法的规定·····	18

## 九、治安保卫制度

济南柴油机厂治安保卫管理制度.....	185
济南柴油机厂消防管理制度.....	202
济南柴油机厂门卫管理制度.....	214

## 十、其他管理制度

杭州刀具厂纪律条例.....	463
杭州刀具厂医疗卫生管理制度.....	476
福州铅笔厂部分医疗费包干限额报销办法（草案）.....	34
杭州刀具厂计划生育暂行条例.....	477
杭州刀具厂文化技术教育制度.....	479
宁波线厂教育管理制度.....	418
福州铅笔厂定位管理暂行条例.....	27

## 十一、个人经济（岗位）责任制度

杭州刀具厂工人岗位责任制.....	468
上海钢椅厂生产组长岗位责任制.....	610
上海钢椅厂生产工人承包责任制.....	611
上海钢椅厂统计员岗位责任制.....	612
上海钢椅厂辅助工岗位责任制.....	613
山东济宁洗涤剂厂质量管理科科长工作标准.....	658
山东济宁洗涤剂厂原料管理员岗位职责.....	660
山东济宁洗涤剂厂包装材料管理人员岗位职责.....	661
山东济宁洗涤剂厂产品质量管理员岗位职责.....	663
山东济宁洗涤剂厂包装质量管理员岗位职责.....	661
山东济宁合成洗涤剂厂质量管理、化验人员岗位职责.....	666

# 福州铅笔厂

## 关于厂长企业党组织和工会的职责 权限的实施办法

根据中共福州市委榕委〔1984〕综41号“关于在市铅笔厂等十个国营工业企业进行放权、改革试点的报告”中指出的“改革企业领导制度，试行厂长负责制”的精神，依照中央办公厅中办发〔1984〕15号文件“国营工业企业法(草稿)”，结合本厂实际情况，制定本实施办法。以坚持党对企业的领导，保证厂长对企业的生产经营和行政管理工作统一领导全面负责，同时保障职工参加企业民主管理的权利。

### 第一章 厂 长

厂长是企业法人代表，受国家委托，对企业的生产经营和行政管理工作统一领导，全面负责。

一、厂长受国家委托行使以下职权：

- 1、对企业生产经营和行政管理工作的重大问题有决策权；
- 2、对企业的生产经营和行政管理工作实行集中统一指挥；
- 3、对生产经营和行政管理方面的规章制度的建立、修改和废除，提出方案经厂职代会讨论通过以后作出决定；
- 4、提出副厂长、厂长助理的任免名单，经厂党总支委

员会提出意见和建议后，副厂长报主管部门审批，厂长助理由厂长任免；

5、管理、考核、任免中层行政干部；

6、按照“企业职工奖惩条例”对职工进行奖惩。对于非本企业职权范围奖惩的人员，由厂长报请上级有关部门进行奖惩；

7、召集和主持厂务会。厂务会参加的人员是厂级行政领导干部、厂长助理和党总支的正、副书记、厂工会主席。必要时可扩大到各部办公室的副主任、车间主任、职代会主席团成员。

厂务会讨论决定生产经营和行政管理工作中的重大问题，协调企业生产经营中各方面的工作步调。一般每半月召开一次；

8、副厂长在厂长领导下工作，对厂长负责。副厂长的工作日志由厂长签阅。副厂长对厂长授权主管的部门和生产车间享有指挥权，在本职权范围内的问题有决定权，但厂长对副厂长的工作有不同意见时，可以提出纠正。

二、厂长对国家负责，履行以下职责：

- 1.贯彻执行党的方针、政策和国家的法律、法规；
- 2.保证国家计划的完成；
- 3.结合生产经营和行政管理工作，做好职工的思想政治工作；
- 4.关心职工生活，负责办好职工生活福利事业；
- 5.每季度至少向企业党组织报告工作一次，并听取意见；
- 6.每半年向厂职工代表大会报告工作一次，并听取意见。

三、厂长需向企业党组织报告工作并听取意见的内容：

- 1.企业的年度生产计划及执行情况。年度财务计划及执

行情况。重大经营决策、技术改造计划、长远规划、职工培训计划；

2.企业经济体制改革中的重大变革，工资调整方案、招工计划、重要的规章制度的建立、修改和废除，职工宿舍分配方案；

3.副厂长和厂长助理任免及奖惩意见；

4.出国、出境考察人员名单；

5.中层干部任免及重大奖惩意见；

6.按厂长职权每年3%晋级职工名单及解雇开除职工名单；

7.财政纪律检查情况与处理意见；

8.重大事故的处理决定与整改意见；

9.厂长认为必须提交党组织讨论、听取意见的其它问题。

四、厂长需向职工代表大会报告工作的内容：

1.年度生产、财政、工作计划、职工培训计划及执行情况；

2.生产经营和行政管理工作以及企业体制改革中的重大变革，重要的规章制度的建立、修改和废除；

3.工资调整方案、住房分配方案、职工福利基金和奖励基金的使用以及有关职工切身利益的其他重大问题；

4.需要给予开除处分的职工名单。

## 第二章 企业党组织

企业党组织在思想政治方面负领导责任，对党群工作和思想政治工作实行统一领导，对生产经营和行政管理工作起保证监督作用。

一、企业坚持党的领导是通过企业党组织宣传、执行党的路线、方针、政策以及发挥党员的先锋模范作用来实现

的。企业党组织要保证企业坚持社会主义方向。

二、保证监督党的路线、方针、政策和国家法律、法规在企业的贯彻执行。

三、支持厂长行使职权。

1. 听取厂长的工作报告并进行讨论；

2. 定期与厂级行政领导共同进行企业形势分析，并提出工作建议；

3. 对职工进行维护行政领导权威的教育，保证厂长政令顺畅；

4. 对厂长提名的副厂长和厂长助理名单提出意见和建议；

5. 任免政工中层干部和发展新党员时，征询厂长意见；

6. 教育党员和党群干部带头遵章守纪，努力完成本职工作。

四、领导企业思想政治工作和党群工作。

1. 认真贯彻《国营企业职工思想政治工作纲要》（试行），搞好职工系统共产主义教育；

2. 建立一支强有力的思想政治工作骨干队伍，团结全厂职工，保证企业完成国家计划；

3. 把思想政治工作做到生产经营全过程，充分调动职工的社会主义积极性，发挥职工的主人翁的责任感。结合经济工作对党员和职工进行集体主义、爱国主义、社会主义、共产主义教育，从根本上提高职工的思想觉悟，加强精神文明建设；

4. 与行政领导密切配合，坚持“一靠教育，二靠政策”的方针，把思想政治工作同经济手段和行政措施结合起来，加强奖惩的效果。