

全国大学英语六级考试指导用书

CET

大学英语

六级考试专项训练

主编：北京大学英语系 任翊

教师推荐：本书适合于希望只复习一本书就能顺利通过六级考试的“懒”学生。

外 文 出 版 社

全国大学英语六级考试指导用书

大学英语六级 考试专项训练

College English Test Practice

6

主 编: 北京大学英语系 任 翊
副主编: 孔玉华 刘汉杰

文出版社

Foreign Languages Press

最新修订版

图书在版编目 (CIP) 数据

大学英语六级考试专项训练/任 翊 主编.

—北京: 外文出版社, 2002.3

ISBN 7-119-03007-8

I. 大... II. 任... III. 英语-高等学校-水平考试-习题

IV. H319.6

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 009113 号

外文出版社网址:

<http://www.flp.com.cn>

外文出版社电子信箱:

info@flp.com.cn

sales@flp.com.cn

大学英语六级考试专项训练

主 编 任 翊

责任编辑 杨春燕 张世军

封面设计 席恒青

印刷监制 韩少乙

出版发行 外文出版社

社 址 北京市百万庄大街 24 号

邮政编码 100037

电 话 (010) 68320579 (总编室)

(010) 68329514 / 68327211 (推广发行部)

印 刷 三河市新科印刷厂

经 销 新华书店 / 外文书店

开 本 16 开

字 数 414 千字

印 数 5001—10000 册

印 张 17.5

版 次 2002 年 9 月第 1 版第 3 次印刷

装 别 平

书 号 ISBN 7-119-03007-8 / G · 423 (外)

定 价 18.00 元

版权所有 侵权必究

修订版前言

适用对象

1. 希望只复习一本书就能顺利通过六级考试者。
2. 希望不仅能在六级考试中取得理想成绩,且能增加英语应试能力、提高英语基本功者。

本书特色

1. 作者精心总结了自己多年来的大学英语教学及四六级考试命题、阅卷、辅导经验,严格依据现行教学大纲及考试大纲编写此书。
2. 作者的指导思想是:高分 = 基本功 + 技巧。本书力图帮助考生在巩固基础知识、提高语言运用能力的基础上,明确命题规律,掌握解题技巧,科学应试。
3. 六级考试考查的范围很广,如何在有限的篇幅内让考生在有限的时间内有效地提高应试能力,是本书作者最为关心的。本书的对策是:在全面系统的基础上力争简明扼要,突出重点。

使用建议

由于本书的练习是按题型分类进行的,建议考生在时间允许的情况下做一遍历年全真试题,以便更深入地体会本书所讲的考点、命题规律、应试方法。

在编写这本教材时,教育部王建国同志、于庆祥同志、四六级考试委员会杨晟教授、北京大学高健英教授等给了我们很多的支持和指导。兄弟院校的同仁们给了我们极大的鼓励,对此我们一并深表谢意。

编者
2002年9月

请本书读者当本书作者

尽管本书作者都是教学经验丰富、学术水平较高的专家、学者,但图书质量的提高是没有止境的。为了使我们的图书更能符合广大师生的教学需要,我们需要海纳百川,集思广益,精益求精。为此北京笃志文化发展中心特开展“请本书读者当本书作者”活动,诚邀广大读者对本书提出修改意见和方案,让后来的读者能从阅读您的见解中得到有益的启发。详情如下:

一、关于责任界定

1. 对本书进行实质性修订篇幅达三分之二并被采用者,作本书下版的主编;
2. 对本书进行实质性修订篇幅达二分之一并被采用者,作本书下版的副主编;
3. 对本书某一章进行实质性修改而被采用者,作本书下版的编委;
4. 指出本书局部错漏,并提出较好的修正意见者,作本书的编写人员;
5. 为此书提出较好的修订建议,并实际参与者,作本书的编委或审订者。

二、关于待遇承诺

1. 署名;
2. 颁发我中心的证书或荣誉证书;
3. 吸收为我中心会员,享受会员的有关待遇;
4. 按国家规定的出版标准,对采用的文稿部分支付相应的稿酬;
5. 邀请参加相关的研讨会,赠送相关的参考资料。

三、关于联系办法

请按下表格式,填好后寄往本中心办公室:

姓 名		性 别		年 龄		身份证号码	
通讯地址						电 话	
个人简历							
申请参与	主 编() 副主编() 主 审() 撰稿人()						

我们同时欢迎您与我们交流教学中的各种心得体会;如果您有优秀的书稿,我们可以帮您出版,让广大读者共同分享您的成果。您的支持和参与将有力地推进中国文化教育事业。笃志文化发展中心联络方式如下,欢迎垂询。

地址:北京市海淀区稻香园6号楼402

邮编:100080

电话:(010)62625035, 62538148 13501285859

E-mail:duzhiwenhua@sina.com

目 录

第一章 听力理解(Part I Listening Comprehension)	(1)
第一节 大学英语教学大纲及六级考试大纲对听力的要求	(1)
一、新教学大纲对听力的较高要求	(1)
二、现行六级考试大纲对听力理解测试的规定	(1)
第二节 中国学生听英语的难点及对策	(2)
一、英国英语和美国英语的读法差异	(2)
二、英语中的强弱节奏——强式和弱式读法	(2)
三、英语辅音的特殊发音	(5)
四、英语中表示否定的特殊读法	(7)
五、连读(Liaison)和连接音R(Linking R)的特殊发音	(8)
六、短期记忆力的提高	(10)
第三节 考点剖析、应试对策及考点分类训练	(12)
一、对话部分(Conversation)	(12)
一) 时间题	(12)
二) 地点方向题	(12)
三) 数字计算题	(14)
四) 身份职业题	(16)
五) 建议、请求及提议题	(18)
六) 条件关系题	(19)
七) 因果关系题	(20)
八) 比较关系题	(20)
九) 否定关系题	(21)
十) 推理判断题	(22)
十一) 正误判断题	(23)
十二) 固定表达题	(24)
二、短文部分(Passages)	(24)
三、听写填空(Spot Dictation)及复合式听写(Compound Dictation)	(26)
附: 听力录音原文及答案	(29)
第二章 阅读理解(Part II Reading Comprehension)	(44)
第一节 阅读理解的方法	(44)

	一、解题步骤	(44)
	二、解题禁忌	(44)
	三、快速阅读技巧	(45)
	四、不同题型的命题规律及解答对策	(47)
	第二节 实战演习	(59)
第三章	词汇 (Part III Vocabulary)	(75)
	第一节 出题类型	(75)
	第二节 解题技巧	(76)
	第三节 必考动词固定搭配总结	(77)
	一、必考动词	(77)
	二、常考动词固定搭配	(89)
	第四节 名词固定搭配考点总结	(91)
	第五节 形容词固定搭配考点总结	(97)
	第六节 介词固定搭配考点总结	(100)
	第七节 其他短语考点总结	(106)
	第八节 易混词汇辨异考点总结	(108)
	第九节 实战演习	(115)
第四章	改错 (Part IV Error Correction)	(152)
	第一节 概述	(152)
	第二节 命题内容与出题规律	(152)
	一、命题内容	(152)
	二、出题规律	(152)
	第三节 错误类型分析	(153)
	一、词汇用法错误	(153)
	二、语法知识错误	(162)
	三、逻辑错误	(174)
	第四节 实战演习	(178)
第五章	完形填空 (Part IV Cloze)	(181)
	第一节 命题规律及题型分析	(181)
	第二节 解答策略	(182)
	第三节 实例分析	(182)
	第四节 实战演习	(185)
第六章	英译汉 (Part IV Translation from English into Chinese)	(189)
	第一节 考纲要求与评分标准	(189)
	第二节 翻译的方法与技巧	(190)
	一、词汇的翻译技巧	(191)
	二、语句的翻译技巧	(192)
	第三节 复杂句翻译练习与点评	(195)
	一、并列平行结构	(195)

	二、插入结构·····	(196)
	三、分隔结构·····	(197)
	四、倒装结构·····	(199)
	五、分词和从句·····	(200)
	六、省略·····	(201)
	七、形式主语或形式宾语结构·····	(202)
	八、否定句结构·····	(203)
	九、同位语结构·····	(204)
	十、复杂难长句综合翻译·····	(205)
第七章	简短回答(Part IV Short Answer Questions) ·····	(208)
第一节	简短回答题简介 ·····	(208)
	一、测试形式及要求·····	(208)
	二、评分标准·····	(208)
第二节	题型规律总结与解题技巧 ·····	(209)
	一、主旨大意题 ·····	(209)
	二、事实细节题·····	(211)
	三、判断推理题 ·····	(212)
	四、词汇题 ·····	(212)
第三节	简短回答应注意的问题 ·····	(213)
	一、语言简练 ·····	(213)
	二、语法和词汇的正确运用 ·····	(214)
	三、标点符号和字母的大小写 ·····	(214)
	四、回答问题的全面、准确 ·····	(214)
	五、符合英语习惯的书面表达 ·····	(215)
第四节	解题示例 ·····	(215)
第五节	实战演习 ·····	(217)
第八章	短文写作(Part V Writing) ·····	(222)
第一节	大学英语教学大纲及六级考试大纲对英文写作的要求 ·····	(222)
	一、两纲对六级写作的要求·····	(222)
	二、大学英语四、六级考试委员制定的作文题评分原则、标准及其分析 ·····	(222)
	三、评分参照卷分析·····	(224)
第二节	英语作文的篇章布局 ·····	(228)
	一、引言段·····	(229)
	二、发展段·····	(231)
	三、结尾段·····	(234)
第三节	英语作文的段落写作 ·····	(237)
	一、时间顺序法·····	(237)
	二、事物发展进程法·····	(237)

	三、空间顺序法.....	(237)
	四、细节描写法.....	(238)
	五、实例扩展法.....	(238)
	六、总结概括法.....	(238)
	七、比较对照法.....	(239)
	八、因果关系法.....	(240)
	九、分门别类法.....	(240)
	十、定义法.....	(241)
第四节	英语写作的遣词造句	(242)
	一、造句.....	(242)
	二、遣词.....	(250)
第五节	英语写作常见错误分析	(252)
	一、主语中的错误.....	(253)
	二、谓语动词中的错误.....	(257)
	三、宾语中的错误.....	(259)
	四、状语中的错误.....	(261)
	五、定语中的错误.....	(262)
	六、词法方面的错误.....	(264)
	七、标点符号.....	(265)
第六节	英文写作常用句型及谚语	(266)
	一、“八股文”常用句型	(267)
	二、“八股文”常用谚语	(270)

第一章 听力理解(Part I Listening Comprehension)

第一节 大学英语教学大纲及六级考试大纲 对听力的要求

一、新教学大纲对听力的较高要求(即达到六级)

“对题材熟悉、句子结构不太复杂、基本上没有生词、语速为每分钟 150—170 词的篇幅较长的讲话、交谈和讲座,能正确理解中心大意,抓住要点和有关细节,能根据所听材料进行分析、推理和判断,了解讲话者的观点和态度。”

二、现行六级考试大纲对听力理解测试的规定

“共 20 题,考试时间 20 分钟。这一部分包括两节:A 节(Section A)共有 10 题,每题含一组对话,对话后有一个问句。B 节(Section B)有 10 题,分别安排在若干篇听力材料之后,每篇后有三至四道题,每题为一个问句。

听力部分的每个问句后有约 13 秒的间隙,要求考生从试卷所给出的每题四个选择项中选出一个最佳答案。录音的语速为每分钟约 140 词,念一遍。

选材的原则是:

1. 对话部分为交际场合中的一般对话;
2. 短篇听力材料为题材熟悉的讲话、叙述、解说等;
3. 所用词语不超出教学大纲词汇表六级规定的范围。

听力理解部分目的是测试学生获取口头信息的能力。”

此外,全国大学英语四、六级考试委员会于 1997 年 6 月开始采用几种新题型,这是对原考试大纲的一种补充。其中涉及听力的新题型有复合式听写和听写填空。听写填空是在一篇 120 字左右的短文中有 10 个空格,要求在听了录音之后填入相应的内容。复合式听写是一篇 250 字左右的短文,要求有些地方填单词,有些地方填句子。新题型在某次四、六级统考中是否采用及采用哪一种则事先不予公布,其目的在于试图抵消应试教学的心理,使师生把更多的精力放在课堂教学上,提高学生实际运用英语的能力。现在六级听力考试题目分为两部分,第一部分为对话题,每年必考。第二部分有时考短文,有时考听写填空,有时考复合听写,由近几年的考题统计,这几种题型出现的次数比例大致为 3: 1: 1。

现行考试大纲还是依据旧的教学大纲制定的,但由全国四、六级考试委员会 97 年颁布的新题型已经先于新教学大纲体现了提高对六级考生听力能力要求的思想。99 年颁布的新教

学大纲已使现行四、六级考试大纲与大学英语的教学有所脱节。因而,参加四、六级考试的考生应以新的大纲要求为学习、复习依据。

第二节 中国学生听英语的难点及对策

一、英国英语和美国英语的读法差异

英语可以分为英国英语(British English)和美国英语(American English)。二者存在一定的差别,尤其是在读音上。例如:对于[r]音,美国读法发音,英国不发音,譬如 arm 和 poor。这两个词英国读作[a:m]和[puə(r)],美国读作[a:rm]和[puər]。[r]音在美国英语中读法的规则就是每当它在拼字中出现时都发音。当一个词的词尾是r(最后一个字母是r或者像fire中的re),英国的读法是不将r音读出,除非句中其后接的词系以元音开始。例如在His car was sold句中r即不发音,但在His car isn't old句中则发音。

关于美国英语和英国英语中的读音差异,本书不可能一一列出,需读者在平时学习单词时加以注意。

二、英语中的强弱节奏——强式和弱式读法(Strong and Weak Forms)

英语是一种有强弱节奏的语言。本节表中所列各词都有两种或两种以上不同的读法:一种强式读法及一种或一种以上弱式读法。

强式读法出现在一个词单独说出或在连贯性的谈话中特别被强调时。例如在This present's not 'from John; it's 'for him一句中的from读作[frɒm]。此外,当介词的助动词位于一从句末尾时,不论是否重读,通常都是强式。例如:Where do you 'come from?一句中的from读作[frɒm]。

弱式读法最常出现在连贯性的谈话中,例如在He₁ come from 'spain一句中的from读作[frəm]。在正常语速的口语中,处在非强调位置的单词常常弱读。

辨析弱读内容是中国学生在英语听力理解方面的一个难点。困难的主要原因是弱读既短又弱,很难听清。另外,在我们的英语教学中,也缺少对学生进行英语弱读的系统训练。本节的讲解与练习旨在弥补这一不足,帮助同学克服辨析弱读的困难。

弱读一般有两种:一种是把单词重读时应该读的元音弱读为中元音[ə];另一种是把单词的第一个甚至第二个音素弱读到听不出来的程度。为了帮助同学们学习弱读,我们把常出现的弱读单词做以下归纳:

1. 介词常常弱读,例如:to[tu:]弱读为[tə];from[frɒm]弱读为[frəm];for[fɔ:]弱读为[fə]。
2. 在现在完成时中,have[hæv]常弱读为[həv, əv, v];has[hæz]弱读为[həz, əz, z]。
3. 有时人称代词也弱读,例如:him[him]可以弱读为[im];his[hiz]弱读为[iz]。
4. 连词than[ðæn]常弱读为[ðən]。
5. “that”既可以作指示代词又可以作关系代词或引导词,如作指示代词用,“that”常读作

[ðæt];如用作关系代词或引导词,“that”弱读为[ðət],例如:①I know 'THAT[ðæt] cheese is expensive. 这句话的意思是,(特指的)那种奶酪很贵。②I know that [ðət] cheese is expensive. 第二句话的意思是,奶酪都很贵(泛指一切奶酪)。

下列各词在一般谈话中很常用,学习者必须了解这些单词的不同强弱形式并且正确地使用它们。

	STRONG FORM 强式	WEAK FORM 弱式	NOTES ON THE WEAK FORM 弱式注解
DETERMINER 限定词			
a	/eɪ/	/ə/	
an	/æn/	/ən/	
his	/hɪz/	/ɪz/	Not used to begin a sentence 不用于句首
our	/aʊə(r)/	/ɑ:(r)/	
some	/sʌm/	/səm/	Used only when some means 'an un- defined amount or number of' 仅用于当 some 表示‘未指明的量 或数’时
the	/ði:/	/ðə/, /ðɪ/	/ðɪ/ before vowels 元音前读作/ðɪ/
your	/jɔ:(r)/	/jə(r)/	
CONJUNCTION 连接词			
and	/ænd/	/ən/	
as	/æz/	/əz/	
but	/bʌt/	/bət/	
than	/ðæn/	/ðən/	
that	/ðæt/	/ðət/	Also used when that is a relative pro- noun 亦用于 that 作关系代词
PREPOSITION 介词			
at	/æt/	/ət/	
for	/fɔ:(r)/	/fə(r)/, /fr/	/fr/ before vowels 元音前读作/fr/
from	/frɒm/	/frəm/	
of	/ɒv/	/əv/	
to	/tu:/	/tə/	Not used before vowels 不用在元音前
PRONOUN 代词			
he	/hi:/	/i:/	Not used to begin a sentence 不用于句首
her	/he:(r)/	/ə:(r)/, /ə:(r)/	Not used to begin a sentence; /ə(r)/ in rapid speech 不用于句首:说话急促时读作 /ə(r)/
him	/hɪm/	/ɪm/	
them	/ðem/	/ðəm/	
us	/ʌs/	/əs/	
VERB 动词			
am	/æm/	/əm/	
are	/ɑ:(r)/	/ə(r)/	
can	/kæn/	/kən/	
do	/du:/	/də/	Not used before vowels 不用于元音前
does	/dʌz/	/dəz/	

	STRONG FORM 强式	WEAK FORM 弱式	NOTES ON THE WEAK FORM 弱式注解
had	/hæd/	/həd/, /əd/	Auxiliary use only; /həd/ used to begin a sentence 仅用作助动词; /həd/ 用于句首
has	/hæz/	/həz/, /əz/, /z/, /s/	Auxiliary use only; /əz/ used after the consonants /s, z, ʃ, ʒ, tʃ, dʒ/; /həz/ used to begin a sentence 仅用作助动词; /əz/ 用在辅音 /s, z, ʃ, ʒ, tʃ, dʒ/ 之后; /həz/ 用于句首
have	/hæv/	/həv/, /əv/	Auxiliary use only; /həv/ used to begin a sentence 仅用作助动词; /həv/ 用于句首
is	/ɪz/	/z/, /s/	Not used to begin or end a sentence 不用于句首或句尾
must	/mʌst/	/məst/	
shall	/ʃæl/	/ʃəl/	
was	/wɔz/	/wəz/	
were	/wə:(r)/	/wə(r)/	
will	/wɪl/	/əl/	Not used to begin or end a sentence 不用于句首或句尾
would	/wud/	/əd/	Not used to begin or end a sentence 不用于句首或句尾

Exercise 1

Directions: Listen to the following pairs of sentences carefully and identify the sentences you've heard by selecting the appropriate paraphrase:

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. A) a. I went to the library. | b. I didn't go to the library. |
| B) a. I went to the library. | b. I didn't go to the library. |
| 2. A) a. I don't like a trip as long as that one. | b. I don't like a trip that is long. |
| B) a. I don't like a trip as long as that one. | b. I don't like a trip that is long. |
| 3. A) a. It is too much for us. | b. We can do more. |
| B) a. It is too much for us. | b. We can do more. |
| 4. A) a. That particular furniture is expensive. | b. Furniture in general is expensive. |
| B) a. That particular furniture is expensive. | b. Furniture in general is expensive. |
| 5. A) a. He invited questions. | b. He asked questions. |
| B) a. He invited questions. | b. He asked questions. |

Exercise 2

Directions: Listen to the following sentences and write them down.

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Exercise 3

Directions: You are going to hear five short conversations. At the end of each conversation, a question will be asked about what was said. You should choose the best answer to each question you have heard.

1. A) Waiting for a bus. B) Telephone for a mini-cab.
C) Telephone for a friend. D) Walk.
2. A) Starting work at 9:00 in the morning.
B) The terrible working habit of his colleagues.
C) Starting work at 7:30 in the morning.
D) The advanced equipment in the laboratory.
3. A) To wear the green dress. B) To wear the brown dress.
C) To wear her rain coat. D) To wear a heavy dress.
4. A) To give a party. B) To go on picnic.
C) To visit a friend of theirs. D) To have dinner with a friend at home.
5. A) An Italian gave him some money. B) He has some savings.
C) His father gave him some money. D) He got a job there.

三、英语辅音的特殊发音

在听力理解中,英语辅音方面的困难主要表现在以下三方面:

1. 听懂带有辅音群(consonant cluster)指在同一个音节中,结合在一起的两个或两个以上的相邻辅音。这一困难的主要原因在于:① 发辅音时,气流在声道中声门以上的某一部分受到阻碍;② 辅音一般位于音节的边缘,不是音节的核心。这两个原因加在一起就使得本来发音时就受阻,在音节中又不占突出地位的辅音在形成辅音群后很难辨析出来。

2. 英语中半爆破辅音造成辅音方面的第二个难点。英语中共有六个爆破音:[p]、[b]、[t]、[d]、[k]、[g]。当其中两个相遇时,第一个爆破音只做发音的动作,不发出音。这种辅音称为半爆破音(half explosive)。例如:drop back [drɒp bæk]。drop 这个词中的[p]在这个词组中要读半爆破。因为在一个词组或句子中有没发出来的音,所以,中国学生感到听懂带有半爆破音的句子比较困难。

3. 缩约词是辅音方面的第三个难点。缩约词最后一个音素几乎都是辅音。缩约词一般有三种:1) 主语 + be。例如:he's, I'm, The student's here。2) 代词 + 助动词(或情态动词)。例如:you'd, they'll。3) 助动词(或情态动词) + not。例如:can't, won't。困难的原因在于:① 缩约词很短。如果学生不熟悉,很难听清;② 容易造成词义或句义的误解。例如:很可能把“he's”错误地理解为“his”,“you'd”既可以是“you would”的缩约,又可以是“you”同过去完成时中的“had”的缩约。究竟是哪一种缩约需要根据句子的语法结构和句子的意义来定;③ 第三种缩约,即助动词(或情态动词) + not,实际上形成了辅音群。如缺乏训练或不注意听,缩约词中的[t]比较难听出来。

要克服上述三个困难最根本的方法是多听。其次,要注意句子的语法结构和语义。我们举例说明这一点。

例 1: That is the teacher who's a student here. (The teacher is a student here.)

例 2: That is the teacher whose student's here. (The teacher has a student here.)

在这两个句子中, 缩写词 who's 和 whose 的读音都是 [hu:z]。然而有两点不同可以判断 [hu:z] 究竟是前者还是后者。在例 1 中, student 一词前面有一个不定冠词 "a"。这就决定了 [hu:z] 必定是 "who is" 的缩写形式。在例 2 中, [hu:z] 和 student 之间没有冠词, 这就决定了 [hu:z] 必定是关系代词 whose。而关系代词引导定语从句, 定语从句中一定要有动词, 这也就决定了 student's 必定是 student 和 is 的缩写形式。

最后, 要注意词与词之间的停顿长度。"drop back" 中的 [p] 虽然没有发出来, 但发 [p] 这个音的动作要做。所以, 这个词组一定不同于 "draw back" 的读音。

Exercise 1

Directions: Listen to the following sentences and write them down.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Exercise 2

Directions: You are going to hear five short conversations. At the end of each conversation, a question will be asked about what was said. You should choose the best answer to each question you have heard.

1. A) He hadn't been there. B) He didn't like it.
C) He didn't care. D) He wasn't careful.
2. A) She was sick.
B) She couldn't make up her mind as to which countries she should visit.
C) She was criticized by her teacher for not handing her composition in time.
D) She couldn't think of a topic for her composition.
3. A) She couldn't go. B) She hurt herself.
C) She had a delay. D) Nancy had an accident.
4. A) George's father. B) George's wife.
C) George's brother. D) George's father-in-law.
5. A) When the man said that they had not seen the Johnsons for ages.
B) When she discovered that there wasn't enough food for four people.
C) When the man said that he had remembered to buy some steak.
D) When the man went to open the trunk of his car.

四、英语中表示否定的特殊读法

在英文中,一般说来,有三种表示否定的方法。其中最常见的是助动词(或情态动词)加 not,在口语中,助动词或情态动词加 not 一般用缩写形式。我们已在前面讨论和练习过缩写形式。第二种否定形式是否定词或否定词组,如: never, hardly, neither ... nor ..., under no circumstances 等。这种否定方法在阅读时可能一目了然,比较容易理解,但在听力理解时,学生则感到陌生,不好懂,尤其是当否定词放在句首引起句子倒装时。第三种表示否定的方法是在形容词、名词或动词前加否定前缀。常见的否定前缀有以下几个:

1. in- 如: inexact, invalid
2. im- 如: impossible, immobile
3. ir- 如: irresponsible, irremovable
4. il- 如: illegal, illiteracy
5. dis- 如: dislike, disfavour
6. non- 如: nonreturnable, nonresistance
7. un- 如: unhappy, unknown

否定前缀是边缘音节,而且常常弱读,所以在听力理解时辨析由否定前缀构成的否定词比较困难。

双重否定和部分否定是英语听力中的另外两个难点。双重否定构成肯定意义,若注意不到其中的一个否定,就会造成理解错误。

部分否定容易同全部否定混淆。部分否定需要注意以下两点:

1. not 否定动词时构成否定句;not 否定名词或数词时构成部分否定。

例 1: Not many of us will go there tomorrow. (部分否定)

例 2: I have a few books on economics, but not ten. (部分否定)

2. “all, both 或 every ... + 谓语 + not + ...”不是全部否定,而是部分否定。

例 1: All the students are not present. = Not all the students are present.

例 2: Both of them are not helpful. = Not both of them are helpful.

例 3: Everyone does not like the play. = Not everyone likes the play.

在了解困难的原因之后,我们需要强化训练以克服这些困难。

Exercise 1

Directions: Listen to the following pairs of sentences carefully and identify the sentences you've heard by selecting the appropriate paraphrase:

1. A) a. It is directly connected with the subject. b. It is not directly connected with the subject.
B) a. It is directly connected with the subject. b. It is not directly connected with the subject.
2. A) a. It is not premitted by law. b. It is permitted by law
B) a. It is not permitted by law. b. It is permitted by law.
3. A) a. His handwriting cannot be read. b. His handwriting can be read.
B) a. His handwriting cannot be read. b. His handwriting can be read.
4. A) a. It is not virtuous. b. It is virtuous.

B) a. It is not virtuous.

b. It is virtuous.

Exercise 2

Directions: You are going to hear five statements. After you hear a statement, read the four choices in your book and choose the one which is closest in meaning to the statement you have heard.

1. A) There is doubt. B) There is no doubt.
C) It is there. D) There isn't any.
2. A) Paul would like to farm. B) Farming is not interesting to Paul.
C) Paul does not know how to farm. D) Paul is not an interesting person.
3. A) The first apartment was more comfortable.
B) The new apartment was more comfortable.
C) Neither the first apartment nor the new one was comfortable.
D) Both apartments were very comfortable.
4. A) I would not want to fall asleep here.
B) Nobody would sleep during this performance.
C) Not many people fell asleep during the show.
D) I would expect people to fall asleep watching this performance.
5. A) He is always fair. B) His friends treat him unfairly.
C) He took his students to the fair. D) He is a fairly good fellow.

Exercise 3

Directions: You are going to hear five short conversations. At the end of each conversation, there will be a question asked about it. Choose the best answer to each question you have heard.

1. A) She should invest in the project. B) She should invest in other project.
C) She shouldn't invest in the project. D) She should deposit her money in a bank.
2. A) One baby. B) None.
C) Three women. D) Three women and one baby.
3. A) The lectures were rather interesting.
B) Not all the lectures were interesting.
C) The lectures were all boring.
D) None of us heard the lectures yesterday evening.
4. A) Nothing. B) To read the next chapter in the textbook.
C) To see a movie and write a paragraph. D) To check out a book from the library.
5. A) Don't use ice cubes. B) Be polite.
C) Boil the water first. D) Thank the waiter.

五、连读(Liaison)和连接音 R(Linking R)的特殊发音

连读(Liaison)指前一个词末尾的辅音同后一个以元音开始的词连读在一起,如:

a n apple [æ n æpl](一个苹果)。