

■ 刘梅华
李琳
胡阳
张磊

主 编
副主编
主 审

2003年MBA联考 英语考试 应试指南与模拟试卷

另配有磁带

357

F131-42

L736

■ 刘梅华
李琳
胡阳
张磊

主 编
副主 编
主 审

2003年MBA联考 英语考试 应试指南与模拟试卷



机械工业出版社
China Machine Press

本书由机械工业出版社出版。未经出版者书面许可,不得以任何方式抄袭、复制或节录本书中的任何部分。

版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

2003年MBA联考英语考试应试指南与模拟试卷/刘梅华主编.-北京:机械工业出版社, 2002.8

ISBN 7-111-10855-8

I. 2... II. 刘... III. 英语-研究生-入学考试-自学参考资料 IV. H31

中国版本图书馆CIP数据核字(2002)第063168号

机械工业出版社(北京市西城区百万庄大街22号 邮政编码 100037)

责任编辑:石会敏 版式设计:赵俊斌

北京牛山世兴印刷厂印刷·新华书店北京发行所发行

2002年8月第1版·2002年10月第3次印刷

787mm×1092mm 1/16·17.25印张

定价:20.00元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

前 言

随着知识经济时代的来临，终身教育已成为人才培养走向现代化的极其重要的手段。全国工商管理硕士学位考试是继续再教育工程中的一个重要环节。近几年来，它的影响巨大，参与者众多且成效显著，已受到社会的广泛关注。

英语学习有很强的时代特征，这使得知识更新的频率加快，测试也随之发生深刻的变化。本书即是依据最新的《全国工商管理硕士考试大纲》编写的。其特点如下：

1. **时效性。**目前MBA英语考试的形式日趋新颖和灵活，这是考生首先遇到并要解决好的第一个难题。考生可以借助本书的帮助，及时掌握最新题型变化情况，并用最短时间熟悉掌握本书经系统研究总结出的规律性的解题方法及技巧。

2. **综合性。**现在的MBA英语考试内容更加广泛，且对英语综合应用能力的要求不断提高。这一变化使得考生仅靠突击复习解题技巧而取得好成绩成为梦想，考生还必须下工夫在短期内通过强化训练以期获得好成绩。而本书便是这样的辅导书：不仅有编者经过长期的辅导教学以及对试题的研究总结出来的具有规律性的解题技巧及方法，还配有10套模拟练习试卷及答案详解。考生通过熟悉解题思路及技巧、强化训练、参考解释，可以在短期内完成知识更新和积累，达到应试水平。

3. **广泛性。**本书的选材不仅来自于一般的国内外读物，还来自于报刊、杂志、著作等，内容涉及社会生活、经济、文化、政治制度、教育、科技等各个方面。符合MBA英语考试不断更新和灵活的要求，极大地满足了考生复习应试的需求。

本书不仅适用于报考全国工商管理硕士入学英语考试的考生，而且适用于报考四、六级，公共管理硕士，公共英语等级考试，工程硕士考试等中高级英语考试的考生。

在本书的编写过程中，王自建、刘迪华、王洪波等同志做了大量的校稿等工作，在此向他们表示衷心的感谢。

由于编者水平有限，时间仓促，不当之处还望各学科专家及广大读者提出宝贵意见，以便及时修改订正。

编者

2002年8月于清华园

目 录

前言

第一部分 测试重点分析及解题技巧

第一章 听力答题技巧	2
第一节 听力测试的技能及重点	2
第二节 影响听力的因素	3
第三节 问题形式及解题技巧	9
第二章 综合填空解题技巧	13
第一节 综合填空测试的技能及重点	13
第二节 综合填空题的解题思路	15
第三章 阅读技巧	19
第一节 阅读理解的测试要求和形式	19
第二节 阅读理解测试题型例解	20
第四章 翻译技巧	35
第一节 语法分析	35
第二节 词的翻译	37
第三节 被动语态句的翻译	38
第四节 否定句的翻译	39
第五节 定语从句的翻译	40

第六节 长句的翻译	42
第五章 写作技巧	44
第一节 评分要求及命题形式	44
第二节 提高写作能力的技巧	47
第三节 段落写作	49
第四节 文章的开头和结尾	54
第五节 英语文章的四种写作体裁	56
第六节 应用文写作	60

第二部分 全真模拟试题、答案及解析

Model Test One	68
Key to Model Test One	80
答案及详解	81
Model Test Two	86
Key to Model Test Two	97
答案及详解	98
Model Test Three	103
Key to Model Test Three	114
答案及详解	115
Model Test Four	120
Key to Model Test Four	131
答案及详解	132
Model Test Five	137
Key to Model Test Five	149
答案及详解	150
Model Test Six	156

VI

Key to Model Test Six	169
答案及详解	170
Model Test Seven	175
Key to Model Test Seven	186
答案及详解	187
Model Test Eight	192
Key to Model Test Eight	204
答案及详解	205
Model Test Nine	210
Key to Model Test Nine	222
答案及详解	223
Model Test Ten	228
Key to Model Test Ten	240
答案及详解	241
听力文字材料	246
Model Test One	246
Model Test Two	248
Model Test Three	250
Model Test Four	253
Model Test Five	255
Model Test Six	258
Model Test Seven	261
Model Test Eight	263
Model Test Nine	266
Model Test Ten	268

第一部分

测试重点分析及解题技巧



第一章 听力答题技巧

根据大纲要求，英语听力测试主要测试考生理解英语口语的能力。要求考生理解主旨要义，获取事实性的具体信息，理解明确或隐含表达的概念性含义；能进行有关的判断、推理和引申；理解说话者的意图、观点或态度。测试内容既有对话又有短文，既包括客观题，又包括主观题。

第一节 听力测试的技能及重点

根据《全国工商管理硕士考试大纲》的规定，英语考试从2002年起正式纳入听力测试。听力测试占总分的20%，由3节共20道题组成，具体要求及内容如下：

节	为考生提供的信息	指导语语言	测试要点	题 型	题目数量	计 分
A	1段独白或对话 (180~220词) (放两遍录音)	英语	特定和具体信息	填充表格	5	5
B	1段独白或对话 (280~320词) (放两遍录音)	英语	特定、具体或总体信息	补全句子或简答题	5	5
C	3段独白或对话 (200~300词) (放一遍录音)	英语	理解大意和细节 推断词义 判断态度/意图	多项选择题 (四选一)	10	10

问题不在录音中播放，仅在试卷上印出。

一、听写填空及简答题

听写及简答是综合性的语言训练和测试手段，不仅能测试考生的听力理解能力、还能测试考生的拼写、词汇、句法、综合理解和一定的书面表达能力。

听写填空中的短文及简答题的短文都读两遍，且以正常语速朗读。第一遍让考生对全文有个大概的了解并做速记；第二遍供考生校对检查。两遍之后，考生能根据所听内容写出正确答案。要求拼写无误，合乎语法。

二、短文

3篇短文的内容多种多样，主要包括英、美两国的风土人情、历史地理、政治制度、体育、人

物传记、文化教育、社会问题等，也包括科普文章、一般知识性文章和故事。所以，要答好这部分题，首先要有很大的知识面，这对理解短文和回答短文提出的问题大有益处。

本部分所提的问题多涉及关于短文的主题、有关讲话人的情况、事实或细节、事情的因果等，有时要求根据短文的内容做出其他推论。问题通常也都是特殊疑问句，即由what, who, when, where, why, how, how many 等引出的问句。此外，还有用which引出的问句，例如：

Which of the following is (not) true according to the passage?

Which of the following is (not) mentioned in the passage?

1. 故事与人物传记

对于故事及人物传记类的文章，常见的问题有：询问具体信息（较多）、根据上下文进行推理判断、寻找中心思想（少）等。

提示：注意把握故事情节的发展，留心事件发生的时间、地点、原因、结果及涉及到的主要人物。

2. 生活常识类

生活常识类的文章常涉及人们的生活，如服饰、汽车、住房等，常见的问题有：中心思想、重要事实、某些重要事实发生的原因、时间、地点等。

提示：结合问题分析选择项，预测文章内容，积极调动已有的常识。

3. 社会问题类

社会问题类的文章常涉及污染、就业、人口、教育等关系全民生活的大问题，常见的问题有：文章主题、主要事实及原因、推断和结论等。

提示：结合问题分析选择项，预测文章内容。

4. 科普文章

这类文章的出现频率较小。

第二节 影响听力的因素

影响MBA考生听力的因素主要有语言和非语言两大因素。

一、语言因素

影响考生听力的语言因素主要包括：语音、重读、语调、词汇及句法知识。考生了解这些现象对提高听力很有帮助。下面逐一介绍这些因素。

1. 语音

(1) 注意正确的读音。人们通常通过语音辨别所听到的词语，因此掌握语音是提高英语听力能

力的基础。英语中的字母只有26个,但由于有些字母有不同的发音形式,所以英语中字母的发音就远远不止26个了。实际语音中,元音、辅音加在一起共有48种语音形式。考生应下工夫了解这48种语音在正常情况下的正确读法,注意语音间的细微差别,如think与sink, work与worker, silly与sally, sit与seat等。只有了解、掌握了每个音的具体发音部位和发音方法,才能做到听音辨义,正确理解词和句子的表层含义。

(2) 注意语音在语言交流中的变化。在实际语言交流中,语音很少是一个个单独发出来的。通常是几个音组合在一起,这就难免相互影响,产生语音上的变化,这种语音变化在快速话语中尤其明显。英语中常见的语音变化有同化、浊化、弱化、省音、连读、失去爆破等。

1) 同化。音的同化是指一个音因为受了另外一个邻音的影响而发生了这两个音之外的第三个音。英语音素有四个特定的同化音,常在常用的口语材料中出现,也是MBA听力材料中常见的。它们是:

$t + j = tʃ$	$d + j = dʒ$
$s + j = ʃ$	$z + j = ʒ$

例如:

would you [wudju:]

did you [didju:]

had you [hædju:]

2) 浊化。浊化指一个音因受邻近音的影响而由清辅音变成了浊辅音。英语中的这种变化主要有三个音: /t/, /k/, /p/。当它们在清辅音 /s/ 之后,与之一起发音时,常常发生浊化。分别浊化成与之相应的浊辅音,即/d/, /g/, /b/。例如:

speak [spi:k] → [sbi:k]

stem [stem] → [sdem]

3) 弱化。弱化主要指元音的弱化,指一个单词中的元音在口语交际中由于说话时语速快或在句子中处于次要位置而不被强调等原因,不能发出完全而标准的读音,变为强度较弱的其他元音的现象。英语中的许多单词都因元音的弱化存在两种或两种以上的读音。其中一种为强式读法,另一种为弱式读法。

当一个单词被单独说出,或在连贯性句子中被特别强调时,该单词用强式读法。词典和教材等中的注音音标为强式读音。

如果一个单词处于一个连贯性句子中而又非该句子的主要意思,因而不被重读时,它的发音常以弱式读法读出。这种弱式读法就是我们常说的元音的弱化,即弱音。词典或教材等一般不标注单词的弱音或只标注单词的少数几个弱音形式,但人们实际听到的总是变化过的弱音,而不是词典或教材上的标准读音。例如:

单词	to	am	do
强式读音	[tu:]	[æm]	[du:]
弱式读音	[tu]	[em]	[du]

4) 连读。前一个词与后一个词紧密连接而形成的读音称为连读。此种情况指:前一个词以辅音

结尾, 后一个词以元音开头, 这两个音连在一起形成连读。例如:

use it [ju:s it]

take it [teik it]

Let's have a look at it.

I'll be there in half an hour.

2. 重音

英语中的重音分词重音和句子重音。

(1) 词重音。英语不同于汉语, 有用以区别字义的语调, 但每个单词至少有一个重音, 而且每个单词的重音位置是固定的。有些单词重音不同, 词义或词性也就不同。因此, 记住每个单词的重音位置很重要, 因为重音读错, 就很可能产生歧义。例如:

present 读 [prezent] 时, 是名词或形容词, 分别意为“礼物”或“在场的、出席的”。但当读 [pri'zent] 时, 是动词, 意为“陈述; 递交”。

increase 读 ['inkri:s] 时, 是名词; 但当读 [in'cri:s] 时, 则是动词。

(2) 句子重音。句子重音是指表现在句子中的词语的重音。英语是靠重音来体现句子的节律的。一般来说, 英语的句子中有些词必须重读, 如: 名词、实义动词、形容词、副词、数词等表示实义的词。而起连接或修饰作用的词, 如冠词、连词、介词、助动词等一般不重读, 而且不重读的词的元音要弱化。

和单词一样, 一个句子中, 重音的位置不同, 所强调的重点和所表达的意思也就不同。例如:

“Did it take you much time?” “It only took me a few hours.”

磁带中重读了“only”, 表示并没花费太多的时间, “仅几小时而已”。而很多考生可能只注意到“a few”, 并猜测当然是花了一些时间, 结果选错了答案。因此考生一定要注意: 英语句子中的重音表示说话人的情感, 表达其强调的含义。

3. 语调

语调是所有语言皆有的韵律特征。语调不仅可以用来区别句子种类, 如陈述句、疑问句、感叹句等, 还可以用来表示说话人的态度、感情、情绪或言外之意等。因此, 考生有必要了解英语中的语调。英语中常见的语调类型有:

(1) 降调。降调通常用于陈述句、特殊疑问句、感叹句和命令句。其基本含义是“肯定”和“完结”。例如:

Professor Li went to Paris on business. \

Where are you going? \

Don't walk along the street. \

What a beautiful flower! \

(2) 升调。升调多用于一般疑问句, 表示“怀疑”或“不相信”等含义。例如:

Are you a newcomer? ↑

Will you come tomorrow? ↑

语调的意义和用法多种多样,一句话用不同的语调说出来,所表示的含义往往不同。例如:She has finished the work. 若用降调说,表示“她已经做完了那项工作”,是肯定的含义。但如果用升调说同样的话,则表示“我不相信她已经做完了那项工作”。含有否定的意思。由此可见,掌握英语语调,有助于提高对英语话语的理解力。因此,考生要对不同语调所表达的不同含义给予充分的重视。

4. 词汇

考生要在MBA英语听力考试中取得好成绩,除了要解决语音问题外,还要特别关注听力材料中的词汇。这些词汇有些是中国学生不熟悉但与外国学生日常生活紧密相关的;有些是和中国学生生活密切相关但中国学生不熟悉其英文表达的;有些是在不同的语境中有不同含义的多义词;有些是听力材料中反复出现的词汇;有些是口语材料中所特有的短语或习语等。熟悉这些词汇和短语,以及在不同对话中常出现的句式表达,为考生提高听力奠定了基础。因此,考生应把大纲中所列的基础单词、短语能出口成诵,烂熟于心。

5. 句法知识

和听力关系最密切的句法知识是有关语气的知识。语气是动词的一种表达形式,表示对行为或事物的观点和态度。英语中的语气一般分为:陈述语气、祈使语气和虚拟语气。

(1) 陈述语气。陈述语气表示“肯定”的含义,表示所说话语为事实。陈述句包括肯定句、感叹句、强调句、倒装句和双重否定句。例如:

How fast Tom runs!

Remember how naughty the boy was at the party!

What an accident!

What a film!

(2) 祈使语气。祈使语气表示说话人对对方的命令、请求或建议。祈使语气虽然句式多样,但多表达一种肯定的意思。例如:

M: I just can't sleep at night. It's so terrible.

W: Well, why not have a cup of milk before going to bed?

Q: What does the woman mean?

A. To have a cup of milk may help him fall asleep.

B. To have a cup of milk makes him unable to sleep.

C. To buy a cup of milk is a good way of exercising.

D. The man had better have a cup of milk in the room.

女士回答中的why not后面表示建议:在睡觉前为什么不喝杯牛奶呢?意即喝杯牛奶对睡眠有帮助。该含义与选项A的意思相符,因此A为正确答案。但如果不了解why not是以祈使句的形式表示建议,就很容易选错答案了。

(3) 虚拟语气。虚拟语气表示说话人所说的话与现在、将来或过去事实相反，或表示建议、猜测、愿望等。例如：

If I were you, I would take the doctor's advice.

这句话表示与现在相反，同时以虚拟语气的形式婉转地表示建议，意为：“如果我是你的话，我就听从医生的建议。”但实际上我不是你，所以我只给你个建议，你自己看着办。又如下面的对话：

W: Did you see John yesterday?

M: If I had been to the hotel, I would have seen him.

Q: What does the man mean?

- A. He saw John.
- B. He didn't see John.
- C. He had been to the hotel.
- D. He would see John soon.

对话中的情况即表示与过去事实相反的情况，也就是说，说话人没有去旅馆，也没见到约翰，所以答案为B。

虚拟语气是三种语气中最难的一种。由于对虚拟语气了解不深，考生往往忽略句子的真正含义，而选择错误的选项。所以，在复习过程中，考生务必弄清楚虚拟语气的形式及其表达的含义。

二、非语言因素

影响考生听力的非语言因素主要包括：文化背景知识、知识面及心理素质等。这些因素对听力水平的影响也不容忽视。

1. 文化背景知识

语言是社会文化的载体。不同国家、民族的社会文化千差万别，其语言的表达方式也各不相同，因此，了解别的国家，尤其是了解英、美等说英语国家的社会、文化、地理、教育、风俗等背景知识对提高听力理解很重要。例如：blue一词除了作“蓝色的、蓝色”理解外，在短语I feel blue中意为“忧伤”，这是因为欧美人往往把颜色和人的情绪联系起来，而蓝色因是冷色调，所以与悲伤有关。而在汉语中则没有此种意思。因此，若考生了解的英美文化越多，则越容易理解他们的话语。

英美文化中，通常情况下，人们说话比较委婉，以显示他们的文化教养。尤其是当他们表示否定或反对的意见或提出自己的见解时，会以一种间接的方式表达出来，以免显得唐突或无礼。例如：

M: Sally, shall we go mountaineering together this Sunday?

W: I'd love to, but I have to review my lessons for the exam.

Q: What does the woman imply?

对于“能否一起去爬山”这个邀请，女士并没有给予直接的拒绝，而是先表示自己很愿意接受

邀请,但紧接着话题转到了“要温习功课准备考试”上,这样一来,她的态度就很明显了:不能与他一起去爬山。而且邀请者也不会因拒绝而感到尴尬。

2. 扩大知识面

听力的涉及面,如同阅读一样,内容多种多样,涉及文化、科学、教育、历史、经济等方面面的内容。如果知识面广,对所听到的内容熟悉或有所了解,对提高听力理解会大有帮助。反之,如果对所听的内容一无所知,即使在听的过程中词句都听懂了,也很难对内容有充分的理解。

做听力题时,有时候根据自己所了解的知识或常识很容易就能答对题目。请看下面的这段短文:

July 20th 1969 was an important day. Two Americans landed on the moon. They were the first men ever on the moon. Their names were Armstrong and Aldrin. They went in a spaceship. Its name was Apollo 11. Apollo 11 left Cape Kennedy on July 16th and went 385 000 kilometers. The journey took three days. On July 20th the spaceship landed in the Sea of Tranquillity. Armstrong was the very first man to step on to the moon. Then the two men walked on the surface of the moon. They picked up some rocks and put them in the spaceship. They jumped up and down. Then they put a flag on the ground. They were tired after their moonwalk so they rested. On July 21st Apollo left the moon and returned to the earth. Three days later it came down in Pacific Ocean. A ship took the men to America and to their families.

这是一段关于人类第一次登上月球的事。如果考生了解此事,只要一听到 the first men ever on the moon,就明白此材料的大意了,结合自己的常识就很容易理解并做对题目。

同样,如果考生了解一些著名人物的事迹,如Hemingway, George Washington, Albert Einstein, Marian Monroe,了解他们的出身、经历、事迹、成就等,即使没有听清楚原文,也能根据已有的知识选出答案。

综上所述,在英语学习中,除了背单词、短语之外,考生还应多读书、看报、听广播,多交流,以扩大知识面,了解最新的科技文化信息,以提高听力理解能力。

3. 心理素质

有不少考生平时听力练得很多,也掌握了一定的听力技巧,但一到考场上,就头脑麻木,一片空白,根本无法集中注意力听,更不知道结合自己的常识了。这其实是心理素质问题。如果有良好的心理素质,在考场上能镇定自若,就能消除心理障碍,发挥自如了。

同时,某些考生需克服畏难情绪。有些人因为平时接触的听力比较少,而基础较差,因此觉得听力很难,是座难以攻克的大山,因而逐渐地放弃对听力的练习。这样一来,他们的听力水平就根本无法提高了。其实并不是听力水平高低的问题,而是因为缺乏良好的心理素质,没有很强的自制力和恒心。因此,考生应消除各种心理负担,相信“熟能生巧”,持之以恒地坚持练习,就一定会提高。

第三节 问题形式及解题技巧

一、问题形式

MBA听力考试的问题形式主要有:

(1) **What**多用来问以下内容: 是什么、做什么、要什么、谈什么、什么含义、什么关系、什么态度或看法、得到什么信息等等, 例如:

What is the main idea/thought/topic of/in the passage?

What is this passage/talk mainly about?

What does the talk or lecture seem to concentrate on?

What can be inferred from the passage?

What is/would be the best title for the passage?

What does the man/woman mean?

What are they talking about?

What is the man doing?

What does the man/woman want?

What does the man/woman think the woman/man should do?

What does the woman think of ...?

What is the relationship between the man and the woman?

What can we learn from this conversation?

What can be concluded from this conversation?

What is the speaker's field of work?

(2) **Who**可能问对话人的身份、他们之间的关系或对话中提及的其他人的情况, 例如:

Who is the speaker/writer?

Who is the man?

Who are the man and the woman?

Who did ...?

(3) **When**可能问钟点、日期、星期或年代等和时间相关的方面。有时需要考生根据所听到的数据进行简单的计算。例如:

When did the train finally arrive?

When will the meeting begin?

When did the man and the woman agree to meet?

(4) **Where**可能问对话发生的场所或对话中提及的事件发生的场所。例如:

Where does this conversation most probably take place?

Where are the man and the woman?

Where did this event happen?

Where did the man want to go?

(5) **Why**多数问原因, 也可能问目的。例如:

Why is the man late?

Why is the woman unhappy?

Why did the man want to see the doctor?

(6) **How**主要针对做某事的方式方法、使用某种交通工具提问, 也可能问某人对某事的感受如何。例如:

How did the man get to the airport?

How did the man learn about the accident?

How did the woman feel?

(7) **How many/much**以及how old/long/far/often等问题问“多少”, 涉及数量, 有时需要做简单的运算。例如:

How much did the man/woman pay/save?

How many people can the conference hall hold?

How many ... did the man need?

How long did it take the man to ...?

二、解题思路及技巧

1. 提高听力水平的技巧

提高听力需要大量的练习之外, 也需要掌握一定的方法, 并把这些方法贯彻到练习过程中。

(1) 培养短时记忆能力。短时记忆能力是听力理解的中介, 听懂而且要记住才能进行判断和归纳总结。有些考生听懂了, 但没有记住, 也做不好题, 影响了成绩。从生理学的角度讲, 人的大脑在短时间内的信息储存量很有限, 如果进入大脑的信息量过多, 就会使前后的信息混淆。因此, 有些考生听懂了却记不住细节, 无法完成问题。这也说明考生需要训练自己的短时记忆。以下是一些提高短时记忆的方法:

1) 关键词记忆法。一般短文中每段都有一个或几个关键词, 这些词对短文的理解起很大作用, 而且大多位于段落开头。听时, 要抓住关键词, 并以此为线索, 贯通全文内容。

2) 重点记忆法。有些题材的短文, 如故事, 主要由几大要素组成, 如: 时间、地点、人物、情节、结局, 即, 只要抓住这几大要素, 整篇短文的内容就大致清楚了。

(2) 培养速记能力。在上课和监考过程中, 我们经常看到有些学生在听的时候, 尤其是听短文的时候, 喜欢闭上眼睛, 似乎这样更能集中注意力。其实, 根据我们的经验, 这种闭目聆听的方法其实并不可取。听完以后再看选择项, 势必比边听边看要花更多的时间, 这样斟酌选项和为下一题准备的时间就会相应减少。更重要的是, 边听边看可使你随时发现所听到的信息与选择项的相符之处, 为正确选择答案奠定基础。尤其是短文理解部分, 由于这一部分所听的材料较长, 内容较多,