

923

智慧人生与管理系列丛书

充分活用数码工具与手提箱

高效率轻松工作术

“没有办公室就无法工作”
将使你的能力备受怀疑

谢祖德 编

经济管理出版社

责任编辑：卢小生

技术编辑：晓 成

责任校对：平 实

图书在版编目 (CIP) 数据

高效率轻松工作术/谢祖德编. —北京：经济管理出版社，2002 （智慧人生与管理系列丛书）

ISBN 7-80162-453-X

I. 高 ... II. 谢 ... III. ①工作方法②时间—管理
IV. C935

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 048549 号

高效率轻松工作术

充分活用数码工具与手提箱

谢祖德 编

出版：经济管理出版社

北京市新街口六条红园胡同 8 号 邮编：100035

发行：经济管理出版社总发行 全国各地新华书店经销

印刷：北京交通印务实业公司

850×1168 毫米 1/32 6.5 印张 114 千字

2002 年 8 月第 1 版 2002 年 8 月北京第 1 次印刷

印数：1～6000 册

ISBN 7-80162-453-X/F·437

定价：16.00 元

·版权所有 翻印必究·

凡购本社图书，如有印装错误，由本社发行部负责调换。

通讯地址：北京阜外月坛北小街 2 号 邮编：100836

联系电话：(010) 68022974

著作权合同登记号：图字：01-2002-2573 号

高效率轻松工作术：

充分活用数码工具与手提箱

中文繁体字版：

编 者：谢祖德

出 版 者：月牙出版社

出版日期：1999 年 1 月

汉湘文化事业股份有限公司授予经济管理出版社中文
简体字出版权。

版权所有 翻印必究



一只手提箱， 确实改变了你的工作

前

言



~ 1 ~

我这个人的特点是，不论到哪里都会带着一个大皮箱。由于一年到头，必须奔走各地工作，自然也就需要各种行李。其中，为了方便写作，必备的书籍、资料、原稿用纸，甚至与公司、客户联系所需的资料（简报）、演讲的资料、替换的衣物，以及生活用品等，都必须满满地装进皮箱，换句话说，我只要带着一只手提箱，行走海内外2~3个星期，也毫无问题。只要按照自己的目的与需要，稍稍改变携带物的内容，不方便的事就甚少发生了。

那么，若问到对未来上班族来说最重要的东西是什么，我想答案应该是信息网络的力量与行动上的轻便，关于这方面，我在我的手提箱里，放有PDA（个人数字助理，又称掌上型电脑）及笔记本电脑。一旦有想要知道的事，不论何时、何地，通过它们，就可以进入全世界的资料库，甚至连公司内部资料也都唾手可得。

不用说都知道，以最新高科技与INTERNET为中心的国际网络正在急速地发展，连带地逐渐改变着上班族的工作形态。

话虽如此，但是，目前仍处于过渡时期，想要



靠口袋里的一台 PDA 就把所有的工作都搞定，仍然需要一段时间。因此，除了电脑外，还得依照自己所需，携带各项工具才行。为此，就必须准备一只便于使用的手提箱了。简单地说，就是将我们的工作场所、家中的书房装进一只手提箱里。我想不久之后，本书所记载的工作术的思想及工作方法，将会变得更小型化，而且由更多的人来实践，这是不会错的。打开我的手提箱就会发现，里面是超越时间与空间的广大世界。由于移动电话、PDA、电脑通讯，以及 INTERNET 网际网络的发达，手提箱就如同小叮当的口袋一样，向我们展现梦想。

本书主要是阐述未来多媒体时代，我们需要如何进行信息武装和如何利用手提箱。当我们想知道一只手提箱到底能够发挥多大功效时，我将以自身的实际例子，来介绍工作及生活上的活用方法。并且，更进一步说明简便使用手提箱的方法（know how）、具有便利性的物品、紧急时的使用方法，以及手提箱必携品的最佳组合方式等，以便让所有人都能从中发挥最大的工作效能。

各式工具除了考虑其使用的便利性之外，仍须注意到它的重量，各位必须选择轻量、易于携带的物品。然而，由于数字化信息产品众多，各位最好事先了解其使用时机、对工作的辅助程度以及使用的方法。如果本书能使读者在行动上更加轻快，人生和工作中更加快乐，那么，对于执笔的我来说，就是莫大的喜悦了。

※本书专门用语集



1-1 **POST-IT**: 住友 3 M 公司所生产的书签纸。有各种颜色及尺寸, 并涂上特殊的胶水, 可以任意地贴上与撕下, 故称随手贴, 可在书店里购买。

1-4 **MOBILE COMPUTING**: 指可移动的电脑。除了有电子记事本一般大小的优点外, 还具电脑及通讯的功能。

1-6 **NIFTY-SERVE**: 由 NIFTY 公司经营, 日本大型商用网络之一, 如台湾地区的 SEED-NET、Hi-NET。

2-1 **MAC**: 美国苹果公司生产的个人电脑系列, 亦即麦金塔的呢称。其一概不需难深的指令, 初学者亦可轻易操作, 以视窗及滑动鼠标为操作的界面。

2-1 **WINDOWS 95**: 美国微软公司所提供的操作系统, 实现如 MAC 般易懂的操作环境, 形成全球热潮, 如今已有 WINDOWS 98 问世。

2-10 **久保田一竹纪念美术馆**: 在染色上相当著名的久保田一竹氏的美术馆。

4-1 **PDA**: 个人数字帮手, 即 PERSONAL DIGITAL ASSISTANT 的简称。在日本, 以夏普



公司 (SHARP) 生产的 ZAURUS 为代表。

6-1 **POWER BOOK**: 苹果公司麦金塔的笔记本电脑。

6-1 **以太网**: 由美国 XEROX、DCE 以及英特尔公司共同开发, 商品化后的区域网络的通讯方式。

6-1 **彩色 ZAURUS**: 在夏普公司 (SHARP) 生产的 ZAURUS 中, 另外加入了数码相机、VOICE MEMO、INTERNET 浏览器等液晶产品。

6-1 **MD**: 可录音的迷你 CD。

6-3 **笔记本电脑**: 与膝上型轻便型电脑渐渐地没有了界线, 但比起膝上型轻便型电脑, 更为轻巧、小型的个人电脑。

6-3 **MB**: MB 意为 MEGABIT。一般而言, “MEGA” 为 KILO (千) 的 1000 倍, 即代表 100 万之意。但是, 在电脑的世界里, 以 2 为基本的数值, 所以, IMB 公司为 1024KV (KILOBIT)。总之, “BIT” 代表硬盘和软盘的储存量, 是表示资料储存空间的单位。

6-3 **群体软件**: 公司内部组织进行的开发及会议等共同作业, 通过电脑及通讯等的支持, 使其更有效率的系统。

6-3 **编辑软件**: 为了制定计划及资料, 或为了进行变更、追加、删除而设计的应用软件。

6-4 **NEWTON**: 美国苹果公司生产的 PDA。

6-12 **下载**: 以个人电脑通讯时, 将主电脑

里的资料传送到自己的电脑里，并储存在磁盘里。

6-12 **APPLE TALK**：将麦金塔用户连接起来的缆线。

7-4 **一太郎**：JUST SYSTEM 公司生产的文字处理软件，是最为普及的日文文字处理软件。

7-7 **指示棒**：说明黑板或白板上所记载的文字及图形时，用来指示的棒子。在个人电脑上，则指以滑动鼠标移动而在屏幕上显示的指示标志。

7-10 **CD-RMO**：作为个人电脑记忆媒介的 COMPACT CISC。



目 录

目

录



~ 1 ~

前言 一只手提箱，确实改变了你的工作 1

本书专门用语集 1

第1章

对上班族而言，手提箱有哪些活用法？ 1

1-1 将手提箱当成商业战线最强的兵器 2

1-2 手提箱是方便搬运的置物箱 5

1-3 手提箱是笔记本电脑的保护箱 5

1-4 手提箱是信息终端机 6

1-5 手提箱是大型万用手册 7

1-6 手提箱是广播电台（媒体组合） 9

1-7 手提箱是 SOHO 族的最爱 11

1-8 手提箱是你我的书房 13

第2章

如何运用手提箱轻松武装全部信息？ 15

2-1 所有工作都由自己的头脑与一只手提箱来完成 16

2-2 不是只有公司的办公室才是办公室
18

2-3 不回办公桌就不能办事将使人质疑你



第3章

- 的能力 21
- 2-4 通勤电车是最合适的书房 23
- 2-5 公共场所的长板凳是悠闲的工作场所
26
- 2-6 手提箱是功能强大的图书馆 28
- 2-7 手提箱是便利的书桌 30
- 2-8 咖啡厅、网络咖啡馆、柜台摇身一变
为工作场所 32
- 2-9 促使 IDEA 诞生之珍贵场所 36
- 2-10 手提箱书房正是男人最高的城堡 38

利用一只手提箱，创造比别人更高的
工作效率 43

- 3-1 手提箱成为书房的先决条件 44
- 3-2 我所爱用的 TF 式手提箱 46
- 3-3 不可选择“场所”进行工作 51
- 3-4 不可选择“时间”进行工作 52
- 3-5 半张榻榻米的房间就能让手提箱成为
万能书房 54
- 3-6 活用早晨的时间进行工作 55
- 3-7 围绕手提箱的闲谈会不经意地提供有
益的信息 57
- 3-8 人气聚集处的意外效用 58
- 3-9 站立时巧妙使用手提箱的诀窍 60
- 3-10 把车子当成隔音良好的空间来使用



- 4-1 手提箱的头脑是笔记本 神经系统是 PDA 66
- 4-2 POST-IT 活用法的秘密——“TF 式”资料处理系统 69
- 4-3 在“TO MEMO”上写出今天该做的事情 72
- 4-4 在“W MEMO”上写出本周该做的事情 74
- 4-5 在“M MEMO”上写出本月想要完成的事情 76
- 4-6 在“P MEMO”上写出你的计划与梦想 77
- 4-7 TF 式记号的活用法 80
- 4-8 白色胶带非常方便好用 82
- 4-9 使 TF 式发挥更强大威力的 PDA 83
- 4-10 使用 PDA 能达到什么效果呢? 86
- 4-11 PDA 的四种功能 89
- 4-12 电子邮件、FAX 是可以随时传送的 94
- 4-13 PHS 与 PDA、移动电话如此连接 97
- 4-14 以光传输可在瞬间共享信息 98
- 4-15 在 NIFTY-SERVE、INTERNET 中可以自由自在地使用大信息网 98



第5章

建造与手提箱书房联动的船坞 101

- 5-1 适当地分开使用手提箱与西装口袋 102
- 5-2 将桌子的抽屉当成手提箱的船坞 104
- 5-3 将保存下来的 POST-IT 收纳在 B5 的活页里 107
- 5-4 将计划书、资料以 A4 的尺寸汇集在活页夹里 107
- 5-5 以 A4 的资料夹携带资料 111
- 5-6 不收入活页夹的资料就放进资料袋及资料箱里 113
- 5-7 TF 式的剪报可用资料夹或双层夹固定 115
- 5-8 资料在丢入垃圾桶之前暂时放进资料箱 115
- 5-9 要做好紧急出动的准备 117
- 5-10 善用普通纸传真机的特长 118
- 5-11 巧妙活用配送到家的货运 120

第6章

手提箱中的七项工具与配备 123

- 6-1 充分运用下列七项工具 124
- 6-2 笔记本与 POST-IT 的活用方法 127
- 6-3 笔记本电脑的活用方法 128



- 6-4 PDA 的活用方法 129
- 6-5 移动电话、PHS 与 B.B.CALL 的活用方法 130
- 6-6 笔、稿纸与活页纸的活用方法 131
- 6-7 WALKMAN 型卡式录音机的活用方法 132
- 6-8 资料、书、参考书与电子书的活用方法 133
- 6-9 携带较小的手提箱的活用方法 133
- 6-10 出差时需要携带的东西 135
- 6-11 在手提箱中放入单件式饰品 137
- 6-12 数字工具各种各样的活用法 139
- 6-13 可能的话在手提箱中放入下列东西 142

第7章

手提箱书房的使用方法 145

- 7-1 会议、商谈时的记录方法 146
- 7-2 讨论会及研修会中要如何记录呢? 148
- 7-3 绝对行得通的计划书的制定方法 152
- 7-4 简化烦琐商业文书的工具和方法 153
- 7-5 复杂多样的信息收集方法 156
- 7-6 充分活用资料库会有意想不到的收获 159
- 7-7 在人前发言时需要事前准备好必需品



162

- 7-8 会计及交通费的记录也很重要 164
- 7-9 海外出差旅行时让你安心的建议 167
- 7-10 不怕迷路的宝贝工具 168

第8章

手提箱老手建议的宝贵方法 171

- 8-1 手提箱中的内容物必须公私分明 172
- 8-2 每周一次检查手提箱中的东西 173
- 8-3 不要放在手提箱中的物品有哪些?
174
- 8-4 确保手提箱不遗失所需注意的事项
175
- 8-5 展示会后不要的东西当场丢弃 176
- 8-6 利用手提箱巧妙逃避喝第三摊的方法
178
- 8-7 依用途而做的手提箱分类 178
- 8-8 选择手提箱的聪明方法 180
- 8-9 所谓好手提箱的判断基准 182
- 8-10 在哪里可以买到手提箱? 185

后记

手提箱中的物品代表当事人的工作观、
人生观与价值观 187

第 1 章

对上班族而言，
手提箱有哪些活用法？



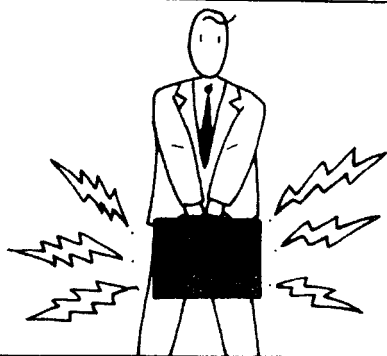
将手提箱当成 商业战线最强的兵器

我将笔记本与 POST-IT（随手贴贴纸，请见手提箱工作术用语集 1-1）合在一起，以自己研究出的使用方式，提出 TF 式资料整理系统的构想，在我的著作及大多数杂志中都会介绍这个系统，获得了大多数人的认同以及使用后的好评。由于杂志等刊物的经常披露，不知何时我已名列资料处理名人的行列当中。但是，实际上，我所从事的是有关创作及构思方面的工作，关于资料处理并非我的专业。

把必要的东西放入手提箱里，不需要的东西断然舍去。虽然道理如此简单，但是，在商界人士付诸实践的过程中，仍然会产生这么多的行李。而这些行李，并非为了渺小的自己，而是为了大多数人的需要。就以我自己的工作情况而言，在处理事情的过程中，必须事先准备能让对方感觉放心的资料，可以说这是不可避免的吧！但是，事实上，在这些资料中有很大一部分是为了以防万一而准备的资料。其实，也可以将它们放在书库里。

我曾经公开说明自己以一本笔记本来进行工作，其实，并非如此。因为除此之外，我还需要皮

有能力的业务员，将手提箱当成最强的武器



将手提箱当成是通往数字网络的门路

