

116692

基本館藏

鐵路小叢書

領工區工組經濟核算制



31
092
44

人民鐵路出版社

B
431
0092
K4

116692

目 錄

- 一、实行領工区、工組經濟核算的意义和作用.....2
- 二、領工区經濟核算.....4
- 三、工組經濟核算.....26

一、实行領工区、工組經濟 核算的意义和作用

經濟核算制是有計劃地領導社会主义企業的主要方法之一；目的在于要求社会主义各企業按照國家規定的生產計劃在数量和質量上及時完成和超額完成，並創造一切条件來提高劳动生產率、降低產品成本、加速流动資金的周轉和增加企業的贏利等。为了進一步貫徹經濟核算制，必須在工厂內的車間、領工区、工組实行这一先進制度，以加强車間主任、領工員對於經常改進技術經濟指标的物質关心，並以加强工作的計劃性和生產指揮者的專职負責制。

工厂內的經濟核算制的基本作法，就是把工厂技術生產財務計劃的有关技術經濟指标下达到各个生產環節。首先使工人羣众明确自己的奋斗目标，然后發動羣众开展劳动競賽运动，以达到計劃的全面完成和实现增產節約；同时用獎勵制度（物質的和精神的）促使这一运动的深入和不断高漲。厂內經濟核算給核算單位規定了一切計劃指标，使每个生產環節明确工作任务和奋斗目标，給劳动競賽丰富了內容，較易于把廣大职工吸收到运动中來，挖掘潛力，提高劳动生產率和降低產品成本。因此，厂內經濟核算的实施过程，也就是企業把國家計劃貫徹到羣众中去的過程。

領工区、工組、个人經濟核算是車間經濟核算進一步的發展。那是把几个主要指标由車間分配到領工区、工組以至个人。这样使每个人找到努力方向，並根据各种定額進行自我監督，为全面完成國家計劃打下可靠的基礎。

目前我們修理工廠大都已推行了工組經濟核算制。廣泛地推行蘇聯的這個先進經驗，對於改善企業管理工作，特別是改善基層生產管理工作和保證全面完成國家計劃有着特別重要的意義。

這個先進經驗的基本特點是每一天把每一個工組應該完成的各項指標——產量、質量、原材料、工具等以及每一項指標的經濟價值告訴全體職工，並且每天計算公佈執行的結果。這樣，就使每個工人以及有關人員每天都知道自己給國家積累了或是浪費了多少；如果是浪費，則分析一下究竟是由於哪一個指標沒有完成所造成的。這就能推動大家每天都為全面完成國家所規定的各項指標而努力，為爭取更大的經濟效果而鬥爭。

推行工組經濟核算另一個重要意義，是使企業領導同志能很迅速地發現各工組有什麼先進經驗應該推廣，有什麼薄弱環節應當克服。由於每天各工組都要進行各種指標的核算工作，都要總結出各種指標完成的結果，所以我們就可以從各項指標的完成結果和完成情況的分析比較中，發現哪個工組是先進的。如果能及時地、很好地總結他們的先進經驗，研究出他們的各種技術經濟指標完成得較好的關鍵所在，肯定以後就加以推廣，這樣就必然能推動各工組的工人向先進生產者學習，從而提高勞動生產率。如完成得不好，也可以迅速發現薄弱環節在哪裡，“關鍵”問題在哪裡，以便發動羣眾採用技術革新、技術措施、改進管理工作及其他方法來克服當前的薄弱環節。

推行工組經濟核算可以更好地改進基層生產領導工作，進一步鞏固生產區域制，進一步發揮車間主任和領工員的作用。過去在實際工作中，基層領導者還不能很好地組織全體職工來全面地完成國家計劃，有些職工只管生產任務數量而忽視了產

品質量和成本方面。而自推行工組經濟核算的經驗以來，生產基層領導人員都能充分發揮他們自己的作用，不僅要求完成產量、質量的計劃，而且要求完成成本計劃（主要是消耗定額計劃）；同時由於在工組中實行經濟核算，也將發現許多無人負責、違反勞動紀律的現象，針對着加強每個职工的崗位責任制。因此工組經濟核算的推行，就可促進責任制進一步鞏固和提高。

二、領工區經濟核算

（一）實行領工區經濟核算的條件

車間的領工區是企業的一個基層環節，全廠的生產計劃完成的好壞決定於這個環節的工作成績。

領工員領導領工區的工作，不論在遵守工藝紀律方面，或是在完成領工區全部指標的生產任務方面，都要負擔全部責任。領工員必須保證最少地消耗人力、物力來均衡地完成生產計劃。領工員要領導所有工人為不斷地改善產品數量指標和質量指標而奮鬥，並且要尽可能地降低產品成本。

領工員是執行全部計劃的負責人。為了提高領工員在生產中的作用，增加他們對執行技術領導和勞動組織以及生產組織方面的責任感；同時使領工員及其領導的工人，在完成和超額完成生產任務、推行先進工作方法、節約材料消耗和有效地使用勞動工具等方面，發揮積極作用，必須實行領工區的經濟核算制。

實行領工區經濟核算制，領工員有權動用計劃所規定的各種材料、工具及設備等；根據工作需要，有權在領工區內部調劑調劑勞動力；有權根據現行的技術標準和工人所完成的試品來

确定工人的工资等级，呈请上级批准后实行；在完成本领工区的工作指标的情况下，有权支配领工员奖励基金以之发给模范和优秀工人；对违反劳动纪律、计划纪律与技术纪律的工人有权向车间主任提出处分意见。

实行领工区经济核算必须具备以下几个条件：

1. 发给领工区的生产任务、劳动计划、材料及工具消耗量和减少废品的任务，以及保证这些指标实现的核算制度；

2. 有已经确定的上述各项指标的先进定额；

3. 有各种材料、工具及废品损失的价格表；

4. 有比较健全的原始统计制度；

5. 规定领工区领导人员的工作和完成本领工区技术经济计划所应负的责任；

6. 规定领工区内优良地完成各项生产指标、模范地完成工作和按时完成任务的工人给以物质奖励的制度。

在计划期开始以前，车间领工员和经济计划员会同技术定额员、工艺工程师及会计员，根据批准的车间技术生产财务计划，编制按季分月的（或月份的）技术经济计划，在计划期开始前2~3日交车间主任批准，以便领工员部署工作。领工区技术经济计划——总结，由下列七个部分组成：

1. 领工区技术经济计划；

2. 计划经济指标计算表；

3. 生产计划及其完成情况；

4. 劳动计划及其完成情况；

5. 经济活动成果；

6. 技术组织措施计划；

7. 完成计划及经济活动结果说明书。

(二) 領工区生產計劃

生產計劃是技術經濟計劃最重要的組成部分。這個計劃規定着領工区在一定的時期內生產什麼樣的產品，生產多少。它決定着生產的整個範圍；同時由生產任務量可以看出生產發展的速度和生產規模的大小。

在生產計劃中，首先要以實物單位來計算。例如機車大修多少台、客車中修多少輛、換車軸多少根、鑄鐵多少噸等。這些台、輛、根、噸就是實物計算單位。但有時產品種類很多，在我們確定生產任務的完成情況或考核生產發展的速度時，僅採用實物單位來計算，是會發生一些困難的，因此就必須採用一種共同的計算單位來衡量領工区全部生產的成績。這種共同的計算單位一般是採用貨幣或定額小時來表現。為了簡化領工区的核算，僅以定額小時來表現。

為了保證有節奏地進行生產，除了完成規定的出產量計劃以外，還要在生產中保有一部分在制品數量（即保有量），不然就很難保證下期生產的均衡性，因此必須規定出商品產量和總產量兩個主要指標。

1. 商品產量和總產量（如以貨幣計算則稱為商品產值和總產值）

商品產量能表示出領工区基本任務的完成程度，它是用計劃期內完成的實物數量來衡量生產成績的。什麼是商品產量呢？商品產量就是經過領工区最後一道工序，經檢查員驗收，並已送交倉庫或轉入下一車間（按照工藝規程）或同一車間其他領工区的制品（或作業），以定額小時來計算它的數量，這個數量指標就叫做商品產量。

但是在計劃期內的出產量不一定完全都是本期生產加工的，其中有一部分是上期未完成的制品（或作業）而轉到本期繼續加工完成的。這部分工作量我們把它稱為期初在制品。

除此之外，當計劃期結束的時候，有些工作雖已經開工，但尚未完成而必須轉到下期繼續加工完成的制品（或作業）。這一部分工作量在我們計算出產量（即商品產量）時，是沒有把它計算進去的。這部分工作量我們把它稱為期末在制品。

為了計算領工區的工人在計劃期內實際的工作量，就必須採取一個另外的指標來表示。這個指標稱為總產量。

總產量能表示出領工區一切生產活動的最後成果，它是用計劃期內全部工作量來衡量生產成績的。

如上所說，在商品產量中既包括了期初在制品，而沒有包括期末在制品，所以在計算本期生產活動的最終成績時，就須要把期初那一部分工作量減去，再把期末在制品加上。只有這樣才能表示出領工區真正的生產成績。其計算公式為：

總產量 = 商品產量 - 期初在制品 + 期末在制品

例如機車組裝車間某領工區某月份檢修任務實際完成的情況為：T51型機車大修10台，每台工時定額假定為1,000小時，其中5台在本期開始，本期完成，即 $1,000 \times 5 = 5,000$ 小時；另有2台系於上月份開始，本月完成，當本月開始時，工作已完成50%，即 $(1,000 \times 2) \times 0.5 = 1,000$ 小時；3台在本月完成40%，即 $(1,000 \times 3) \times 0.4 = 1,200$ 小時。

這樣，本月份商品產量為：

$$1,000 \times 5 = 5,000 \text{ 小時}$$

$$1,000 \times 2 \times 0.5 = 1,000 \text{ 小時}$$

$$\text{合計} \quad 1,200 \text{ 小時}$$

期初在制品工作量为：

$$(1,000 \times 2) \times 0.5 = 1,000 \text{ 小时}$$

期末在制品工作量为:

$$(1,000 \times 3) \times 0.4 = 1,200 \text{ 小时}$$

因此,本月份的总產量为:

$$7,000 - 1,000 + 1,200 = 7,200 \text{ 小时}$$

在正常提高生產效率的情况下,总產量一定会高於同一时期的商品產量,因为根据生產不断上漲的原则,为下期打好的保有量会多於上期为本期打好的保有量。但是保有量是根据下期任务量而确定的,不可以过多而形成资金積压的现象。

为了保証计划的实现,还要把每月的任务按旬、日,甚至按每小时分配到各工作地点,这部分工作即是作業计划的任務。所以說作業计划即是生產计划的繼續和完成,並作为保証生產计划完成的重要手段。

領工区生產计划及其完成情况的格式如下表(表1):

領工区生產计划及其完成情况

表 1

指 标 名 称	計算單位	計 划	实 际	完成%	备 考
1.总產量.....	定額小时	8,000	8,800	110	
2.商品產量.....	”	7,300	7,500	96	
3.以实物表示的生產计划.....					
(1) 機車大修.....	台	7	7	100	
(2) 機車中修.....	”	5	4	80	
(3)					
(4)					
4.均衡率.....	%	100	90	90	

2. 怎样才算全部完成生產计划

質量良好地完成生產计划,不僅是要完成任务数量,而且还要按規定的品种、总產量和均衡率等各方面都完成计划。

(1) 按照規定的品種完成計劃——在領工區進行幾種產品時，不能僅憑修完幾台車的籠統數字而決定任務的完成情況，而需要按規定的品種如：某型機車多少台，中修多少台等等的具体數量的完成情況來決定。因為不按品種和規定的時間來完成，就會影響整個車間、整個工廠完不成任務。主要的原因是因為在大規模生產的企業中，各個生產的基層環節均是一個有機整體的一部分，個別環節不按規定的日期完成任務就必然影響其他環節的生產均衡性和成套性；也就會形成在制品大量積壓在生產過程中，而積壓流動資金。另一方面，整個國家的經濟建設都是需要運輸部門及時提供一定數量的運輸工具來保證的，如果國家運輸計劃中需要大量的貨運機車，而我們卻修理一些客運機車，這就會影響國家貨運計劃的完成。所以我們必須嚴格地按規定的品種來完成生產計劃。

(2) 完成總產量指標——按照品種完成計劃，也就必然可以完成商品產量計劃。但是我們的生產是連續不斷地進行的，為了保證下期任務能均衡地進行，必須做好一定數量的保有量，否則會影響下期生產任務的完成。所以我們不但要完成商品產量計劃，而且要按照規定的在制品定額標準來完成總產量計劃。

(3) 均衡地完成生產計劃——如果生產進行得不均衡，就會嚴重地產生月末加班加點突擊的現象，這樣就會引起修車質量不好，工人身體勞累，以及成本費用超支的現象。所以必須均衡地按照規定的進度來完成任務。

在分析生產進行是否均衡時，我們可利用均衡率來確定領工區生產均衡的程度。均衡率的計算是按下述辦法確定的：

甲、確定在每日實際完成任務的百分數；

乙、將每日實際完成計劃的百分數加起來，但超過每日完

成計劃的百分數只算做100%（超過部分不計算在內）。

丙、把這些實際完成的百分數加在一起，以該期的工作日數去除，就可以求出均衡率來。

這樣，我們就可以得到下列公式：

$$\text{均衡率} = \frac{\text{每日實際完成計劃百分數之和(超過部分不計算在內)}}{\text{該期工作日數}} \times 100$$

例如：某領工區在上旬按旬計劃完成的結果如下表（表2）：

表2

計 算 資 料	單位	旬										總計
		1	2	3	4	5	6		8	9	10	
計 劃 任 務	件	10	10	10	11	12	12		12	11	11	105
實 際 完 成	件	8	9	10	12	8	8		15	16	18	105
每日實際完成計劃的百分數	%	80	90	100	100	68	68		137	111	100	100
不計算超過部份每日所完成計劃的百分數	%	80	90	100	100	68	68		100	100	100	806

按上述所列举的資料代入公式中則：

$$\text{均衡率} = \frac{806}{9 \times 100} \times 100 = 89.5\%$$

在考核生產計劃完成的情況時，還應注意產品的質量問題。只有在保證質量良好的條件下，才能算完成產品的數量指標。

（三）領工區勞動工資計劃

勞動工資計劃是根據生產計劃在組織上與技術上的核算而編制的。這個計劃主要的是要確定以下三個方面：

1. 勞動生產率指標；

2. 工人需要数量;
3. 工資总额与平均工資。

1. 劳动生产率指标

劳动生产率水平,是以一个工人在单位工作时间内(日、月)所生产的数量(以实物或定额小时或货币)来表示的。

领工区一个生产工人每月的平均生产量,是用当月平均在册人数去除以定额小时表示的总产量而求得的。也就是:

$$\text{劳动生产率} = \frac{\text{总产量 (以定额小时表示)}}{\text{生产工人平均在册人数}}$$

例如:某领工区某月计划总产量为6,000(定额小时),生产工人平均在册人数为30人,则计划的劳动生产率水平为:

$$\frac{6,000}{30} = 200 \text{ (定额小时)}$$

如果该月实际完成总产量为7,440(定额小时),生产工人实际平均在册人数为31人,则实际劳动生产率水平为:

$$\frac{7,440}{31} = 240 \text{ (定额小时)}$$

这样,生产工人劳动生产率实际完成的程度为:

$$\frac{240}{200} \times 100 = 120\%$$

生产任务确定了以后,就要计算出领工区各类人员的需要量。工厂各类人员可分为:

- (1) 生产工人 包括直接工人和辅助工人;
- (2) 学徒工;
- (3) 工程技术人員;
- (4) 职员;
- (5) 勤雜人員;

(6) 警衛消防人員；

(7) 其他業務人員。

在領工區內所配備的人員只有直接工、輔助工、學徒工及工程技術人員四類。直接工是指直接從事工廠主要產品製造的工人如機、客、貨車檢修工人；輔助工人是指從事主要生產中的輔助工作如設備的修理和保養工作、運搬工作、質量的檢查工作等等的工人；學徒工是指在進行生產學習的工人；工程技術人員是指在生產過程中起技術領導與技術指導作用的人員如領工員。除了直接工按生產任務計算外，其餘各類人員均按上級批准的定員表編制。——以下我們談一下直接工人需要量的計算方法。

2. 直接工人需要量的計算

直接工人需要量是按產品勞動量計算的。計劃所規定的產品勞動量，是根據定額工時並考慮計劃的定額完成系數來計算的。

總的說來，勞動量的計算方法，可用下列公式計算：

計劃所需工時數（人時）＝

$$= \frac{\text{計劃中該種產品的數量} \times \text{單位產品工時定額}}{\text{計劃的定額完成系數}}$$

定額完成系數也是計劃的最重要的定額之一。這一定額的規定，要考慮到定額的實際執行情況及計劃中由於推行先進工作方法進一步修改定額的程度。

直接工人需要量的計算方法舉例如下：

例如：機車組裝車間某領工區本月進行 T51 型機車大修 5 台，每台工時定額為 1,000 小時，定額完成系數為 1.2，則計劃所需工時數（人時）為：

$$\frac{5 \times 1,000}{1.2} = 4,166.7 \text{ (人時)}$$

确定了计划工时以后，然后再规定出一个直接工人在计划期内以人时计算的有效工作时间（有效工作时间是根据计划期内的工作日数，并考虑由于休假、执行国家义务、疾病等欠勤时间而确定的）。例如某月份工作日数为25天，每天工作8小时，欠勤率为4%，那末一个工人的有效工作时间为 $25 \times 8 \times 96\% = 192$ 小时。这样，直接工人需要量就可以一个工人的有效工作时间去除计划所需人时数得出。即：

$$\frac{4166.7}{192} = 21.2 = 21 \text{人}$$

3. 工资总额

社会主义工业企业工作人员的工资，是国家按照工作者的劳动数量和质量分配给工作者个人消费的国民收入的一部分。正确编制工资计划，能促进劳动者物质状况进一步改善和文化水平的提高，并且对于劳动生产率的增長和产品质量的改进有着良好的影响；同时还能促使废品的减少等等。

工资计划的基本任务是：（1）实现社会主义各尽所能，按劳付酬的劳动报酬原则；（2）遵守工资总额及各类工作人员平均工资的规定限额；（3）消滅工资中的平均主义，因为它会使熟练劳动与非熟练劳动、繁重劳动与轻劳动的报酬界限消失，而缺乏刺激作用；（4）保证工人工资的增長与劳动生产率增長的正确比例。

工资总额包括基本工资与辅助工资两种：

（1）基本工资系指职工把一定的工作时间消耗在工作上而得到的工资；

（2）辅助工资系指根据法令规定支付给职工的非工作时间的工资、津贴和社会服务的开支。

工资总额的计算方法：在计算基本工资时，先计算工人的

直接工資總額。直接工資總額就是按規定的計件單價支付給計件工人的工資和按工資率支付給計時工人的工資。計件工人的直接工資總額，可根據工作物的平均等級按工資等級表所規定的金額計算。

例如：工作物需6級工200小時，5級工100小時，4級工100小時，工資分及等級系數如下表（表3）：

表3

工 資 等 級		一	四	五	六
等 級 工 資 (元)		30	51.3	60	69
等 級 系 數		1	1.71	2.0	2.3

註：等級系數 = $\frac{\text{等級工資 (元)}}{\text{一級工資 (元)}}$

根據以上假設，該工作物平均等級系數為：

$$\frac{2.3 \times 200 + 2.0 \times 100 + 1.71 \times 100}{200 + 100 + 100} = 2.0775$$

假定一級工人的小時工資率為0.15元，則完成該工作物的工資為：

$$0.15 \times 2.0775 \times 400 = 124.65 \text{ 元}$$

計時工人的直接工資總額，可以計劃期內計時工人應做的人時數與工資等級表上該等工人的小時工資率相乘得出。

例如：六級工人5人，本月份每人計劃工作小時為200（25天 × 8小時），該等級小時工資率為0.3元，則直接工資總額為：

$$0.3 \times 5 \times 200 = 300 \text{ 元}$$

計算完計件、計時工人的直接工資後，再根據基本工資的其他項目及各種輔助工資，按現行制度的規定計算出全部工資總額。

其他各类工作人員則按月工資及人數計算。

4. 平均工資

平均工資是指在計劃期內每人平均所得到的工資，它是以各類人員的人數去除各類人員工資總額而得出的。

例如：某月計劃的直接工人工資總額為1,300元，計劃所需直接工人人數為26人，那麼其平均工資為： $1,300 \div 26 = 50$ 元。其他各類人員的平均工資也是這樣計算的。

各類人員的月平均工資是上級機關規定的。規定這個指標時，要依據這樣一個原則：就是工人勞動生產率的提高速度，應當超過他們平均工資的提高速度，因為只有這樣，才能保證依據勞動生產率的提高而獲得經濟效果，如降低產品成本等。

計算完了各項指標以後，應與上級機關規定的限額進行比較。如果發現這些指標與限額不符時，則應當把工資總額或人員需要數的各種計算再加以詳細核對，在必要時應重新制訂計算表。

在考核工資計算是否完成時，不能僅以計劃數字與實際所發生的數字相比較，而須根據完成總產量的情況將計劃數字修正後，再加以比較。

例如：本月份實際完成總產量比計劃提高20%，直接工人工資總額亦應相應地提高20%即：

$$1,300 + (1,300 \times 0.2) = 1,560 \text{元}$$

這樣，全體職工工資總額為： $1,560 + 160 + 60 + 100 = 1,880$ 元。則工資節約金額為： $1880 - 1805 = 75$ 元。

領工區勞動工資計劃及其完成情況如表4：

領工区劳动工資計劃及其完成情況

195 年 月

表 4

指 标 名 称	計 算 單 位	計 划	实 际	成 果	
				絕對數 (+, -)	%
1. 各类人員总数.....	人				
內計:					
(1) 直接工人.....	人	26	27	+1	104
(2) 輔助工人.....	"	4	4	—	100
(3) 學徒工.....	"	3	3	—	100
(4) 工程技術人員.....	"	1	1	—	100
2. 工資總額.....	千元	1,620	1,805	+185	112
內計:					
(1) 直接工人.....	元	1,300	1,485	+185	114
(2) 輔助工人.....	元	160	160	—	100
(3) 學徒工.....	元	60	60	—	100
(4) 工程技術人員.....	元	100	100	—	100
3. 平均工資:					
(1) 直接工人.....	元	50	55	+5	110
(2) 輔助工人.....	元	40	40	—	100
(3) 學徒工.....	元	20	20	—	100
(4) 工程技術人員.....	元	100	100	—	100
4. 按完成生產任务情况					
修正的工資基金.....	千元	1,830	1,805	-25	96
5. 一个工人的產品產量.....	定額小时	200	240	+40	120
6. 計件工人平均完成定額百分数	%	120	120		

(四) 領工区成本計劃及經濟活动成果

在工業企業里，產品成本乃是生產經濟活动的主要質量指标。它反映出企業技術水平、劳动組織、原材料消耗及資財利用等情况；換句話說，由成本水平可以看出企業生產管理的水平。

在生產过程中所消耗的成本愈少，企業的利潤就越多，也