



欢迎进入王迈迈英语教学网网络课堂
聊天室语音讲课 BBS课后提问 专用信箱答疑解惑
<http://www.wmmenglish.com>

2003年6月最新修订本

按**最新大纲精神**认真修订
与**最新高考题型**全面接轨

最新 高三英语 听力必备

丛书主编 王迈迈 本册主编 陈松林 蒋辉明

中国致公出版社

人民教育出版社英语室张献臣 审定



欢迎进入**王迈迈英语教学网**网络课堂
聊天室语音讲课 BBS课后提问 专用信箱答疑解惑
<http://www.wmmenglish.com>

人民教育出版社英语室张献臣 审定

最新高三英语

2003年6月最新修订本

听力必备

按最新大纲精神认真修订
与最新高考题型全面接轨

丛书主编	王迈迈	本册主编	陈松林	蒋辉明
编者	凌文浩	李磊	许晓芳	方小桦
	黄才豪			
修订	张红梅	毛剑清	罗厚仁	张红波
	崔东谱			

中国致公出版社

图书在版编目(CIP)数据

最新(高三)英语听力必备/陈松林主编. - 北京:中国致公出版社,2001.5

ISBN 7-80096-667-4

I. 最... II. 陈... III. 英语 - 视听教学 - 高中 - 教学参考资料 IV. G634.413

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 030334 号

最新(高三)英语听力必备

中国致公出版社出版

新华书店经销

文字六〇三厂印刷

开本 787 × 1092 1/32 印张 27 字数 580 千字

2003 年 6 月第 3 版 2003 年 6 月第 1 次印刷

印数 20001—30000 册

ISBN 7 - 80096 - 667 - 4/G · 543

定价:25.00 元(本册定价:5.00 元)

序

人民教育出版社英语室 张献臣



迈迈中学英语系列丛书是一套深受中学生喜爱的好书。这套丛书的作者都是中学英语教研一线的中坚力量,其中包括原湖北省教研室中学英语学科负责人陈松林先生、黄冈市英语教研员蒋辉明先生、宜昌市英语教研员徐启富先生、荆州市英语教研员王石林先生、孝感市英语教研员左唯英先生、原黄冈中学英语特级教师杨方正先生等,另外还有一些外籍专家也为这套丛书的出版做出了巨大贡献。

一套中学英语系列丛书要想得到广大读者的认可,成为畅销品牌,首先要有一种全心全意为读者朋友服务的思想,急他们之所急,想他们之所想。其次,一流的作者队伍则是这套丛书走向成功的可靠保证。这些英语教学专家常年奋斗在中学英语教学、科研的第一线,既深知中学生英语学习的实际困难和实际需求,又有新的教学理念和教学方法,能引领中学英语教学改革的方向和潮流。有这样的指导思想,用这样的作者队伍,打造出一种高质量的畅销品牌应该是情理之中的事。

2003 年 5 月于北京

CONTENTS (目录)

Unit 1 Madame Curie	(1)
听力目标	(1)
听力指导	(2)
听力训练	(3)
Unit 2 Captain Cook	(6)
听力目标	(6)
听力指导	(7)
听力训练	(9)
Unit 3 Australia	(12)
听力目标	(12)
听力指导	(13)
听力训练	(15)
Unit 4 Feed the world	(18)
听力目标	(18)
听力指导	(19)
听力训练	(21)
Unit 5 Advertising	(24)
听力目标	(24)
听力指导	(25)
听力训练	(27)
Unit 6 Mainly revision	(30)

听力目标	(30)
听力指导	(30)
听力训练	(32)
Unit 7 Angkor Wat	(35)
听力目标	(35)
听力指导	(36)
听力训练	(38)
Unit 8 A person of great determination	(41)
听力目标	(41)
听力指导	(42)
听力训练	(43)
Unit 9 Gymnastics	(47)
听力目标	(47)
听力指导	(48)
听力训练	(50)
Unit 10 The trick	(53)
听力目标	(53)
听力指导	(54)
听力训练	(56)
Unit 11 The merchant of Venice	(59)
听力目标	(59)
听力指导	(60)
听力训练	(61)
Unit 12 Mainly revision	(64)
听力目标	(64)

听力指导	(64)
听力训练	(66)
Unit 13 The USA	(69)
听力目标	(69)
听力指导	(70)
听力训练	(71)
Unit 14 Roots	(75)
听力目标	(75)
听力指导	(76)
听力训练	(78)
Unit 15 Study skills	(81)
听力目标	(81)
听力指导	(82)
听力训练	(83)
Unit 16 Social and personal	(87)
听力目标	(87)
听力指导	(88)
听力训练	(89)
Unit 17 My teacher	(92)
听力目标	(92)
听力指导	(93)
听力训练	(94)
Unit 18 Office equipment	(97)
听力目标	(97)
听力指导	(98)
听力训练	(99)

Unit 19 New Zealand	(102)
听力目标	(102)
听力指导	(103)
听力训练	(104)
Unit 20 Gandhi	(108)
听力目标	(108)
听力指导	(109)
听力训练	(110)
Unit 21 Who gets the money?	(113)
听力目标	(113)
听力指导	(114)
听力训练	(115)
Unit 22 Bees	(119)
听力目标	(119)
听力指导	(120)
听力训练	(121)
Unit 23 The find of the century	(124)
听力目标	(124)
听力指导	(124)
听力训练	(125)
Unit 24 Finding a job	(128)
听力目标	(128)
听力指导	(129)
听力训练	(131)
听力录音文字材料及答案	(134)



UNIT 1



Madame Curie



听力目标

1. 词汇

go over; from then on; go by; work hard at; set off; ground floor; pay off; disappoint; disappointing; devote to; succeed in; graduation; disadvantage; admire; determination; courage; Curie; have... to do with; industrial; give off; above all; believe in; in honour of; motherland; heart and soul

2. 句型

Perhaps I'll go to that one.

Maybe it was useful for some people.

I'm not sure if/whether...

I doubt if he will be asked to speak again next year.

I'm not sure that... I'm sure...



听力指导

1 重点指导

“介词 + 关系代词”引导的定语从句

1) 能直接用在介词后面的关系代词有: which, whom 以及 whose。关系代词 that 则不能这么用。例如: There was a car accident in which two drivers died. 发生了一场车祸, 两个司机丧命了。/ This is the man from whom I borrowed the book. 这就是我向他借书的那个人。/ This is the girl about whose father you've just talked about. 这就是你刚才谈到她父亲的那个女孩。有时介词也可放在句子的末尾。这时可用 that 替换 which 或 whom; 也可省略关系代词。例如: I know the doctor whom/that/(不填) you've just talked about. 我认得你刚才谈到的那位医生。/ We went to visit the lab which/that/(不填) Einstein once worked in. 我们去参观了爱因斯坦工作过的那个实验室。

2) 定语从句中动词短语包含的介词一般不放在关系代词之前。例如: He is the man you have been waiting for. 他就是你一直在等的那个人。/ The meeting 50 parents will take part in will be held soon. 有 50 位家长参加的会议将举行。

2 技巧指导

如何培养娴熟的听力技能? (一)

1. 平时训练不可忽视。立足于平时的适量、难度适中的听力训练。上课和课后期间应广泛开展师生、生生之间的英语会话练习, 注意多使用口语句型, 尽量避免使用书面语的表达形式, 这种活动是最基本、最有效的自然式训练方式。只要平时的口语和听力训练都能按质按量完成, 而不是偷工减料, 相信我们在教师的指导和配合下必定会取得理想的训练效果。



2. 加强听力技巧指导。听力测试有一些基本的应试技巧。

①自我安定,做好准备。这点实际上要求我们在听力测试之前,首先安定好自身情绪,集中精力,轻松愉快地做好测试前的一切准备,尤其是心理准备,接着在听力测试播放前,以常态的心情去掠读听力试题的题干和选项,尤其是第一、二题的内容,以便自己头脑中有个清晰的信息筛选概念,这种带着问题听录音,有利于我们快速地对所听信息与头脑中已获取的其他的干扰信息进行对比,从而能有效快捷地做出准确的信息判断。

②弃前保后,弃小保大。在听力测试时,凡遇到前面有听不懂的地方,不必惊慌,心里不必对此过多牵挂,一定要保证自己集中精力听好后面的内容,力保后面的对话或独白中的内容及有用信息能听得懂,可以进行正确的信息筛选。不然的话,我们在听后面的对话内容时,自己心里还在想着前面没听懂的内容,那么此时我们内心方寸必然大乱,无法集中精力去捕捉后面应该获得的信息,以至失了芝麻又丢西瓜,得不偿失。

③随听随记,把握信息。听力测试时,我们要遇事不慌,对对话或独白中的一些数字,地名,人名等细节信息要特别留心,无把握时,应及时用笔在草稿纸上随手记下,以便回忆,筛选信息时进行核对用。对有把握的一些信息,就无必要浪费精力和时间去记,而是利用多余的时间掠读下面的测试题干和选项。

④点面结合,联想互补。听力测试时,我们往往会出现在听一段对话或独白的过程中,有些信息把握住了,而有些信息却听不明白。这时候关键的是要求我们充分利用已听懂部分的内容和信息,积极发挥合理的想象力,推理能力估计和预测自己没听懂的内容或遗漏的信息是什么。



听力训练

1. 听下面5段对话。每段对话后有一个小题,从题中所给的A、B、C



三个选项中选出最佳选项,并标在试卷的相应位置。听完每段对话后,你都有 10 秒钟的时间来回答有关小题和阅读下一小题。每段对话仅读一遍。

1. How often did the man write home?
A. Once a week. B. Once a month. C. Twice a month.
2. What are they talking about?
A. Something robbed. B. Something repaired.
C. Something misplaced.
3. How does the woman usually go shopping?
A. By car. B. By bus. C. On foot.
4. Where is Mrs Green from?
A. America. B. Japan. C. China.
5. Where did the man spend his vacation?
A. In a big city. B. On a farm. C. In a factory.

II. 听下面 5 段对话或独白。每段对话或独白后有几个小题,从题中所给的 A、B、C 三个选项中选出最佳选项,并标在试卷的相应位置。听每段对话或独白前,你有时间阅读各个小题,每小题 5 秒钟;听完后,各小题给出 5 秒钟的作答时间。每段对话或独白读两遍。

听第 6 段材料,回答第 6-7 题。

6. Why did the man give a skirt to the lady?
A. Because she only likes to wear a skirt.
B. Because she needs a skirt to wear for a party.
C. Because her birthday is coming and the man wants to give her a present.
7. What is the skirt made of?
A. Cotton. B. Silk. C. Fiber.

听第 7 段材料,回答第 8-9 题。

8. How many countries did the man mention?
A. One. B. Four. C. Two.
9. Which of the following statements is true?
A. The man knows much about paper-making.



B. Spain was the first country that made paper.

C. Paper - making is improving day by day.

听第 8 段对话, 回答第 10 - 12 题。

10. How soon will Robert be back?

A. In an hour.

B. In an hour and a half.

C. In two hours.

11. What number will Robert call back?

A. 87654565

B. 87564565

C. 87390885

12. What do you know about Jane?

A. She will go home.

B. She will stay in a place.

C. She will ring again.

听第 9 段对话, 回答第 13 - 16 题。

13. What's the woman?

A. A teacher.

B. A student.

C. A receptionist.

14. What chances do the students have?

A. To use the language lab.

B. To have a make up test.

C. To get the timetable earlier.

15. When does the course end?

A. July 15.

B. August 20.

C. August 16.

16. Which isn't included in the course?

A. Reading.

B. Writing.

C. Questioning.

听第 10 段材料, 回答第 17 - 20 题。

17. Where is the weather report for?

A. Britain.

B. England.

C. Scotland.

18. What does the speaker think of the weather?

A. Strange.

B. Fine.

C. Hot.

19. What's the weather like in Scotland?

A. Rainy in the east and cloudy in the south.

B. Rainy in the south and cloudy in the east.

C. Rainy in the north and cloudy in the west.

20. How is the weather in Wales?

A. Cloudy and cool.

B. Rainy and windy.

C. Sunny and hot.



UNIT 2



Captain Cook



听力目标

1. 词汇

store; fall ill; sickness; live (*adj.*); set out; raise; pass by; be worth doing; fever; litre/liter; exist; major; plan; battle; defeat; seize; skilled; in search of; astonish; astonishing; bear; celebrate; sink; nowhere; at sea; chart; landowner; take... by surprise; planet; seaman-ship; in charge of; onion; take an interest in; botany; mainland; disaster; crew; coastline; set sail; Hawaii

2. 句型

I have decided to take live animals.

I insist on taking proper food for this expedition.

I shall insist that they do...

Have you decide which boat to take?

I suggest taking a lot of vinegar.



听力指导

7 重点指导

动词 + ing 形式作主语、谓语和表语

1) 作主语如: Talking is easier than doing. 说比做容易。/ Getting up early is a good habit. 早起床是个好习惯。/ Smoking is bad for your health. 抽烟对健康有害。V-ing 形式有主语时, 常用 it 作形式主语, 而把 V-ing 放在谓语动词后作真正的主语。例如: It's no use trying to persuade her. 劝说她是没有用的。

2) 作表语如: Her job is teaching us English. 她的工作是教我们英语。/ The volleyball match we watched was very exciting. 我们看过的那场排球赛扣人心弦。

3) 作宾语

a. 用作动词宾语的 V-ing 结构, 通常以主句的主语作自己的逻辑主语。如: The watchman reported finding the door open. = The watchman reported that he had found the door open. 看守报告说发现门是开的。

b. 只能带 V-ing 形式不能带动词不定式作宾语的动词常用: admit, appreciate, avoid, cannot help, cannot stand, consider, delay, deny, dislike, don't mind, enjoy, escape, excuse, favor, finish, give up, imagine, include, keep(on), miss, practise, put off, resist, risk, stop, suggest 等。如: I appreciate your inviting us to the party. 我非常感谢你邀请我们参加这个集会。

c. 在 need, want, require 等动词之后, 可用 V-ing 的主动形式表被动意义, 这相当于用不定式的被动形式。例如: The house wants rewiring. = The house wants to be rewired. 这栋房子应重新装配电线。



2 技巧指导

如何培养娴熟的听力技能?(二)

3. 采取有针对性的强化训练提高听力水平。听力测试与阅读试题有许多类似的地方。不同的是听力测试属于浅层的语言、语义和语境的脑力及时的反应理解,同时听力测试内容的信息源是暂时的、瞬间即逝的,属于一种在限定的时间内一次性材料测试。尽管如此,听力测试与阅读试题一样,要求学生掌握所听材料的主旨和大意,以及用以说明主旨和大意的事实与细节。要求我们既要听懂字面的意思,也要理解通过语意、语调的变化,意群停顿或逻辑重音表示的意思来推断出听力材料中并没有明确说出的意思,这些测试点包括:说话人的态度、意图及暗示等;要求我们既要理解听力材料中的某句、某段话的意思,也要善于理解全篇听力材料的内容、逻辑关系,并以此进行合理的筛选;要求我们既要根据听力材料所提供的信息去理解测试内容,又要善于结合材料与自己已学过或掌握的其他学科知识去理解等等。

正如上面所言听力测试理解的要求低于阅读理解的要求,这主要是由各自的测试形式而决定。因为笔试中的阅读测试材料可以重复使用,只要时间许可,我们可以反复琢磨直到自己完全领会为止,然而听力测试并非如此。所以我们在平时训练中一旦发现在上述的某些方面出现理解偏差时,如:对话中的细节(地名、人名或数据等)、对意图的领会,说话者的暗示及对话或独白的主旨等,就应不失时机地进行有所针对的强化训练,帮助突破难点、跨越障碍,从而提高听力水平。

4. 冲刺阶段适当的模拟测试训练必不可少。我们在考前应熟悉听力测试题型和要求,习惯外国人的正常语速、意群停顿、失去爆破及短语连读等。当然这些模拟测试所使用的时间应该与高考时间保持一致。对听力材料的处理也应以高考标准要求,并且听力模拟试题的录音应尽量是英美人的标准发音,杜绝使用非标准发音



的录音带。否则,高考时会因听不懂英美人士的标准音,而影响对听力材料的理解程度。

5. 过硬的功夫得益于功夫之外。听力理解能力不是一种孤立的能力。听力能力与阅读、记忆和朗读等各方面训练水平高低有着密切的关系。所以我们平时应自觉地进行大量的泛读训练,不断地增加英语词汇量,培养自身语感,收集大量英美国家的文化背景知识、开阔视野,不断加强自己的暂时记忆、强化记忆、连贯记忆和长期储存记忆能力的培养和训练,这样有助于自己在听力测试时能迅速做出准确无误的应激反应及筛选出有效信息的能力,平时我们自己还要有大声朗读的好习惯,注意词汇的正确发音、意群停顿、句子连读,这有助于提高自身的听力水平和判断正确语音的能力



听力训练

I. 听下面5段对话。每段对话后有一个小题,从题中所给的A、B、C三个选项中选出最佳选项,并标在试卷的相应位置。听完每段对话后,你都有10秒钟的时间来回答有关小题和阅读下一小题。每段对话仅读一遍。

1. What else does the woman want to buy?
A. Camera. B. Color films. C. Some papers.
2. What is the woman's advice?
A. Look after yourself. B. Don't use ice too much.
C. Boil the water first.
3. How did the woman get that something?
A. She bought it.
B. She picked it up in the street.
C. She found it in her office.
4. Why will the man take a heavy sweater with him?