



中文 Word XP

从入门到精通

海搏 编著

- 详细介绍 Word XP 的新增功能
- 重点讲解 Word XP 的高级排版
- 全面阐述 Word XP 的基本操作
- 实战 Word XP 的网页制作
- 多媒体光盘实例示范与教学



浦东电子出版社
PeP Pudong ePress

中文 Word XP 从入门到精通

海 搏 编著



浦东电子出版社
PeP Pudong ePress

内 容 简 介

Word 是目前最为优秀的文本处理软件之一, 是作为从事文秘、排版、办公室管理等工作人员必需掌握的文字处理软件。

《中文 Word XP 从入门到精通》这张光盘详细讲述了 Microsoft Office Word XP 的最新功能, 还通过“实例教学”中比较生动的“多媒体交互性”演示技术, 引导用户一边听边看光盘内容的同时, 也亲自动手参与其中。有利于用户能够在较为轻松的环境中学习和提高。该光盘的内容由浅入深, 实例详解, 形象生动, 难易适度, 知识点详尽和全面, 并以智能存储学习进度, 方便用户再次学习时调用。

由于本光盘不仅涉及基础知识, 还有该软件在高级方面的大量应用示例, 所以, 本光盘的学习内容不仅适用于初学者循序渐进的学习, 同时对于使用过 Word 老版本的用户, 也是相当好的进阶和提高教材。

- 书 名:** 中文 Word XP 从入门到精通
文本著作者: 海搏
C D 制 作 者: 辰光多媒体制作中心
责 任 编 辑: 朱 敏
出版、发行者: 浦东电子出版社
地 址: 上海浦东郭守敬路 498 号上海浦东软件园内 201203
电话: 021-38954510, 38953321, 38953323 (发行部)
经 销: 各地新华书店、软件连锁店
排 版: 四川中外科技文化交流中心排版制作中心
C D 生 产 者: 东方光盘制造有限公司
文本印刷者: 成都地图出版社印刷厂
开 本 / 规 格: 787×1092 毫米 32 开本 3.5 印张 50 千字
版 次 / 印 次: 2002 年 8 月第一版 2002 年 8 月第一次印刷
印 数: 0001—4000 册
本 版 号: ISBN 7-900360-07-7
定 价: 28.00 元

技术支持热线: (028) 85412516

说明: 凡我社光盘配套图书有缺页、倒页、脱页、自然破损, 本社发行部负责调换。

前 言

《中文 Word XP 从入门到精通》这张多媒体光盘是我们总结以往的多媒体教程制作经验，对用户的需求进行了较详细的调查分析后，在对同类产品进行了较广泛的调研的基础上制作的。通过多媒体交互性的教学方式演示 Word XP 的新增功能，并以大量实例全面讲述 Word XP 的强大功能，引导用户边学习边操作，系统的掌握 Word XP 中的各项基础知识。所以，本光盘的学习内容不仅适用于初学者循序渐进的学习，同时对于使用过 Word 老版本的用户，也是相当好的进阶，提高性教材。

《中文 Word XP 从入门到精通》这张光盘详细讲述了 Microsoft Office Word XP 的最新功能，还通过“实例教学”中比较生动的“多媒体交互性”演示技术，引导用户在边听边看光盘内容的同时，也亲自动手参与其中。有利于用户能够在较为轻松的环境中学习和提高。该光盘的内容由浅入深，实例详解，形象生动，难易适度，知识点详尽和全面，并以智能存储学习进度，方便用户再次学习时调用。

我们致力于专业化的多媒体软件教程制作，为广大用户学习和使用各类应用软件而制作各类型的软件教程。我们希望我们的软件教程能够成为知识传播的最佳媒介。

多媒体教学光盘具有如下特点：

1. 符合认知规律，提高教学效果。
2. 智能化的多媒体教程软件。
3. 容量大，知识点全面。
4. 使用便利，有良好的人机交互功能。
5. 独立可控的背景音乐和配音解说。
6. 智能存储学习进度，方便再次学习时调用。

目 录

第 1 章	软件的安装与运行	1
第 2 章	软件的使用	4
2.1	首页.....	4
2.2	光盘介绍页面.....	5
2.3	出版社简介页面.....	5
2.4	新增功能页面.....	6
2.5	实例教学页面.....	7
2.6	实例教学的下级页面.....	8
2.7	用户等待页面.....	9
2.8	用户学习页面.....	9
2.8.1	背景音乐.....	10
2.8.2	讲解声音.....	10
2.8.3	目录.....	11
2.8.4	重放.....	12
2.8.5	播放/暂停.....	12
2.8.6	上一步/下一步.....	12
2.8.7	自动/手动.....	12
2.8.8	返回.....	13
2.8.9	播放学习内容.....	13
2.8.10	小结.....	14
2.9	学习记录页面.....	15
第 3 章	Word XP 基本操作与排版	17
3.1	Word XP 的基本操作.....	17
3.1.1	输入文本.....	17
3.1.2	插入符号.....	18
3.2	Word XP 的基本排版功能.....	20
3.2.1	字符的格式排版.....	20
3.2.2	制表位的设置及使用.....	25
3.2.3	段落的格式排版.....	28
3.2.4	分节、分页排版.....	36
3.2.5	设置文本的竖排版.....	38

3.2.6	Word XP 中模板的设置与使用	38
3.2.7	自动生成目录和索引	42
第 4 章	Word XP 的表格制作	44
4.1	表格制作	44
4.1.1	创建表格	44
4.1.2	编辑表格	50
4.1.3	表格的数据处理	60
第 5 章	Word XP 与网页制作	69
5.1	网面制作	69
5.1.1	制作网页的准备工作	69
5.1.2	使用模板制作网页	69
5.1.3	自己设计制作网页	71
5.1.4	创建超链接	82
第 6 章	Word XP 的显示与打印功能	86
6.1	文档显示方式	86
6.2	页面设置	92
6.3	创建页眉和页脚	96
6.4	页码	98
6.5	打印预览与打印	102

第 1 章 软件的安装与运行

为了使用户的计算机能正确的播放本多媒体光盘，建议用户按照下面的要求进行安装后再使用。安装要求：

1. 硬件要求

最低配置：Pentium II 300 微处理器、64M 内存、声卡、音箱、VGA 兼容显卡、光盘驱动器、15 吋显示器。

建议配置：Pentium III 500 微处理器、128M 内存、声卡、音箱、真彩显卡、光盘驱动器、15 吋显示器。

2. 操作系统要求

本光盘适合在中文 Windows 95/98/Me/NT/2000/XP 操作系统下运行。

注意：

(1) 在 Windows NT/2000/XP 系统下安装本多媒体光盘，需要管理员 (Administrator) 权限。

(2) 显示模式最低要求为 800 × 600，16bit 真彩色。

3. 安装方法

当用户第一次将本多媒体光盘放入驱动器中后，会自动弹出一个如图 1.1 所示的安装程序界面，用户可以按照安装向导的提示一步一步进行安装。安装完成后弹出如图 1.2 所示的安装完成界面，单击“完成”后，Windows 界面上自动创建一个中文 Excel XP 从入门到精通的快捷方式，如图 1.3 所示。

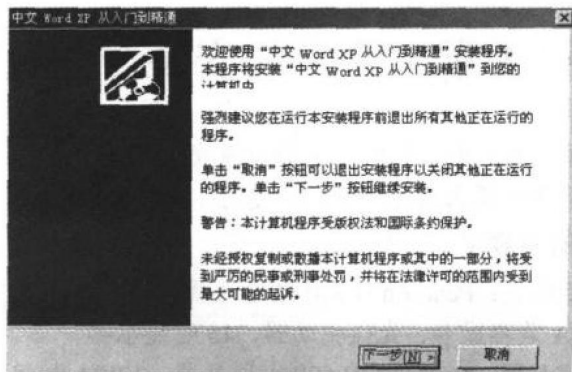


图 1.1 欢迎进入安装程序界面

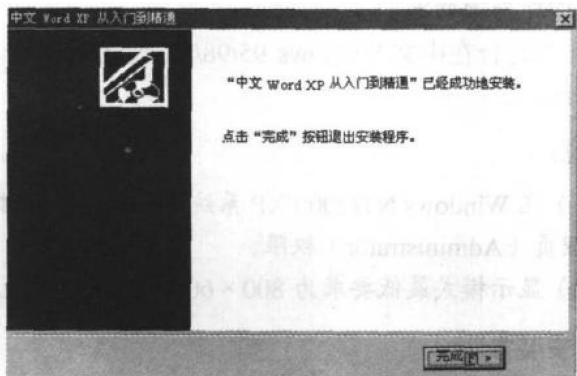


图 1.2 完成安装界面

用户也可以手动安装，方法如下：

进入 Windows 资源管理器，运行光盘上的 Setup.exe，然后按照安装向导提示进行安装。

安装完成后，运行桌面上的快捷方式，



图 1.3 快捷方式





或者单击“开始→程序→海搏创作室→中文 Word XP 从入门到精通→中文 Word XP 从入门到精通”播放本光盘。

4. 程序卸载

运行“开始→程序→海搏创作室→中文 Word XP 从入门到精通→卸载中文 Word XP 从入门到精通”，然后按照卸载向导提示，就可以完成本光盘的卸载。

第2章 软件的使用

2.1 首页

光盘启动成功后，首先进入软件的首页界面（如图 2.1 所示）。这个界面中有“光盘介绍、出版社简介、新增功能、实例教学和退出”五个按钮是可以单击的。用户可以通过单击前四个按钮进入相应的主题界面；而单击“退出”按钮，则将退出整张多媒体光盘的运行。

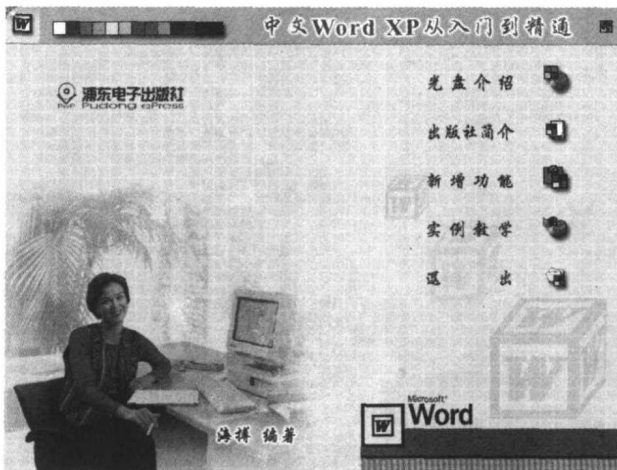


图 2.1 首页界面



2.2 光盘介绍页面

单击“光盘介绍”按钮后，将进入本张多媒体光盘介绍的页面。该界面是关于本张光盘的内容的简单介绍。

用户看完后如要返回首页，可以将鼠标放在页面左边的蓝色箭头上，这时该箭头会变成橙黄色，并且在其上有“返回”的字样提示，用户只要再单击一下，就可以返回首页。如图 2.2 所示。

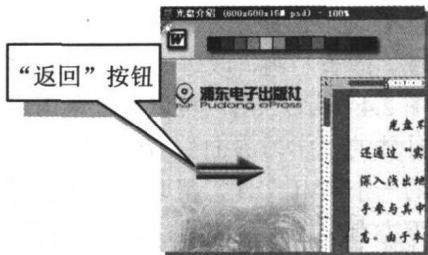


图 2.2 光盘介绍页面

2.3 出版社简介页面

单击“出版社简介”按钮后，将进入出版社的介绍页面。用户看完后如要返回首页，可以将鼠标放在页面左边的蓝色箭头上，这时该箭头会变成橙黄色，并且在其上有“返回”的字样提示，用户只要再单击一下，就可以返回首页，如图 2.3 所示。

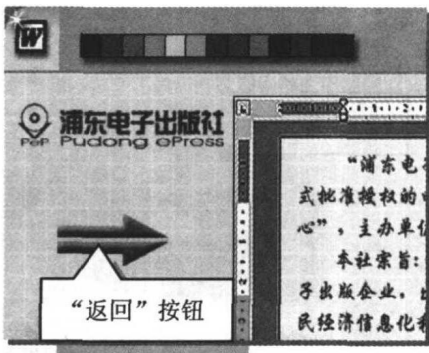


图 2.3 出版社简介页面



2.4 新增功能页面

单击“新增功能”按钮后，将进入介绍 Word XP 新功能的页面。该页面中有“新的操作界面、方便的翻译功能、易于设置格式、更便捷的输入方法、更方便的字数统计、隐藏空白区域、图表示例、改进的水印功能”八个按钮是可以单击的（如图 2.4 所示）。用户可以通过单击进入下一级界面，这时将出现具体的“学习界面”，在这里会自动播放关于每个标题所对应的一个 AVI 文件，帮助用户了解详细内容。在“学习界面”的下方有一排控制按钮，可以对播放过程的一系列操作进行选择和控制，这里我们对这些按钮的使用不再详细表述，将在“用户学习页面”的介绍中具体说明。



图 2.4 新增功能页面

将鼠标放在页面左边的蓝色箭头上，这时该箭头会变成橙黄色，并且在其上有“返回”的字样提示，用户只要再单击一





下，就可以返回首页。

2.5 实例教学页面

单击“实例教学”按钮后，将进入介绍 Word XP 实例教学的页面（如图 2.5 所示）。该页面中有“WORD XP 的文件与编辑功能、WORD XP 的文字与符号、WORD XP 的表格、WORD XP 的图形图像、WORD XP 的高级排版、WORD XP 的模板、WORD XP 的公式排版、WORD XP 的文档预览和打印、WORD XP 与网页制作”九个按钮是可以单击的。用户可以通过单击进入下一级与每个标题按钮对应的界面。

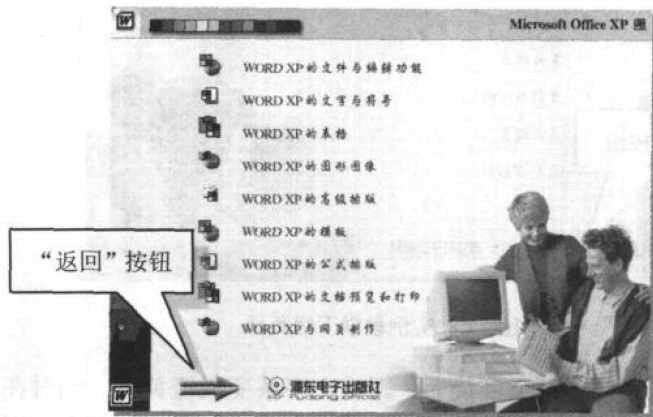


图 2.5 实例教学主界面

将鼠标放在页面左下方的蓝色箭头上，这时该箭头会变成橙黄色，并且在其上有“返回”的字样提示，用户只要再单击一下，就可以返回首页。

2.6 实例教学的下级页面

分别单击“实例教学”中的九个按钮，用户进入下一级与每个标题按钮对应的界面。每个界面对应了更详细的分支目录。例如，单击学习界面中的“WORD XP 的文件与编辑功能”按钮，将出现如图 2.6 所示的界面。



图 2.6 实例教学下级页面

将鼠标放在每个目录上，则该文字条变成橙黄色，同时在其右边出现一个卡通的小孙悟空，表明按钮被激活的状态，用鼠标左键单击后，就会进入“学习界面”，在这里会自动播放关于每个标题所对应的具体内容（可进行交互操作），帮助用户了解详细情况。在“学习界面”的下方有一排控制按钮，可以对学习内容的方式等方面进行选择和控制，这里我们对这些按钮的使用不多详细表述，将在“用户学习页面”的介绍中具



体说明。

将鼠标放在页面左下方的蓝色箭头上，这时该箭头会变成橙黄色，并且在其上有“返回”的字样提示，用户只要再单击一下，就可以返回上一级界面。

2.7 用户等待页面

单击图 2.6 界面的按钮或者图 2.1 中的“新增功能”按钮后，显示如图 2.7 所示的界面，这是因为在进入“学习界面”前，软件将有一个调入数据的过程，出现一个系统等待、读取数据的画面。这个画面的持续时间会与用户的电脑的配置的水准有关系。如果用户的电脑配置比较好，这个过程会一闪而过，否则将会持续几秒或者十几秒，然后将进入“学习界面”。



图 2.7 用户等待页面

2.8 用户学习页面

进入学习界面后（如图 2.8 所示），在该界面的下方有一排操作按钮，将鼠标放在其上，会出现相应的提示，现在我们将这

些控制按钮的具体用途标注在图上，并对其功能进行详细讲述。

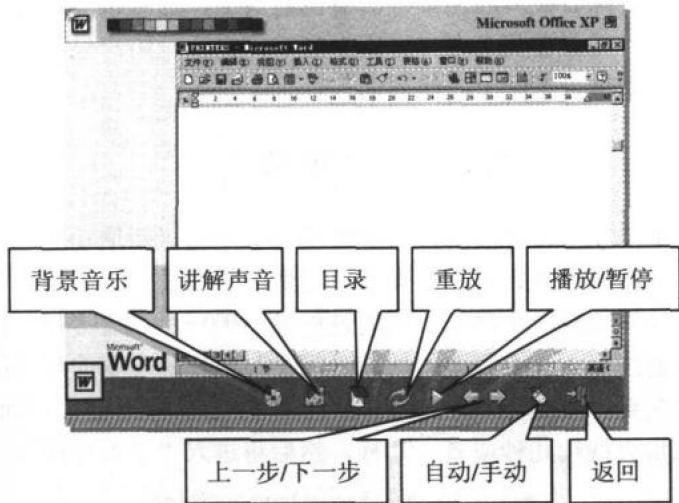


图 2.8 用户学习页面

2.8.1 背景音乐

单击背景音乐按钮，弹出一个调节音量的小板（如图 2.9 所示），拖动上面的滑块可以改变背景音乐声音的大小。同时，如果用户勾选了“静音”旁的选框，则整个背景音乐将被关闭。

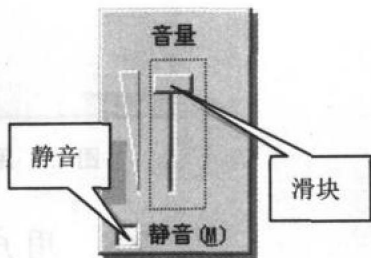


图 2.9 音量控制面板

2.8.2 讲解声音

单击讲解声音按钮，弹出一个如图 2.9 所示的小面板，拖

