

郭有声 编著

实用 编辑学 教程

辽宁科学技术出版社

SHIYONG BIANJIXUE JIAOCHENG



实用编辑学教程

郭有声 编著

辽宁科学技术出版社

(辽)新登字4号

实用编辑学教程

Shiyong Bianjixue Jiaocheng

郭有声 编著

辽宁科学技术出版社出版

(沈阳市和平区北一马路108号 邮政编码 110001)

辽宁省新华书店发行 金城印刷厂印刷

开本:787×1092 1/32 印张:4 1/2 字数:95,000

1993年8月第1版 1993年8月第1次印刷

责任编辑:廉翰 版式设计:于浪

封面设计:秀中 责任校对:素馨

印数:1—1,081

ISBN 7-5381-1671-0/R·267 定价:3.40元

前 言

编辑学是研究和认识编辑工作规律的一门科学，是一门古老而又新兴的学科。本书是在作者从事编辑工作和编辑学教学实践的基础上撰写而成，着重阐明编辑学的基本概念、基本知识、基本实践，全书结构严谨、条理清楚、观点准确、语言简练、通俗易懂，主要目的是帮助编辑人员掌握编辑学的基础知识，可作为编辑学入门的向导，也为指导教师提供讲课的框架，作为教学参考书。本书主要为广大编辑出版人员而写，也可供从事编辑学教学的教师参考，还可作为编辑出版人员培训教材。这是本书有别于目前已有的编辑学类书籍之处，故称为“实用编辑学教程”。

全书分为5章28节，每节末尾均附有一道思考题。第一章绪论，着重介绍编辑学的基本概念和研究对象等；第二章编辑工作，为本书的重点，从选题、组稿、审稿、编辑加工、装帧设计，直至编后工作等编辑活动的全过程，作了较详细的论述，而且对翻译书、年鉴、辞典、教材、杂志、报纸、音像出版物等几种类型出版物的编辑工作的特殊规律，作了简要叙述；第三章编辑管理，介绍了选题管理、计划管理、质量管理、制度管理、书稿档案管理、人才管理和信息管理；第四章介绍了编辑人员应知的版权知识；第五章介绍编辑和作者都应掌握的撰稿基本知识。

由于作者对于编辑理论缺乏研究，编辑经验也不多，又囿于一隅，谬误、偏狭之处势所难免，恳请广大读者批评指正。

郭有声

一九九一年夏于北京

目 录

第一章 绪 论	(1)
第一节 编辑与编辑学	(1)
一、“编辑”一词的含义和由来	(1)
二、什么叫编辑学	(1)
三、编辑学的研究对象	(3)
第二节 图书的形式和发展	(5)
一、甲骨文与汉字	(6)
二、造纸术与植物纤维纸	(6)
三、印刷术与文化传播	(7)
第三节 编辑的职责与修养	(8)
一、编辑的职责	(8)
二、编辑的修养	(10)
第二章 编辑工作	(18)
第一节 编辑工作的性质和内容	(18)
一、编辑工作的性质	(18)
二、编辑工作的内容	(19)
第二节 选 题	(21)
一、选题的概念	(22)
二、选题的重要性	(23)

三、选题的基本要求	(24)
四、选题的基本方法	(26)
第三节 组 稿	(27)
一、组稿的概念	(28)
二、组稿的程序	(28)
第四节 审 稿	(33)
一、审稿的概念	(33)
二、审稿的方式和程序	(33)
三、审稿的内容	(36)
四、审稿后的处理	(37)
第五节 编辑加工	(38)
一、编辑加工的概念	(38)
二、编辑加工的意义和作用	(39)
三、编辑加工的程序和要求	(40)
四、编辑加工应注意的问题	(44)
第六节 装帧设计	(47)
一、装帧设计的概念和意义	(47)
二、封面设计	(48)
三、插图设计	(50)
四、版式设计	(52)
五、整体设计	(53)
第七节 编后工作	(55)
一、编后工作的概念和主要内容	(55)
二、审读校样	(56)
三、审查发行样书	(57)
四、参与宣传推销	(58)
五、确定图书的重印或再版	(58)
第八节 几种类型出版物的编辑工作特点	(60)
一、翻译书编辑工作特点	(60)

二、年鉴编辑工作特点	(62)
三、辞典编辑工作特点	(63)
四、教材编辑工作特点	(64)
五、杂志编辑工作特点	(65)
六、报纸编辑工作特点	(67)
七、音像出版物编辑工作特点	(69)
第三章 编辑管理	(72)
第一节 编辑管理概述	(72)
一、编辑管理的概念	(72)
二、编辑管理部门及其职能	(72)
三、编辑管理的主要内容	(73)
第二节 选题管理	(74)
一、选题的分级管理	(74)
二、选题的审批制度	(74)
三、建立选题档案	(75)
第三节 计划管理	(75)
一、选题计划	(76)
二、发稿计划	(76)
三、年度出版计划	(77)
第四节 质量管理	(77)
一、把好选题组稿关	(78)
二、把好审稿关	(79)
三、把好发稿关	(80)
第五节 制度管理	(81)
一、编辑工作制度	(81)
二、编辑定额管理制度	(81)
三、编辑工作质量评定制度	(82)
四、编辑奖惩制度	(82)
第六节 书稿档案管理	(83)

一、书稿档案管理的意义和作用	(83)
二、书稿档案的特点	(84)
三、书稿档案的归档范围	(84)
四、立卷归档方法和注意事项	(85)
第七节 人才管理	(86)
一、编辑人员的结构	(86)
二、编辑人员的任用	(87)
三、编辑专业职务的评定	(88)
四、编辑人员的培训	(89)
第八节 信息管理	(90)
一、信息的搜集	(90)
二、信息的输出	(91)
第四章 版权知识	(92)
第一节 版权的概念和内容	(92)
一、版权的概念	(92)
二、版权的内容	(93)
第二节 版权的归属、期限、继承和转让	(95)
一、版权的归属	(95)
二、版权的期限	(97)
三、版权的继承	(98)
四、版权的转让	(98)
第三节 出版合同	(99)
一、出版合同的概念	(99)
二、出版合同的内容	(99)
三、作者的权利和义务	(100)
四、出版者的权利和义务	(100)
五、我国对出版合同的规定	(101)
第四节 对外合作出版合同	(102)
一、签订对外合作出版合同的资格	(102)

二、转让或允许对方使用的权利	(102)
三、对外合作出版合同的有效期	(103)
四、预付版税和版税的纳税	(103)
五、原稿的递交与归还	(104)
六、仲裁和法律适用	(104)
第五节 版权的保护和限制	(104)
一、版权的保护	(104)
二、版权的限制	(106)
三、强制许可证和法定许可证制度	(107)
第六节 版权的国际保护	(108)
一、版权国际保护的方式	(108)
二、版权国际保护的原则	(108)
三、版权国际性公约	(108)
第七节 版权的历史和组织简介	(109)
一、世界上第一个版权法——安娜法令	(109)
二、世界上第一个国际版权公约——伯尔尼公约	(110)
三、我国第一部版权法——大清著作权律	(110)
四、世界知识产权组织	(111)
五、世界版权公约	(111)
第五章 撰写书稿和论文的基本知识	(113)
第一节 怎样撰写书稿	(113)
一、如何考虑和申报选题	(113)
二、内容要求	(115)
三、语言文字要求	(116)
四、结构体例	(118)
五、插图和表格	(118)
六、目录和索引	(120)
七、脚注和参考文献	(120)
八、写作技巧	(121)

第二节 怎样撰写论文	(124)
一、论文的定义与类型	(124)
二、论文的题目选择与确定	(125)
三、论文的结构与写法	(126)

第一章 绪 论

第一节 编辑与编辑学

一、“编辑”一词的含义和由来

“编辑”这个词儿，一般是指从事编辑工作的专业人员而言，相当于英语的 editor。例如，“他是当编辑的”，“他从事编辑工作”。“编辑”也是编辑专业职务系列的一个职称，即助理编辑、编辑、副编审、编审。还可以做动词用，如“他在编辑一本书”，相当于英语的 edit。在我国，“编辑”一词最早出现在大约一千五百年前的《南史·刘苞传》上，书中记载：“少好学，能属文，家有旧书，手自编辑，筐筐盈满”。后来，唐代颜真卿在《干禄字书》序文中亦曰：“不揆庸虚，久思编辑”。这里所说的“编辑”，是指把旧书加以整理和修订而后成书的意思，相当于“编纂”的含义。

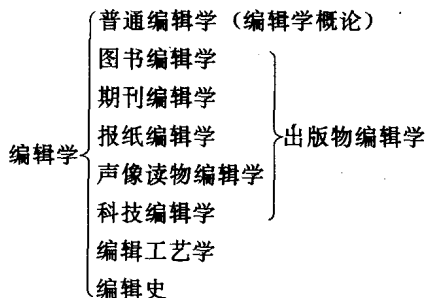
二、什么叫编辑学

“编辑有没有学？”曾有过争议。现在已肯定回答：“编辑有学，叫做编辑学”。编辑学是以编辑实践为基础，研究编辑工作的理论、原则、规律和方法的一门科学。用一句话来概括就是：编辑学是研究和认识编辑工作规律的一门科学。这

就是说，编辑学不是记述编辑工作的细枝末节，而是研究各种出版物的编辑工作特点、规律和方法的科学。

编辑学是一门社会科学和自然科学相互渗透、相互结合、相互交叉的综合性学科。它涉及的学科繁多，如它涉及自然科学的各个学科，以及社会学、政治学、历史学、经济学、教育学、心理学、语言学、逻辑学、美术学、出版学等。因为它涉及的范围和内容相当广泛，所以说它是一门综合性学科。

编辑学是一门古老而又新兴的学科。在我国，如果从孔夫子修订《诗经》、《尚书》，编纂《春秋》算起，至今已有 2500 多年的历史。历代从事编辑工作的人员，为中华民族文化艺术、科学技术的交流和发展，做出了不可磨灭的贡献。可惜的是，至今还没有一部系统总结编辑工作经验和特点的、从编辑实践中抽象概括出基本理论和规律来的编辑学，还没有形成一套完整的、系统的、高度概括的编辑学理论体系，还没有一本具有较高学术价值、并为编辑同行公认的编辑学论著，这就需要我国广大编辑工作者和热心这项事业的人们共同奋斗。从这个意义上说，编辑学这门学科既是古老的又是新兴的。当今，对于编辑学是一门独立的学科，是公认的；对于编辑学有它特有的研究领域，是其他学科所不能代替的，这一点认识也是一致的。但对于编辑学的体系、框架和分支学科，学者们的意见尚未完全一致，也可以说正在酝酿、发展和完善之中，下面的一种意见可供参考：



普通编辑学：亦称编辑学概论，包括编辑工作性质、任务、地位、职能、方针、体制、管理，以及编辑队伍的组织和培养等。

出版物编辑学：亦可以说是“各论”。鉴于图书、期刊、报纸、声像读物等各类出版物，都有不同的专业分类和不同的读者群，因而有各自的特性和不同的规律，需要分门别类地加以研究。

编辑工艺学：主要是研究编辑工作的具体工艺操作过程和方法，包括选题、组稿、审稿、编辑加工、标题、编排、装帧设计，以及资料核对、审读校样等工艺流程。

编辑史：按地域分为中国编辑史、外国编辑史；按门类分为图书编辑史、期刊编辑史、报纸编辑史等；按时代可分为古代编辑史、现代编辑史、资本主义编辑史、社会主义编辑史等。

三、编辑学的研究对象

任何一门学科的存在，首先必须具有它所特有的、其他学科无法代替的研究领域和研究对象，以及它所固有的特殊矛盾和发展规律。当然，编辑学也不例外。编辑学是以整个编辑活动作为自己的研究对象的，从中揭示整个编辑活动及

其形成、发展的基本规律，建立起完整的科学的编辑工作体系。编辑学的研究对象主要包括以下的具体内容：

1. 编辑工作的性质、任务、方针、基本原则，以及地位、作用等。

2. 编辑人员的职责、素质（含政治素质和业务素质）、学识（含马克思主义理论水平、有关专业知识、逻辑思维能力、文字表达能力、编辑业务水平等）、技能（含编辑操作工艺等）、修养（含政治修养、道德修养、作风修养等）以及编辑队伍的组织建设和培养等。

3. 研究不同门类出版物的编辑工作的特殊规律。即分层次研究。如果说图书、期刊、报纸、广播、电视、电影、录音、录像等是出版物第一个层次的话，还可以划分出第二个层次。例如，图书还可分为一般图书、教科书、工具书等，报纸又可分为日报、晚报、周报等。再往下尚可分出第三个层次，例如工具书可分为辞书、年鉴、手册等。还可分出第四个层次，例如辞书又可分为字典、词典、百科全书等。不同门类出版物的编辑工作虽然有着共同的规律，但每一门类、每一层次的出版物其编辑工作都有自己的特点和个性，有必要分别地加以研究。

4. 编辑工作的方法。包括信息的搜集、整理、交流、积累、反馈和调查研究，编辑工作和编辑流程的科学化、现代化等。

5. 编辑工作的管理。包括宏观管理和微观管理。一般来说，宏观管理是从编辑出版方向、方针、政策、规划、社会效益和经济效益等原则问题上进行管理；微观管理系具体编辑工作的管理，如为提高工作效率、质量和效益，而建立各种岗位责任制、严格的规章制度、科学的考核办法、加强管

理部门的建设等。宏观管理与微观管理的有机结合，形成合理、科学、高效的编辑工作管理体制。

6. 编辑工作中的社会关系。例如：编辑和读者的关系；编辑和著译者的关系；编辑工作和社会各界的关系（尤其是文艺界、教育界、科技界、学术界等）；编辑工作与社会思潮、社会心理的关系（如社会“大气候”的影响等）；编辑工作与后续工作的关系（如与版式设计、封面装帧、校对、印制、发行、版权、广告等）。

7. 编辑史。包括古代的、现代的、中国的、世界的编辑史等。

思考题：什么叫编辑学？它的主要研究对象包括哪些内容？

第二节 图书的形式和发展

图书是人类文明发展的产物，编辑工作就是从编辑图书开始的。人类的智慧和创造、闪光的思想、灿烂的文化艺术、丰硕的科技成果，如果没有文字把它们记载下来，编辑成书，传播下去，那是不可想象的。有人说：“如果没有书，世界将是漆黑一团”。这话说得并不过分。在图书的形成和发展史上，中华民族做出了巨大贡献，这是世界上公认的。本节就重点地介绍一下这方面的史实，以增强我们的民族自尊心、自信心和自豪感。

图书的发展史同人类文明史一样，经历了一个漫长的发展过程，才逐步形成当今的这种形式。当然，这个过程还没有完结。图书的形成，有三个要素是必须具备的：

第一，必须有文字。“无字不成书”。

第二，必须有文字的载体。即把文字写在什么东西上面。“没有载体，实际上等于没有文字，更没有书”。

第三，必须有文字的复制手段。如果不能复制，人类的知识和智慧就难以积累和久远流传。

正是在这几个要素上，我国人民做出了贡献。大家知道，中国是发明文字、造纸术、印刷术最早的国家。因此，也可以说中国是编辑出版图书最早的国家。

一、甲骨文与汉字

19 世纪末，在我国河南安阳殷墟发现了许多刻有文字的龟甲和兽骨，后人把这些刻在“甲”和“骨”上的文字，称为“甲骨文”。据中国科学院考古研究所的《甲骨文编》上记载，总共有单字 4000 多个，能认识和隶定为汉字的共 1723 字。从文字的结构来看，已经使用了象形、会意、形声、假借等造字法，说明甲骨文已经历过一段很长的发展历史，已经成为一种比较成熟的文字。因此，可以说我国有文字可考的历史是从商朝开始的。商朝建立于公元前 16 世纪，商朝前期都城屡次迁移，到公元前 14 世纪商王盘庚把都城迁到殷（今河南安阳西北），从此稳定下来。所以，商朝又称为殷朝。殷朝都城因年久而废墟，故称殷墟。由于这些刻有文字的龟甲和兽骨是从殷墟中发掘出来的，所以又叫“殷墟文字”。商朝的甲骨文，又经过漫长的发展历程，逐渐演变成为今天的汉字。

二、造纸术与植物纤维纸

我国是世界上首先发明纸的国家。世界各国公认，现代

概念的纸，是在公元105年（东汉元兴元年）由中国人蔡伦发明的。公元1世纪至2世纪官修的《东观汉记》卷二十中最早记述了蔡伦造纸一事，写道：“蔡伦，字敬仲，桂阳人。为中常侍，有才学……造意用树皮及敝布、鱼网造纸。元兴元年奏上之，帝善其能，自是莫不用，天下咸称蔡侯纸”。后来，《后汉书·蔡伦传》也记载：“伦乃造意，用树皮、麻头及敝布、鱼网以为纸”。其实，早在西汉我国人民已经用丝絮和麻纤维纸，到了东汉宦官蔡伦进一步改进了造纸术，经过反复实践，制成了植物纤维纸。这种纸，原料容易找到又便宜，使纸的产量大大增加，促进了书籍的发展。在这种纸发明以前，我国人民是把文字刻写在竹、木、帛、石上的。先秦时期《墨子》就载：“著于竹帛，镂于金石”。秦汉以后，石刻文逐渐取代了甲骨文、金文。到汉代，逐渐风行将刻有文字的石头凿成长方形，称之为“石碑”。但竹、木、石等很笨重，丝制品又昂贵，不利于文化的发展。而植物纤维纸是最佳的文字载体，必然流传于世。蔡伦造纸术在几个世纪以后，先后传到朝鲜、日本、阿拉伯，后又传到非洲、欧洲，推动了世界文化的交流和发展，这是我国人民对世界文明的一大贡献。

三、印刷术与文化传播

我国是世界上最早发明印刷术的国家。印刷术发明以前，书籍的复制是采用手工抄写的方式，传播很慢。印刷术的发明，改变了这种局面。印刷术中以雕版印刷为最早，约在公元8世纪前后，中国发明了雕版印刷，结束了书籍复制依靠手抄的时代，大大促进了文化的传播和交流。在隋唐时期，已经有了雕版印刷的佛经、日历和诗集，这是最早的雕版印刷