

2002

MPA 联考系列

研究生入学考试应试指导丛书

Entrance Exams for MPA

北京大学研究生院策划

MPA 入学考试 综合知识应试指导 与模拟试题 (语文分册)

谷衍奎 编著

北京大学出版社

31

96
研究生入学考试应试指导丛书

H109.4
G63

2002 年 MPA 入学考试

综合知识应试指导与模拟试题

(语 文 分 册)

谷衍奎 编著



A1036712

北京大学出版社
北 京

图书在版编目(CIP)数据

2002 年 MPA 入学考试综合知识应试指导与模拟试题. 语文分册/谷衍奎编著. —北京: 北京大学出版社, 2002. 7

(研究生入学考试应试指导丛书)

ISBN 7-301-05778-4

I. 2... II. 谷... III. 汉语-研究生-入学考试-自学参考资料 IV. G643

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 047493 号

书 名: 2002 年 MPA 入学考试综合知识应试指导与模拟试题(语文分册)

著作责任者: 谷衍奎 编著

责任编辑: 耿协峰

标准书号: ISBN 7-301-05778-4/G · 0748

出版者: 北京大学出版社

地 址: 北京市海淀区中关村北京大学校内 100871

网 址: <http://cbs.pku.edu.cn>

电 话: 出版部 62754962 发行部 62754140 编辑部 62752027

电子信箱: zpup@pup.pku.edu.cn

印刷者: 北京飞达印刷厂

发 行 者: 北京大学出版社

经 销 者: 新华书店

787 毫米×1092 毫米 16 开本 16.5 印张 412 千字

2002 年 7 月第 1 版 2002 年 7 月第 1 次印刷

定 价: 28.00 元

出版前言

由北京大学研究生院策划、北京大学出版社出版的《研究生入学考试应试指导丛书》包括公共课系列、法律硕士联考系列、MBA 联考系列、MPA 联考系列和经济管理硕士系列共三十余部。该套丛书是为了帮助有志于攻读硕士研究生的广大考生能在较短的时间内全面地、系统地复习有关的课程内容,而编写的一套题量大、题型齐全、覆盖面广、难度及认知层次分布合理的系列丛书。本套丛书的总体设计是在北京大学研究生院的有关方面专家指导下,在大量的调查和研究的基础上,根据国家教育部最近制定的“全国硕士研究生入学考试各科考试大纲”的有关要求,并结合作者多年参加有关考试的命题、阅卷及辅导的经验进行的。

本套丛书有如下几个特点:

一、本套丛书作者阵容强大

作者为北京大学、清华大学、对外经贸大学、中国科技大学等考研辅导名师。他们多年从事研究生入学考试的阅卷、辅导及教学工作,有些还是原研究生入学考试命题组成员,对研究生入学考试有相当丰富的经验。他们所编写的辅导书和所教授的辅导课在历年研究生入学考试的考生中都有相当大的影响。

二、体系明晰、内容精练

应试指导丛书的每一章或每一部分都由以下几项内容构成:

(一) 考试要求。编写该部分的目的是使广大考生明确每一章或每一部分考的内容是什么,掌握到什么程度就可以了。在编写过程中,根据作者多年来参加有关命题的经验把考试大纲所要求的内容加以细化、归纳和总结,使广大考生能够正确地把握考试要求,这是区别于其他研究生入学考试辅导书的一大特点。

(二) 重要定义、定理及公式。该部分根据考试大纲的要求将概念、定理和公式(数学类)方法进行了简明扼要的叙述、归纳和总结;精选了各种典型的例题并作详细的解答,使得考生能在较短的时间内对重点、难点、疑点问题进行复习,全面、系统地掌握所需要的知识,在考试时能够拿得出、用得上。

(三) 典型例题分析。该部分根据考试大纲要求的题型进行了分类,归纳总结了各种题型解题的方法及技巧,开阔了考生的解题思路,使所学的知识能够融会贯通,并迅速提高考生的综合解题能力。

(四) 自测练习题。每一章或每一部分的最后都精选了适量的练习题,全部习题都附有答案或提示。这些题目作为考生巩固所学知识、复习有关内容时使用,有利于提高考生分析问题和解决问题的能力。

本套丛书模拟试卷由两部分组成:一是为了检查前一阶段考生复习效果、更好地提高考生的应试能力而设计编制的全真模拟试卷及其参考答案;二是近几年考研试题及解答。作者是在深入研究了历年考研试卷的结构、知识点及难度的分布,并紧密结合他们的命题实践、阅卷过程中的常见问题及在全国各大城市“考研辅导班”辅导的经验来编好每一道题。因此,每一份试卷都从不同角度选择了具有多种风格的题目,基本上涵盖了全部命题思路,能够达到实际考试效果。这样,有利于广大考生检验自己复习的效果,更加全面地、系统地掌握所需知识,迅速地提高综合解题能力。

我们认为,这套丛书的出版,必将有助于硕士研究生入学考试应试者开拓思路,提高其分析问题、解决问题的能力,以便考出好成绩。

前 言

本书是根据公共管理硕士(MPA)专业学位联考考试语文大纲编写的。

公共管理硕士(MPA)专业培养的是管理国家的高级人才,这方面人才的素质如何,直接关系到国家管理水平的高低。所以,选拔一批在公共管理方面综合素质好的人才加以深造是很有必要的。

管理国家的人员不单要有比较丰富的工作经验和生活阅历,有较高的思想水平,还要有较高的文化素养和语文综合能力,而一个人的语文综合能力,集中表现在听、说、读、写上。尤其是写作能力,在当今的信息社会里,更是工作、学习及参与社会活动不可或缺的,是一个人文化素养高低的集中体现。

公共管理硕士(MPA)专业学位联考考试大纲规定要考语文,正是当前提倡语文素质教育的体现,是选拔人才的需要。

公共管理硕士(MPA)专业学位联考考试大纲,规定语文要考三方面的知识能力:一是必要的语文基本知识,二是驾驭管理中所需要的相关应用文的能力,三是善于写作议论文的表达能力。这三个方面的知识能力,都是公共管理人员所需要的必备的。

当然,对公共管理人员来说,需要的是实际驾驭语言的运用能力,而不是这方面的理论知识水平。针对这一特点,所以,本指南在编写上,重在语言现象的辨识,对实际运用能力的培养,不突出有关理论的讲解,以确保对考生来说的针对性、实用性和有效性。

根据上述认识,本书分四部分进行编写:

第一部分,讲解必要的语文基本知识,突出知识性。

第二部分,介绍相关应用文的写作要求,突出应用性。

第三部分,传授议论文的写作方法,突出辩证思维性。

在这三部分的后面,都配有大量的训练习题,以便同学们通过训练,掌握知识,明确要求,形成能力,为应试打下坚实的基础,确保夺取应试的胜利。

第四部分,是五份模拟试题及参考答案,目的是让考生在备考复习完成后,用它检验一下自己复习的效果,好做到心中有数。只是难度比实际考题略大,以增加应试成功的保险系数。大作文还都附有参考例文,便于同学们与自己的作文进行对照。

相信吧,本书一定能为你应试取得好成绩助一臂之力。

参与本书编写的还有郑嘉茹、谷道昭、王刚老师。

编 者

2002年6月

目 录

第一部分 语文基本知识讲解

第一章 汉字的使用	(1)
第一节 汉字基础知识	(1)
一、汉字的特点和构造	(1)
二、汉字的规范	(5)
第二节 正确写、读汉字	(7)
一、正确书写汉字字形	(7)
二、掌握规范读音,不念异读音或方音	(8)
第三节 准确掌握字义,正确使用汉字	(9)
一、了解汉字字义的特点	(9)
二、了解错别字形成的原因	(9)
三、正确使用汉字,消灭错别字	(12)
四、汉字使用考查的重点	(13)
五、学好汉字,提高文化修养	(15)
训练习题	(16)
参考答案与简析	(20)
第二章 正确使用词语(包括成语)	(21)
第一节 了解词语的基础知识	(21)
一、了解词的构成,掌握理解词义的钥匙	(21)
二、了解词汇的组成、来源及发展变化	(24)
三、了解词义的性质、演变和类型	(26)
第二节 同义词与反义词的辨析	(30)
一、把握同义词的细微差别	(30)
二、了解反义词的意义和对应关系	(35)
第三节 根据语境,正确使用词语	(37)
一、正确使用词语的前提	(37)
二、实词的正确使用	(38)
三、成语的正确使用	(39)
训练习题	(41)
参考答案与简析	(46)
第三章 标点和数字的正确使用	(47)
第一节 标点符号概说	(47)
一、标点符号的种类	(47)

二、使用中易误标点的辨析	(51)
第二节 标点符号的运用	(55)
一、了解标点表情达意的修辞作用	(55)
二、要正确使用标点	(57)
训练习题	(58)
参考答案与简析	(64)
第四章 句子的使用	(66)
第一节 了解句法的基础知识	(66)
一、词类与词的类别	(66)
二、短语与短语的类别	(66)
三、句子与句子的成分	(69)
四、单句句型分析	(72)
第二节 把握复杂单句的基本结构	(77)
一、复杂单句的构成	(77)
二、复杂单句的分析	(79)
三、注意避免单句复杂化中的错误	(82)
第三节 把握复句的基本结构	(82)
一、准确辨别复句	(82)
二、了解复句的基本类型	(82)
三、正确使用关联词语	(86)
四、易混复句关联词的辨析	(87)
五、多重复句和复句的划分	(88)
六、单句和复句的转换	(89)
第四节 病句的辨析	(89)
一、病句的类型	(89)
二、辨析病句的方法	(92)
训练习题	(95)
参考答案与简析	(102)
第五章 修辞方法的运用	(104)
第一节 消极修辞	(104)
一、什么是修辞	(104)
二、消极修辞是对语言的基本要求	(104)
第二节 积极修辞	(104)
一、积极修辞是对语言的高级要求	(104)
二、掌握常用的积极修辞格式	(104)
三、学会辨析容易相混淆的修辞格式	(109)
四、掌握积极修辞的灵活运用	(110)
训练习题	(112)
参考答案与简析	(118)

第六章 文史知识的掌握	(119)
第一节 了解中外重要作家及其代表作	(119)
一、认识了解文学文化常识的必要性	(119)
二、明确了解文学常识的范围	(119)
三、要掌握的中外重要作家作品	(122)
第二节 文化常识	(122)
一、什么是文化常识	(122)
二、要掌握的文化常识简介	(122)
三、学习文学文化常识的方法	(131)
训练习题	(132)
参考答案与简析	(140)

第二部分 应 用 文

第一章 行政公文写作	(142)
第一节 行政公文略说	(142)
一、什么是公文	(142)
二、行政公文的特点、作用和类别	(142)
三、行政公文的格式与写作要求	(143)
四、行政公文的行文规范	(147)
五、行政公文的办理程序	(147)
六、行政公文的种类	(147)
第二节 公告 通告	(147)
一、公告	(148)
二、通告	(148)
第三节 通知 通报	(150)
一、通知	(150)
二、通报	(152)
第四节 请示 报告	(154)
一、请示与报告的写法	(155)
二、“请示”与“报告”的区别	(156)
第五节 函	(157)
一、函的特点	(157)
二、函的写法	(158)
第六节 会议纪要	(159)
一、会议纪要的特点	(159)
二、会议纪要的主要类型和作用	(160)
三、会议纪要的写法	(160)
四、写会议纪要应注意的问题	(161)

第二章 常用日常事务文体写作	(162)
第一节 常用日常事务文体概说	(162)
一、什么是常用日常事务文体	(162)
二、常用日常事务文体的特点	(162)
三、常用日常事务文体的种类	(162)
第二节 书信	(162)
一、书信的作用和种类	(162)
二、书信的写作	(163)
第三节 书表	(168)
一、申请书	(168)
二、倡议书	(169)
三、建议书	(170)
第四节 礼仪文书	(171)
一、请柬	(171)
二、聘书	(172)
第五节 启告文书	(173)
一、启事	(173)
二、声明	(174)
三、海报	(174)
训练习题	(176)
参考答案与简析	(182)

第三部分 议 论 文

第一章 怎样写好议论文	(184)
第一节 议论文的审题和立意	(184)
一、全面理解题意,准确进行审题	(184)
二、准确立意,提炼中心	(187)
三、立意健康正确、深刻集中、鲜明新颖	(191)
第二节 精心选材,论据充实	(193)
一、多方展开中心,扩大取材	(193)
二、认真鉴别筛选,用材精当	(194)
第三节 结构完整,条理清晰	(195)
一、什么是结构完整与条理清晰	(195)
二、写好开头和结尾很重要	(195)
三、写好主体部分是关键	(197)
训练习题	(207)
写作训练习题提示	(216)
第二章 议论文的语言与修改	(219)

第一节 议论文要有好的语言	(219)
一、什么是好的语言	(219)
二、对议论文语言表达的基本要求	(219)
三、对议论文语言表达的高级要求	(220)
第二节 重视文章的修改和文面书写	(222)
一、好文章是改出来的	(223)
二、文面书写干净整齐	(224)
训练习题	(225)
参考答案与简析	(226)

第四部分 模拟试题

模拟试题一.....	(227)
模拟试题二.....	(231)
模拟试题三.....	(235)
模拟试题四.....	(238)
模拟试题五.....	(241)
参考答案与例文.....	(245)

第一部分 语文基本知识讲解

第一章 汉字的使用

第一节 汉字基础知识

汉字是记录汉语的符号,是汉语最重要的辅助工具。在历史的演变中明显地形成了甲骨文、金文、篆书、隶书、楷书五种主要字体及草书、行书两种辅助字体。其中楷书作为国家法定的正式字体,一直使用到现在,并已走向世界。在现代社会里,作为公共管理硕士这样一个高层次的管理人员,能正确掌握并熟练地运用汉字,是不可或缺的。

掌握汉字的重点,在于能够正确地使用规范汉字,不写错别字。为了正确地使用,也需了解一点有关汉字的基础知识和规范的标准。

一、汉字的特点和构造

汉字是以象形字为基础而形成的,属于表意文字。所谓表意,即观察字形就可推知其大体的意义范围,通过意义再和语音联系起来,成为形音义的统一体。汉字的这一超方言特点,使它能在不同的时期,不同的方言之间起交际作用,从而约束了方言的分化,促进了汉语的发展、社会的进步,维护了祖国的统一、民族的团结。

我们要很好地学习掌握汉字。掌握汉字,就是要掌握汉字的形音义三要素。

(一) 了解汉字形体的构造方式

1. 六书造字法

形体是汉字的基础,是音义的载体。每个字都有自己独特的形体。可分为独体字和合体字两大类。

汉字的构造是有规律的,这就是古人从对汉字结构的分析中总结出的“六书”。“六书”指的是象形、指事、会意、形声、假借、转注六种造字方法,是在汉字长期发展中逐步形成的,不是先有了“六书”,再照着去造字的。掌握这些造字法,就能从根本上了解汉字的构造方式,对正确书写字形、深入了解字义,分辨读音和消灭错别字是有很大帮助的。

(1) 象形

象形是照着物体的轮廓描画下来以表示字义。用这种方法造的字就叫象形字。这是最早出现的造字法。例如“山水牛羊鸟马爪牙焉能首鼠面目衣手自交”都是象形字。

(2) 指事

指事是用在象形字上加提示性符号,或纯用象征性的点画符号,来指明所要表示的意义。

用这种方法造的字就叫指事字。例如：“木”下加短横为“本”，指明是树根；“木”上加短横是“末”，指明是树梢；“木”中间加短横为“朱”，指明是树干。其他像“一二三寸刃上下丹亦天甘血母”都是指事字。

象形字和指事字都是靠形体显示意义的单体字。凡不能再分割的表形单体字都是象形字。而又带上提示性符号的都是指事字，不难辨认。

(3) 会意

会意指用两个或两个以上的字做偏旁组成一个新字来表示一个新义，用这种方法造的字就叫会意字。它比象形、指事都进了一步。例如：二人相跟随为“从”；二人相并列为“比”；三人相聚为“众”；很多人集合在大旗下为“旅”。其他像“崇乘奋夙然秉承羁塞责”都是会意字。

象形字、指事字和会意字共同构成了汉字的基础。如今占汉字百分之八十以上的形声字都是以它们做偏旁构成的，它们的总数又不多，学习好了，有助于正确掌握汉字。如“步”，甲骨文中是前后迈动的两脚，本义是步行。如果多加一点，那就成了有六个脚趾的畸形了。

(4) 形声

形声指用两个字做偏旁组成一个新的字，其中一个偏旁标明字义，叫形旁，或义符，另一个偏旁标明字音，叫声旁，或声符。用这种方法造的字就叫形声字。例如：“貌”，从兒（正面人脸的轮廓），豸（“猫”的象形字，古读“猫”声，今念 zhì）声。其他像“赁掉婉饰毙谄媚踌躇忸怩倒霉”都是形声字。

(5) 假借

假借是指语言中有了某个词，但还没有字来记录它，于是在现有的字里找个同音的字来表示其含义。这个被借用的字就叫假借字。例如：“我”本是一种锯形兵器，同音借为第一人称代词，并且久假不归，遂失其本义。其他像“其它而朕”等都是假借字。有人认为这不是一种地道的造字法，而是用字法，因为它并不产生新字。

假借进一步突破了以形表意的框框，把汉字完全当作纯表音的符号来使用，这是一种前进。

应当注意“六书”中的假借与文言文中的通假现象不同。通假是临时性的同音借用，可说是古人一时写的别字，它们都还各有自己本来的用法。如“蚤”借作“早”，只是音同，意义无关，仍可用作“跳蚤”。

假借也与古今字、异体字不同。古今字是由于词义的引申，为分化字义而形成的古今同一个含义的不同用字。例如“莫”与“暮”，含义是一脉相承的。

异体字则是不同时代或地域给同一个意思所造的不同形体，音义毫无差别，只是字形不同而已。例如：遍与徧。这类字很多，如今通过简化，对异体字都进行了规范，每组异体字只保留一个，其余被规范掉的则算作错字。使用时要注意。

(6) 转注

转注是指原有一个字表示语言中的某一个词，但这个词在不同的方音中读法不同。为了反映出方音的差别，于是以原字为基础另加声旁造了另一个完全同义的新字。两字可以互相注解。如“老”（是老人扶杖形），而这个字在另一种方言中读“丂”，于是另加声符“丂”造了同义的“考”字，就是转注字。转注也是以语音为基础造字的。有人认为这也是用字法，不是独立的造字法，因为它实际上仍是一种形声造字法。

由上面分析可以看出，汉字构造上明显的发展方向是音化，就是由表意逐渐走向表音。这

不仅反映在形声的出现并迅速成为主要的造字法上,也体现在假借和转注的运用上。

2. 了解形声字的特点

现代的汉字,绝大多数是形声字,所以,了解一点形声字的结构规律和组合关系,对准确把握汉字的形音义,正确书写字形,迅速辨别形似字,消灭错别字,是有很大帮助的。

(1) 了解形声字的结构规律

就形声字的部位结构看,有七种类型:

左形右声:江、村、恒、眺、误。

上形下声:室、虞、花、麓、宠。

右形左声:列、领、颤、鹤、蚀。

下形上声:烈、货、赏、架、弩。

外形内声:园、裹、匡、府、阁。

内形外声:衡、羸、臧、闷、辨。

偏居一隅:徒、荆、疆、旗、强。

这七种类型中,以前两种为最多,因为汉字是表意文字,许多字都是先写义符,而其书写习惯又是从上到下、从左至右的。

形声字突破了汉字用表意造字的局限,使字形和字音联系起来,是汉字向表音方向发展的一个进步因素。这种造字法很方便,表示抽象意义的字也能造,故后代新造的字几乎都是形声字。掌握了这种方法很有好处,因为根据声旁可以推断字音,根据形旁可以推断字义,这就有助于把握形声字的形音义和消灭错别字。例如:“𠂔”,甲文是旗帜飘动形,由此就可推知,凡从“𠂔”的字都与旗帜有关。“𠂔”(xiàn,人掉进陷阱意),凡从其取声者都读àn或a韵;“𠂔”(tāo,伸手于臼中取物意),凡从之取声者皆读ao韵。由此可推知“陷陷陷陷陷陷”等字必以“𠂔”为声旁,而“滔滔滔滔”等字必以“𠂔”为声旁。这样,两类字就不会写错了。

当然,形声字也有很大局限性。首先,声旁随着语音的演变,至今多数已失去表音作用,“秀才认字读半边”已不行了。其次,形旁也只能表示字义类别,显示不出准确意义,而有的由于字义的演变,如今一般人已看不出形旁与字义的关系(聊,本义为耳鸣),也失去了表义作用。第三,形声字虽多数是形左声右,形上声下,但仍有很多字形旁声旁没明显标志和固定位置,不易辨认。有时形旁声旁都相同,只是位置不同,既可能是同一个字(峰峯),也可能是不同的字(吟含);有时声旁不同或形旁不同,也可能是同一个字(啼哢、咏詠);有时声旁形旁都不同,也可能是同一个字(村邨)。这就造成了很多形似字、异体字、同音字,增加了学习的困难。了解了这些有助于学习和掌握汉字。

(2) 了解声旁与字音关系的变化

现代汉字的声旁与字音的关系有下面六种情况:

- 1) 字音与声旁的声韵调都相同。例如:塾惛弈偿镶赙屣犷膃缔衿悻洌帝婉棖眸胞嘤。
- 2) 字音与声旁的声韵调都不同。例如:拙偷波沃语菸割凯薨坡屠祈。
- 3) 字音与声旁的声韵一致,声调不同。例如:褒黜毓忖案梵颌髦泆祛讪猥魔诤缜。
- 4) 字音和声旁韵母一致,声母不同。例如:伎哺糙闾抻脚炽嗔诟畸醇穢犒菁匱恪廓庖。
- 5) 字音和声旁声母一致,韵母不同。例如:劣抨靛縻钵咤厥稗闾俳酗恤讷桔砧蹙滓屑。
- 6) 字音和声旁的声母、韵母都不同。例如:匿嗟凝滞臀铛胼谄撇阕作砭咎淖皈狙稔臧。

（二）了解现代汉字形体的构成单位

现代汉字的形体，指现在通用的汉字书写外形，即以楷书为准则的印刷体和手写体。形体是汉字三要素中最基本的，离开形体，音义都无所寄托，必须把字写正确。由于历史的演变，现代汉字已成了不象形的象形字，基本符号化了，成了由几种基本笔画及各种偏旁按一定部位构成的组合体。掌握现代汉字的形体就是掌握其笔画、偏旁和部位结构三系统的规律。

1. 笔画系统

（1）笔画

指构成汉字形体的各种点和线。其基本形状，传统上归为点、横、竖、撇、捺、提、折、钩等八类，派生的变体笔画还有二三十种；现在则一般归为以“札”字为代表的横、竖、撇、点、折五笔。每种笔画及其变体的形状写法都有定式，不能随意乱写；每个字的笔画数目也是固定的，不能任意增减。如“采”，八画，中竖不连。掌握汉字的八种笔形并正确计算笔画数目是查字典和检索引所必备的知识。

（2）笔顺

指汉字笔画书写的顺序。为了写得便捷，先写哪笔后写哪笔是有个大体规则的。一般是：

先横后竖：丰井十 先上后下：三忠竞

先撇后捺：人义木 先左后右：川影谢

先外后内：勾同问 先里后封：回团困

还有几种特殊笔顺是：

先横后撇：成左厂 右上点最后点：戈式咸

主体横画后写：册女 先中间后两边：承水办

下包上后写下：幽函 左下包上先写：题魁赶

乚乚两类后写：迈延

汉字笔画较多，多数字的写法都是以上规则的综合运用。如“鼎”，共十二画。

2. 偏旁系统

（1）偏旁

指构成合体字（主要是形声字）的一些基本单位。古人把左边的叫“偏”，右边的叫“旁”，今则不管上下左右统称偏旁。偏旁在古代都是独立的单体字，至今仍有不少可以单独成字。有些偏旁或独立的字，在组字时还有各种变体，这是因为要适应合体字的结构要求，或由于字体演变的结果。如“心”旁在字左时作忄，在字下时有的作小。人可写作亻，火可写作灬，水可写作氵，等等。

偏旁在字里，有的可作声旁，如“末”是“秣”的声旁。有的可作形旁，如“穴”为“空”的形旁。有的既可作形旁又可作声旁，如“马”在“蚂”中是声旁，在“骠”中是形旁。

汉字很多，而偏旁有限，熟悉了偏旁不仅有助于深入认识汉字特点，而且可以较快地掌握大量汉字，收到以简驭繁的效果。

（2）部首

部首，指能够代表一部分字的共有含义的公共偏旁。如“松柏桃李……”一大批字，都是一种树，归为一部，并用能代表其义类的共有偏旁“木”作为首领，这“木”就是部首。

部首是东汉许慎创造的。他在《说文》中将 9353 个字归为 540 部，为后代部首检字开了路。明代《字汇》进一步归为 214 部，其后的《康熙字典》《中华大字典》《辞源》《辞海》都列 214 部。部

首本是从造字法的角度分立的,都是字的义符。现代字典如《新华字典》是从便于查检的角度立部的,多数字还都是按义符归部的,但有的已经不是。故熟悉部首仍是深入理解字义、集中识字和用部首检字法查字所不可缺少的。例如“题”,从“页”(人头),本义指额头,故写在纪念册前头的话叫“题词”。

3. 部位系统

由笔画构成偏旁和单体字,或由偏旁组成合体字,不是任意的,有一定规则,即部位系统。

(1) 部件

是当今提出的构成汉字形体的基本结构单位。它比笔画大,而比一般偏旁小。它是为适应汉字现代化信息处理的需要而提出的,要注意那些容易写错的部件。

(2) 独体字与合体字

由各种笔画组成,不能再分成两个偏旁的叫独体字(虫甘)。独体字一般是象形字和指事字。由两个或两个以上的独体字作偏旁组成的叫合体字(英祝)。合体字一般是会意和形声字。合体字都能再分成几个偏旁。

(3) 部位和间架结构

部位,指由笔画构成部件、偏旁和单体字,或由部件、偏旁组成合体字时的搭配格式和组合规则。汉字的部位系统是以方块为基础的,故叫方块字。一个字不论有多少笔或几个偏旁,也不管它们怎么摆法,都要纳入一个方框当中去。所以,只有把笔画的长短、粗细、俯仰、伸缩以及偏旁的宽窄、大小、高低、疏密、斜正、争让、主次、向背的关系处理好了,字才能写得正确、匀称、美观。

单体字的间架结构,要注意重心平稳、笔画均匀和同中有变,做到各得其所,错落有致,和谐活泼,大方潇洒。这些基本要求,合体字也应做到,只是合体字还有个偏旁部位问题。

合体字偏旁间的部位结构有一定位置,即使用相同的偏旁组成的字,如果它们的位置放得不对,就会造成错字、异体字(够与夠)或成了另一个形、音、义都不相同的字(帛与帕、杏与呆、含与吟)。

合体字的部位间架结构,主要有以下几种基本格式:左右结构(到部)、左中右结构(澎摊)、上下结构(家基)、上中下结构(章寒)、半包围结构(庙匍幽匠)、全包围结构(国围)、框架结构(巫、爽、承、乘)及综合结构(樊傲器)等。

(三) 行款格式

汉字除了有个内部间架结构之外,还有个字与字、行与行之间的书写顺序和排列形式,即字序和行序问题,就是常说的行款格式。现在汉字横排,字序是自左而右,叫右行;行序是由上而下,这是当今最方便的书写顺序。行款格式要美观,应注意字体大小适中,粗细合宜;行间距离、空格起止,也要符合要求与恰当。

二、汉字的规范

汉字形体是不断演变的。为了书写的方便和简捷,人们希望汉字越简越好,而表意表音的明确性,又有时需要增加义符和声符。汉字形体就是在这种有繁有简的矛盾中演变的,总的趋势是简化占主导地位。

汉字在漫长的历史演变过程中,形体也发生了不少变化,形成了繁简(塵与尘)、异体(咏与詠)、近体(拆与析)等多种字形。这些种类繁多的字形给汉字造成了累赘,阻碍了汉字准确迅

速地发挥其作为记录汉语的符号的功能,很有规范的必要。再说,汉字是十几亿人使用的文字,如果没有一个统一的标准,任人随便书写,便会造成交际的混乱。

作为记录语言的符号,汉字必须有个统一的、笔画结构正确的、合乎规范的形体及读音标准。为此,国家在汉字规范化方面做了大量工作,制定了相关法规,对汉字进行了规范,这就是下面要说的“五表”,“五表”是汉字规范的标准。

对汉字的规范,集中表现在汉字的简化上。汉字的简化包括笔画的简化、字数的精简、字形的整理和字音的审订四个方面。这些措施,大大减少了汉字的字数和笔画,解决了异体和异读的问题,减轻了学习和使用的负担,提高了书写速度,提高了使用的效率,有利于四个现代化建设。汉字简化的这些具体内容,都反映在二十世纪九十年代出版的《新华字典》及《现代汉语词典》里,应该认真学习和掌握。

掌握形音规范的正字,关键是熟悉这“五表”,符合“五表”规定的字形、读音就是正字正音,否则就是错的。

(一) 汉字字形的规范

汉字字形的规范主要体现在下面“四表”上。

1. 《第一批异体字整理表》

异体字,即音义相同而字形不同的字。如:迹、跡、蹟;札、剌、割。异体字多为更换不同的形旁或声旁造成的。迹与跡,形旁不同;跡与蹟,声旁不同。

大量异体字的存在,不利于汉字的学习和使用。为了使汉字书写和印刷规范、标准,1955年文化部和文字改革委员会联合公布了《第一批异体字整理表》,该表收异体字 810 组,按从俗从简的原则加以整理,每组选用一个正体(即规范字),淘汰其他。共选用 810 个规范字,淘汰 1055 个异体字。后根据使用情况,又做了调整,实际淘汰异体字为 1072 个。自该表在全国实施之日(1956 年 2 月 1 日)起,全国出版的报纸、杂志、图书一律停止使用表中括弧内的异体字。但翻印古书须用原文原字的,可作例外。一般图书已经制成版的或整部中分册尚未出完的可不再修改,等重排再版时改正。机关、团体、企业、学校用的打字机盘中的异体字应当逐步改正,商店原有牌号不受限制。停止使用的异体字中,有用作姓氏的,在报刊图书中可以保留原字,不加变更,但只限于作为姓用。(见 1955 年 12 月 22 日《关于发布第一批异体字整理表的联合通知》)

例如,《第一批异体字整理表》选用“迹”、“札”,而淘汰了“跡、蹟”与“剌、割”。被淘汰的异体字已成为不规范的汉字,若再使用便要被视为错误。

2. 《简化字总表》

《简化字总表》于 1964 年由中国文字改革委员会编印。1986 年经国务院批准于调整后重新发表。该表共收简化字 2235 个。社会用字应以《简化字总表》为标准,凡是在《总表》中已经被简化了的繁体字,应该用简化字而不用繁体字;凡是不符合《总表》规定的简化字都是不规范的简化字,应当停止使用。《总表》包括三个表,关键是熟悉第二表,尤要注意总表的说明和各表的注释对简化字所作的规定,即注意类推简化的范围,注意简化字的笔画、笔顺及相互间的细微差别,注意简化字的特殊用场。特别要注意 1986 年的修订内容。

3. 《印刷通用汉字字形表》、《现代汉语通用字表》

《印刷通用汉字字形表》于 1965 年由文化部和文字改革委员会联合发布。共收印刷通用宋体字 6196 个。按从俗从简、便于学习使用的原则,给每一个通用汉字规定了笔画数、字形

结构和书写笔顺,消除了印刷用字字形的分歧,提高了汉字字形规范化的程度。该表规定的字形既是印刷用字字形的标准,也是写字教学的标准。对该表规定的字形习惯上叫新字形,在此以前使用的铅字字形叫旧字形。汉语工具书上的《新旧字形对照表》就是根据《印刷通用汉字字形表》编制的。如《现代汉语词典》上的《新旧字形对照表》(见字典)。

《现代汉语通用字表》,1988年国家语言文字工作委员会、国家新闻出版署联合发布,共收汉字7000个,是在《印刷通用汉字字形表》的基础上制定的,是现行汉字字形规范的最新依据。

印刷用的印刷体和平时手写的手写体,是现代汉字的两种字体,都以楷书为基础,印刷体方正严谨,手写体较为自由,笔形略有差异。印刷体有宋体、长宋体、仿宋体、长仿宋、楷体、黑体几种。根据字形从大到小又有初号、一号、二号、三号、四号、小四号、五号、小五号、六号、七号十种。

(二) 汉字字音的规范

汉字字音的规范主要体现在《普通话异读词审音表》上。

异读字,指有两个或两个以上的读音,而意义、用法完全相同的字。

最早,普通话审音委员会于1957年开始异读字审音工作,经过多次修订,于1985年由国家语言文字工作委员会、国家教育委员会、广播电视部联合公布了《普通话异读词审音表》,从异读词的角度对异读字作了审定,确定了异读字的标准读音,淘汰了其余羡余音。如“波”规定统读bō,淘汰pō。

该表自公布之日起,文教、出版、广播等部门及全国其他部门、行业所涉及的普通话异读词的读音、标音,都以该表为标准。

第二节 正确写、读汉字

一、正确书写汉字字形

形体是汉字的基础。离开了形体,音、义都无所寄托。所谓正确书写汉字字形,就是汉字字形书写要符合规范。这规范标准就是要以《第一批异体字整理表》、《简化字总表》、《印刷通用汉字字形表》和《现代汉语通用字表》为依据,来正确书写汉字。

汉字规范的字形,指的就是以楷书为准则的简化后的印刷体和手写体,这是现代汉字通用的书写外形。掌握汉字规范的字形,就是掌握这印刷体和手写体的笔画、偏旁及部位的正确书写形式和组合关系。

所谓汉字字形的规范,就是指以上几个方面都符合规定的要求。具体说就是:一要笔画规范,即每个笔画的形状书写都正确,该连的不能断(片),该断的不能连(长);每个字的笔画多少都有定数,不能增加(步),也不能减少(勾)。二要偏旁、部件的部位规范,即书写时偏旁、部件的形体、变体、及位置都正确无误(忠、恒、恭)。否则就是不符合规范。

具体说包括三个方面:

(一) 掌握规范字,不用异体字

掌握规范字,就是要掌握《第一批异体字整理表》中规定使用的字,除特殊情况下,不用被淘汰的字。

在这里,了解一下异体字整理的原则,有助于掌握规范字,避免误用异体字。异体字整理采