

李凱源 著

# 高等应用写作教程

语文出版社

GAODENG YINGYONG XIEZUO  
JIAOCHENG

# 高等应用写作教程

李凯源 著

YUWEN CHUBANSHE

语 文 出 版 社。

GAODENG YINGYONGXIEZUO JIAOCHENG

高等应用写作教程

李凯源 著

YUWEN CHUBAN SHE CHUBAN

语文出版社出版

北京朝阳门南小街51号

新华书店北京发行所发行 天津市国营武清印刷厂印刷

787×1092毫米1/32

14 $\frac{3}{8}$ 印张 304千字

1988年7月第1版

1988年7月第1次印刷

印数：1-25,000

定价：3.30元

ISBN 7-80006-153-1/G·118

# 第一编 绪 论

## 第一章 应用写作的性质、范围

应用写作是处理公务和个人事务的常用的一种写作手段，是为社会主义现代化建设直接服务的必要工具。应用写作作为一门学科，最直接、最具体、最有效地体现了语言文字做为表述思维、交流思想、传播信息、解决问题、为现实社会服务的作用，从而引起社会的广泛重视，展示了美好的前景。

应用写作经历了数千年的发展衍变，以其对社会发展的巨大贡献而历久不衰。在长期实践中，在推动社会前进的同时，应用写作本身也日趋完善，逐渐形成了比较固定的文章体式，这类文体的总称就叫应用文。研究应用写作，就要了解各种应用文体在文章体式、布局谋篇、遣词造句、修辞方式以及语言风格等方面的特征。只有具体地掌握了应用文体的特征，才有可能在写作实践中，不断提高应用写作的能力。

应用文是一种概括的提法，它实际上包括了很多各自不同的文种，即如“诗”而言，包括了旧体诗、新体诗、民歌。

在旧体诗中又分为古体、近体。近体中又分为五绝、七绝、五律、七律、排律等等。应用文的体式数以百计，并随着时代的需要而不断发展；因此，很难提出一个包罗万象、精确完美的定义。金人王若虚说：“或问文章有体乎？曰：无。又问文章无体乎？曰：有。然则果如何？曰：定体则无，大体须有。”（王若虚：《滹南遗老集》）曹丕在《典论·论文》中也说：“文本同而末异。”（《中国历代文论选》第一册，第158页）应用文与其他散文文体相比，相同的地方很多，是所谓“本同”；但是又各有特点，是所谓“末异”。如表述方式，散文与应用文都用记叙、说明、议论，但文学散文中叙事可以铺排渲染，一波三折，而应用文则要求平铺直叙，简洁明快；文学散文可以感慨抒情，辞藻华美，而应用文则要求言简意赅，朴实无华。所以，我们要在研究其共同性的基础上，了解应用写作的特殊性，掌握各体应用文的特点。

应用文的范围，可以有广义与狭义两种理解。一切以实际应用为目的，并具有应用文体式特征的文章，都可以理解为广义范围的应用文。狭义的理解，由于实际需要和内容的不同，文体的不同，也有不同的划分。从使用的角度，一般可以分为两大类，一类是公共事务应用文，一类是私人应用文。“应用文”这一名称正式出现时的含义是狭义的。清代刘熙载在《艺概·文概》中指出：“辞命体，推之即可为一切应用之文。应用文有上行，有平行，有下行。重其辞乃所以重其实也。”（《艺概》第44页）这里说的“应用文”主要是指公务文书。现在，就公务应用文的范围而言，主要文体有：行政公文10类15种及简报、调查报告、工作总结、

经济活动分析、合同、规章等。私人应用文有书信、日记、笔记、条据、学术论文等。以上这些文体虽然有区别，但也不可能划分出一条泾渭分明的界限，文体之间总会有一个“交叉地带”。比如简报与新闻，请示与报告，报告与总结，相似之处就很多。《湖南农民运动考察报告》是一篇调查报告，属于应用文的范围，但在课本中却作为论说文讲授，这都不能说不对，只是角度和侧重点不同。当然应用写作与一般文体的写作一样，是有规律可以遵循的。比如，公文就有上行、平行、下行的区别，有固定的文体格式，有一定的书写要求，不允许混淆。学术论文也有学年论文、毕业论文、学位论文、科技论文等区别，在内容及形式上均应有所不同。其他应用文体也都有各自在内容与形式上的特征。掌握了几种主要文体的写作方法，就可以举一反三，触类旁通，对各体应用文的写作，均会有所助益。

关于应用文的分类，目前还没有统一的标准。简约的分为4类（公文、规章制度、专用文件、日常应用文）；繁复的分为10类（条据、便条、笔记、记录、函、书信、通知、通告、规划、计划、规章、办法、新闻报道、报告、总结、指示、决定、其他）。尽管分类的名称、详略各不相同，但概括起来，不外乎一是着眼于内容，一是注重于形式。我们认为，应用文分类的目的在于识别文种之间的异同，便于根据实际需要选择最能表现其内容的文章形式，以达到预期的目的。因此，对应用文的分类，大类宜粗，文种宜细。应用文既然以实际应用为目的，也应着眼于用途来划分种类为好。准此原则，本书将主要应用文体分为5类：公务应用文、学术应用文、经济应用文、日常应用文、法律应用文。还有

一些专业性很强的应用文和形式特殊的应用文，如科技实验报告、专利法规、外贸文件及骈体祭文、对联等等，使用范围较窄，本书就难以顾及了。

# 目 录

## 第一编 绪 论

|                |      |
|----------------|------|
| 第一章 应用写作的性质、范围 | (1)  |
| 第二章 应用文的作用     | (5)  |
| 第三章 应用写作的特点    | (12) |
| 第四章 学习应用写作的要点  | (15) |

## 第二编 源流论

|                           |      |
|---------------------------|------|
| 第一章 应用文发生发展的过程            | (19) |
| 第一节 应用文的孕育期——原始社会         | (19) |
| 一、人类的生产、战争活动，是孕育应用文的温床    | (19) |
| 二、宗教活动也是孕育应用文的土壤          | (20) |
| 三、经济活动中出现了“质”、“剂”等契约、合同形式 | (21) |
| 四、原始社会孕育应用文的必然性           | (21) |
| 第二节 应用文的萌芽期——奴隶社会         | (22) |
| 一、我国古老的甲骨文作为应用文的载体出现      | (22) |
| 二、钟鼎铭文证实了文字与应用的关系         | (22) |
| 三、应用文的各种物质形态              | (23) |
| 四、应用文被统治者掌握利用的实证——《尚书》    | (24) |
| 五、春秋时期的公牍应用文              | (25) |
| 六、司法文书的萌生                 | (25) |



|                                             |      |
|---------------------------------------------|------|
| 七、文字契约的广泛使用 .....                           | (25) |
| 八、私人书信的出现 .....                             | (26) |
| 第三节 应用文的成熟期——战国、秦 .....                     | (26) |
| 一、战国对应用文的成熟起着承上启下的催化作用 .....                | (26) |
| 二、秦统一的封建专制主义中央集权国家的建立，促进应<br>用文成熟期的到来 ..... | (28) |
| 三、云梦秦简与李斯的应用文章 .....                        | (29) |
| 四、秦代公牍应用文的体式渐趋统一 .....                      | (29) |
| 第四节 应用文的发展期——汉、三国、两晋、南<br>北朝 .....          | (31) |
| 一、汉承秦制，应用文体式趋于纷繁、文辞华美 .....                 | (31) |
| 二、汉赋风格对应用文的影响 .....                         | (31) |
| 三、汉代应用文写作理论的萌生 .....                        | (33) |
| 四、汉代注意培养应用写作人材，加强文书管理 .....                 | (33) |
| 五、三国、两晋、南北朝继汉之后，应用文在实践中继续<br>发展 .....       | (33) |
| 六、曹操父子对应用文发展的贡献 .....                       | (34) |
| 七、诸葛亮的传世之作 .....                            | (36) |
| 八、建安七子与竹林七贤的应用文章 .....                      | (37) |
| 九、两晋时期的应用文佳作 .....                          | (37) |
| 十、群书应用文集《六朝文絮》 .....                        | (38) |
| 十一、《文心雕龙》等书为应用写作奠定了理论基础 .....               | (39) |
| 十二、公牍应用文格式琐细，制度严密 .....                     | (40) |
| 第五节 应用文的高峰期——唐、宋 .....                      | (41) |
| 一、隋的统一是应用文高峰期到来的前奏 .....                    | (41) |
| 二、唐代经济发达政治开明为应用文写作创造了宽松环境<br>.....          | (42) |
| 三、魏征与陆贽的公牍应用文 .....                         | (42) |

|                                 |             |
|---------------------------------|-------------|
| 四、“古文运动”对应用文的影响与韩愈的倡导作用 .....   | (43)        |
| 五、唐代的优秀应用文 .....                | (44)        |
| 六、唐代应用文的文体与文风 .....             | (45)        |
| 七、宋代发展唐代优势,应用文水平达到高峰 .....      | (45)        |
| 八、欧阳修的应用文成就 .....               | (45)        |
| 九、王安石的贡献 .....                  | (46)        |
| 十、三苏在应用文发展中的作用 .....            | (47)        |
| 十一、两宋应用文的名家名作 .....             | (48)        |
| 十二、宋代应用文体式大部分约定俗成 .....         | (48)        |
| <b>第六节 应用文的稳定期——元、明、清 .....</b> | <b>(49)</b> |
| 一、元代重武轻文,公牍应用文有民族色彩 .....       | (49)        |
| 二、元代的文人应用文及文书制度 .....           | (49)        |
| 三、明代试图改革公牍文书的写作与管理 .....        | (50)        |
| 四、张居正的实用性文章 .....               | (50)        |
| 五、海瑞的应用文文如其人 .....              | (51)        |
| 六、明代的应用文佳作 .....                | (51)        |
| 七、明代应用文体式力求规范与务实 .....          | (52)        |
| 八、清承明制官文书戒律繁杂 .....             | (52)        |
| 九、清代的私人应用文 .....                | (53)        |
| 十、太平天国的应用文特色与文书改革 .....         | (54)        |
| 十一、小结 .....                     | (55)        |
| <b>第二章 应用文的优秀传统 .....</b>       | <b>(57)</b> |
| 第一节 古代应用文反映现实,服务社会 .....        | (57)        |
| 第二节 古代应用文内容翔实,说理透辟 .....        | (58)        |
| 第三节 古代应用文情真意挚,讲究辞章 .....        | (59)        |
| 第四节 古代应用文用语精确,言简意赅 .....        | (60)        |
| 【思考与练习】 .....                   | (61)        |

### 第三编 写作论

|                            |      |
|----------------------------|------|
| <b>第一章 事实为本 选材集中</b> ..... | (63) |
| 第一节 材料要绝对真实 .....          | (64) |
| 第二节 广泛地占有材料,科学地鉴别材料 .....  | (65) |
| 第三节 选用材料要典型集中 .....        | (67) |
| <b>第二章 立意求准 表现显露</b> ..... | (69) |
| 第一节 观点必须正确,切忌以情害理 .....    | (69) |
| 第二节 主题要单一 .....            | (70) |
| 第三节 主题表现要明白显露 .....        | (71) |
| <b>第三章 结构单纯 清楚明白</b> ..... | (73) |
| 第一节 意在笔先 .....             | (74) |
| 第二节 布局严密 .....             | (75) |
| 第三节 拟写提纲 .....             | (76) |
| <b>第四章 叙事有序 说理有力</b> ..... | (78) |
| 第一节 叙事有序 .....             | (78) |
| 第二节 说理有力 .....             | (80) |
| <b>第五章 界限分明 开阖有度</b> ..... | (82) |
| 第一节 政策界限要明确 .....          | (83) |
| 第二节 文字表达要准确 .....          | (84) |
| <b>第六章 格式固定 约定俗成</b> ..... | (86) |
| 第一节 法定的格式 .....            | (87) |
| 第二节 习惯形成的格式 .....          | (88) |
| 第三节 文体的滥用应引起重视 .....       | (88) |
| <b>第七章 文约事丰 惜字如金</b> ..... | (90) |
| 第一节 意则期多 字惟求少 .....        | (91) |

|                            |       |
|----------------------------|-------|
| 第二节 大处着眼 炼意删题.....         | (92)  |
| 第三节 语言精粹 以少胜多.....         | (92)  |
| 第四节 反复修改 删繁就简.....         | (93)  |
| <b>第八章 刻不容缓 快中求好</b> ..... | (95)  |
| 第一节 时间紧迫 不容拖延.....         | (96)  |
| 第二节 多思勤写 快中求好.....         | (97)  |
| <b>第九章 精心修改 讲究行款</b> ..... | (99)  |
| 第一节 精心修改润色.....            | (99)  |
| 第二节 讲究书写行款.....            | (100) |
| <b>第十章 风格庄重 朴实自然</b> ..... | (103) |
| 第一节 应用文在实践中形成的独特风格.....    | (103) |
| 第二节 返璞归真, 艺术追求永无止境.....    | (105) |
| 【思考与练习】.....               | (107) |

## 第四编 文体论

|                        |       |
|------------------------|-------|
| <b>第一章 公务应用文</b> ..... | (109) |
| 第一节 行政公文.....          | (109) |
| 一、行政公文写作基础知识.....      | (109) |
| 二、行政公文文选.....          | (123) |
| 【思考与练习】.....           | (176) |
| 第二节 总结.....            | (177) |
| 一、总结写作基础知识.....        | (177) |
| 二、总结文选.....            | (183) |
| 【思考与练习】.....           | (203) |
| 第三节 计划.....            | (203) |
| 一、计划写作基础知识.....        | (203) |

|                        |       |
|------------------------|-------|
| 二、计划文选 .....           | (209) |
| 【思考与练习】 .....          | (216) |
| 第四节 简报 .....           | (217) |
| 一、简报写作基础知识 .....       | (217) |
| 二、简报文选 .....           | (227) |
| 【思考与练习】 .....          | (234) |
| 第五节 调查报告 .....         | (235) |
| 一、调查报告写作基础知识 .....     | (235) |
| 二、调查报告文选 .....         | (252) |
| 【思考与练习】 .....          | (267) |
| 第六节 规章制度 .....         | (269) |
| 一、规章制度写作基础知识 .....     | (269) |
| 二、规章制度文选 .....         | (270) |
| 【思考与练习】 .....          | (280) |
| 第二章 学术应用文 .....        | (281) |
| 第一节 笔记 .....           | (281) |
| 一、笔记写作基础知识 .....       | (281) |
| 二、笔记文选 .....           | (283) |
| 【思考与练习】 .....          | (316) |
| 第二节 学术论文 .....         | (316) |
| 一、学术论文写作基础知识 .....     | (316) |
| 二、学术论文文选 .....         | (329) |
| 【思考与练习】 .....          | (355) |
| 第三章 经济应用文 .....        | (357) |
| 第一节 经济活动分析报告 .....     | (357) |
| 一、经济活动分析报告写作基础知识 ..... | (357) |
| 二、经济活动分析报告文选 .....     | (359) |

|                     |       |
|---------------------|-------|
| 【思考与练习】 .....       | (371) |
| 第二节 合同、契约 .....     | (371) |
| 一、合同、契约写作基础知识 ..... | (371) |
| 二、合同、契约文选 .....     | (373) |
| 【思考与练习】 .....       | (378) |
| 第四章 日常应用文 .....     | (380) |
| 第一节 新闻 .....        | (380) |
| 一、新闻写作基础知识 .....    | (380) |
| 二、新闻文选 .....        | (387) |
| 【思考与练习】 .....       | (397) |
| 第二节 书信 .....        | (401) |
| 一、书信写作基础知识 .....    | (401) |
| 二、书信文选 .....        | (403) |
| 【思考与练习】 .....       | (414) |
| 第五章 法律应用文 .....     | (415) |
| 第一节 诉状 .....        | (415) |
| 一、诉状的基本格式与写法 .....  | (415) |
| 二、诉状格式及例文 .....     | (417) |
| 第二节 上诉状 .....       | (423) |
| 一、上诉状的基本格式与写法 ..... | (423) |
| 二、上诉状例文 .....       | (425) |
| 第三节 申诉状 .....       | (428) |
| 一、申诉状的基本格式与写法 ..... | (429) |
| 二、申诉状例文 .....       | (429) |
| 第四节 答辩状 .....       | (431) |
| 一、答辩状的基本格式与写法 ..... | (431) |
| 二、答辩状例文 .....       | (432) |

|                     |       |
|---------------------|-------|
| 第五节 辩护词.....        | (434) |
| 一、辩护词的基本格式与写法 ..... | (435) |
| 二 辩护词例文 .....       | (435) |
| 第六节 遗嘱 .....        | (441) |
| 一、遗嘱的基本格式与写法 .....  | (441) |
| 二、遗嘱例文 .....        | (442) |
| 第七节 协议书.....        | (444) |
| 一、协议书的基本格式与写法 ..... | (444) |
| 二、协议书例文 .....       | (445) |
| 第八节 赠与书.....        | (446) |
| 一、赠与书的基本格式与写法 ..... | (446) |
| 二、赠与书例文 .....       | (447) |
| 【思考与练习】 .....       | (448) |
| 后 记 .....           | (449) |

# 第一编 绪 论

## 第一章 应用写作的性质、范围

应用写作是处理公务和个人事务的常用的一种写作手段，是为社会主义现代化建设直接服务的必要工具。应用写作作为一门学科，最直接、最具体、最有效地体现了语言文字做为表述思维、交流思想、传播信息、解决问题、为现实社会服务的作用，从而引起社会的广泛重视，展示了美好的前景。

应用写作经历了数千年的发展衍变，以其对社会发展的巨大贡献而历久不衰。在长期实践中，在推动社会前进的同时，应用写作本身也日趋完善，逐渐形成了比较固定的文章体式，这类文体的总称就叫应用文。研究应用写作，就要了解各种应用文体在文章体式、布局谋篇、遣词造句、修辞方式以及语言风格等方面的特征。只有具体地掌握了应用文体的特征，才有可能在写作实践中，不断提高应用写作的能力。

应用文是一种概括的提法，它实际上包括了很多各自不同的文种，即如“诗”而言，包括了旧体诗、新体诗、民歌。



在旧体诗中又分为古体、近体。近体中又分为五绝、七绝、五律、七律、排律等等。应用文的体式数以百计，并随着时代的需要而不断发展；因此，很难提出一个包罗万象、精确完美的定义。金人王若虚说：“或问文章有体乎？曰：无。又问文章无体乎？曰：有。然则果如何？曰：定体则无，大体须有。”（王若虚：《滹南遗老集》）曹丕在《典论·论文》中也说：“文本同而末异。”（《中国历代文论选》第一册，第158页）应用文与其他散文文体相比，相同的地方很多，是所谓“本同”；但是又各有特点，是所谓“末异”。如表述方式，散文与应用文都用记叙、说明、议论，但文学散文中叙事可以铺排渲染，一波三折，而应用文则要求平铺直叙，简洁明快；文学散文可以感慨抒情，辞藻华美，而应用文则要求言简意赅，朴实无华。所以，我们要在研究其共同性的基础上，了解应用写作的特殊性，掌握各体应用文的特点。

应用文的范围，可以有广义与狭义两种理解。一切以实际应用为目的，并具有应用文体式特征的文章，都可以理解为广义范围的应用文。狭义的理解，由于实际需要和内容的不同，文体的不同，也有不同的划分。从使用的角度，一般可以分为两大类，一类是公共事务应用文，一类是私人应用文。“应用文”这一名称正式出现时的含义是狭义的。清代刘熙载在《艺概·文概》中指出：“辞命体，推之即可为一切应用之文。应用文有上行，有平行，有下行。重其辞乃所以重其实也。”（《艺概》第44页）这里说的“应用文”主要是指公务文书。现在，就公务应用文的范围而言，主要文体有：行政公文10类15种及简报、调查报告、工作总结、