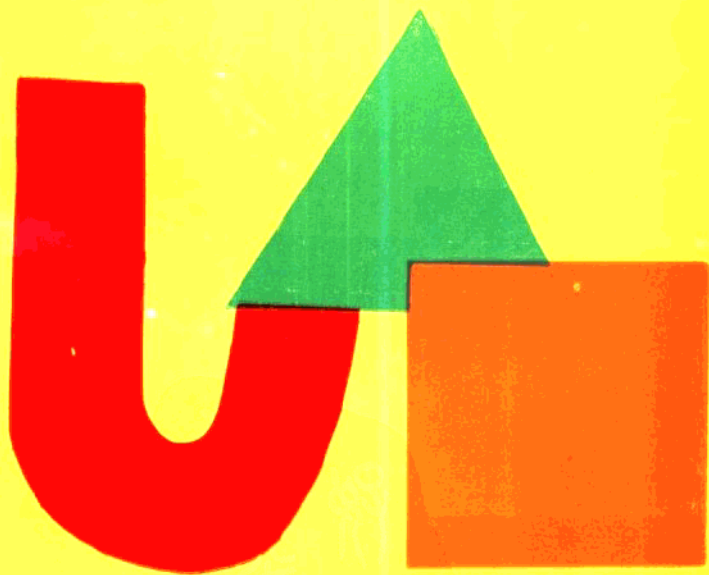


王泽龙 刘晓伟 杨 智 主编

当代应用写作

DANGDAI
YINGYONG
XIEZUO



天津人民出版社

前言

写作是一与人类俱生的运动。有人群就必有交流,有交流就必有写作。从结绳记事到电脑传真,写作以其独具的功能与效益,创造着、录记着、传播着人类文明的历史,传递着文化的血脉与薪火。而人类前行的或显或隐的足迹,又丰富着写作的实际,推动着写作理论的发展。

新时期以来,写作学作为一门新兴的学科,得到了长足的进步,而应用写作则以其广泛的实用性,与人们生活的密切关联而成为一门显学,一门独立的学科,与艺术类写作并世而立。

本质上说,人类认识客观世界的方式可划为两种类型:实用的与审美的,反映在写作层面上,就有了这样两种格局:艺术类的写作与应用类的写作。艺术类的写作侧重探索有血有肉的人生,而实用型的写作运动关注以“物——理”为中心的现实的局部,它用抽象的概念组成的逻辑关系去认识局部的世界,抬高以小说、诗歌、散文为主的艺术写作而贬损应用写作,是一种无识无知,二者均以能动认识世界为旨归,不过一个用形象于潜移默化中启示真理,而另一个用概念于推理中证明或接近真理。

人们生活的世界既是一个充满审美情愫的世界,也是一个活生生的实用的世界,而应用写作作为一种现代人的素养或交往与自我实现的手段,正越来越为广大的人们所接受,本书即是以此为旗帜,在这样的认识指导下,构建当代应用写作的体系。本书以古今中外的应用写作实践为基石,以理论的鉴别力,融汇贯通,为我所用,在吸收前人所创造的一切有价值的东西的基础上,丰富发展原有的东西,而有所发现,有所拓展,有所前进,只有创新,才能使

我们的应用写作的理论与实践充满活力与生命。

社会发展到今天,应用写作终于迎来了它的黄金时代,各行各业,各色人等,都自觉不自觉地进行着应用写作的实践,不会应用写作的专门人才,他与现代社会注定是无缘的,基于此种认识,我们邀请全国写作学界的专家学者共同编著了此书,《当代应用写作》的问世,无疑是诸多专家学者心血的凝聚,大家以精审的态度,扎实的工作,尽量使它臻于完善,虽不能无瑕,但向往至善至美无瑕境界,则是大家的心愿,本书系集体编写。主编:王泽龙、刘晓伟、杨智。副主编:李文军、卢桂玲、张锐、严冰、同温玉、穆芳勤、顾侠强、吴雁、黄舜、陈裕英、黄金花、朱邵敏、陈裕英 编委:杨志林、桂郁文、魏少华、刘守礼、姚仁燕、潘新添、孙润、张莹、李文、李如意、苏俊、姚素兰、刘旭霞、林弘剑、胥俊禄、马雨萍、刘明霞、彭作舟、侯晓妍、杨帆、梁英芳、彭卫华、廖宏、翁家尊、欧桂兰、杨胜良。

最后感谢天津人民出版社的编辑的辛勤劳作,使它顺利地出世,希望大家在以后的实践中,丰富它,建设它,把此书建设的更好。

1997年2月于天津

目 录

第一章 绪论	(1)
第一节 应用写作的涵义	(1)
第二节 应用写作的沿革	(4)
第三节 应用写作的重要性	(6)
第二章 主题	(10)
第一节 主题的涵义	(10)
第二节 主题的提炼	(16)
第三节 主题的表达	(19)
第三章 应用文的选材	(22)
第一节 选材的涵义及作用	(22)
第二节 应用文选材的要求	(24)
第三节 材料与主旨	(27)
第四章 应用文的结构	(30)
第一节 应用文结构的涵义及作用	(30)
第二节 应用文结构的基本特征	(31)
第三节 应用文结构的原则及要求	(33)
第五章 应用文的语言	(35)
第一节 应用文的语言特征	(35)
第二节 应用文诸文种的语言要求	(41)
第三节 应用文的常用句型及表达方式	(50)
第六章 行政公文写作	(50)
第一节 概述	(50)

第二节 行政公文主要种类与写作	(65)
一、命令	(65)
二、议案	(67)
三、决定	(68)
四、指示	(71)
五、公告	(75)
六、通告	(76)
七、通知	(79)
八、通报	(84)
九、报告	(88)
十、请示	(93)
十一、批复	(95)
十二、函	(97)
十三、会议纪要	(99)
第七章 法规性文体写作	(103)
第一节 概述	(103)
第二节 法规性文体主要种类及写作	(105)
一、条例	(105)
二、规定、办法、细则	(108)
三、守则、须知	(113)
第八章 事务文书写作	(117)
第一节 计划	(117)
第二节 总结	(135)
第三节 简报	(149)
第四节 调查报告	(160)
第九章 经贸文书写作(上)	(181)
第一节 概述	(181)
第二节 广告	(183)

第三节	经济合同·····	(206)
第四节	商品说明书、招标书、投标书·····	(224)
第五节	协议书、意向书·····	(229)
第十章	经贸文书写作(下)·····	(236)
第一节	经济活动分析报告·····	(236)
第二节	经济预测报告·····	(244)
第三节	可行性研究报告·····	(250)
第四节	审计报告·····	(257)
第五节	市场调查报告·····	(264)
第十一章	法律文书写作·····	(268)
第一节	概述·····	(268)
第二节	起诉书、判决书·····	(280)
第三节	诉状、答辩状·····	(285)
第四节	辩护词、代理词·····	(293)
第十二章	论文演讲写作·····	(299)
第一节	概述·····	(299)
第二节	学术论文·····	(301)
第三节	演讲稿·····	(313)
第十三章	新闻信息写作·····	(327)
第一节	概述·····	(327)
第二节	消息·····	(329)
第三节	通讯·····	(340)
第十四章	礼仪公关写作·····	(352)
第一节	概述·····	(352)
第二节	几种礼仪公关文书的写作·····	(352)
一、邀请信·····		(352)
二、请柬·····		(355)
三、致词(辞)(欢迎、欢送、敬酒等)·····		(356)

四、自荐书	(363)
五、感谢信、表扬信、慰问信等	(365)
六、贺词、贺信、贺电	(372)
七、讣告、悼词、唁函、挽联	(375)
附录一、《国务院公文主题词表》的使用说明	(380)
附录二、国家行政机关公文处理办法	(384)
附录三、国家语委会等七部门发出联合通知关于出版物上 数字用法的试行规定	(392)

第一章 绪论

写作是一门学问,它有自身的理论知识和基本规律。

写作又是一种技能,它处于理论和实践的结合部,是写作者将自己的知识转化为能力的过程中一种创造性的精神劳动。文章,便是这种劳动的成果,是物化的精神产品,它常常体现着写作者的才、情、学、识。

一般的写作是这样,应用文写作也不例外。

众所周知,古代流传至今的名篇,很多都来自应用文。如李斯的《谏逐客书》、晁错的《论贵粟疏》、司马迁的《报任安书》、诸葛亮的《出师表》、曹操的《举贤勿拘品行令》以及魏征的《谏太宗十思疏》等等,留下许多千古绝唱:“泰山不让土壤故能成其大,河海不择细流故能就其深”,“欲民务农,在于贵粟”,“西伯拘而演《周易》,孔子厄而作《春秋》,屈原放逐,乃赋《离骚》”,“鞠躬尽瘁,死而后已”,“居安思危”及《尚书·大禹谟》的“满招损,谦受益”等,将哲理的思考与艺术的感染力水乳交融地结合在一起,达到既以理服人,又以情感人的艺术效果。

第一节 应用写作的涵义

一、概念

应用写作,顾名思义,就是人们在日常的工作、学习及社会活动中,运用书面形式,处理问题解决矛盾,交流思想,传递信息,表情达意的手段和途径。那么应用文体便是一种表达上述内容的载体。它用途广泛,种类繁多,源远流长。

二、特点

第一,明显的功用性。任何写作,总有一定的意图和动机,要达到一定的目的,应用写作的这种功用性就尤为明显。如写一则商品广告,总是千方百计将这种商品的性能优点告诉给消费者,并使消费者产生购买动机,从而达到广告推销商品的目的,无论是公函还是私信,其目的总是要告诉对方某事。正如毛泽东在《反对党八股》中所说的那样,“:写文章做演讲就是专为影响别人的”,“是要去影响别人的思想和行为。”

第二,明确的读者对象,尽管所有的作品都是为了影响别人,打动人的,都有读者对象。但在读者对象的范围上,应用文与文学类作品最大的不同,在于应用文的读者相对具体固定,不如文学作品读者对象具有的广泛性。如信函,总在“受文者”的位置上写明某某个人或某某单位的名称。商品广告创意过程的“广告定位”,就是确定广告的读者对象问题,其中要考虑这些产品是为谁生产的,要卖给谁的,甚至要考虑到这些人的性别、年龄、身份、职业特点、文化层次、兴趣爱好、欣赏习惯等。经济合同中,一式两份或一式叁份,即意味着读者对象主要是当事人双方或三方,特别是公文中密级较高的文件,读者对象就更明确。

第三,相对固定的格式。现代应用文都有相对固定的格式,有的是明文规定的,有的是约定俗成在的。前者如行政公文,1993年11月21日,国务院办公厅颁布的《国家行政机关公文处理办法》规定:“公文一般由标题、发文字号、签发人、秘密等级、紧急程度、主送机关、正文、印章、发文时间、抄送机关、附注等部分组成”。并对各种格式要素进行了详细的阐明,甚而对公文用纸的规格大小都作了具体规定。最近颁布的《经济合同法》第8条规定了合同的10个种类,第12条要求合同当事人按照法定条款去设计合同的标的、数量、质量、价金、履行期限、地点和方式、违约责任等诸要

素。还有一些司法文书也必须按照法定的程序和格式撰写。后者如条据、信函、告启类等日常应用文,尽管没有明文规定,然而其格式的约定俗成是显然易见的,甚或有的礼貌用语,诸如“此致”、“敬礼”、为荷”、“谨”所在位置,多少年来都是一成不变的。

第四,较强的时效性。应用文处理日常事务的文体,为了提高办事效率,使有关问题得到尽快解决,文章从起草到办理完毕,都有较严的时间限制,表现在行文本身,就是有较强的时效性。如行政公文中,上级的通知已送达有关单位和个人手中,下级的请示已经得到上级的批复,那么就意味着这则通知和请示完成了自己的历史使命,它的时效性在办理过程中已经得到体现。行政公文中有一项“缓急时限”(急件、紧急、特急、限时送达)也是公文时效性的特有标志。信函的时效性体现在发出到对方拆收悉知为止。

第五,语言的平实性。现代应用文与古代的一些应用文相比,语言方面最明显的区别是语言的平实性。平,就是平易质朴;实,就是准确科学,不尚奢华,不主铺排,毋庸过分修饰,现在的应用文非常明了自己的职责和角色,即“寓理之具,贯道之器”,所要办的事情是实实在在的事情,所要解决的问题是真真切切的问题,语言这种外在的形式要素是为内容服务,二者要达到和谐的统一,那么,在表达上就不必运用华丽的词藻,与文学写作相比,应用写作很少表现主体意识,如应用文中,被称为“遵命”文章的行政公文就极力排斥主体性,写作者不能有自己的思想,而要忠实于领导的意图,服从管理的需要,不能根据个人的兴趣和爱好随意选择文种及表达方式。再者,应用文的写作,也不同小说、诗歌那样的需要描绘意境,渲染气氛,塑造形象。一般应用文只需运用简练、平实的文字,准确地揭示事物的结论性意见。至于这个结论的推理过程及有关事情的发展经过都大可不必展开论证和叙述。

第二节 应用写作的沿革

中国上下五千年，悠久的历史 and 灿烂的文化积淀，孕育着人类的文明，源远流长的文学发展中使文学体裁种类繁多。

早在先时，应用文体就出现了。《尚书》就是上古之书的意思，儒家尊之为经典，故又称《书经》。它是我国一部古老的历史文献总集。《尚书》写作的时代已经是奴隶社会中后期。当时已有史官的设置。《尚书》的文字，大都是由史官执笔记载的官方文告。其中有誓辞、诏令、诰言、训辞及政事语录等，如按后世的文体分类讲，应属于应用文中的行政公文。

春秋战国，是我国古代文化的蓬勃发展时期，“百花齐放，百家争鸣”的格局，标志着散文的繁荣，这些散文，不但记述了当时的社会生活和历史人物的活动，也把当时流行和使用的各种文体如实地记录下来，客观上为我们了解古代的应用文体，提供了资料。如宋代陈揆在他所著的《文则》中，就曾对《左传》一书所载的文体加以概括：“春秋之时，王道虽殒；森罗词翰，备括规模，考诸左氏，摘其英华，别为八体。”这八体是：命、誓、盟、诰、谏、让、书、对，说明我国繁富的文体，早在先秦时已经萌蘖而且有相当的发展。我国古代的文体论者，在探寻文体之源时，往往有“文出《五经》”的说法。如北齐颜之推的《颜氏家训·文章篇》，就说：“夫文章者，原出《五经》：诏、命、策、檄，生于《书》者也；序、述、论、议，生于《易》者也；歌、咏、赋、颂，生于《诗》者也；祭祀、哀诔，生于《礼》者也；书、奏、箴、铭，生于《春秋》者也。”刘勰的《文心雕龙·宗经》也将同样的观点，尽管这种说法不免牵强，但至少可以说明两点事实：（1）《五经》之说中所提到的文体，大多属于现代意义上的应用文体；（2）这些应用文体早在先秦时期就出现了。

那么，到底应用文体的源头在哪里？

我国素有文、史、哲不分家的说法。其实我国古代应用文体与文学体裁也杂然相陈，二者之间没有一个严格界线和区分标准，真正将应用文作为一门独立的文体，使之与文学类分道扬镳是现代文体论者进行分类的结果。因此，在应用文溯源时，不能忽略古代应用文与文学类交织于一体的客观事实。我们说文学起源于劳动，应用文同样也源于劳动，并且直接为劳动生产及生活服务的。

鲁迅先生在《门外文谈》中曾说，“我们的祖先原始人，原是连话也不会说的，为了共同劳动，必需发表意见，才渐渐的练出复杂的声音来，假如那时大家抬木头，都觉得吃力了，却想不到发表，其中有一个叫道‘杭育杭育’，那么这就是创作；大家也要佩服，应用的，这就等于出版；倘若用什么记号留存了下来，这就是文学；他当然就是作家，也是文学家，是‘杭育杭育派’。”这是鲁迅对文学起源的形象描述，从创作动机看，又何曾不是以缓解抬木头的疲劳为实际需要，同样也具有应用文的性质呢。

文章之始，多缘实用。刻龟甲兽骨上的卜辞，铸在殷、周铜器上的铭文，这些古老的文字大多是古人为了占卜、祭祀、征战、约契等实际需要而作的，今天看来，是古代的应用文。

魏晋南北朝时期，文学理论著作记载的各类文体十分繁富，如《文心雕龙》的文体论中有二十篇，其中作为篇名提到的就有三十三类，如诗、乐府、颂、赞、祝、盟、铭、箴、谏、碑、哀、吊、杂文、谐、隐、史传、诸子、论、对、书、记等。另外，在《书记》篇中还列举了谱、籍、簿、录、方、术、占、式、律、令、法、制、符、契、券、疏、关、刺、解、牒、状、列、辞、谚等多种体式。显然，从中也可以看到应用文所占比例之大，名目之繁多。

古代的文论家也注意到应用文与其他文体之间的差异性，但应用与文学两大文体，在先秦到清代长达两千多年的古代文学史上始终相伴随。曹丕的《典论·论文》“夫文体同而末异，盖奏议宜雅，书论宜理，铭诔尚实，诗赋欲丽。”这里的“末异”就是指文

学作品有文体的差异,作者以“雅”、“理”、“实”、“丽”概括说明了它们各自的主要特征。萧统在《文选》中,也试图以体分类,但应用文体仍名目繁多,他共分了37种,显得琐屑繁杂,如将悼念性质的应用文就分为谏类、哀文类、碑文类、墓志类、吊文类、祭文类6种。

直到清代的姚鼐《古文辞类纂》仍有13大类:论辨、序跋类、奏议类、书说类、赠序类、诏令类、传状类、碑志类、杂记类、箴铭类、颂赞类、辞赋类、哀记类。

现在的文体分类,从性质、功用、表达等方面,才真正将应用文从文学作品中独立出来,成为与记叙文、议论文、说明文、科技文相提并论的,五大文体种类之一。

第三节 应用写作的重要性

一、重要性

生活在现实社会的每个人,无论你所学的是何种专业,无论你从事何种工作,都免不了与文与人打交道,与文打交道本身就意味着写作,与人交往也离不开写作,小的如一则留言条,及请假条、申请书、书信,大到写计划、总结、起草合同、撰写报告,甚至产品说明书,科研成果鉴定书,学术论文等,都离不开写作。

曹丕的《典论·论文》将写文章提到战略的高度来认识,他讲:“文章乃经国之大定业,不朽之盛事。”以为文章能经国济世。

在前面已经谈及,写作既是一门学问,又是一种技能,我们不但要学好它,而且还要用好它。教育心理学告诉我们,学生学习知识的目的在于应用,要理论联系实际。运用知识解决问题既是检验学生对知识的理解和保持的一种手段,也是使学生加深理解,巩固知识,以至于掌握技能,发展智力的重要途径。技能的形成又反过来进一步为学生掌握和应用知识创造了条件,知识的应用与技

能的形成是紧密地联系在一起的。春秋时孔子提倡的学校教育内容为“六艺（礼、乐、射、御、书、数），是指人所具备的六种基本技能，其中的“书”就是指书写，即写作。孔子的教育思想体现着重视对学生能力素质的培养。

随着社会的发展，人们越来越认识到写作的重要性，将写作当成合格工作者必备素质和智能构成要素。毛泽东同志曾经说过：“一个革命干部，必须能看能写，又有丰富的社会常识，以为从事工作的基础与学习理论的基础，工作才有做好的希望。”

特别是应用文的写作，我们日常工作和学习须臾也离不开。著名的教育家叶圣陶先生说：“大学生不一定能写小说、诗歌，但是一定要能写工作和生活中的实用文章，而且非写得既通顺，又扎实不可。”

世界各国有这么一个带有规律性的现象，即科学技术越发达、越先进的国家，就越重视写作，越需要用书面语言的形式来传递信息，组织生产，进行政治、经济、文化、外交等领域的管理与交流。在西方发达国家，把写作列为一门基础学科和“应用科学”。美国高校的应用写作动态是：全国各综合大学理工农林医类院校，不仅普遍开设应用写作课，建立写作中心，也设立了硕士、博士学位，给应用写作以极高的学科地位。

现有许多国家的企业、公司、科研单位，招聘厂长、经理或高级科研、管理人才，都要通过写文章综合考察智能结构。

在我国，随着市场经济体制的建立与发展，各行各业，各个单位的联系越来越紧密，交流越来越频繁，应用文写作呈现出十分“火”的势头。人们对各种应用文写作规律及技巧要求掌握的愿望十分迫切。

二、途径（方法）

如何写好文章？古人讲：“文无定法，大体须有。”就是说文章

虽没有固定的一成不变的模式,但总有一些基本规律和要领可循。应用文写作,也遵循着写作一般文章的共同规律,同样也要经一个采集材料,构思立意,制作表达,修改定稿的过程,它是写作者智能、知识、意志、思想感情及道德情操等多种素质条件的综合体现,绝不可认为应用文文笔朴实而轻而易举,正如李涂在《文章精义》上讲的那样,“文章不难于曲而难于直,不难于细而难于粗,不难于华而难于质。”

应用文以实用为本,有一定的行业和专业特点,体现在写作上,要求写作者具备相应的专业知识和素质,掌握一定的技巧和要领。如行政公文的格式要求,经济合同和法律文书的专业术语,外交文书的礼节辞令等,说明无论写哪一类应用文,写作者都要成为哪一行的“内行”,这就要求广泛涉猎,深入研究。

三、种类

当代应用文的种类繁多,本书选择了比较常用的几种,拟从理论与实践的结合上作一些基本的探讨,使学以致用。

我们将本书的内容分为两大部分:基础理论部分和应用写作部分。基础理论部分主要介绍了主题、题材、结构、语言等问题,对相关的基本概念、特点、源流及作用等问题,作了一些探讨,在应用写作实践部分,重在结合例文,分析各个应用文体不同的特点及写作方法,旨在真正掌握写法。这一部分将涉及以下几类应用文:第一,行业特色明显的,如行政公文、经济应用及司法文书。行政公文、经济应用及司法文书。行政公文主要依据《国家行政机关公文处理办法》中所规定的10类13种公文,涉及指令性公文、报请性公文、知照性公文和记录性公文四大方面;经济合同、预测及分极报告、礼仪公关类公文四大文;第三类为特定需要的,如学术论文、演讲辞等。

【思考与练习】

1. 什么是应用写作,其特点有哪些?请结合实例谈一谈。

2. 我国古代应用文与现代应用文相比,其文体特点和表达方式最明显区别在哪里?试想想为什么会有这种不同。

3. 有人认为应用写作是轻而易举的事,无须学也能写。这种看法对吗?你是如何理解的?

第二章 主题

第一节 主题的涵义

一、基本概念

我们每说一句话,都有一定的意图,要达到一定的目的;每写一篇文章,总有一定的主旨,那么这个“意图”和“主旨”就是“主题”。

主题的称谓有种种。我国古代将主题称为“意”、“旨”、“道”、“主旨”、“题旨”等;现代记叙文中常称之为“中心意思”或“中心思想”;在议论文中常称“中心论点”或“基本观点”;在应用文中又谓为“主旨”或“基本观点”。

在文学作品中,主题既有客观因素,同时也渗透作者的主观感情。它建立在现实生活的基础之上,是作者对现实生活的观察、体验、分析、研究,并作出评价的结果。由于作者的立场、观点、创作意图的不同,相同的写作对象在不同的作者笔下表现出不同的主题,同时也因作者的生活经历、认识、水平、思想觉悟及艺术表现手法等不同也可能直接影响到主题的深度和广度。

同样是写“日出”,巴金的《海上日出》,徐志摩的《泰山日出》,刘白羽的《日出》这三篇散文,写于不同年代,描写日出的层次大体相似,但因各自出身、经历、理想、追求不同,所表现的独特感受就明显不同。1927年,巴金告别“不幸的故乡”,去法国留学,在红海航行途中写下了《海上日出》,文中写道“这个太阳好象负着重荷似的一步一步、慢慢地努力地上升”,表明作者在人生探索过程中上