

当你坐在电脑前茫然时，请参阅这本书

S

HUZHIZHUA

BANGONG

# 数字化



# 办公

干部学习使用计算机用书



::高 鸥  
 ::董少鹏 编著  
 ::高 鹏

干部学习使用计算机培训教材

# 数字化办公

——干部学习使用计算机用书

高鸥 董少鹏 高鹏 编著

企业管理出版社

## 图书在版编目 (CIP) 数据

数字化办公：干部学习使用计算机用书/高鸥等编著. 北京：企业管理出版社，2002.11

ISBN 7-80147-792-8

I. 数… II. 高… III. 电子计算机—干部教育—学习参考资料  
IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 094339 号

---

书 名：数字化办公——干部学习使用计算机用书

作 者：高鸥 董少鹏 高鹏 编著

责任编辑：刘景山 技术编辑：穆子 晓光

书 号：ISBN 7-80147-792-8/F·790

出版发行：企业管理出版社

地 址：北京市海淀区紫竹院南路 17 号 邮编：100044

网 址：<http://www.cec-ceda.org.cn/cbs>

电 话：出版部：68414643 发行部：68414644 编辑部：68428387

电子信箱：80147@sina.com emph1979@yahoo.com

印 刷：北京市增富印刷有限责任公司

经 销：新华书店

规 格：787×1092 16 开 16.5 印张 250 千字

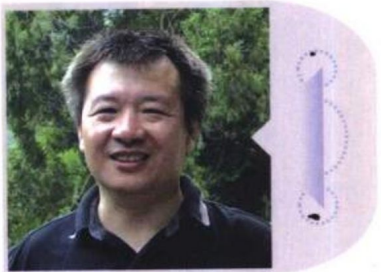
版 次：2002 年 10 月第 1 版 2002 年 10 月第 1 次印刷

印 数：5000

定 价：38.00 元

---

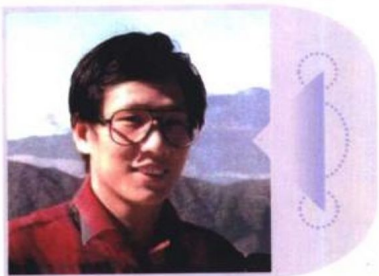
版权所有 翻印必究·印装有误 负责调换



**高 鹏** 讲师，1958年生。现任中共湖北省委省直机关工作委员会党校电教馆副馆长。1981年毕业于襄樊学院（原襄阳师范专科学校）数学专业，1990年武汉大学数学系助教进修班结业，1992年湖北广播电视大学经济类师资培训班结业。曾在电大系统从事经济应用数学及经济类相关课程的教学。1995年在中国计算机函授学院计算机应用专业毕业，并从事计算机办公应用的教学和机房管理工作至今。撰写的有关计算机应用的文章先后在《中国电脑教育报》、《微电脑世界》、《IT先锋》等报刊杂志上发表。



**董少鹏** 留日教育学硕士，1959年生。中国人民大学经济系毕业，进入国家机关。90年初赴日本留学，毕业于国立东京学艺大学大学院，专攻社会教育和经济学基础理论。99年初回国，改行进入计算机领域，先后在迪兰德技术开发公司；五峰世纪公司担任高级管理工作。现就职于世纪中税软件系统有限公司。



**高 鹏** 留日工学硕士，1962年生。1983年毕业于长安大学（原西安公路学院）筑路工程机械系，1986年至1988年赴伊拉克参加大型桥梁工程；1990年赴日本留学，在日本武藏工业大学大学院从事流体传热研究，1994年在日本机械学会山梨讲演会上发表研究报告并被收录到该讲演会的论文集中。1995年获日本武藏工业大学工学硕士学位。1996年回国，同年在《中国交通报》上发表文章，2001年4月在《北京晨报》上发表访谈录。1997年至今一直在外企从事办公自动化的推进工作。现就职于日本三菱商事株式会社北京事务所，任OA经理。

## 前 言

随着办公自动化不断深入，对机关办公中计算机应用的要求也不断提高。目前很多的干部培训班也将计算机应用列为其培训的内容之一，而这些培训班的特点是时间短，学员的计算机应用水平参差不齐，对学习计算机知识的期望值也高低不一。为了在短时间内最大限度地提高培训效果，针对性的教材成为不可少的重要工具。

据笔者多年从事干部计算机办公应用的教学体验，学员大致分为两大类，一类是对计算机比较生疏，一般年龄稍大、工作较繁忙，学习的要求是能够学会简单的信息处理，对那些自己在实际工作中不常用的东西要求不多；另一类是具备一定的计算机知识，大多较年轻，希望能够在自己现有知识的基础上有所提高，但又没有时间按部就班地学习。对大多数干部来说，他们学习计算机知识的目的是为了解决自己工作中的某些具体的问题，而不是使自己成为操作计算机的高手或使用某一应用软件的专家，所以对与自己工作有关且能帮助提高自己的工作效率的那些知识十分关注。这样一来对于机关干部的计算应用培训来说，知识的系统性和完整性就显得不是十分的突出。

本书的编写采用了与一般的计算机应用教材不同的方式，不强调完整和系统，而是基于若干个在实际工作中泛用的计算机信息处理技术，把它们编成独立的专题，按照使用层次的高低分成基础篇和实用篇两个部分加以介绍。

基础篇以计算机应用的入门者为对象，用较短的篇幅介绍使用计算机必要的基础知识、计算机的基本操作和文字处理的基本方法，目的是使原本对计算机没有多少了解的人通过学习这部分内容能够很快地入门。在软件的选择方面没有直接介绍大型软件如 Word、WPS 等各项操作，而是从介绍 Windows 自带的字处理工具“写字板”入手介绍文字编辑的基本方法，由于“写字板”的界面比较简单，又是 Windows 自带的，特别适合初学者使用，如果没有较高的编排要求，它足已胜任日常的基本文字处理，不必再去学习专业很强的文字处理软件，特别适合那些在工作中不经常进行专业文字编辑的领导干部。虽说“写

字板”比较简单，但它的基本编辑方法与 Word、WPS 是一样的，所以在熟练掌握之后将来如有需要可以平滑地过渡到 Word、WPS 这样的大型专业文字处理软件。

实用篇以掌握基本的计算机文字编辑技术并希望有所提高的人为对象，把在现有办公环境和办公需要方面十分有用的一些方法按专题进行叙述，所有的操作都界定在 Office 的范围内，为避免读者学习和使用过多的软件，凡能在 Word 中完成的操作一般就不使用其他软件，保证读者学习后能够马上在实际工作中用得上。对于节约办公成本具有很大的意义。

希望本书能够满足不同层次和有不同需求的读者，实用篇各章的相对独立确保了阅读的灵活性和选择阅读。愿我们的努力能够帮助广大机关干部掌握计算机操作技术，促进办公自动化的发展。









# 目 录

## 前言






### 基础篇













-  第一章 计算机基础知识/3
-  第二章 Window98 入门/15
-  第三章 文字编辑的基本方法/28
-  第四章 常用文字编辑软件简介/39
-  第五章 智能 ABC 汉字输入法简介/48
-  第六章 造字/53



### 实用篇

-  第七章 Word 表格/67
-  第八章 提高文字录入速度的途径/90
-  第九章 管理文档/98



- 第十章 文档的保护/105
- 第十一章 邮件合并/109
- 第十二章 文件的审阅与修订/116
- 第十三章 建立有标题结构的文档/121
- 第十四章 制作网页/137
- 第十五章 电子表初步/154
- 第十六章 电子表常用计算/165
- 第十七章 幻灯片制作软件 PowerPoint/181
- 第十八章 用 PowerPoint 制作数字图片册/203
- 第十九章 制作幻灯片的实用技术/209
- 第二十章 用窗体为 Access 2000 数据表制作  
输入输出界面/224
- 第二十一章 使用 Outlook 的电子邮件功能/248



当你坐在电脑前茫然时，请参阅这本书

S

SHUZHIZHUA

BANGONG

数字化



办公

干部学习使用计算机用书



基础篇



# 第一章 计算机基础知识

本章简略地介绍有关计算机的一些基础知识。虽然我们现在主要是学习计算机的操作，但这些基本知识对于我们更好地理解 and 掌握后面的操作却是十分重要的。

## 一、计算机的硬件

硬件是组成一台计算机的物理部件，是整个计算机系统的物质基础。硬件又按是否直接参与完成计算这个计算机的基本任务而分成主机和外部设备两大部分。

### 1. 主机

主机是计算机进行数据处理的主体。它由三个部分组成：

#### (1) 运算器

运算器是计算机进行算术运算的部件，用来对数据进行处理。主要完成加、减、乘、除等算术运算，以及逻辑乘、逻辑加、移位、比较等逻辑运算。

#### (2) 控制器

统一指挥和控制计算机各部件进行协调工作的部件。按照人们事先编好并存储于内存储器中的程序指令来控制整个计算机各部分自动地、协调一致地工作。

由于运算器和控制器在工作时密不可分，所以在制造时把它们集成在同一个芯片中，叫做中央处理器（CPU），它是计算机的核心部件。正因为如此，人们习惯上用 CPU 的型号来统称用该型号的 CPU 组装的一类计算机。以 Intel80486 CPU 为核心组装的计算机就叫 486 机，用 Intel Pentium CPU 为核心组装的计算机就叫 Pentium 机。（图 1-1）

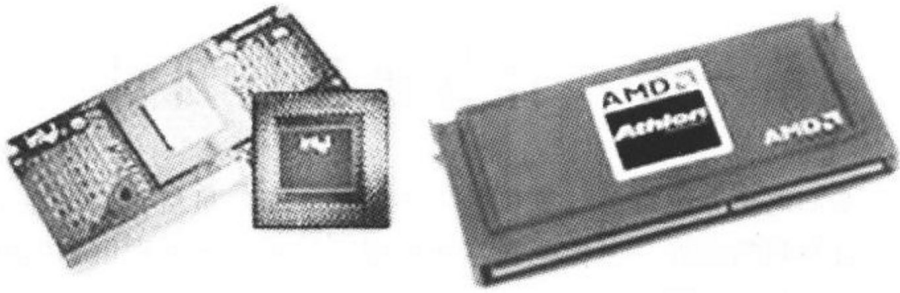


图 1-1

### (3) 内存储器

内存储器是计算机的记忆装置，用来接收和保存数据。它又可分为两种：

1) 只读存储器 (ROM) —— 存在其中的数据用户只能读出使用，不能任意改写。一般是存放由厂家固定化了的机器自身的系统程序和服务程序。这种存储器在计算机中必不可少，但数量不多。

2) 随机存取存储器 (RAM) —— 用户可以随时对其进行读、写操作。这种存储器的特点是：数据的存取速度快；系统断电后数据无法保存；价格较贵。(图 1-2)

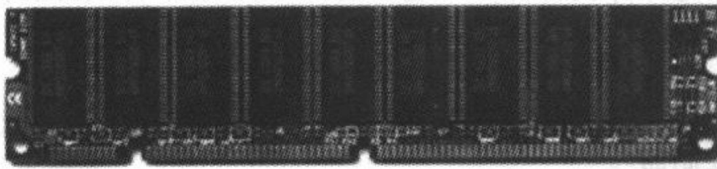


图 1-2

## 2. 外部设备

仅有主机的计算机是不实用的，因为使用计算机的人与计算机之间无法交流信息，计算机的功能也没有办法发挥，为了解决这个问题，在主机之外还要使用外部设备。计算机的外部设备分三类，即：

### (1) 外存储器

外存储器用于存放数量大、需要长期保存的数据。常用的外存储器有：

### 1) 磁盘

●磁盘：又因制造片基的材料不同而分成硬盘和软盘。

●硬盘——在铝片制成的片基上涂上磁性材料制成。其特点是容量大，数据传输速度快，但由于盘片封装在驱动装置内，不便携带，所以都安装在主机箱内；(图 1-3)



图 1-3

●软盘——在塑料制成的片基上涂上磁性材料制成。其特点是容量小，数据传输速度低，盘片与驱动装置可分开，便于携带，但容易损坏。目前使用的软盘是盘片直径为 3.5 英寸的软盘，其容量为 1.44MB。

3) 光盘 (CD-ROM) ——用激光将硬塑料片上烧出凹痕的方法记录数据。目前广泛使用的光盘上的数据是一次性刻录上去的，不能更改，其特点是容量大，每张盘片的容量为 650MB，盘片可与驱动装置分开，便于携带。

## (2) 输入设备

输入设备用于向计算机送入数据信息的设备。常用的输入设备有：

- 键盘
- 鼠标器
- 光电扫描仪
- 数字照相机
- 读卡机
- 触摸屏

## (3) 输出设备

输出设备用于把经过计算机处理的数据信息送出计算机的设备。常用的输出设备有：

- 显示器
- 打印机
- 绘图仪

各种设备相互之间的连接如图 1-4 所示：

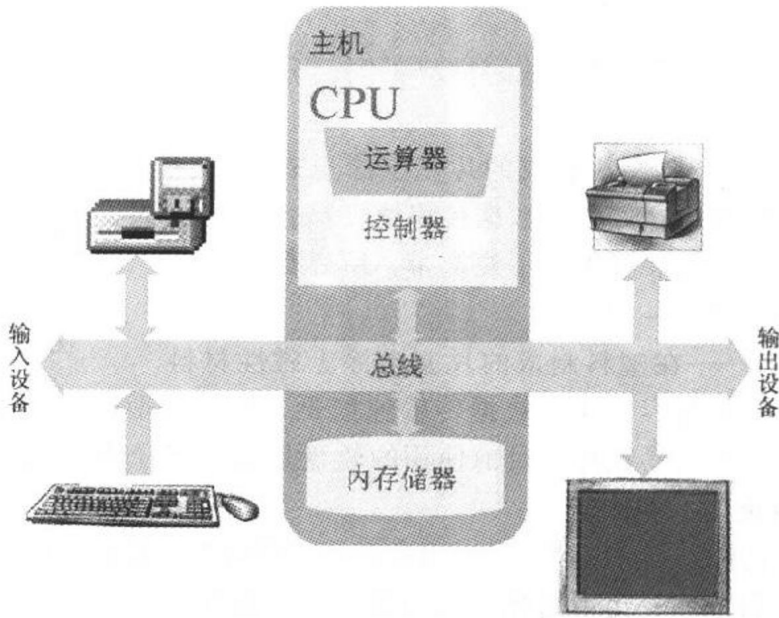


图 1-4

## 二、文字的存储与表示

### 1. 数的不同表示

同一个数可以采用不同的记数方法来表示它，我们习惯上使用十进制数，在计算机中使用二进制数，由于十进制数和二进制数在表示上有很大的区别，二进制数不便于人记忆和使用，计算机又无法识别十进制数，在计算机科学中还常使用八进制数和十六进制数。它们之间的对应关系如图 1-5 所示：

十进制	二进制	八进制	十六进制
0	0	0	0
1	1	1	1
2	10	2	2
3	11	3	3
4	100	4	4
5	101	5	5
6	110	6	6
7	111	7	7
8	1000	10	8

9	1001	11	9
10	1010	12	A
11	1011	13	B
12	1100	14	C
13	1101	15	D
14	1110	16	E
15	1111	17	F

图 1-5

## 2. 计算机中数据的存储单位

- 1) 二进制位 (bit) —— 二进制数中表示数的基本单位;
- 2) 字节 (Byte 简记为 B) —— 计算机中用于存储和表示数据与信息的基本单位, 一个字节由八个二进制位组成;
- 3) KB—— $1\text{KB} = 1024\text{B}$ ;
- 4) MB—— $1\text{MB} = 1024\text{KB}$ ;
- 5) GB—— $1\text{GB} = 1024\text{MB}$ 。

## 3. 字符的编码

由于计算机只能识别二进制数, 所以用于表示信息的文字是不能直接在计算机中存储的, 人们解决这个问题的办法是用二进制数给每一个需要存入计算机的文字进行编号, 然后把这与文字一一对应的用二进制数表示的编号存入计算机中, 使用时按号存取, 再把二进制数还原成它所对应的文字, 这就是编码。文字的编码按其编码的对象不同、方式不同、用途不同又有不同分类和名称, 有时我们在不同的场合使用不同的名称, 下面是我们见的一些编码的名称。

### (1) 交换码

1) ASCII (American Standard Code for Information Interchange) 码——美国标准信息交换码。它是一个由七位二进制数组成的字符集, 共有 128 个符号。ASCII 表共有 16 行 8 列。在计算机中一个 ASCII 字符用一个字节来存放, 我们称其为半角字符。

2) 国标码——我国于 1980 年颁布的国家标准《信息交换用汉字编码字符集——基本集》, 即 GB2312, 共收取图形字符 7445 个, 其中汉字字符



6763个,包括一级汉字3775个,二级汉字3008个,还有682个图形符号。每个国标码用16个二进制位表示,列成码表共有94行94列。在计算机中一个国标字符用两个字节来存放,我们称其为全角字符。

## (2) 汉字编码

汉字编码是用一定的符号来表示一个汉字,以便计算机能输入、存储、交换和输出汉字信息。

## (3) 汉字字形码

汉字字形码是表示汉字字形信息的编码。在常用的微机中文系统中,大多数情况都用点阵图形显示和打印汉字,因此汉字字形点阵编码又称为汉字字模。

## (4) 汉字地址码

汉字地址码是汉字字模库中存储汉字字形码的单元地址。

## (5) 内码和外码

1) 汉字机内码——汉字在计算机内部进行存储、传输、加工处理的十进制码表示。每个汉字的汉字机内码是惟一的。

2) 汉字机外码——又叫汉字输入码,是为了从计算机键盘向计算机内输入汉字而为每个汉字编制的编码,不同的汉字输入方法对应不同的编码。

# 三、计算机软件

计算机软件是相对于计算机硬件而言的,它是组成一个计算机系统的逻辑部件,它运行在一定的计算机硬件之上,是计算机中最为精彩的那部分,我们现在的所谓学习计算机,实际上就是学习某一个计算机软件的使用。

## 1. 计算机软件及分类

计算机软件——运行在计算机上的程序和与之相关的文档资料。人们习惯上把计算机软件分成两大类,即:



系统软件——通常指操作系统、编译系统、数据库管理系统和各种支撑软件。它们的主要功能是充分发挥硬件系统的效能，方便使用计算机，这些软件都是由计算机厂商随计算机硬件提供的。

系统软件包括：

- 操作系统——对计算机的全部硬件和软件资源进行统一管理、统一调度和统一分配的软件系统。常用的操作系统有：DOS、Windows 等。

- 各种程序设计语言及其解释程序和编译程序

- 机器的监控管理程序、调试程序、故障检查和诊断程序

应用软件——为解决各类应用问题而编制的程序。

只有硬件而没有软件的计算机叫“裸机”，裸机是没有什么实际用途的。只有在一定的硬件基础上安装了相应的软件的计算机才具备实用价值。硬件系统和软件系统的关系：相辅相成，软件是灵魂，硬件是基础。

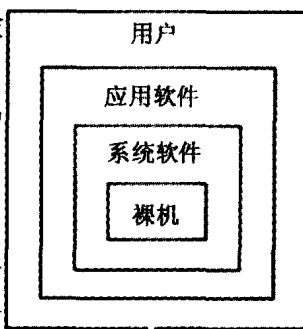


图 1-6

图 1-6 反映了计算机的硬件、软件和人之间的关系。

## 2. 计算机中数据的组织方式

在计算机中的数据是以文件为单位进行存储和管理的。

### (1) 文件

文件是相关数据的集合。记录某一个事物的数据就是以文件的形式存放在计算机的外存储器上的。

### (2) 文件的命名

为了区分不同的文件，就要给它们起不同的名字，不同的操作系统对文件名的要求是不同的，在 DOS 里要求文件名由“主文件名”和“扩展名”两部分组成。主文件名由 1 到 8 个字符组成，主文件名对人来说是用来提示一个文件内容的，对操作系统来说是按其存取标识，所以一个文件必须要有主文件名；扩展名由 1 到 3 个字符组成，扩展