

金土地工程·学技能闯事业系列

学家政服务

——保姆钟点工陪护优质服务点津



主编 徐直正 李家骥 王利琴

中原农民出版社

金土地工程·学技能闯事业系列

学家政服务

主编 徐直正 李家骥 王利琴

保姆钟点工陪护优质服务点津



中原农民出版社

图书在版编目(CIP)数据

学家政服务:保姆钟点工陪护优质服务点津/徐直正等主编. — 郑州:中原农民出版社,2003.2
(金土地工程·学技能闯事业系列)
ISBN 7-80641-619-6

I. 学… II. 徐… III. 学家政 IV. TS976.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 094131 号

出版社:中原农民出版社

(地址:郑州市经五路 66 号 电话:0371—5751257

邮政编码:450002)

发行单位:全国新华书店

承印单位:郑州文华印刷厂

开本:850mm×1168mm 1/32

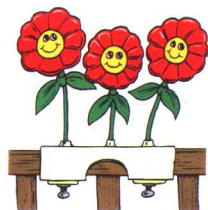
印张:9.25 插页:4

字数:230 千字 印数:1-4000 册

版次:2003 年 2 月第 1 版 印次:2003 年 2 月第 1 次印刷

书号:ISBN7-80641-619-6/TS·049 定价:17.00 元

本书如有印装质量问题,由承印厂负责调换



陪护解读

与陪护对象聊天

辅陪护对象锻炼

为陪护对象洁身

帮陪护对象进食

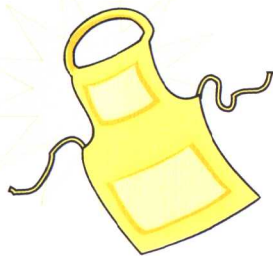
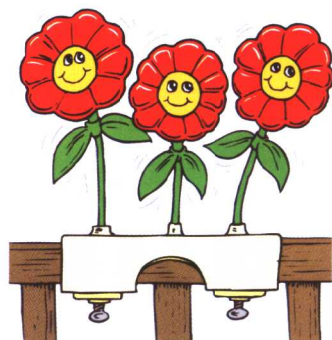
催陪护对象吃药

雇主所想的，就是你要做的



陪护





保姆钟点工诠释

买菜做饭

洗衣洗碗

打扫卫生

整理衣物

带小孩

保养电器

通风换气

浇花

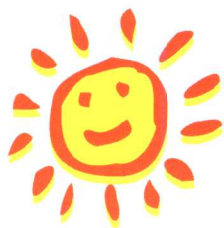
理财



清洁



照顾孩子





步骤 4



步骤 1



步骤 5



步骤 2

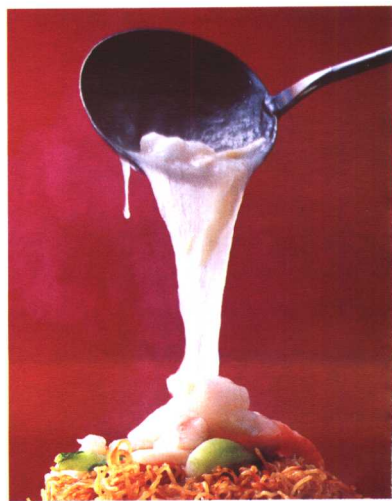
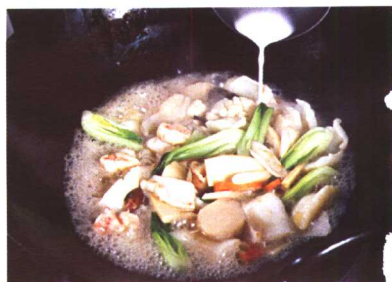


步骤 6



步骤 3

做饭



本书提示

- ☞ 保姆、钟点工、陪护,最适合女性的工作
- ☞ 劳动保护、法律援助、安全知识与您密切相关
- ☞ 熟悉雇主家庭、学习家庭礼仪、学会与人相处
- ☞ 做饭、洗衣、清洁、采购……操持家务
- ☞ 看小孩、陪老人、护理病人……让雇主满意

本书作者

主 编 徐直正 李家骥 王利琴
副主编 张延东 周明丽 李晓伟

人生大业如何创
八千里路一技长
学艺三百六十行
行行皆可铸辉煌

——出版人寄语

谨以此书献给为生活而寻找
工作,为创业而寻找机会的人们。

读者热线

如果——

您对选择职业有困惑，
您对技能掌握有疑问，
甚至在找工作中遇到麻烦，
请立即与作者热线联系：

0371—5908934



第一章 家政服务业就业须知	(1)
第一节 家政服务业简介	(1)
第二节 家政服务员的职业道德	(4)
一、职业道德的基本知识	(4)
(一)道德	(4)
(二)职业道德	(5)
(三)社会主义的职业道德	(7)
二、家政服务员的职业道德规范	(8)
(一)遵纪守法,维护社会公德,讲礼貌,讲文明	(8)
.....	(8)
(二)自尊、自信、自立、自强、自爱	(8)
(三)守时守信,尊老爱幼,勤奋好学,精益求精	(9)
.....	(9)
三、与雇主家庭建立良好的人际关系	(11)
(一)赢得好评	(11)
(二)建立良好人际关系的基本原则	(11)
(三)家政服务员与人和谐相处的技巧	(15)
第三节 家政服务员应了解的法律知识	(18)
一、公民的基本权利和义务	(18)

(一)我国公民的基本权利	(18)
(二)我国公民的基本义务	(20)
二、《劳动法》常识	(20)
(一)劳动就业	(21)
(二)劳动合同	(21)
(三)工资	(22)
(四)工作时间和休息休假	(22)
(五)女职工和未成年工特殊保护	(22)
(六)职业培训	(22)
(七)劳动争议的处理	(22)
三、《消费者权益保护法》常识	(23)
(一)我国消费者享有的权利	(23)
(二)消费纠纷的解决途径	(26)
四、《食品卫生法》常识	(26)
(一)食品的卫生	(26)
(二)食品添加剂的卫生	(27)
(三)食品容器、包装材料和食品用具的卫生	(27)
第四节 家政服务员应具备的安全知识	(27)
一、家庭防火	(27)
二、家庭防盗	(28)
三、意外事故的处理	(28)
四、公共场所幼儿的安全处理	(29)
五、防止孩子被诱拐的方法	(30)
六、防止孩子迷失的方法	(30)
第二章 家庭礼仪	(32)
第一节 家政服务员的自身素质	(32)
一、言谈举止	(32)

(一) 语言交流的技巧	(32)
(二) 行为举止规范	(36)
(三) 心灵与身体语言的表达	(39)
二、仪容仪表	(45)
(一) 衣着打扮	(45)
(二) 精神面貌	(49)
第二节 人际交往中的技巧	(52)
一、与雇主家庭成员相处的技巧	(52)
(一) 与不同气质类型的雇主家庭成员相处的技巧	(52)
(二) 与不同性格类型的雇主家庭成员相处的技巧	(55)
二、在不同类型家庭服务的技巧	(56)
(一) 在高级公务员家庭	(56)
(二) 在知识分子家庭	(56)
(三) 在工人家庭	(57)
(四) 在商人家庭	(57)
三、待人接物的基本常识	(57)
(一) 日常礼节	(57)
(二) 接待客人的礼节	(59)
(三) 家庭便宴的准备	(62)
第三节 生活习俗与节假日	(64)
一、了解并尊重雇主的生活习惯	(64)
(一) 了解雇主生活习惯的方法	(64)
(二) 尊重雇主的饮食习惯	(64)
(三) 尊重雇主的日常起居习惯	(65)
(四) 操持家务的程序、方式	(65)
(五) 尊重雇主的隐私权	(65)