

杨起帆 颜 晖 王苏仪 王云武 王爱芹 编著

THE FIRST STEP OF COMPUTER APPLICATION

计算机基础教程

```
<SCRIPT language=JavaScript>
<!--
function MM_jumpMenu(targ,selObj,restore){ //v3.0
    eval(targ+".location='"+selObj.options[selObj.selectedIndex].v
    if (restore) selObj.selectedIndex=0;
}

function MM_swapImgRestore() { //v3.0
    var i,x,a=document.MM_sr; for(i=0;a&&i<a.length&&(x=a[i])&&
}

function MM_preloadImages() { //v3.0
    var d=document; if(d.images){ if(!d.MM_p) d.MM_p=new Array
    var i,j=d.MM_p.length,a=MM_preloadImages.arguments; for(
    if (a[i].indexOf("#")!=0){ d.MM_p[j]=new Image; d.MM_p[j]++;
}

function MM_findObj(n, d) { //v3.0
    var p,i,x; if(!d) d=document; if((p=n.indexOf("?"))>0&&parent.f
    d=parent.frames[n.substring(p+1)].document; n=n.substring(
    if(!(x=d[n])&&d.all) x=d.all[n]; for (i=0;!x&&i<d.forms.length;i++)
    for(i=0;!x&&d.layers&&i<d.layers.length;i++) x=MM_findObj(n,
```

浙江大學出版社

计算机基础教程

杨起帆 颜 晖 王苏仪 编著
王云武 王爱芹

浙江大學出版社

内 容 简 要

本书是一本学习计算机知识的入门教材。主要内容包括计算机基本理论、Windows 98、Word 2000、Excel 2000、FrontPage 2000、HTML 语言、因特网操作等。

本书以目前流行的 Windows 98 和 Office 2000 为介绍对象,由资深教师编写。全书内容新颖,信息量大;编排合理,层次清晰,循序渐进;文字流畅,通俗易懂,并配有大量习题和实验题。

本书不仅适合高等院校的一年级大学生使用,而且也适合其他计算机初学者使用。

图书在版编目(CIP)数据

计算机基础教程 / 杨起帆等编著. —杭州: 浙江大学出版社, 2001.8

ISBN 7-308-02747-3

I. 计... II. 杨... III. 电子计算机—高等学校—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001) 第 039175 号

责任编辑: 梁 兵

封面设计: 俞亚彤

出版发行: 浙江大学出版社

(杭州浙大路 38 号 邮政编码 310027)

(E-mail: zupress@mail. hz. zj. cn)

(网址: <http://www.zjupress.com>)

排 版 者: 浙江大学出版社电脑排版中心

印 刷: 浙江大学印刷厂

开 本: 787mm×1092mm 1/16

印 张: 29

字 数: 742 千

版 印 次: 2001 年 8 月第 1 版 2001 年 8 月第 1 次印刷

印 数: 00001—16000

书 号: ISBN 7-308-02747-3/TP·214

定 价: 38.00 元

前 言

随着知识经济的到来,计算机应用与普及的程度日趋提高。尤其是因特网的飞速发展,“计算机”和“网络”这两个词已经家喻户晓。计算机一般的基本理论与基本操作及网络的基本理论与基本操作,已成为计算机基础教育不可缺少的两个方面。本书作为大学计算机基础教学的入门教材,在详尽介绍 Windows 98 和 Office 2000(Word 2000、Excel 2000)基础上,用 1/3 的篇幅介绍了网络的基本理论和因特网的基本技能,以满足学生对计算机学习越来越高的要求。

本书作者多年来一直从事计算机基础教学,具有丰富的教学经验,无论是全书的结构编排,还是各部分内容的表达,都是作者多年教学工作的结晶。本书强调计算机基础理论的教学,更注重计算机操作实践教学,把培养学生分析问题和解决问题的能力作为主要目标。一方面,作为一本教材,无法也不必涵盖与计算机操作有关的所有细节性内容;另一方面,由于 Windows 环境下的各类软件具有一致的用户界面和操作风格,读者只要熟练掌握其中的一种操作技能,就能举一反三,融会贯通,因此,培养自主学习能力比知识本身更重要。

计算机基础作为一门实践性很强的应用课程,实验是一个不可缺少的教学环节。本书作为一本教材,在内容编排上充分考虑了教学的要求,每章都提供了经过精选的习题和实验题。

本书第 1、2、3、4、11 章由杨起帆编写,第 5、6、7 章由王苏仪编写,第 8、9 章由王苏仪和王爱芹编写,第 10 章由杨起帆、颜晖编写,第 12、13、14、15、16、17 章由王云武和王爱芹编写。第 1~11 章的习题和实验题及附录由颜晖、周群编写。全书由杨起帆和颜晖主编、统稿。

编 者

2001 年 7 月

目 录

第 1 章 Windows 98 快速入门	1
1.1 启动和关闭 Windows 98	1
1.2 Windows 98 的桌面组成	3
1.3 鼠标和键盘的基本操作	6
1.4 启动应用程序	9
1.5 窗口的基本操作	12
习题	17
第 2 章 Windows 98 的基本操作	20
2.1 我的文档	20
2.2 我的电脑	22
2.3 窗口菜单	25
2.4 文件的删除和恢复	29
2.5 汉字输入	32
2.6 格式化软盘	35
习题	36
第 3 章 Windows 文件系统及操作	39
3.1 Windows 文件系统	39
3.2 文件管理	42
3.3 文件(夹)操作	44
3.4 建立快捷方式	54
3.5 资源管理器窗口菜单	56
习题	61
第 4 章 进一步认识 Windows 98	64
4.1 定制桌面和显示器	64
4.2 磁盘管理	69
4.3 使用打印机	74
4.4 添加/删除程序	79
4.5 控制面板	83
4.6 系统运行维护	88

4.7 系统注册表.....	90
4.8 使用帮助系统.....	92
习题	95
Windows 98 综合练习	98
第 5 章 Word 字处理软件概述	100
5.1 文字处理	100
5.2 Word 软件简介	102
5.3 Word 工作环境	105
习题.....	110
第 6 章 Word 文档处理基础	111
6.1 文档的创建	111
6.2 文档的浏览	120
6.3 文档的编辑	126
6.4 文档的编排	133
6.5 文档的输出	148
习题.....	150
第 7 章 图文表的一体化处理.....	156
7.1 表格处理	156
7.2 图文处理	167
7.3 文本框的应用	173
习题.....	175
Word 综合练习	178
第 8 章 Excel 2000 基础.....	179
8.1 概述	179
8.2 基本操作	185
8.3 公式的运用	192
8.4 设置工作表格式	197
8.5 打印工作表	201
习题.....	203
第 9 章 数据处理.....	207
9.1 基本概念	207
9.2 数据排序	209
9.3 数据筛选	211
9.4 分类汇总	213
9.5 创建数据图表	215

习题.....	220
Excel 2000 综合练习.....	222
第 10 章 计算机基础知识	223
10.1 计算机基本组成与工作原理.....	223
10.2 微机系统.....	236
10.3 信息表示与存储.....	249
10.4 计算机病毒及其防治.....	256
10.5 多媒体计算机.....	258
10.6 计算机应用的道德与法制.....	261
习题.....	267
第 11 章 计算机网络基础	271
11.1 计算机网络概述.....	271
11.2 局域网.....	276
11.3 因特网技术.....	283
11.4 Windows 98 拨号网络设置	287
11.5 网络安全.....	296
习题.....	297
第 12 章 Internet 简介	298
12.1 使用 Internet Explorer	298
12.2 在网上遨游.....	313
12.3 搜索引擎.....	315
12.4 电子邮件.....	318
12.5 Telnet 与 BBS	329
12.6 从 Internet 下载文件.....	332
习题.....	338
第 13 章 HTML 知识	339
13.1 基础知识.....	339
13.2 HTML 文档的总体结构	340
13.3 编辑文档.....	344
13.4 加入超级链接.....	353
13.5 图像与多媒体.....	355
13.6 表格与框架.....	361
13.7 加入交互技术.....	373
习题.....	379

第 14 章 使用 FrontPage 制作主页	380
14.1 FrontPage 简介	380
14.2 编辑文档	383
14.3 建立列表和链接	387
14.4 为网页添加图像	393
14.5 为网页加上表格	399
14.6 构造框架	404
14.7 添加动态效果和多媒体	409
14.8 增加页面的交互性	414
习题	424
第 15 章 CSS 简介	425
15.1 什么是层叠样式表	425
15.2 将层叠样式表放在何处	427
15.3 定义样式与引用	431
15.4 继承	433
习题	434
第 16 章 Web 服务概述	435
16.1 确定 Web 服务的需求	435
16.2 确定 Web 服务器硬件	435
16.3 选择 Web 服务器操作系统	436
16.4 选择 Web 服务器软件	437
16.5 用 IIS 构建 Web 服务器	437
16.6 服务器的安全	443
习题	445
第 17 章 电子商务简介	446
17.1 电子商务概述	446
17.2 电子商务的应用	450
17.3 上网购物	452
习题	456

第 1 章 Windows 98 快速入门

随着计算机技术的不断发展,计算机在人类生活中的作用越来越大。它已深入到人类社会的每一个角落,不仅影响到我们日常生活中的供水、供电、通讯等,也管理着我们在银行的存款,而且还是我们学习工作中必不可少的工具。计算机应用不断地向新的领域发展,如远程教育就是近来呈现的一种全新的教育模式,它是计算机多媒体技术、计算机网络技术和通讯技术结合的产物,为高等教育提供了一种全新的途径。

从本质上说,计算机是由超大规模集成电路组成的电子装置,通常称该电子装置为计算机硬件。与普通的家用电器不同,计算机必须在大量的软件配合下才能工作,如果没有软件它就不该做什么。计算机硬件在配有操作系统后才能按照人的意愿来进行工作。

Windows 98 是微软(Microsoft)公司推出的操作系统软件,在微机上得到广泛的应用,成为目前微机中最流行的操作系统。它具有友好的操作界面,使得初学者能够很容易学会使用。有了它,就可以指挥计算机完成你想要做的工作,如文字处理、电子表格处理、上网学习娱乐等。

1.1 启动和关闭 Windows 98

1.1.1 启动 Windows 98

如果计算机已经安装了 Windows 98,那么一旦打开计算机电源,只要计算机各硬件部件工作正常的话,将自动启动 Windows 98 系统,经短暂的等待后,屏幕上出现如图 1.1 所示的界面,我们称它为 Windows 98 桌面,它提供了操作 Windows 98 的界面。

如果计算机在 Windows 98 安装中进行过网络设置,则在桌面出现之前,将要求用户输入联网信息,如用户名及登录密码。正确登录后将可以使用网上的信息。

1.1.2 关闭计算机

使用完计算机,切不可随手就关闭计算机电源,这会影响 Windows 98 系统的下一次正常启动。关闭计算机应该遵循以下步骤:

- (1)关闭桌面上有关窗口。
- (2)鼠标点击“开始”按钮中的“关闭系统”(如图 1.2)。

(3)在屏幕弹出的“关闭 Windows”对话框中,鼠标点击“关闭计算机”前的圆圈,然后按“是(Y)”按钮,Windows 98 将先做一些准备工作后,自动关闭计算机电源,如图 1.2 所

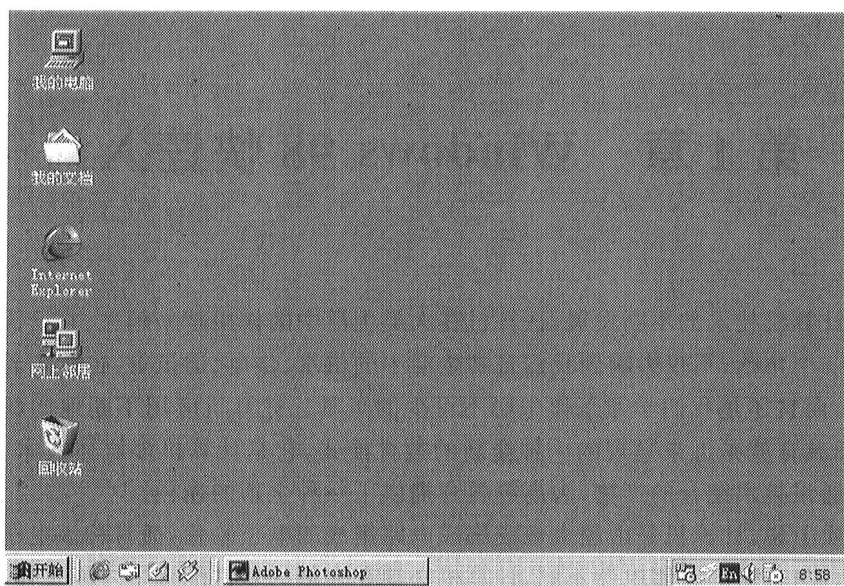


图 1.1 Windows 98 桌面

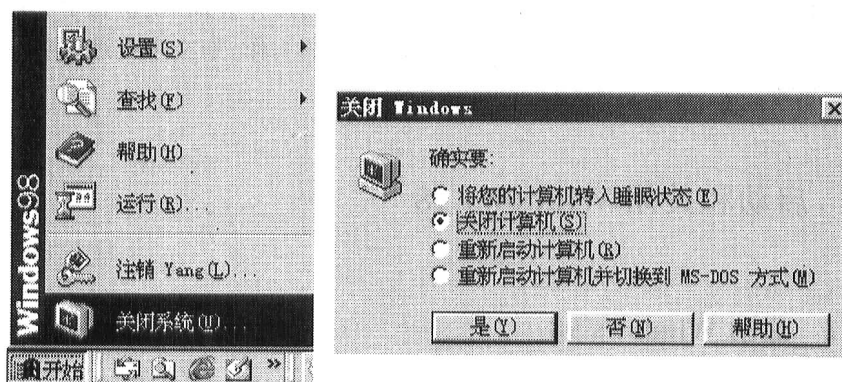


图 1.2 关闭计算机

示。

对于老的使用 AT 电源的计算机,计算机将不能自动关闭计算机电源,只是在屏幕上提示“您现在可以放心关机了”,需由用户关闭电源开关。

图 1.2 中的“关闭 Windows”对话框不仅能直接关闭计算机系统,而且还提供了让计算机进入某些状态的方法。

- “将您的计算机转入睡眠状态”。使计算机进入低能耗的待机状态,按任意键可以恢复到计算机原有的状态。

- “重新启动计算机”。重新启动 Windows 98。

- “重新启动计算机并切换至 MS-DOS 方式”。重新启动计算机,并转入命令接收状态。

只要用鼠标点击相应的选项前的圆圈,再按“是(Y)”按钮,就可实现以上三个状态中的一种。

说明:MS-DOS 是 Windows 出现之前的微机操作系统,它也是微软的产品,曾广泛地应用在 286、386 和 486 等机器上。其操作完全靠使用者在键盘上输入一串串的命令字符。相对 Windows 98 来说,其使用比较麻烦,且不易掌握。

1.2 Windows 98 的桌面组成

Windows 98 的桌面是我们操作计算机的界面。我们可以把它想像成普通的办公桌,凡桌面上看得到的东西都可以直接进行操纵,但不能把所有的东西都堆在桌面上,桌上设有抽屉,大量的东西可以分门别类地放在不同的抽屉中。Windows 98 桌面左下角的“开始”按钮,就是我们打开 Windows 98“抽屉”的钥匙。

图 1.3 的 Windows 98 的桌面是我们以后工作的场所,它非常整洁。桌面的左面是各种应用程序的快捷图标,用鼠标点击它就可以执行相应的应用程序。桌面下方是任务栏,正在运行的各个任务都会以任务按钮的形式显示在上面。桌面左下角是开始按钮,Windows 98 的大部分操作都可以从点击它开始。任务栏的右边是语言选择与时间日期显示等图标。任务栏的左边是常用操作的快速启动按钮。

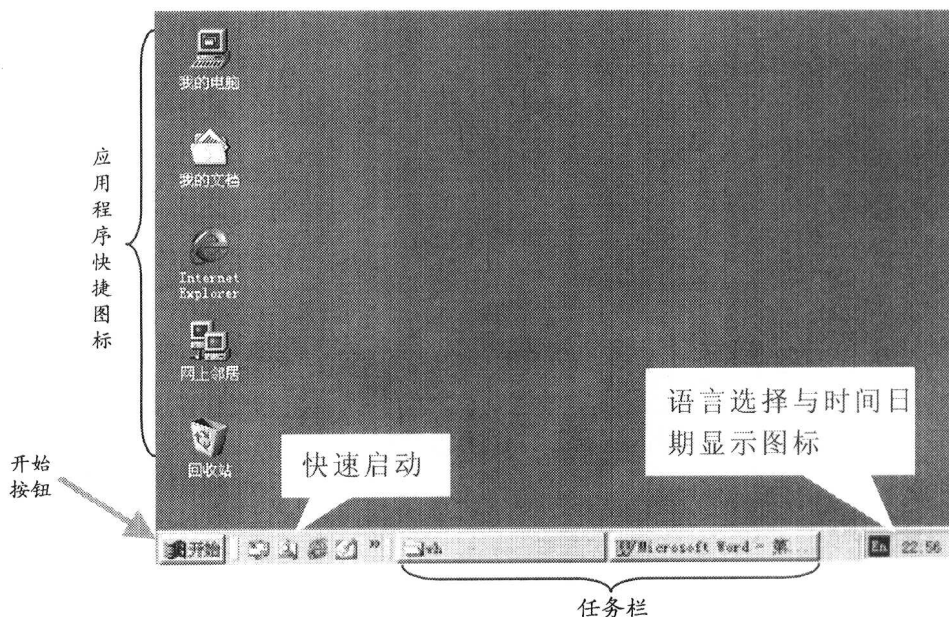


图 1.3 桌面组成

1.2.1 快捷图标

Windows 98 把最基本最常用的操作,以快捷图标的方式排列在桌面左边,使用时只

需用鼠标直接点击某个图标,就可以方便地使用它所对应的功能。当 Windows 98 安装后,将会在桌面上自动生成:“我的电脑”、“我的文档”、“Internet Explorer”、“网上邻居”、“回收站”等图标。

- “我的电脑”用于管理计算机各种资源,如进行磁盘管理及有关设置。
- “我的文档”是各种文档(文件)保存的首选文件夹。
- “Internet Explorer”是英特网的上网浏览工具。
- “网上邻居”用来查看网络上的其他计算机。
- “回收站”用来暂时存放被用户删除的文件、文件夹等内容,需要时可以恢复。

当用户自己安装一些应用程序后,也会在桌面上生成相应的图标。为了使用方便,用户还可以在桌面上创建其他的快捷图标。用鼠标双击这些图标就可以打开相应的窗口或执行相应的应用程序。

1.2.2 “开始”按钮

下面我们看一下办公桌的抽屉——“开始”里面有那些内容。

Windows 98 中,几乎所有操作都可以通过点击“开始”菜单来完成。用鼠标单击“开始”按钮,屏幕将呈现出如图 1.4 所示的菜单。

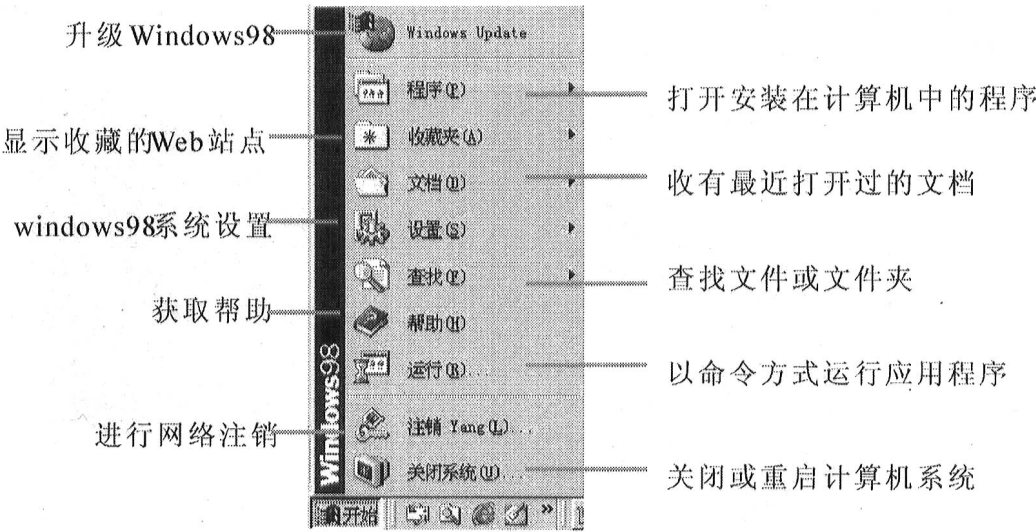


图 1.4 “开始”菜单

“程序”、“设置”、“查找”、“关闭系统”等是平时最常用的功能,其中“关闭系统”在前文已做过介绍,“程序”、“设置”、“查找”和“帮助”将在以后章节做详细介绍。下面简单解释其他项目。

- “Windows Update”提供了 Windows 网上升级功能。它会自动运行“Internet Explorer”浏览器,把计算机连接到微软公司的网站,下载 Windows 98 的最新升级功能。
- “收藏夹”用于保存经常上网访问的 Web 站点地址,以便使用它快速打开相应的 Web 页。收藏夹中的内容可以通过“Internet Explorer”进行添加与管理。

- “文档”保存了你最近使用过的 15 个文档列表,通过这个列表可以直接打开最近使用过的文档,继续上一次没有完成的工作。
- “注销”功能将关闭所有打开的程序,注销当前用户,使计算机与网络断开,允许用其他用户的名称重新进行登录,使用该计算机。
- “运行”将提供以命令方式运行 Windows 98 功能。如图 1.5 所示。

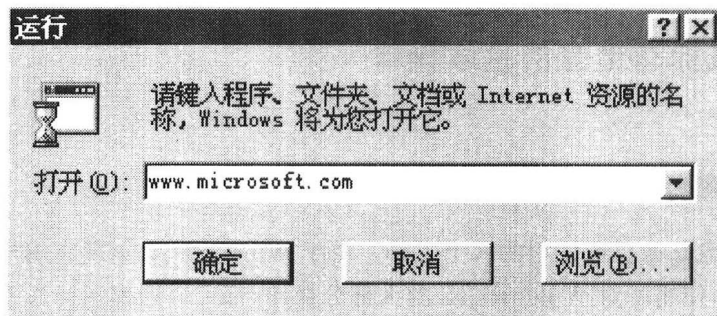


图 1.5 “运行”窗口

当安装一些软件后,“开始”菜单中会出现一些新的软件快捷使用项目,例如安装了 Office 2000 后,一般将会自动添加“新建 Office 文档”和“打开 Office 文档”项目。

1.2.3 任务栏

Windows 98 桌面下方是 Windows 98 的任务栏。如图 1.6 所示。

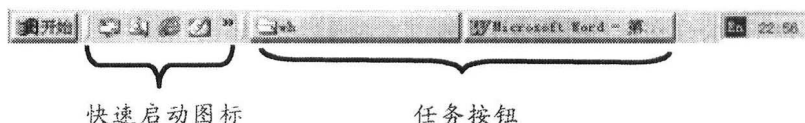


图 1.6 任务栏

快速启动图标:是 Windows 98 中对因特网操作的快捷按钮,单击这些按钮可以快速地进行因特网浏览或收发电子邮件等工作,用户也可以把自己经常做的操作的图标放到这里,这样将会比放在桌面上更有效,但数量不宜过多。

当有多个任务同时运行时,桌面上多个窗口的重叠会导致混乱,使用者可以把暂时不用的任务缩小成图标,存放到屏幕底部的任务栏上,以保证桌面的整洁。所有正在运行的应用程序或打开的窗口,都会在任务栏上有相应的按钮与其对应。

图 1.7 所示的任务栏中有三个按钮,分别代表应用程序“画图”和“Word 文档”,以及一个被打开的文件夹窗口 wh。其中“Word 文档”按钮是下凹的,表示该应用程序窗口当前正被用户使用(也称激活)。其他两个任务虽然也处于打开状态,但当前没有被操作。任何时刻只允许操作一个窗口。不同窗口之间的切换,只需用鼠标单击任务栏上代表该窗口的按钮,就可激活该窗口的任务。

图 1.7 任务按钮

1.3 鼠标和键盘的基本操作

1.3.1 鼠标

鼠标和键盘是微机最常用的两个工具。由于 Windows 98 呈现在用户面前的是一种图形操作界面,使用者对 Windows 98 的大部分操作,都可以通过鼠标来完成。鼠标是一种非常直观、操作简便的工具,当使用者用手移动鼠标器件时,屏幕中有一个对应的标志会相应移动。本书后面对鼠标器件和屏幕对应标志不作区分。普通的鼠标包含左右两个按键(功能强的鼠标还含有滚轮或滚球),它的基本操作有如下几种:

- 移动鼠标。不按下鼠标的任一键,只移动鼠标位置。
- 单击左键。按下再放开鼠标左键一次。用于选中对象或选项。
- 双击左键。连续快速单击鼠标左键两次。用于启动程序或打开窗口。
- 单击右键。按下再放开鼠标右键一次。用于弹出快捷方式菜单。
- 拖动。按住鼠标左键或右键不放,移动鼠标标志到指定位置,然后放开鼠标按键。

用于移动对象、改变窗口等操作,一般以左键拖动较为常见。

如把鼠标移动到“我的电脑”图标上,单击鼠标左键,“我的电脑”将变成蓝底的字,表示该图标已被选中;再双击它,就会打开“我的电脑”窗口,显示出“我的电脑”中包含 A 盘、C 盘等设备;再把鼠标移动到“我的电脑”窗口顶部的标题栏(蓝色),按下鼠标向周围拖动,再放开鼠标按键,将会改变窗口在桌面上的位置。在屏幕上移动对象就像我们在办公桌上移动物体。

本书后面若未指明是右键,则一般都是指对鼠标左键进行单击、双击或拖动。

1.3.2 键盘

键盘是微机标配的标准输入设备,对电脑发布命令、输入数据和编辑文档都要用到键盘。怎样才能用好键盘,并无太多道理好讲,关键是一开始就要养成良好的操作习惯,讲究指法,天长日久,功到自然成。

目前普遍使用的键盘是 101 键的通用扩展键盘,图 1.8 是键盘的实物图。根据按键的用途可以分成:字母键、数字键和功能键。键盘布局分成 4 个区域:功能键区、字母键数字键区、光标控制键区和小键盘区。下面主要对功能键作简单介绍。

【Shift】:上档键。有些键位上标有上下两种符号,分别称为上档字符和下档字符,输入上档字符时,需先按住**【Shift】**键不放,再按该键位。如:“%与 5”在同一个键上,%是上

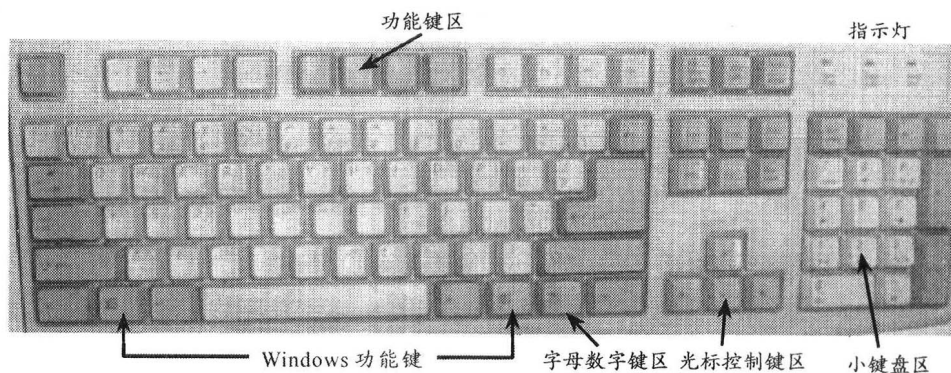


图 1.8 键盘

档字符,5 是下档字符。

【Caps Lock】:大写字母锁定键。按一下该键,键盘右上角 Caps Lock 灯亮,字母键均是大写字母;再按一下该键,键盘右上角 Caps Lock 灯暗,字母键均为小写字母。

【←Back Space】:删除键,将删除光标前面的字符。

【Delete】或【Del】:删除键,将删除光标后面的字符。

【Enter】:回车键,通常表示命令输入结束,或一行内容编辑结束。

【←】【↑】【→】【↓】:光标移动操作键,分别按表示的四个方向把光标移动一个字符位置。

【Page Up】:内容向上滚动一页。当内容较多、当前窗口显示不下时使用。

【Page Down】:内容向下滚动一页。当内容较多、当前窗口显示不下时使用。

【Alt】和【Ctrl】:是两个需与其他键配合使用的功能键,所起的作用与使用的环境有关,在不同的应用程序中所起的作用不同。

【Win】:Windows 功能键。它位于【Alt】键的两侧,按下该两个键中任一个,将弹出“开始”菜单并显示出任务栏,在某些软件窗口下看不到任务栏,使得鼠标无法点击任务栏,使用这个功能键就比较有用。

其他的键请读者自己练习,找出使用规律。

1.3.3 指法

一直以来键盘是计算机的主要输入工具。在计算机上无论是编程序还是输入文字,都是使用它来进行的。人们一直希望能进行快速正确地输入,与计算机进行顺畅的交流。学习指法有助于实现人们的愿望。

一、基准键

键盘上的按键是根据英语字母出现的频度与手指的灵活性分布的。在键盘上有两个定位键“F”与“J”,它们有特殊的标记。它们是左右食指所放的位置,如图 1.9 所示。

从“F”键以左的四个键是左手小指、无名指、中指、食指的基准键“A、S、D、F”。

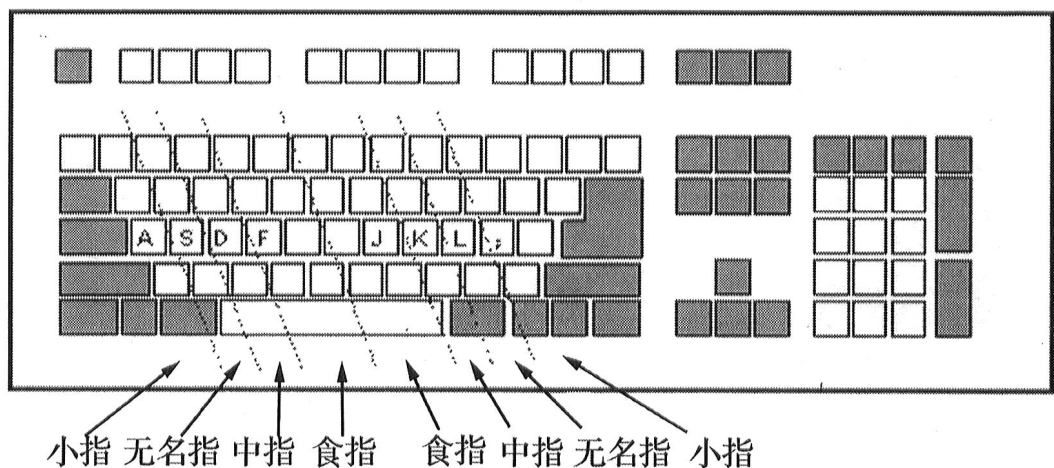


图 1.9 指法字位键

从“J”键以右的四个键是右手食指、中指、无名指、小指的基准键“J、K、L、;”。

在静止时，双手的这八个手指应放在这几个键盘的位置。

二、手指分工

在上图中斜线分割出了八个手指的分管区域，其中左右食指各分管两列按键，左右小指分管左右无名指外侧的所有按键。左右中指与无名指各管一列按键。

键盘上的空格键由左右拇指按压。

三、坐姿

打字时还必须注意正确的坐姿。正确的操作姿势有利于快速准确地输入且不易产生疲劳。

在计算机前，坐位高低要适度。坐位的高度应以使人的视线与屏幕成 $10^{\circ} \sim 15^{\circ}$ 的视角为宜。人体与键盘的距离为 20cm，使两手刚好放在基准键上。

人在坐位上应坐姿端正，人体正对键盘，双脚自然着地，肩部放松，上臂自然下垂，大臂和肘不要远离身体。

四、击键的方法

在静止状态时，八个手指自然弯曲，放在基准键上，两个拇指放在空格键上。

击键时使用指尖瞬间发力，击键后手指应立即反弹到基准键位置，不要按住不动，击键时力度要适当，节奏要均匀。

五、打字练习

学习指法贵在坚持。在开始时不能追求速度，要坚持正确使用指法。只有正确地运用各个手指，使得每一个手指都有自己所管辖的键，经过一段时间的练习，便能协调好各手

指的相互配合,逐步提高打字速度,最终达到盲打的水平,即可以不看键盘就能快速进行打字。

现在还有很多帮助练习指法的计算机软件,比较经典的有英文指法练习软件 TT。还有象“金山打字通”等软件,不仅能练习英文指法,还能练习汉字输入。这些软件把枯燥的打字练习过程变得趣味盎然。读者不妨选择一个进行练习。

下面给出一些指法练习。

左食指练习:fgfg fgfg fgfg fgfg rfrf rfrf rfrf rtrt rtrt rtrt

左中指练习:ddd dddd dddd eeee eeee eeee eded eded cece cece

左无名指练习:ssss ssss ssss wwwwww wwwwww wsws wsws wwss swwt

左小指练习:aaaa aaaa aaaa qaqa aaqq azaz zaza aazz aqqa qqaa

右食指练习:hhhh hhhh unun nmnm hyhy hyuj h7n6 hy78 njyu yyuu

右中指练习:kkii kkii k,k, k8k8 ,i,i iiii iiii kkkk kkki ikki

右无名指练习:oooo oooo llll llll llll l.l. lolol ollo lool

右小指练习:pppp pppp p[]p p;p; ;:pp ;:// ”pp p//p ;;;; pppp

1.4 启动应用程序

Windows 98 中的功能一般由相应的应用程序来实现。大部分的应用程序都归类到“开始”菜单下执行。要想选择运行的应用程序,可以单击“开始”按钮,把鼠标移到“开始”菜单中的“程序”项,将会出现程序的级联菜单,如图 1.10 所示。

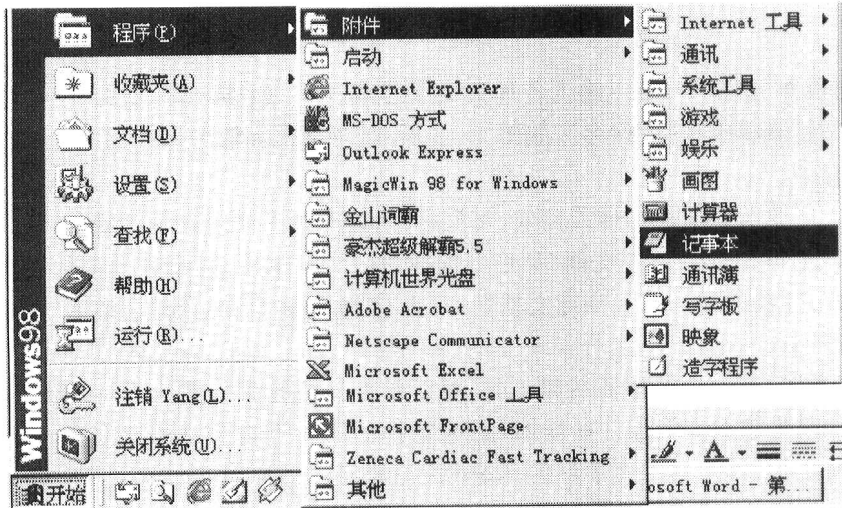


图 1.10 启动“记事本”应用程序的级联菜单

级联菜单中包含了大部分安装的 Windows 应用程序,凡是程序名后面有符号▶,表示该程序还有下一级级联菜单,单击不含有▶的某个程序名,就会启动该程序。若想从级