



最新 PMP 认证考试 指南与练习

刘 明 编著



电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

<http://www.phei.com.cn>

项目管理核心资源库

最新 PMP 认证考试 指南与练习

刘 明 编著



电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京 · BEIJING

内 容 提 要

本书以最新的 PMBOK2000 版为基准,用图示和中英文对照的方式,为准备参加 PMP 考试的考生提供了尽可能详尽的备考指导、考试内容分析、项目管理知识分析和模拟试题。本书作者是资深 PMP,深谙 PMP 考试之道,以亲身体会和丰富的项目管理实践为考生模拟出真实的考试情境。同时,本书采用与 PMBOK 相对应的结构对项目管理知识领域的细节展开进行描述,对于项目管理从业人员也是一本不可多得的参考手册。

读者对象:PMP 考生、项目管理从业人员。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

最新 PMP 认证考试指南与练习 / 刘明编著. —北京:电子工业出版社, 2003. 3
(项目管理核心资源库)

ISBN 7-5053-8468-6

I. 最… II. 刘… III. 项目管理—资格考核—自学参考资料 IV. F224.5

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 005076 号

责任编辑:冷元红

印 刷:北京大中印刷厂

出版发行:电子工业出版社 <http://www.phei.com.cn>

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

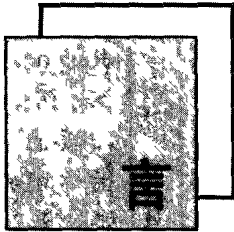
经 销:各地新华书店

开 本:787×980 1/16 印张:26.5 字数:331 千字

版 次:2003 年 3 月第 1 版 2003 年 3 月第 1 次印刷

印 数:5000 册 定价:45.00 元

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系。联系电话:(010) 68279077



前言

Preface

项目管理作为一门学科是伴随着经济活动的发展需要而产生的，它主要通过科学的运筹和管理来达到项目的既定目标。项目管理已经在科研和生产实践中显示出越来越明显的优越性，改善了企业基于创新的项目开发和实施活动的工作效率，其应用范围已扩展到经济生活的各个领域。国际上很多著名公司都在其运营的核心部分采用项目管理的方式对企业进行运作管理，并通过项目经理使企业的策划组织才能和指挥能力得以体现。可以预见，在未来各行业都会对项目管理人才产生巨大的需求，以帮助企业更科学地实现创新和发展目标，促进企业的全球化发展战略。

美国项目管理学会（Project Management Institution, PMI）致力于项目管理的研究和推广，并将项目管理方法逐步制定并修订为项目管理知识体系（Project Management Body of Knowledge, PMBOK）。PMBOK 已被世界项目管理界公认为一个全球性标准。该标准既强调了项目管理专业人士必须掌握的知识体系，又强调了其必须具备的文化、专业实践基础等，因此全面地反映了对项目管理专业人士的综合要求。国际标准组织（ISO）也以此为框架制定了 ISO10006 标准。PMI 推出的项目管理专业人员（Project Management Professional, PMP）认证考试也已经成为项目管理领域的权威认证。全球每年都有大量从事项目管理的人员参加 PMP 资格认证。PMP 资格认证也成为 PMI 普及项目管理知识体系教育的最主要的标准。

本书就是为准备参加 PMP 考试的考生准备的备考参考书，其中包含尽可能详尽的备考指导、考试内容分析、项目管理知识分析和例子。本书既可以作为 PMP 备考的培训教材，也可以作为自学备考的参考教材。同时，由于此书对 PMBOK 中的细节展开进行了描述，因此对于项目管理从业人员也是一本不可多得的理解项目管理知识的参考手册。

本书主要有以下特点：

1. 针对最新的 PMBOK 2000 版的内容编排，在整本书的体系结构上与 PMBOK 相对应，便于读者参考 PMBOK 进行学习。

2. 增加了 PMBOK 中未涉及的项目管理专业人员职业责任 (Professional Responsibility) 方面的内容, 并对涉及项目管理职业责任其他方面的内容, 例如 PMI 会员行为标准和 PMI 会员职业道德案件处理程序等进行了简要的介绍, 从而帮助读者按照美国的方式来判断职业责任方面的考题或案例的处理方式。
3. 虽然本书以 PMBOK 2000 为基础编写, 但也兼顾到与 PMBOK 1996 版的异同之处, 并在相关章节中给出了相应的描述和说明。特别是在项目风险管理部分, PMBOK 2000 版与 PMBOK 1996 版有较大的差别, 本书对差别之处和容易混淆的重点进行了说明。
4. 本书虽然基于 PMBOK 的结构安排相关的章节, 但采用将项目管理知识体系的过程组和知识领域相结合的方式进行了描述, 便于读者更好地理解这两个项目管理知识体系的最基本的概念的关系和应用情况。
5. 项目管理过程的输入、输出以及工具与技术是项目管理过程的基本要素, 也是 PMP 认证考试的重点内容。“一图胜千言”, 本书采用图示的方式表示各个项目管理过程归属于哪个项目管理过程组、项目管理过程的输入和输出的来龙去脉以及与其他项目管理过程的关系等。各个项目过程组的过程也用不同的图标表示, 从而帮助读者有效地理解和记忆项目管理过程及其输入、输出和工具与技术。
6. 本书涵盖了 PMP 认证考试的准备、考试申请步骤、考试方式和考试过程的基本信息, 提供备考的重点学习内容、考试题型分析以及其他备考参考资料等方面的材料, 是一本较全面的关于 PMP 认证考试的参考手册。
7. 本书的各个章节都列出了学习要点, 并分类列出了重要的且与该知识领域相关的项目管理术语说明、重点公式、各项目管理过程的描述、该项目管理知识领域的过程的重点扩展知识, 最后通过一些模拟考题练习加深读者对该项目管理知识领域内容的理解和掌握。
8. 本书对 PMBOK 中未展开介绍的很多工具和技术进行了详细的介绍, 便于读者更好地理解和掌握这些工具和技术在项目管理过程中的作用。本书虽然主要作为 PMP 备考的指南和学习资料, 但因为包含 PMBOK 和更多的扩展知识和信息, 因此也可以作为项目管理从业人员在工作中将项目管理知识体系应用到项目管理中的参考手册。
9. 本书还对基本的项目管理软件和其他软件工具, 例如 Microsoft Project 2000 和 Excel 在具体的项目管理知识领域和过程中的基本应用进行了介绍, 有助于项目管理专业人员了解项目管理软件的入门应用知识。
10. 模拟练习题采用与实际的纸笔考试相同的格式, 英文题目在前, 汉语翻译题目在后, 基本模拟出真实考试的环境。

11. 本书与电子工业出版社出版的《ESI PMP 考试全真模拟试题集》一起构成一套完整的 PMP 备考资源库。本书的重点在于描述 PMBOK 的内容和考试重点, 而《ESI PMP 考试全真模拟试题集》的重点在于提供更多的模拟试题以及试题答案的解释。

项目管理知识体系是一门实践的科学, 具体的项目管理方法会随应用领域的不同而不同, 但基本的都已包含在 PMBOK 的 9 大知识领域范围内。作者本人在信息技术领域多年来一直从事软件开发和信息产品研制的项目管理, 因此本书的一些背景也主要是以信息技术方面的项目为基础的。考虑到本书是对 PMBOK 知识体系的介绍, 作者尽量以简单浅显的、符合 PMBOK 知识体系的结构和要求的方式给出相关例子, 相信其他行业的项目管理人员也能很容易地理解和掌握本书的所有内容。

读者应该已经具备一定的项目管理实践经验, 并通过阅读和学习本书来理解和掌握 PMBOK 知识体系和 PMP 认证考试的重点信息。因此, 对于在各个行业中从事项目管理的人员来说, 最重要的就是将自己习惯的一套术语统一到 PMBOK 的术语上, 并且熟记 PMBOK 的过程组、知识领域, 输入、输出以及工具和技术等要素。即使你实际应用的项目管理过程与 PMBOK 不同, 你也应该将思维转到 PMBOK 的过程上来。只有这样, 你的经验才能帮助你获得 PMP 认证, 而不是影响你的考试结果。

本书各章节的内容如下。

第 1 章: 简单介绍了 PMI 和 PMP 认证的相关背景情况, 以及与 PMP 认证相关的其他项目管理认证考试的基本信息; 接着介绍了申请 PMP 认证考试的基本要求, 笔试和计算机考试的申请过程, 包括获得报名表格、填表、交费、安排考试、退考、重考、缓考等的步骤和注意事项等; 最后简单介绍了 PMP 认证的价值和维持 PMP 身份的一些基本要求。

第 2 章: 主要介绍了与 PMP 认证考试相关的信息, 包括笔试和计算机考试的考试过程和注意事项、PMP 考试的准备周期和考试时的答题技巧、考题格式、考题覆盖的范围等。在此章中还对各种 PMP 考题的类型及答题方法进行了分析, 并收集和列出了 PMP 备考的主要参考资源, 包括书籍和网络资源等。

第 3 章: 主要介绍项目管理的基础与框架, 与 PMBOK 的第 1 章至第 3 章的内容相对应。首先, 列出了项目管理的基本术语, 描述了项目和项目管理的基本知识和术语的定义, 说明了项目阶段、项目生命周期和产品生命周期之间的关系, 以及项目干系人及其分析和管理, 阐述了影响项目成功的组织、社会、经济和环境因素, 分析了项目管理所需的关键管理技能。其次, 介绍了项目管理的 9 大知识领域和 5 个过程组, 分析了项目管理过程组之间的联系和相互之间的关系, 定义了本书描述项目管理过程的图示方法和表示约定, 并以此图示方法对项目管理

知识领域中的所有过程及其相互之间的关系和作用进行了描述。最后，给出了模拟练习题来巩固对该章内容的掌握。

第4章：介绍了项目集成管理知识领域的相关术语，项目集成管理的目的，项目集成管理的各个过程及其输入、输出和工具与技术。最后，给出一些模拟练习题来巩固对该章内容的掌握。建议先阅读该章了解项目集成管理的综合管理特性，然后再在学习完本书第5章至第12章后回过头来仔细学习该章。

第5章：首先分类介绍了项目范围管理知识领域的相关术语，项目范围管理的各个过程及其输入、输出和工具与技术。其次，详细介绍了项目选择及项目收益/成本分析的方法以及相应的分析示例。接着对项目范围管理的一些关键输出，例如项目章程、范围说明书、工作分解结构和项目范围管理计划专门进行了分析和介绍，特别是对 WBS 的结构、创建方法、表示方法、分解方式、创建过程和使用方法，以及项目管理软件在建立 WBS 时的应用示例进行了详细的介绍。最后，给出了模拟练习题来巩固对该章内容的掌握。

第6章：首先分类介绍了项目时间管理知识领域的相关术语和重要的公式，项目时间管理的各个过程及其输入、输出和工具与技术。其次，详细介绍了前导图、箭线图和条件图示法这3种项目网络图图示法以及项目管理软件表示的项目网络图。接着详细介绍了项目工期估计的工具和技术以及工期估计的一些算法，并对制定项目进度的关键路径法和计划评审技术等数学分析方法、赶工和快速跟进的工期压缩方法以及蒙特卡罗分析和资源平衡方法等进行了详细的分析和介绍。然后，详细介绍了甘特图、网络图、里程碑图等项目进度的表示方法以及支持细节、进度管理计划和资源需求更新等项目时间管理的输出。最后，给出了模拟练习题来巩固对该章内容的掌握。

第7章：首先分类介绍了项目成本管理知识领域的相关术语和重要的公式，项目成本管理的各个过程及其输入、输出和工具与技术。其次，介绍了成本估算和成本预算的相关知识，包括量级估算、预算估算和确定性估算的估算精确度，类比估算、参数建模、自下而上的估算和其他成本估算和预算的工具和技术以及合同类型、风险和折旧等其他与成本相关的因素。接着详细介绍了挣值管理和分析的方法，包括成本基线的表示和应用、绩效测量和挣值分析的方法和示例以及其他项目绩效测量的经验法则等。最后，给出了模拟练习题来巩固对该章内容的掌握。

第8章：首先分类介绍了项目质量管理知识领域的相关术语，项目质量管理的各个过程及其输入、输出和工具与技术。其次，详细介绍了质量的基本概念和质量管理的基本原理。然后对质量成本进行分类和分析，介绍了非质量成本的概念以及降低质量成本的方法，特别是对软件过程能力成熟度模型（CMM）和组织的项目管理成熟度模型（OPMMM 或 OPM3）进行了介绍。接着，介绍了质量

规划和质量保证过程共同使用的工具和技术,其中对收益成本分析、基准测试、流程图、实验设计和质量成本进行了详细的介绍。然后,详细介绍了质量控制过程使用的工具和技术,包括检验、控制图、帕累托图、统计抽样、流程图示和趋势分析。最后,给出了模拟练习题来巩固对该章内容的掌握。

第9章:首先分类介绍了项目人力资源管理知识领域的相关术语,项目人力资源管理的各个过程及其输入、输出和工具与技术。其次,介绍了项目人力资源管理的主要需求,包括项目接口、约束和项目人员需求和安排方面的信息。接着,介绍了项目人力资源管理中相关人员的角色和责任。然后,详细地介绍了项目团队建设实践的内容,包括项目团队建设的过程、团队建设的目标、高效或糟糕的项目团队的特征、项目团队建设的促进方式、权力及领导风格和管理风格的类别和特点、9种常用的激励理论以及冲突来源的分析和冲突解决的方法等。最后,给出了模拟练习题来巩固对该章内容的掌握。

第10章:首先分类介绍了项目沟通管理知识领域的相关术语,项目沟通管理的各个过程及其输入、输出和工具与技术。其次,详细介绍了通用的沟通知识体系的主要内容,包括沟通模型、沟通过程、沟通的功能、沟通的方向、沟通网络以及过滤和沟通障碍等影响沟通的因素。接着,介绍了与项目沟通密切相关的演示和会议管理技巧,包括项目演示的准备和实施、项目会议(开工会议、项目状态评审会议、解决问题会议和技术设计评审会议)的类别和组织有效会议的方法。然后,介绍了项目经理在项目管理中的沟通角色和应采取的改进沟通的行动。最后,给出了模拟练习题来巩固对该章内容的掌握。

第11章:首先分类介绍了项目风险管理知识领域的相关术语,项目风险管理的各个过程及其输入、输出和工具与技术。在本章内特别强调了PMBOK 2000和PMBOK 1996的异同部分。其次,介绍了项目生命周期出现的风险及其影响以及与各个项目管理知识领域相关的潜在风险。接着,详细介绍了风险识别过程的方法,包括文档复审、信息收集技术、检查清单、假设分析和图解技术,并对这些工具进行了扩展介绍,例如影响图的示例等。继而,详细介绍了定性风险分析工具和技术,包括风险概率和影响图示法、概率/影响风险评定矩阵的几种应用方法。然后,详细介绍了定量风险分析过程的工具和技术,包括会谈、敏感性分析、决策树分析和仿真,并给出相关的定量风险分析例子。最后,详细介绍了风险应对规划及其监控所涉及的工具和技术及其适用性,并给出了模拟练习题来巩固对该章内容的掌握。

第12章:首先分类介绍了项目合同管理知识领域的相关术语以及通用的合同基本术语,项目合同管理的各个过程及其输入、输出和工具与技术。然后,详细介绍了采购决策的确定方法和采购的操作程序,包括识别需求、正式要求、询价和授予等过程,相应的采购管理计划、工作说明书和各种类型的采购文档的内

容和应用场合,采购评估标准的制定和应用示例,合同谈判的要点和目标等。接着,介绍了有关合同的基础知识,对各种合同类别和类型的特点进行了分析,包括适用场合、合同风险等。然后,详细介绍了合同管理和合同收尾的过程。最后,给出了模拟练习题来巩固对该章内容的掌握。

第 13 章:首先介绍了职业责任方面的一些基本术语。然后,简要介绍了 PMI 的项目管理专业人员行为准则和项目管理专业人员角色描述研究这两个最重要的关于职业责任方面的参考资料。接着,详细介绍了职业责任方面所涉及的知识,包括保证个人的正直和职业化、对项目知识基础做出贡献、增强个人能力、平衡项目干系人的利益以及以合作和职业化方式与团队和项目干系人打交道这 5 大方面的论题。然后,对职业责任其他方面的内容,包括 PMI 会员行为标准和职业道德案件处理程序以及职业责任的考题分布情况进行了简要介绍。最后,给出了模拟练习题来帮助对该章内容的理解。

本书原本是一个国际合作项目,后由于种种原因由作者单独完成。在此过程中始终得到电子工业出版社世纪波公司和国际业务部的支持,特别是傅豫波女士和田小青女士在本书的策划、商讨合作、确定内容等各个阶段都给予了大量建议和帮助,其他编辑也为本书的出版花费了大量的心血,在此一并表示衷心的感谢。

本书的写作都是利用工作之外的业余时间进行的,我的太太和女儿给予了充分的支持和鼓励,让我能专注于本书的写作。我女儿鼓励我说,当此书出版后,她也要学习项目管理知识,并在他们学校组织的活动中应用项目管理。

当然,项目管理知识领域也在不断地完善和发展中,本书也不可避免地会出现挂一漏万的情况,欢迎广大读者批评指正。我希望该书能够帮助你理解和掌握项目管理知识体系的基本原理,并且能为你充满自信地准备和通过 PMP 认证考试略尽微薄之力。

刘明 (Mike Liu)

2002 年 10 月

《项目管理：管理新视角》(第4版)

(美) 杰克·R·梅瑞狄斯 (Jack Meredith) 著 现代卓越 译

书代号: F077110 异 16 开 620 页 定价: 78.00 元

本书从管理的视角阐述项目管理的精髓。书中的各章节详细讲解了美国项目管理协会所定义的项目管理知识体系中的重要内容, 选入了具有典型意义的项目管理实践案例, 揭示了项目管理实践中所遇到的各种疑难问题和相应的解决方案。

本书是北美国家大学项目管理课程采用率最高的教材, 另配有教辅材料、教学网站, 为教与学提供了方便。同时, 本书也是美国 PMP 考试指定的核心参考书。

读者对象: 相关专业大学高年级本科生或硕士研究生, 已经或将要成为项目经理的管理人员

《可视化项目管理——获取商务与技术成功的实用模型》

(第2版)(含CD)

(美) 凯文·福斯伯格 (Forsberg, K) 等著 刘景梅 (朗讯公司) 等译

书代号: F075340 短 16 开 340 页 定价: 56.00 元

本书结合项目管理和系统工程, 详细讲解了一种既简单又寓意深刻, 既完整又有其独特性的项目管理方法——可视化项目管理方法, 为当今从事项目管理工作的专业人员提供了最好的指导。书中采用了精心设计的图表和 3D 模型, 为读者提供了一种可视化的易于理解的界面。

作者为国际著名项目管理人, 项目管理模型与实施的设计家与培训师。本书中提出的项目管理过程及技术, 已在 30 000 多名项目经理和朗讯等 100 多家公司的成功实践中得到印证。

本书译者为美国朗讯公司高级项目经理。本书列国外实用类项目管理图书销售之首。

读者对象: 项目管理专业人员、企业管理层、政府相关人员

《有效的项目管理》(第2版)(含CD)

(美) 罗伯特·K·威索基 (Robert Wysocki) 著 李盛萍 等译

书代号: F075420 短 16 开 288 页 定价: 48.00 元

这本国外最畅销书是 3 位著名的项目管理方面的专家以多年的实践经验编写的实用项目管理教程, 被许多继续教育项目、专业社团、学校作为培训教材, 为项目管理学会 (PMI) 所推荐, 列入美国项目管理研究所 PMP 考试必读核心书库。书中还特别加大了 IT 项目管理的内容。

本书是第一个详细展示项目经理的职业发展道路的出版物。书中采用大量案例, 教你如何使项目按进度、在预算内、根据规范完成。如果你想成为世界级项目经理, 你会发现本书是极具启发性的无价之宝。

读者对象: 项目管理专业人员、有志于成为世界级项目经理的读者

序号	书 名	定价(元)	著(译)者
一、软件项目管理系列丛书			
1	项目回顾	27.00	诺曼·科尔斯 著
2	网站项目管理: 交付成功的商业网站	32.00	阿什利·弗瑞德莱因 著
3	软件项目管理—过程控制与人员管理(第3版)	40.00	(美)梅茨格 著
4	死亡之旅——超常规软件项目的开发实践	25.00	(美)尤登 著
5	快速软件开发: 有效控制与完成进度计划	58.00	迈克康奈尔 著
6	管理软件开发项目: 通向成功的最佳实践(第2版)	39.00	(美)怀特 著
7	超越混沌: 有效管理软件开发项目	42.00	康斯坦丁 著
8	从技术主管到项目经理	39.00	恩斯华斯 著
9	领导软件开发团队	36.00	怀特·黑德 著
10	软件开发的滑铁卢——重大失控项目的经验与教训	20.00	格拉斯 著
11	聚焦行动评估: 推进与实现软件过程的改进	48.00	蒂姆·卡兹 著
二、项目管理核心资源库			
12	创建有效的项目团队(含CD)	39.00	威索基 著
13	项目过程测评与管理(第2版)	38.00	罗伯特·巴特里克 著
14	电子商务项目实施管理	35.00	利恩兹 著
15	最新 PMP 认证考试指南与练习	45.00	刘明 编著
16	ESI PMP 考试全真模拟试题集(第4版)	39.00	雷若依·沃德 著
17	项目管理: 计划、进度和控制的系统方法(第7版)	108.00	科兹纳 著
18	项目管理: 案例与习题集(第7版)	38.00	科兹纳 著
19	项目管理: 管理新视角(第4版)	78.00	梅瑞狄希 著
20	项目管理的战略规划——项目管理成熟度模型的应用	48.00	科兹纳 著
21	项目管理实践(含CD)	49.00	梅瑞狄斯 著
22	突破技术项目管理(第2版)	43.00	莱恩兹 著
23	可视化项目管理: 获取商务与技术成功的实用模型(含CD)	56.00	福斯伯格 著
24	有效的项目管理(第2版)(含CD)	48.00	威索基 著
25	技术获取型项目管理: 购买企业的未来	20.00	埃斯克林 著
26	IT 项目经理实践入门	19.00	默奇 著

以上图书各大新华书店均有售, 或按如下地址咨询:

电子工业出版社世纪波公司(北京市翠微东里甲2号为华大厦)

邮编: 100036 电话: 010-68257773 E-mail: sjb@phei.com.cn

《ESI PMP 考试全真模拟试题集》(第4版)

(美) 雷若依·沃德 (LeRoy Ward) 等著 裴鸣 宋海云 译

16开 450页 定价: 39.00元 出版时间: 2003年3月

ESI是世界上最大最权威的项目管理专业培训机构,本书作者曾经在PMI就职,对PMP考试的内涵,有着深刻的了解。

由这些“内部”人员编写的模拟试题集,已经更新至第4版。该书以其内容与真实的考试极为近似(“真实的模拟”),成为世界各地PMP考试人员必备的考前参考书。

目前国内流传或出版的一些PMP考题集,很多都是从该书以前版本引用的。希望本书最新版的出版,能让国内PMP考生,得到全面真实的、与国际PMP考生同等的考试参考书。

读者对象: PMP备考人员

《项目管理案例与习题集》(第7版)

(美) 哈罗德·科兹纳 (Harold Kerzner) 著 杨爱华 杨磊 译

书代号: 079710 异16开 347页 定价: 38.00元

本书作为练习册和补充案例集,章节编排与《项目管理——计划、进度与控制的系统方法》(第7版)相同,两者可以配套使用,同时本书也可以作为PMP备考案例练习册,单独使用。

本书包括600多道选择题、十多个案例分析、一些引人深思的问题。书中还提供了英文纵横字谜游戏,有一定英文基础的读者,通过这些游戏训练,既可巩固项目管理知识,又可提高项目的专业英语水平。

《电子商务项目实施管理》

(美) 贝内特·P·利恩兹 凯瑟琳·P·雷 著 沈婷 等译

书代号: F082710 异16开 312页 定价: 35.00元 出版时间: 2003年1月

实施电子商务项目必须采用的是能够响应技术、管理趋势、客户与供应商活动及竞争变化的动态方法。传统项目管理方法对于电子商务项目并不适用。

本书从介绍电子商务的实施概念开始,系统介绍了现代环境下对动态的电子商务项目的管理与实施方法,包括电子商务买方市场的挖掘、因特网上的采购与供应链管理,B2B、商务网站的建设等。

本书不是关于电子商务“是什么”的图书,也不是一本传统的项目管理手册,而是告诉读者如何在动态环境下实施电子商务项目的指南。书中特别总结了101个电子商务项目管理问题的解决方案,具有很强的实用性和参考价值。

读者对象: 项目经理、企业管理人员、企业信息技术人员及电子商务相关人员

《创建有效的项目团队》(附 CD)

(美) 罗伯特·K·威索基 (Robert K. Wysocki) 著 曹维武 译

书代号: F081720 异 16 开 260 页 定价: 39.00 元 出版时间: 2003 年 1 月

这是一本在创建有效的项目团队方面告诉你“怎样去做”的新颖而独特的书, 书中讲解了你如何选择最佳的团队成员, 如何使用 HBDI, LSI, SDI, PMSA 和 PMCA 等工具来创建高效的均衡团队, 如何评估现有团队的优势和劣势, 以及如何扬长避短。作者将项目、项目团队、项目管理过程整合为一个整体, 带你遍历组建和评估项目团队的各个阶段, 并向你展示了他作为项目团队顾问多年来参与的工作实例。

本书为畅销书《有效的项目管理》作者的又一力作。

读者对象: 项目管理专业人员、企业管理人员、人力资源部经理

《项目过程测评与管理》(第 2 版)

罗伯特·P·巴特里克 (Robert Buttrick) 著 杨磊 王增东 译

书代号: F082730 异 16 开 326 页 定价: 38.00 元 出版时间: 2003 年 1 月

本书以项目的初步调查、详细调查、开发与测试、试验以及最终发布阶段为主线, 在讲解项目管理的方法与各阶段工作、监控重点的同时, 特别注重给出各阶段的重要管理指标、评测标准与参数, 提供管理者随时评测项目进展与完成情况, 指出了如何在复杂、紧迫变化的商业环境下“让项目为你运转”, 从而真正掌握项目管理的艺术。对于那些忙于应付各种项目冲突的领导者, 本书是一本很好的工作指南。

读者对象: 项目经理、企业管理人员

《项目管理: 计划、进度和控制的系统方法》(第 7 版)

(美) 哈罗德·科兹纳 (Harold Kerzner) 著 杨爱华 等译

书代号: F078100 异 16 开 925 页 定价: 108.00 元

本书被誉为项目管理领域的“圣经”, 项目经理的镇橱之宝及案头必备大全, 由项目管理领域的旗帜人物, 世界最知名、最受人尊重的权威之一——哈罗德·科兹纳博士所著。

该书全面阐述了项目管理的基本原理和概念, 并融入了这一领域的最新发展。从决定项目成功的复杂精细的组织行为和结构框架, 到对有效的项目管理至关重要的计划、进度和控制过程, 覆盖了项目管理的所有关键领域, 同时介绍了最新的全球化项目管理、项目管理成熟度模型、六西格玛管理法、冲突解决方案等最前沿主题。全书包含 46 个实例研究和 340 多个讨论问题, 覆盖了各行各业。该书也是 PMI 指定的 PMP 考试指定教材。

“没有读过科兹纳博士的书就说自己是项目经理, 那就是在取笑自己”

——一位项目管理专业人士

读者对象: 项目管理相关人士

目

录

Contents

前 言

第 1 章 PMP 简介	1
1.1 PMI 和 PMP 认证简介	1
1.2 如何申请 PMP 认证考试	5
1.3 PMP 认证的价值以及如何保持 PMP 认证	9
第 2 章 PMP 认证考试相关信息	12
2.1 PMP 认证考试注意事项	12
2.2 如何准备 PMP 认证考试	15
2.3 PMP 考试的信息	16
2.4 PMP 考试题目的类型	19
2.5 PMP 备考的主要参考资源	32
第 3 章 项目管理基础和框架	38
3.1 学习提示	38
3.2 关键术语	39
3.3 项目、大型项目和项目管理	41
3.4 项目阶段、项目生命周期和产品生命周期	45
3.5 项目干系人、项目干系人分析和管理	49
3.6 项目成功的其他影响因素	52
3.7 关键的项目管理技能	60
3.8 项目管理知识领域和项目管理过程	63
3.9 项目过程的相互关系和实际应用	67

3.10 模拟练习题	72
第 4 章 项目集成管理	81
4.1 学习提示	81
4.2 关键术语	82
4.3 项目集成管理的目的	82
4.4 项目集成管理过程	84
4.5 模拟练习题	91
第 5 章 项目范围管理	100
5.1 学习提示	100
5.2 关键术语	101
5.3 项目范围管理过程	104
5.4 项目选择及项目收益/成本分析	109
5.5 项目范围管理过程的关键输出	119
5.6 模拟练习题	128
第 6 章 项目时间管理	134
6.1 学习提示	134
6.2 关键术语	135
6.3 项目时间管理的关键公式和数据	139
6.4 项目时间管理过程	140
6.5 项目网络图	145
6.6 工期估计的工具和技术	149
6.7 进度开发的工具和技术	151
6.8 项目进度开发的主要输出	161
6.9 模拟练习题	165
第 7 章 项目成本管理	175
7.1 学习提示	175
7.2 关键术语	175
7.3 项目成本管理的关键公式	178
7.4 项目成本管理过程	179

7.5 成本估算和成本预算的知识	185
7.6 挣值管理和分析	188
7.7 模拟练习题	193
第 8 章 项目质量管理	202
8.1 学习提示	202
8.2 关键术语	203
8.3 项目质量管理过程	204
8.4 质量的概念和质量管理的	209
8.5 质量成本	214
8.6 质量规划和质量保证的工具和技术	220
8.7 质量控制的工具和技术	224
8.8 模拟练习题	230
第 9 章 项目人力资源管理	240
9.1 学习提示	240
9.2 关键术语	241
9.3 项目人力资源管理过程	242
9.4 项目人力资源管理的主要需求	244
9.5 项目人力资源管理中相关人员的角色和责任	247
9.6 团队建设实践	249
9.7 模拟练习题	263
第 10 章 项目沟通管理	272
10.1 学习提示	272
10.2 关键术语	272
10.3 项目沟通管理过程	273
10.4 沟通知识体系	279
10.5 项目经理的沟通角色	293
10.6 模拟练习题	294
第 11 章 项目风险管理	304
11.1 学习提示	304

11.2	关键术语	305
11.3	项目风险管理过程	307
11.4	与项目生命周期和项目管理知识领域相关的潜在风险	318
11.5	风险识别的方法	319
11.6	定性风险分析工具和技术	321
11.7	定量风险分析	326
11.8	风险应对规划及其监控	331
11.9	模拟练习题	334
第 12 章	项目采购管理	345
12.1	学习提示	345
12.2	关键术语	345
12.3	项目采购管理过程	347
12.4	采购决策和采购程序	352
12.5	合同、合同的类别和类型	361
12.6	合同管理和合同收尾	368
12.7	模拟练习题	371
第 13 章	职业责任	380
13.1	学习提示	380
13.2	关键术语	380
13.3	PMI 的两个重要参考资料	381
13.4	职业责任方面所涉及的知识	382
13.5	职业责任方面的其他论题	392
13.6	模拟练习题	394
附录	练习题答案	405