

中国少先队事业发展中心·电子工业出版社组编

# 电脑十万个为什么

12

● Word 7.0 入门篇 ●

寇国华 编著



电子工业出版社  
Electronic Industry Press

# 电脑十万个为什么

——Word 7.0 入门篇

寇国华 编著

电子工业出版社  
Publishing House of Electronics Industry

## 内 容 简 介

本丛书是团中央少工委中国少先队事业发展中心与电子工业出版社联合组编的、由电脑专家精心为少年儿童撰写的电脑自学丛书。本书用通俗易懂的语言,通过大量形象生动的比喻和引人入胜的插图,以儿童喜闻乐见的问答形式,介绍了 Word 7.0 的安装和使用等方面的知识。

本书突出实用性,强调知识性和趣味性,是少年儿童学习电脑基本知识的最佳选择,也是所有电脑初学者的首选图书。

丛 书 名:电脑十万个为什么

书 名:Word 7.0 入门篇

编 著 者:寇国华

责任编辑:周 球

印 刷 者:北京四季青印刷厂

装 订 者:河北涿州桃园装订厂

出版发行:电子工业出版社出版、发行 URL:<http://www.phei.com.cn>

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036 发行部电话 68214070

经 销:各地新华书店经销

开 本:787×1092 1/32 印张:5 字数:88 千字

版 次:1998 年 5 月第 1 版 1998 年 5 月第 1 次印刷

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺页、倒页、脱页者,本社发行部负责调换

版权所有·翻印必究

## 前 言

像科学方法的发现、印刷术的发明及工业时代的到来一样,计算机的诞生和发展及其在各个领域中的应用,已经并将继续震撼整个世界!

微型计算机(也称微电脑)的诞生和普及,使计算机这一现代高科技的产物从科学的殿堂走进人们工作、学习和生活的各个方面、起着越来越重要的作用。如果说在当今的世界没有了电,生产将变得黑暗、枯燥和难以忍受,那么在来来的世界中,如果没有或者不会使用电脑,生活将更加黑暗、枯燥和难以忍受。因此,人们强烈要求学习电脑知识,掌握现代科技,尤其是青少年。

今天的孩子是未来世界的主人,教会他们学习并掌握电脑,使他们成为合格的跨世纪人才,是家长的希望,也是我们义不容辞的责任。为此,中国少先队事业发展中心与电子工业出版社联合组编了《电脑十万个为什么》少年电脑自学丛书。

本丛书是由电脑专家精心为少年儿童撰写的普及读物。1996年和1997年已陆续出版了《电脑入门篇》、《汉字输入入门篇》、《DOS入门篇》、《Windows入门篇》、《字处理入门篇》、《电脑知识篇》、《DOS提高篇》、

《Windows 提高篇》、《字处理提高篇》和《工具软件篇》，深受广大读者欢迎。现在，《Windows 95 入门篇》、《Word 7.0 入门篇》、《因特网入门篇》、《软件开发入门篇》和《故障分析及排除入门篇》也与广大读者见面了。

本丛书用通俗易懂的语言，通过大量形象生动的比喻和引人入胜的插图，以少年儿童喜闻乐见的问答的形式，回答了在购买、安装、学习、使用电脑过程中所遇到的各种问题。本丛书突出实用性，强调知识性和趣味性。

《电脑十万个为什么》是打开电脑殿堂之门的钥匙，是少年儿童进入 21 世纪的通行证，是小朋友们学习电脑的最佳选择，也是家长、老师及所有电脑爱好者的首选图书。

本丛书的编写得到了各方面人士的大力协作，特别是北京市史家胡同小学的大力支持。在此一并致谢！

由于种种原因，书中可能会有不足、疏漏、缺点甚至错误之处，恳请所有小朋友及大朋友批评指正。

编者

1998 年 4 月

# 《电脑十万个为什么——入门篇》

## 编 委 会

主 任:梁祥丰 孙寿山  
副主任:王明君 赵武军  
主 编:寇国华  
副主编:朱继生 刘俊友 龚兰方  
编 委:朱 凯 朱继生 齐鸿儒  
陈晓明 宋建云 和德林  
周 琰 寇国华 黄菊辉  
舒智勇 凌 涛 王玉琳  
本书配图:周 彤

# 目 录

第一章 主窗口和帮助功能 .....	(1)
Word 7.0 有哪些特点 .....	(2)
Word 7.0 需要怎样的安装环境 .....	(3)
怎样查看电脑的当前配置 .....	(4)
怎样查看硬盘驱动器的可用空间 .....	(6)
怎样安装 Word 7.0 .....	(7)
三种安装方式及其含义是什么 .....	(8)
怎样启动 Word 7.0 .....	(9)
为什么要熟悉 Word 7.0 主窗口 .....	(11)
什么是标题栏 .....	(12)
什么是菜单栏 .....	(13)
什么是工具栏 .....	(14)
怎样显示其它工具栏 .....	(17)
什么是编辑区和滚动条 .....	(18)
什么是状态栏 .....	(19)
什么是快捷菜单 .....	(21)
标尺的作用是什么 .....	(22)
使用鼠标可获得哪几种方式的帮助 .....	(23)
怎样使用“帮助”菜单 .....	(25)
怎样使用帮助主题选项 .....	(26)
帮助对话框中三个按钮的作用是什么 .....	(28)
怎样在帮助中加入批注 .....	(29)

小结 .....	(30)
请你试一试 .....	(32)
<b>第二章 管理文件和编辑文件 .....</b>	<b>(33)</b>
怎样建立新文件 .....	(34)
怎样打开文件 .....	(36)
怎样以文件内容查找 Word 文件 .....	(37)
怎样以“高级”查找条件查找 Word 文件 .....	(38)
怎样打开非 Word 文件 .....	(39)
怎样保存文件 .....	(40)
怎样设置自动保存时间间隔 .....	(41)
怎样设置默认文件路径 .....	(42)
怎样移动光标 .....	(43)
怎样选择字符 .....	(44)
怎样移动、复制和删除字符 .....	(46)
怎样建立书签 .....	(48)
怎样插入日期和时间 .....	(49)
怎样插入特殊格式的数字 .....	(51)
怎样插入文件 .....	(52)
怎样插入在画图程序中绘制的图形 .....	(53)
怎样查找指定字符 .....	(54)
怎样查找并替换指定字符 .....	(56)
小结 .....	(58)
请你试一试 .....	(60)
<b>第三章 格式处理和样式处理 .....</b>	<b>(62)</b>
什么是字符格式 .....	(63)
怎样设置字体类型和字体大小 .....	(64)



怎样设置字符间距和字符比例 .....	(65)
怎样调整字符与基准线间距 .....	(67)
什么是段落格式 .....	(68)
怎样使用“格式”菜单设置段落缩进 .....	(69)
怎样使用标尺设置段落缩进 .....	(70)
怎样使用常用工具栏按钮设置段落缩进和对齐 ...	(71)
怎样使用“格式”菜单设置段落对齐格式 .....	(72)
怎样设置段落间距与段落行距 .....	(73)
怎样套用段落样式 .....	(75)
怎样套用字符样式 .....	(77)
怎样把当前字符样式恢复为段落样式 .....	(78)
怎样查阅段落样式名称 .....	(79)
怎样更改样式 .....	(81)
“更改样式”对话框中的其它重要选项及选择框的 功能是什么 .....	(83)
怎样复制样式 .....	(84)
怎样设置样式所用的快捷键 .....	(86)
怎样自定义字符样式 .....	(88)
怎样自定义段落样式 .....	(90)
怎样删除样式 .....	(91)
怎样为样式更名 .....	(92)
小结 .....	(93)
请你试一试 .....	(95)
<b>第四章 表格处理</b> .....	(97)
怎样使用常用工具栏中的“插入表格”按钮建立表格 .....	(98)

怎样使用常用工具栏中的“自由表格”按钮建立表格 .....	(99)
怎样使用“表格”菜单建立表格 .....	(100)
怎样使用向导建立表格 .....	(101)
怎样在表格中移动插入点 .....	(104)
怎样选择单元格、行或列 .....	(105)
怎样插入单元格 .....	(106)
怎样在表格中插入行 .....	(107)
怎样在表格中插入列 .....	(108)
怎样进行删除操作 .....	(109)
怎样移动或复制单元格、行或列 .....	(110)
怎样调整列宽 .....	(111)
怎样调整行高 .....	(113)
怎样使用自动套用格式设置表格的格式 .....	(115)
怎样为表格添加边框和底纹 .....	(116)
怎样绘制斜线并输入文字 .....	(117)
怎样合并单元格 .....	(118)
怎样拆分单元格或表格 .....	(119)
怎样在每页重复相同表头 .....	(120)
怎样把字符转换为表格中的数据 .....	(121)
怎样把表格中的数据转换为字符 .....	(122)
怎样排序表格中的数据 .....	(123)
怎样在表格中使用公式及函数 .....	(124)
Word 7.0 提供了哪些常用函数 .....	(125)
小结 .....	(127)
请你试一试 .....	(130)

<b>第五章 图形处理</b> .....	(131)
怎样把图片复制到文件中 .....	(132)
怎样把图片链接到文件中 .....	(133)
怎样把图片粘贴到文件中 .....	(134)
怎样移动或缩放图片 .....	(135)
怎样裁剪或删除图片 .....	(136)
怎样绘制由直线组成的图形、圆或大括号 .....	(137)
怎样建立文字框并改变它的位置 .....	(138)
怎样在图片中插入字符 .....	(140)
怎样使用“格式”菜单为图形对象填充颜色 .....	(141)
怎样使用“绘图”工具栏设置线型 .....	(142)
怎样使用“格式”菜单设置线型 .....	(143)
怎样设置图形对象的位置 .....	(144)
怎样对齐或重叠图形对象 .....	(145)
怎样翻转或旋转图形对象 .....	(146)
怎样组合图形对象 .....	(147)
小结 .....	(148)
请你试一试 .....	(150)

# 第一章

## 主窗口和帮助功能

Word 7.0 是美国 Microsoft(微软)公司推出的文字处理软件,它以方便、快捷、强大的文字处理功能及良好的人机界面而闻名于世。

本章回答有关 Word 7.0 主窗口和帮助功能方面的问题。

## Word 7.0 有哪些特点？

Word 7.0 是美国 Microsoft(微软)公司推出的文字处理软件,它以方便、快捷、强大的文字处理功能及良好的人机界面而闻名于世。在当前的电脑用户中,几乎没有人不知道 Word 7.0。使用 Word 7.0 可以建立、编辑、查找、打印和管理文件,并可以格式化处理字符、段落、节和页,同时还可以方便地在文件中插入图象、表格和公式等。

所有上述操作均可以在屏幕中立即显示出效果,非常简洁、直观。Word 7.0 真正实现了“所见即所得”的工作环境。

Word 7.0 使以往繁琐而枯燥的文字编辑排版工作变得灵活而轻松。

Word 7.0 是 Windows 95 的产儿,也就是说,随着新一代操作系统 Windows 95 的问世,Microsoft 公司推出了新的办公自动化集成工具 Microsoft Office for Windows 95,而 Word 7.0 又是 Microsoft Office for Windows 95 的重要组成部分。

## Word 7.0 需要怎样的安装环境?

与其它软件一样,安装 Word 7.0 需要一定的环境。下表说明了安装 Word 7.0 所需要的基本环境。

Word 7.0 基本安装环境

名 称	要 求
电脑	80386DX 及其以上处理器,至少配备一个硬盘和软盘驱动器
硬盘空间	至少 10MB 可用空间,为完整地安装 Word 7.0,至少需要 39MB 可用磁盘空间
内存空间	至少需要 6MB 内存,如果需要运行电子邮件 Word Mail,至少需要 12MB 内存
显示器	高分辨率显示器
鼠标	Microsoft 鼠标或其它兼容的鼠标
打印机	任选
操作系统	Microsoft Windows 95 或 Microsoft Windows NT 3.51 或更高版本

## 怎样查看电脑的当前配置？

为查看电脑的当前配置,在启动过程中,按指定的键(一般为 F1 或 Del 键)进入 Setup,此时将显示你所使用的电脑配置。例如:

Processor	80486DX4
Processor speed	100MHZ
Math Coprocessor	Internal
System Memory	640MB
Extended Memory	15360KB
Video Controller Cirrus Logic	VGA
Cache Size	0KB
Diskette Drive A:	[1.44MB 3.5"]
Diskette Drive B:	[1.2MB 5.25"]
Hard Disk Drive 0	640KB
CD - ROM Drive 1	Installed
Hard Disk Drive 2	No installed
Mouse	[Installed]

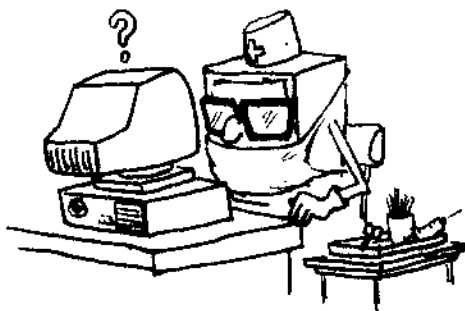
其中:

中央处理器 CPU	80486DX4
中央处理器 CPU 速度	100MHZ
数学协处理器	内部

系统内存	640MB
扩展内存	15360KB
视频控制方式	VGA
高速缓存容量	640KB
软盘驱动器 A	1.44MB 3.5 英寸
软盘驱动器 B	1.2MB 5.25 英寸
硬盘驱动器 0	640MB
光盘驱动器 1	已安装
硬盘驱动器 2	未安装
鼠标	已安装

### 提示：

每台计算机都有其独特的 Setup 配置，并且配置硬件也不尽相同。请检查自己所用电脑的配置。





## 怎样查看硬盘驱动器的可用空间？

为了查看硬盘驱动器的可用空间，在 DOS 命令提示符下输入：

```
C: \ > CHKDSK < Enter >
```

在笔者的电脑屏幕上显示：

```
640,778,240 bytes total disk space  
(硬盘总容量 640MB)  
6,291,456 bytes in 101 hidden files  
(101 个隐藏文件 6MB)  
3,129,344 bytes in 189 directories  
(189 个子目录 3MB)  
455,639,040 bytes in 5,200 user files  
(5200 个文件, 共 455MB)  
175,587,328 bytes available on disk  
(剩余容量 175MB)  
655,360 total bytes memory  
(基本内存总容量 655KB)  
394,304 bytes free  
(基本内存剩余容量 394KB)
```