

WPS 2000

办公应用与实例

何健辉 高延斌 应光光 编著



人民邮电出版社

编者的话

WPS 2000 是金山电脑公司推出的最新版字处理软件。不论是与 WPS 97 相比还是与 Word 97 相比, WPS 2000 都有着更加鲜明的特点。

WPS 2000 是运行在 Windows 95/98/NT 上的 32 位字处理软件。它不仅能够满足人们日常处理文字的需要,而且能够处理图形、图像、表格,还可以处理多媒体文件。

WPS 2000 具有以下特点:

所见即所得的录入、编辑、排版环境;

多平台、多内码功能:支持简体、繁体中文 Windows 平台及西文 Windows+外挂中文平台,支持 GB2312、GBK、Big5 等多种内码;可自动识别及转换成当前使用的内码。

- 支持 html、RTF、Word、Write 等多种文件格式;
- 多种图、文、表混排、绕排方式;
- 表格跨页、表格计算、数据统计功能:功能强大的自由表格和扩充意义的公文表格计算功能,可跨页显示、表格中可任意画线、表元文字多属性;
- 支持包括 Gif、Jpg、Png、EPS、TGA 等在内的多种图像格式;基本的图像处理、裁剪功能;
- 对象集功能,缺省提供化学符号库、电子元件符号库、常用标点符号库、数字库、常用计算机图形库等;使用户可以方便地输入各种图形、符号、标点、数字以及数学、物理、化学等专用的特殊符号;允许用户自定义各种对象、关键词、符号库;
- 公式编辑功能,提供数学公式、化学公式的所见即所得编辑功能,采用国标通用标准进行存储;使用户可以方便地输入积分、求和、根式、分式、矩阵等各种公式;
- 用公开密钥及 RC2 算法实现高度可靠的文件加密功能;
- 支持 Internet,可在 WPS 2000 内部将编辑的文件作为 Email 发送;增强网络功能:发送邮件功能 采用国际标准,将 WPS 文件作为电子函件发送,通过 Internet 实现软件自动升级;支持 Internet 的标准文件格式——HTML、RTF 等;
- 可从 WPS 2000 内部访问金山公司主页、下载更新软件,自动完成 WPS 2000 的版本更新;
- 多媒体自动演示功能,用户可在文件中插入声音、影像、动画等文件,制作多媒体演示文档;
- 提供语音命令功能,用户可使用话筒,以发布命令的方式控制 WPS 2000 的运行,在基于奔腾 II 的电脑上,用户将获得更快的响应速度、更高的语音命令识别率。
- 样式功能,并在此基础上实现文件目录的自动提取功能;

作者从 WPS 2000 测试版开始使用它来进行文字处理工作,并与其它软件进行了认真

的比较。WPS 2000 不仅可以满足绝大多数用户处理文字的需要，并且具有许多其它文字处理软件所没有的新功能，如语音命令功能。WPS 2000 的公式编辑功能与表格功能远远超出了其它同类软件。可以毫不夸张地说，WPS 2000 可以做出您能够想得到的任何效果。

本书前半部分以实例的形式着重讲述了 WPS 2000 的基础知识，后半部分则着重讲述了 WPS 2000 在各种办公应用环境中的综合应用。对于使用 WPS 2000 的各行各业用户来说，本书是一本难得的参考书。

本书由文杰创作室编写。参与编写的有：马诗英、赵乐红、周欣编、刘明武、胡旭高、胡忠杰、赵责明、王思文、李瑞东、邹华刚、华以军、曾五林、林琳、黄旭、雷振华、阎雨晴。全书由何健辉、高延斌、应光光统编。

由于时间仓促及编者的水平有限，书中难免有不足之处，望广大读者不吝赐教。

如果您在阅读的过程中有什么问题，欢迎您和我们联系，我们会尽最大努力帮助您。

<http://www.winjie.com/>

编 者

winjie@hotmail.com

1999 年 5 月

目录

第1章 WPS 2000 概述.....	1
1.1 WPS 的发展历史.....	3
1.2 WPS 2000 的新增功能.....	4
操作界面.....	4
操作向导.....	5
图文符号库.....	6
功能强大的 WPS 2000 表格.....	6
多媒体播放功能.....	7
语音控制功能.....	7
网络功能.....	8
文字编辑及排版.....	9
1.3 实例 1: 启动和退出 WPS 2000.....	9
启动 WPS 2000.....	9
关闭 WPS 2000.....	10
1.4 WPS 2000 的操作界面.....	11
定制操作界面.....	11
1.5 实例 2: 查看文档.....	14
图文排版.....	14
文本编辑.....	15
全屏方式.....	15
打印预览.....	15
演示.....	15
1.6 实例 3: 设置屏幕.....	16
操作向导.....	16
工具栏、标尺.....	18
第2章 文件操作.....	19
2.1 实例 1: 建立文件.....	19
创建一个空白文件.....	19
2.2 实例 2: 打开和关闭文件.....	20
打开文件.....	20
关闭文件.....	24

2.3 实例 3: 保存和复制文件.....	24
保存文件.....	24
复制文件.....	27
2.4 实例 4: 文件的管理.....	28
删除文件.....	28
使用摘要信息管理文档.....	28
设置密码.....	29
取消文件的密码.....	30
2.5 实例 5: 模板的使用.....	30
创建文件.....	30
创建模板.....	31
第 3 章 文字处理.....	34
3.1 实例 1: 插入点在文本中的移动.....	34
3.2 实例 2: 使用定位光标.....	35
3.3 实例 3: 键入和选定文字.....	36
键入文字.....	37
选定文字.....	37
3.4 实例 4: 删除、复制和移动文本.....	38
删除文本.....	38
复制文本.....	40
移动文本.....	40
3.5 实例 5: 使用书签.....	40
设置书签.....	41
返回书签.....	43
删除书签.....	44
3.6 实例 6: 中文校对.....	45
设置校对级别.....	45
设置特殊识别.....	46
挂接专业词库.....	46
用户自定义词库.....	47
修改校对中发现的错误.....	48
3.7 实例 7: 灌入及输出文本.....	49
灌入文本.....	49
输出文本.....	51
第 4 章 文字格式.....	53
4.1 实例 1: 设置字符格式.....	53
设置字体和字号.....	53

设置粗体、斜体、和下划线.....	53
4.2 实例 2: 设置文字修饰.....	54
设置上下划线.....	54
设置上下脚标.....	55
设置着重号.....	56
设置勾边字.....	57
设置空心字.....	57
设置立体字.....	57
设置阴影字.....	58
设置渐变字.....	59
设置阴文和阳文.....	60
设置文字颜色.....	60
设定字间距.....	61
4.3 实例 3: 设置段落格式.....	62
设置段落缩进.....	62
段落对齐方式.....	63
设置制表站.....	64
调整间距.....	65
第 5 章 文字框.....	67
5.1 实例 1: 创建文字框.....	68
插入文字框.....	68
设定文字框的位置.....	68
文字框的大小.....	69
设定文字框的创建方式.....	70
文字框在文本中的排版位置.....	71
文字框周围的文字排列方式.....	72
5.2 实例 2: 在文字框中输入.....	72
一般方法.....	72
文本方法.....	72
改变文字框的内外预留空间.....	73
5.3 实例 3: 文字框中的查看和修改.....	74
直接在文字框中查看和修改.....	74
用文本编辑方式查看文字框中的内容.....	74
5.4 实例 4: 设置文字框的边线、填充与阴影风格.....	74
文字框的边线.....	74
文字框的填充.....	76
文字框的阴影风格.....	76
5.5 实例 5: 文字框中的竖排文字与分栏打印.....	76

竖排文字	76
文字框中的分栏打印	77
5.6 实例 6: 在文字框中灌入文件	79
第 6 章 对象	81
6.1 对象与对象框的基本概念	81
6.2 实例 1: 对象的基本操作	81
创建对象	81
修改对象	82
对象的删除	87
6.3 实例 2: 对象框的基本操作	87
创建对象框	87
选定对象框	87
删除或复制对象框	88
移动对象框	89
改变对象框的大小	89
改变对象框的层次	90
改变对象框的排版位置	91
创建水印	91
改变对象框的外观	92
设置对象框的属性	99
6.4 实例 3: 符号库及其操作	100
创建图文符号类型集	100
删除图文符号类型集	101
重命名图文符号类型集	101
创建图文符号对象集单元	102
图文符号对象集单元操作	103
图文符号对象集操作	103
操作向导操作	104
第 7 章 表格	105
7.1 实例 1: 创建表格	105
创建一般表格	106
创建已知行列数的报表	107
7.2 实例 2: 修改表格	109
表元的选定	109
表元的合并与分解	111
在表元中插入图片	113
表元其他的情况	115

7.3 实例 3: 格式编排.....	115
表元的格式设置.....	115
斜线表元.....	117
为表元添加边框和底纹.....	118
取消特殊表元.....	119
7.4 实例 4: 表格的数据处理.....	120
算式.....	120
自动填充数据.....	122
灌入数据.....	123
数据排序.....	123
纵向小数点对齐.....	124
图表.....	125
设置/取消只读表元.....	131
7.5 实例 5: 表格的外观设置.....	132
表格的画线与擦线.....	132
在表格中添加和删除行或列.....	133
改变表格的行数和列数.....	134
改变表格行高或列宽.....	134
改变表格的行线与列线风格.....	135
行列转置.....	135
改变表格的整体外观.....	135
整个表格的缩放.....	136
7.6 实例 6: 复制/粘贴行或列.....	136
复制行(列).....	137
第 8 章 图像.....	138
8.1 实例 1: 插入图像.....	138
图像的插入.....	138
可以直接读入的图像格式.....	139
8.2 实例 2: 改变图像框的属性.....	140
不改变原图像的宽高比情况下改变图像的尺寸.....	141
单独改变某一方向上的尺寸.....	141
图像的移动.....	142
将插入的图像恢复成原大小.....	143
在图像框中平铺图像.....	143
改变图像的存储方式.....	144
8.3 实例 3: 编辑插入的图像.....	145
改变图像在图像框中的位置.....	145
图像的镜像、左转和右转.....	145

调整对比度和亮度.....	147
改变图像的对比度.....	148
改变图像的显示状态.....	150
设置透明图像.....	151
裁剪图像.....	151
8.4 实例 4: 图像边框的修饰.....	153
图像的边线和端点的风格.....	154
给图像加上阴影.....	155
改变图像边框的属性.....	155
将图像锁定.....	157
图像的文字绕排.....	157
第 9 章 公式	159
9.1 实例 1: 插入公式.....	159
创建公式.....	160
创建公式单元.....	160
9.2 实例 2: 编辑公式.....	161
概述.....	161
数学积分式的插入和生成.....	162
化学反应式的插入和生成.....	164
输入音乐简谱的例子.....	167
其它的数学和化学公式以及一些使用技巧.....	170
9.3 实例 3: 设置公式的风格、层次和排版位置.....	172
改变公式风格.....	173
改变公式层次.....	173
改变公式排版位置.....	174
第 10 章 图形	175
10.1 实例 1: 创建图形.....	175
WPS 2000 图形绘制工具.....	176
创建平面图形.....	177
创建立体图形.....	189
10.2 实例 2: 编辑图形.....	192
选定对象.....	192
删除图形.....	192
移动图形.....	193
复制图形.....	193
插入标注文字.....	195
编辑正多边形.....	197

编辑立体图形.....	197
编辑连接线.....	198
10.3 实例 3: 图形操作.....	200
改变图形对象的大小和位置.....	200
拼接图形对象.....	200
组合或取消图形对象组合.....	201
旋转图形对象.....	202
翻转、镜像图形对象.....	203
排列、对齐图形对象.....	204
改变图形对象的层次关系.....	205
改变图形对象的端点.....	207
设置边线风格.....	208
设置图形对象的填充风格.....	208
设置阴影风格.....	211
10.4 实例 4: 使用条形码.....	213
创建条形码.....	213
改变条形码的属性.....	215
按网格平铺条形码.....	217
第 11 章 OLE 对象	219
11.1 实例 1: 嵌入对象.....	219
直接新建对象.....	220
从文件嵌入新对象.....	221
用剪贴板嵌入对象.....	221
11.2 实例 2: 编辑对象.....	222
直接编辑嵌入对象.....	222
使用菜单命令编辑对象.....	222
将嵌入对象转换成不同的文件格式.....	223
11.3 实例 3: 链接对象.....	224
创建链接.....	224
直接链接文件.....	225
更新链接.....	225
人工更新链接.....	226
编辑链接信息.....	226
断开链接.....	226
重新链接或更改一个链接.....	227
第 12 章 排版和打印	228
12.1 实例 1: 页面设置.....	228

设置页边距.....	229
设置左右页边距对称.....	229
设置左页为首页.....	230
设置打印纸的大小和方向.....	231
12.2 实例 2: 使用页眉和页脚.....	231
插入页眉和页脚.....	232
删除或修改页眉页脚.....	232
在页眉 / 页脚中直接插入日期和时间.....	232
在页眉 / 页脚中直接插入页号.....	233
设置页眉页脚的位置和大小.....	234
设置页眉页脚左右页不同.....	235
设置首页不打印的页眉和页脚.....	235
12.3 实例 3: 使用分页和分栏.....	235
手工插入分页符.....	235
把文档设置成多分栏.....	236
将文字框中的内容设置为多栏.....	238
手工插入分栏符.....	239
设置分栏之间的距离.....	240
以稿纸方式来打印文档.....	241
设置竖排版面.....	243
12.4 实例 4: 进入打印预览.....	244
12.5 实例 5: 改变打印预览比例.....	245
12.6 实例 6: 在预览状态下打印.....	246
12.7 实例 7: 打印一个文档.....	246
12.8 实例 8: 打印多份文档.....	247
12.9 实例 9: 打印反片.....	248
12.10 实例 10: 打印输出到文件.....	249
12.11 实例 11: 双面打印文档.....	250
12.12 实例 12: 打印机设置.....	251
安装打印机.....	251
设置默认打印机.....	252
设置打印机.....	253
12.13 实例 13: 拖放打印.....	254
12.14 实例 14: 特大字打印.....	255
启动特大字打印.....	256
打印向导.....	257
设置文字和字体.....	259
选择打印方式.....	260
打印设置.....	260

打印预览.....	261
打印.....	261
第 13 章 Internet 功能.....	263
13.1 实例 1: 使用在线升级.....	263
在线升级.....	263
13.2 实例 2: 发送邮件和反馈意见.....	266
发送电子函件.....	266
反馈意见.....	267
13.3 实例 3: 连接金山主页.....	268
金山网页.....	269
WPS 主页.....	269
WPS 答疑.....	270
第 14 章 演示功能.....	272
14.1 实例 1: 设置页面切换方式.....	272
14.2 实例 2: 设置背景音乐.....	277
14.3 实例 3: 插入多媒体对象.....	279
插入视频文件.....	281
CD 音乐.....	284
MIDI 或声音.....	285
14.4 实例 4: 演示的使用.....	286
第 15 章 语音控制功能.....	292
15.1 实例 1: 设置语音控制.....	292
对 WPS 2000 的语音控制进行设置.....	292
15.2 实例 2: 使用语音控制.....	295
关闭语音控制.....	295
第 16 章 WPS 2000 办公应用实例.....	297
16.1 实例 1: 流程图.....	297
主文件修改系统的 DFD 图.....	298
计算机售书系统的流程图.....	301
实例的实现结果.....	302
16.2 实例 2: 公文.....	303
“通告”公文的制作.....	304
“通知”公文的制作.....	304
“请示”公文的实现.....	306
16.3 实例 3: 电路图.....	313
实例的实现结果.....	313

实例说明.....	314
操作步骤.....	314
16.4 实例 4：房屋平面图.....	327
16.5 实例 5：明信片.....	338
16.6 实例 6：统计报表.....	348
第 17 章 WPS 2000 其它应用实例.....	359
17.1 实例 1：年历.....	359
17.2 实例 2：成绩统计表.....	377
17.3 实例 3：化学公式.....	388
硫的原子结构图.....	389
甲苯的原子结构图.....	391
复杂的应用.....	393
17.4 实例 4：积分.....	396
17.5 实例 5：矩阵.....	401
17.6 实例 6：论文.....	406
17.7 实例 7：试卷.....	414

第1章 WPS 2000 概述

1999年中国国内的IT市场最热闹的好戏，当是以“2000”命名的WPS 2000中文办公系统。

WPS 2000是运行在视窗95/98上的纯32位中文软件，它将功能更准确地定位在办公系统上。它是在对过去的中文办公软件产品技术和现有产品技术充分理解的基础上，以实际应用为核心，注重Internet功能，全面考虑到国内办公事务处理需求，并专门针对国内实际使用状况开发完成的智能集成办公软件，如图1.1所示。



图1.1 WPS 2000 安装界面

WPS 2000不仅具备数以百计符合我国计算机用户需求的功能，同时顺应了国际办公软件发展的新潮流。与当前市场流行的同类软件相比，WPS 2000在功能应用方面具有全面的超越意义，以往“中文办公软件即字处理软件”的概念自此将得以重新定义：功能强劲，易用为王。

WPS 2000集文字处理、电子表格、多媒体演示制作、图文排版、图像处理等五大功能于一身，极大地丰富了中文办公软件的内涵。作为国产中文办公软件的代表性产品，WPS 2000提供的众多辅助功能更能表现出自己的特色，如图文符号、公式集合、演示功能、中文校对、词典工具（金山词霸III）、语音控制、文件加密等功能。但WPS 2000也不是

一味地追求多功能，而造成有许多华而不实的功能。WPS 2000 的设计重点始终集中在绝大多数用户需要的功能上，并不开发大多数用户用不着、华而不实的功能，一方面降低了开发成本，另一方面也维护了用户的利益。

相对于市场上其他的集成办公软件，WPS 2000 显示了其功能丰富但对硬件要求不高的特点，只要在 486 以上机型，能够运行 Windows 95/98 的计算机上便可以流畅地运行 WPS 2000。

在以往的办公软件使用过程中，由于制作需要，各种工具交叉使用，不仅浪费时间，而且经常找不到需要的工具，金山公司的 WPS 2000 完全兼容了 Word 的文件格式，完全符合 Windows 的操作习惯，对以前的 WPS 版本也特设了全仿真的界面。WPS 2000 的兼容性非常好，不但彻底兼容了 DOS 下的 WPS 与 Windows 下的 WPS 97 的所有文件，而且全面兼容了 WORD、CCED 等文件。WPS 2000 兼容老版本 WPS 与 CCED 字符表格。

WPS 2000 的兼容性还表现在对 WPS、WORD 使用习惯的兼容上，它将 WPS、WORD 的使用习惯，基本上都一一沿用过来。为了使操作符合 Windows 规范，WPS 2000 在全功能界面中放弃了过去所采用的复杂热键(如图 1.2 所示)。

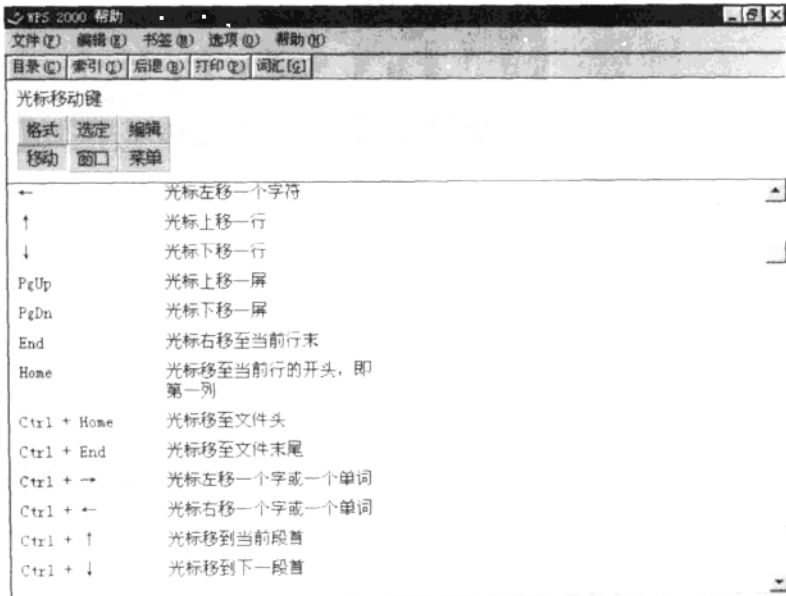


图1.2 WPS 2000 快捷键帮助信息

但对于习惯使用 DOS 下的 WPS 版本的用户，WPS 2000 的界面设置中，还可以设置成 DOS 操作模式，此时同样保留了其基于 DOS 下 WPS 的快捷键。同样，对于使用 WORD 97 比较习惯的用户，WPS 2000 专门提供了 WORD 97 风格的操作界面。在 WPS 2000 中，可以直接把文件存盘成 HTML、RTF 等文件格式。此外，WPS 2000 支持 GB、GBK、BIG5 等多种内码，可以自动识别，这样更加方便于用户的使用，如图 1.3 所示。

WPS 2000 已经跳出了过去那种被划为打字室专用产品的尴尬，转而面向范围更广、口味多变的一代，并相应加入了许多“新潮”的功能，比如说内嵌的 E-mail 功能、对图

像的处理、幻灯片演示，以及表格功能的深化等等。

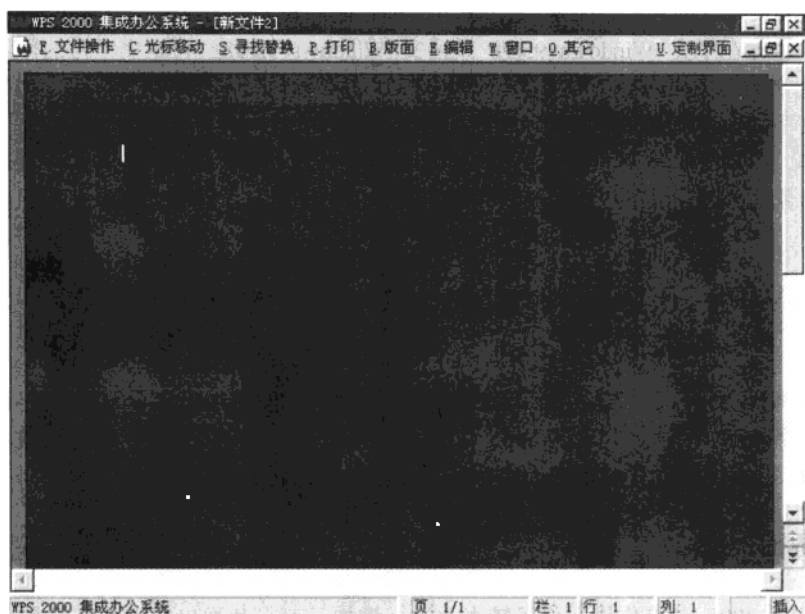


图1.3 DOS 模式下的 WPS 2000

智能集成办公软件 WPS 2000 是金山公司的龙头产品。WPS 2000 的推出，必将在当前的中文办公软件市场上引起变化。长期以来洋软件称霸天下的局面将会得以彻底改观。

1.1 WPS 的发展历史

提到 WPS，恐怕中国用电脑的人没有不知道的，那是中国软件业曾经最辉煌的一页。1989 年 WPS 1.0 横空出世，但由于使用的是汉卡技术在当时并没有流行，1992 年金山公司再接再厉开发了 WPS 3.0，一举成为当时最受欢迎的文字处理软件，当时各种计算机中几乎都安装有 WPS 3.0。

90 年代后，随着 Windows 3.x/9x 的大量普及，Word 开始蚕食国内文字处理软件市场。时至 1997 年，金山公司“四年磨一剑”，奋起直追，终于推出了基于 Windows 9x 界面的软件精品 WPS 97，它以不追求外表华丽、重视内在和实际功能、易学易懂的特点而赢得众多用户，一经推出便受到各界用户的广泛欢迎和一致称赞，在市场上更是势头强劲，使 Word 登陆中国之路变得艰难。在 1997~1998 年度连邦软件销售排行榜上，WPS 97 长期居于同类产品的首位。在 1997 年度中国软件市场中，WPS 97 在文字处理软件类中销量第一，并荣获“97 年度十佳国产软件”的称号。在最新的全国计算机应用技术证书考试大纲规定的教材中，WPS 97 赫然在列。

1999 年 4 月 3 日，金山公司再次推出了新一代的办公文字处理软件 WPS 2000。WPS

2000 并不是对 WPS 97 的简单升级, 而是对 WPS 97 进行了脱胎换骨式的全面改进, 增添了许多实用功能和最新技术, 是一套各方面性能都较突出的集成办公软件。它是纯 32 位软件, 运行在中文 Windows 95/98 或西文 Windows 95/98 + 中文平台的环境下, 如中文之星 2.97, Richwin 97 专业版等。WPS 2000 在以前版本的基础上, 大大增强了编辑排版、文字修饰、表格和图像处理功能, 兼容更多的文件格式, 可以编辑处理文字、表格、多媒体、图形图像等多种对象, 是一套具有字处理、多媒体演示、电子函件发送、公式编辑、对象框处理、表格应用、样式管理、语音控制等诸多功能的大型集成办公系统。

1.2 WPS 2000 的新增功能

从 WPS 到 WPS 97, 再到 WPS 2000, 现在的 WPS 已经完全不是 DOS 年代风靡全国的那个字处理软件了。现在的 WPS 2000 是集文字处理、电子表格、多媒体演示制作、图文排版、图像处理及简单的 E-mail 发送功能为一体的现代多功能办公软件。

操作界面

WPS 2000 对操作界面作了较大改进, 增加了可自动弹出的操作向导和目录书签窗口, 工具条采用了最新的平面式按钮, 所有的工具条都可以是浮动的, 所有的对话框都改为 Windows 95 风格。新增加的功能融合在菜单、工具条和鼠标右键的快捷菜单当中, 使用过 WPS 97 的用户可以很快掌握, 如图 1.4 所示。

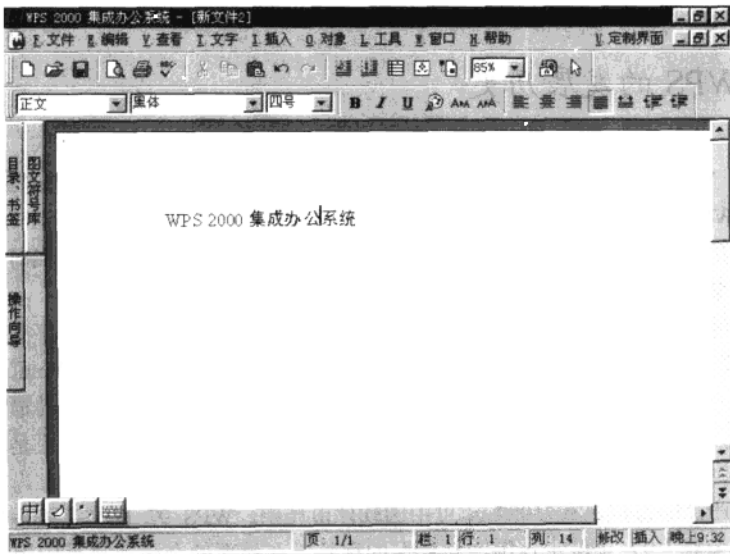


图1.4 WPS 2000 的新界面

WPS 2000 在提供了符合标准 Windows 95 界面的菜单、工具条、状态行、多文档