

WIN95 随身系列



高效率 数据库管理

ACCESS 7.0



神采工作室 编著

北京理工大学出版社

WIN 95 随身系列

高效率数据库管理

ACCESS 7.0

神采工作室 编著

北京理工大学出版社

内 容 简 介

本书是《WIN95 随身系列》丛书中的一本,以初次学习 Windows 95 及 Office 95 系列软件的读者为对象,采用大量屏幕画面详细而直观地向读者介绍数据库管理软件 ACCESS 7.0。其突出的特点就是简洁实用,用浅显易懂的文字介绍数据库的概念和使用方法,掌握建立数据库、数据编辑、记录、输入、删除、更新、保存的方法,学会数据排序、报表打印等操作,建立自己的专用数据库。掌握数据管理、搜寻、筛选、建立关联、建立表单、制作报表和资料转换的技巧。本书条理分明、图文并茂,可让你读完本书,就能应用 ACCESS 数据库。

高效率資料庫管理 ACCESS 7.0/神采工作室編著·一初版—臺北
市:立威,1996年8月

本书中文简体版由台湾立威出版股份有限公司授权。

图书在版编目(CIP)数据

高效率数据库管理 ACCESS 7.0/神采工作室编著·—北
京:北京理工大学出版社,1997.9

(WIN 95 随身系列;6)

ISBN 7-81045-235-5

图字:01—96—1286 号

I. 高… II. 神… III. 数据库管理系统, Access 7.0—基
本知识 IV. TP311.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字(97)第 00392 号

北京理工大学出版社出版发行

(北京市海淀区白石桥路 7 号)

邮政编码 100081 电话 (010)68912824

各地新华书店经售

北京房山先锋印刷厂印刷

*

787×1092 毫米 32 开本 5.625 印张 91 千字

1997 年 9 月第一版 1997 年 9 月第一次印刷

印数:1—4000 册 定价:8.50 元

※ 图书印装有误,可随时与我社退换 ※

序



在电脑日益普及的社会中，数据处理无疑占了相当重要的一部分，你随时都可以在日常生活中看到数据处理的影子。例如每天寄到家里的邮件标签、银行的帐户管理、公司的产品库存、人员数据管理；甚至各种户籍、车籍数据、犯罪数据等都已经通过电脑的处理迅速有效地为社会提供各种便利又有秩序的信息。

这些在过去传统的工作中需靠大量人力来完成的工作，通过使用电脑数据库，大幅度地减少了人力物力的支出与错误的发生，而数据库软件也由最具代表性的 dBASE 发展成为今天新一代强调图形界面的软件设计。尤其是 Windows 的系列软件连接运用，让我们能在数据中加入图片、图表等对象，使数据库的功能又提高了一步。

对一个数据库初学者而言，必须考虑到数据库软件的使用难易程度，Windows 95 系列中的数据管理软件 Access 7.0 是一个具有易学易用使用界面的数据库，它的界面设计与各种体贴的向导设计让数据库更加平易近人，不仅公司单位，个人也可以运用 Access 来管理数据。

在本书中，我们希望用简单易懂的笔法，将数据库的概念介绍给读者，希望读者能轻松地运用一套数据库软件解决工作与生活上所遇到的实际问题。当然对于一套完整的数据库软件来说，这样的介绍绝对是不够的，期望读者

们能因本书的介绍对数据库不再陌生，进而深入探讨数据库的各种妙用。

编著此书，首先要感谢立威出版社，使我有此机会通过立威出版社贡献一点所学。此外也要谢谢出版社刘美月小姐的支持与配合，以及周义华小姐的悉心编排，使本书能顺利出版。最后感谢我的家人，在这段时间给予我精神上的支持与鼓励。

傅餐慧 1996/7

目 录



第一章 Microsoft Access-Office 家族中的数据管理员 ..	1
1-1 为什么要使用数据库	2
1-2 进入 Access 世界	3
1-3 认识 Access 工作环境	7
第二章 数据库的基本应用	11
2-1 利用向导建立数据库	12
2-2 数据库中的视图	19
2-3 在数据工作表视图中输入记录	21
2-4 在表单中输入与编辑数据	26
2-5 删除记录	28
2-6 更新记录/保存记录	29
2-7 数据排序	30
2-8 报表打印	32
2-9 使用帮助	36
第三章 建立专用的数据库	42
3-1 建立空白数据库	43
3-2 表格的规划	47
3-3 建立新表格	48
3-4 表格的设计视图	58
3-5 数据类型的区别	61
3-6 定义字段属性	66



目 录

第四章 数据管理	71
4-1 如何在数据库中搜寻数据	72
4-2 在字段中寻找记录	73
4-3 建立筛选	77
4-4 根据筛选记录建立表单或报表	84
第五章 关联性表格	88
5-1 数据库关联的作用	89
5-2 查看表格的关联	90
5-3 删除与显示关联表格	92
5-4 删除一个关联	95
5-5 在表格之间定义关联	97
5-6 深入探讨关联性表格	100
第六章 数据库查询操作	102
6-1 查询说明	103
6-2 建立查询	104
第七章 建立表单	113
7-1 何谓表单	114
7-2 借助工具栏自动产生表单	115
7-3 利用新增功能自动产生表单	118
7-4 使用向导建立表单	120
7-5 表单的设计视图	124

目 录



7-6 调整表单配置	127
7-7 图表向导	129
7-8 含有子表单的表单	135
第八章 制作报表	141
8-1 报表能做什么	142
8-2 自动生成报表	143
8-3 使用报表向导	148
8-4 利用标签向导打印邮寄标签	152
第九章 数据转换	157
9-1 引入文件	158
9-2 将数据导出到其他数据库中或保存成 其它文件格式	166

1

Microsoft Access-Office

家族中的数据管理员

本章内容

欢迎各位来到 Microsoft Access 世界，在第一章中，我们将介绍数据库的概念，并着重讲解 Microsoft Access 7.0 的特色，接着告诉读者如何启动 Access，认识系统的工作环境，逐步带领读者进入数据库的领域。

1-1 为什么要使用数据库

数据库是什么呢？我想听过数据库这个名词的人应该很多，但是，真的能了解数据库的用途与好处，并进一步发挥它的功能的人就很少了。在日常生活与工作中，有许多繁琐的数据，以前我们都用记事本、数据卡来记录和查询，可是当数据越来越多，越来越复杂，记录查寻和储存的工作就变得非常繁琐，并浪费了大量的人力和物力。

例如，公司每个月要给这个月过生日的员工发放生日礼金，第一个公司有 20 名员工，它使用员工登记表格记录员工的工资、姓名、地址等个人数据，查找起来不成问题；第二个公司有 2000 个员工，做同样的工作可就辛苦多了。所以，我们将这些数据转变成电脑上的记录，这些记录组成数据库，而数据库软件就是为了帮助您管理这些数据库而产生的应用程序。它不仅对记录进行储存管理，快速寻找数据，而且还可以在同一个数据库里按照数据的不同内容设计不同的表格，这些不同的表格之间可以相互支持，相互利用，避免重复输入。



1-2 进入 Access 世界

1-2-1 启动 Access

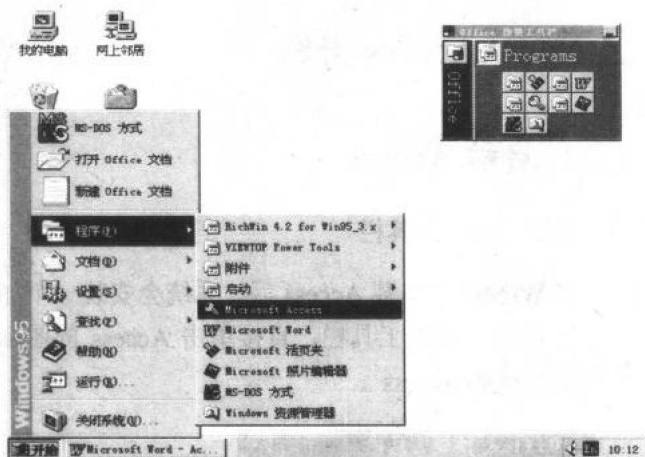
1. 利用 Office 工具栏

在 WIN95 中安装 Access 后，系统会安装一个如下图所示的 Office 快捷工具栏，直接单击 Access 的图标（黄色钥匙）启动 Access。



2. 利用“程序”启动

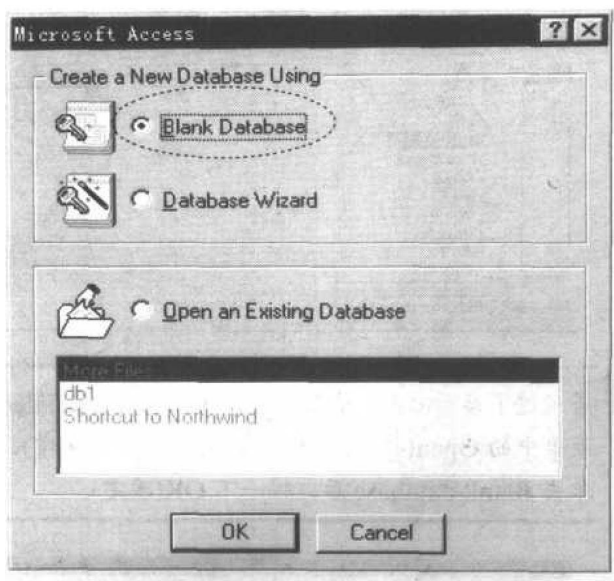
- 1) 单击“开始”按钮，打开“开始”菜单。
- 2) 移动鼠标指向“程序”。
- 3) 单击 Microsoft Access，如下图所示。



1-2-2 打开空白数据库

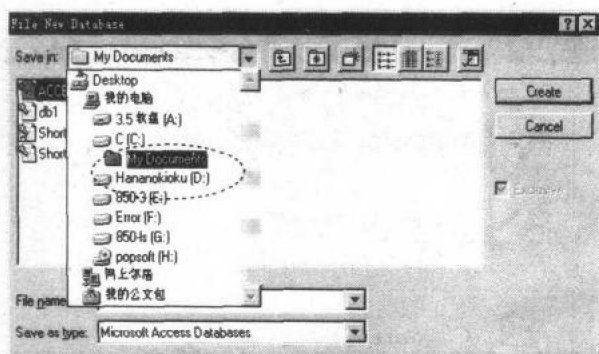
启动 Access 之后，首先出现一个启动画面，如下图所示。你可以选择打开新文件或利用向导来打开新文件，而在下面的方框中会列出最近几次用过的数据库文件名，这是用来快速打开旧文件的。首先我们练习打开一个空白的数据库。





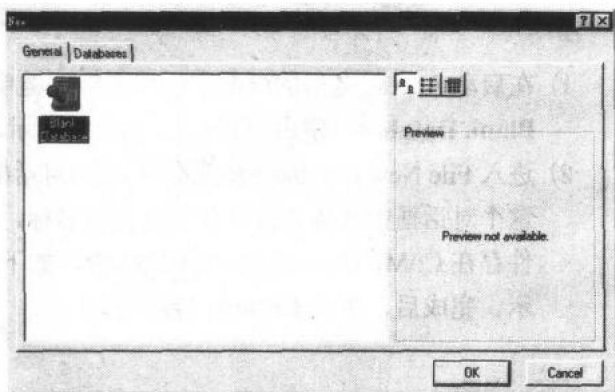
- 1) 在启动 Access 之后的画面中, 用鼠标左键单击 **Blank Database (空白数据库)**, 如上图所示。
- 2) 进入 File New Database(新数据库文件)对话框。在这个对话框中选择文件储存的位置与名称, 将文件存在 C:\My Documents\ACCESS 中, 如下图所示。完成后, 单击 **Create (建立)**。





注

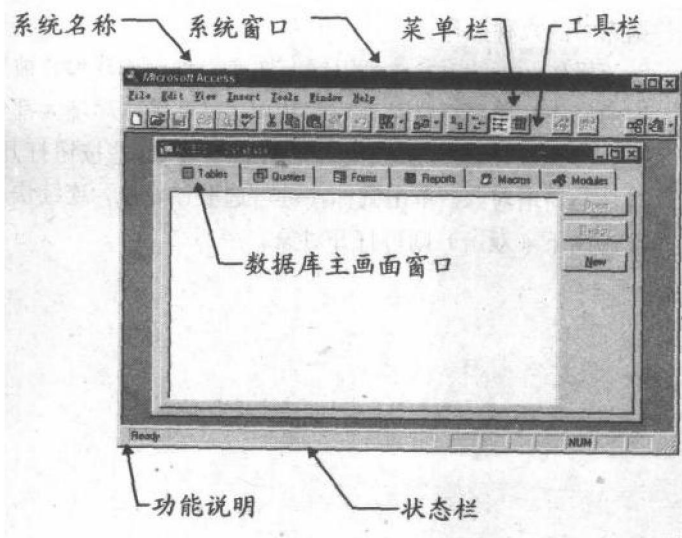
若跳过了启动画面,也可以在进入之后,单击 File(文件)菜单中的 **Open(打开)**,出现如下图的 **New(新增)**画面,单击 **Blank database** 后,按一下 **OK(确定)**。



1-3 认识Access工作环境.

1-3-1 系统环境简介

在前一节，我们建立了一个空白数据库，现在就用这个空白数据库介绍一下 Access 的工作环境。通常启动画面如下图所示，外框是 Access 系统的主窗口，而内部的子窗口则是所打开的数据库主画面。



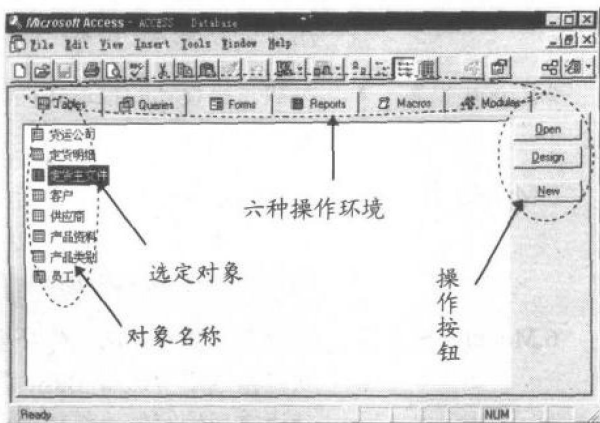
WIN95

Access 系统主窗口的最上方显示系统名称（一般用红色表示正使用中），接下来是菜单栏与工具栏，系统会按不同的工作项目自动调整所包含的内容。窗口最下面是信息显示行，显示用户光标和鼠标现在所在位置的功能说明。另外，将鼠标停留在工具栏的图标上约一秒钟，也会出现该图标的简易说明。

1-3-2 数据库画面操作环境

数据库的主窗口画面包含六个图标标签，分别代表数据库中的六种操作环境，而在每个环境中又包含了一些属于该操作环境的对象。可用鼠标切换六种操作环境，被选取的操作环境图标会呈现浮起状态。每个操作环境大都包含打开、设计与新增三种操作按钮，利用这些按钮打开、设计与新增对象。单击鼠标左键可选取该对象，连续快速单击两下（双击）则可打开对象。





现在分别介绍一下六种操作环境的功能：

1.Tables 表格：

用来存放记录表格的地方，是数据库的资源中心。将所有记录按照不同的数据属性分别设计成不同性质的表格存放在此，而其他操作环境都以这些表格内的记录作为数据来源。

2.Queries 查询：

按照设定的不同条件查询表格内的记录，储存相应的记录结果。

3.Forms 表单：

存放各种不同样式的表单，可让

