

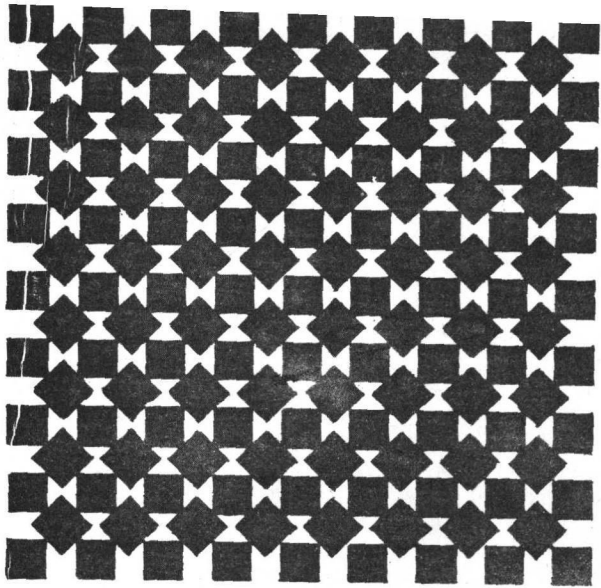
刘建明 张明根 主编

应用写作

大百科

YINGYONG XIEZUO
DABAIKE

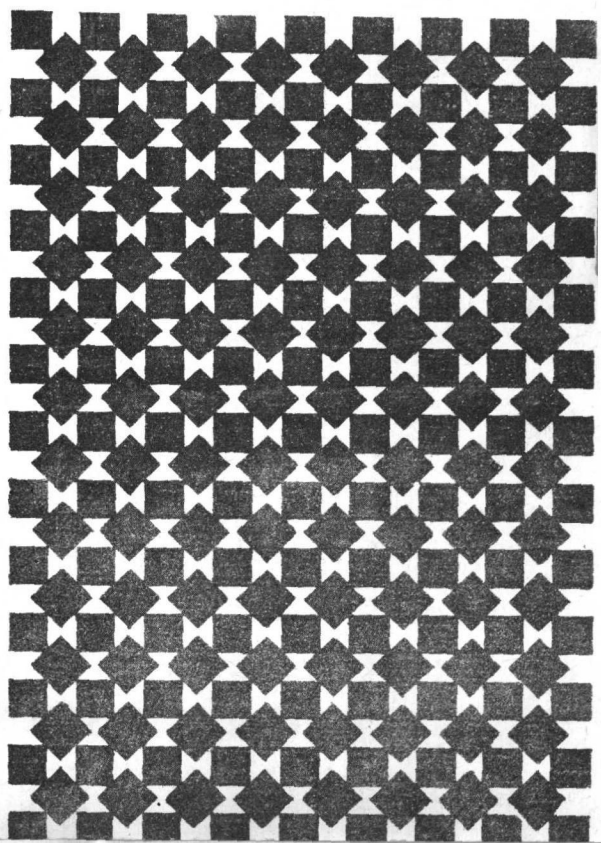
中央民族大学出版社



刘建明 张明根 主编

应用写作 大百科

中央民族大学出版社



〔京〕新登字 184 号

责任编辑:张 山

封面设计:肖 海

应用写作大百科

刘建明 张明根 主编

*

中央民族大学出版社出版

(北京西郊白石桥路 27 号)

(邮政编码:100081)

新华书店北京发行所发行

北京朝阳科普印刷厂印刷

787×1092 毫米 16 开 66.125 印张 2300 千字

1994 年10月第 1 版 1994 年10月第 1 次印刷

印数:5000 册

ISBN7-81001-482-X/H·31

定价:80.00 元

主 编 刘建明 张明根

副主编 陈布南 陈文波 孙旭培 刘保全 周永固

分科主编

经济工作实用文体写作	吴湘缨	宁吉喆
企业生产中的文字工作	刘春生	
商品推销与广告制作	时唤民	
股票宣传文种与识读	宁吉喆	
理论研究与理论写作	冯 丹	刘建明
时事、行政公文写作	张幼梅	刘夏阳
法制宣传文体写作	刘希明	
社会公益综合文种写作	陈布南	李家兴
公共关系文体写作与公共关系推销	郭惠民	
思想教育常用文种写作	刘夏阳	
科技报道与写作	周永固	
国际往来文体与对外宣传	陈文波	
报纸杂志稿件的编辑与写作	倪 宁	张明根
广播电视节目制作与文字稿编撰	康文久	周小普
图书宣传文字写作	吴汝华	
艺术作品的创作	郭小聪	夏起光
体育宣传与体育工作	解造立	
军事宣传与军事文体	刘保全	
新闻传播研究论文写作	刘建明	周永固
记叙文写作常用词语	白润生	
论说文写作常用词语	曾宪法	
合辙押韵检字库	范国明	
文件、公文常用词	高玉昆	
百科写作重要参考资料	夏起光	王玉春

编撰人

于淑兰	于炳才	马景芳	马 驰	王 玉	王 春	王 亚	王 伟	王 飞
王红梅	凤 鸾	白敬友	白润生	白天鸣	玉天全	卢元镇	亚镇明	邓晋云
司马兰	冯 丹	朱卫东	刘建明	刘保全	白保华	刘希瑞	刘瑞发	刘春生
刘夏阳	刘国明	刘志明	刘勃发	许彭华	许彭浩	任 谦	任 谦	孙日升
孙忠瑞	孙旭培	孙家君	闫东亚	闫 浩	杨淑玲	杨连长	杨连长	任天飞
阮守武	阮丽荣	宋 曼	时唤民	李向多	李向根	李向喜	李向喜	杨培红
杨 海	杨珍荣	李岸日	李丽宏	张明根	张明根	张 郁	张 郁	李梅涛
李家兴	张玉荣	张幼梅	张劲林	范国秋	范国秋	陈文波	陈文波	吴永固
吴汝华	吴湘庆	邵小彬	邵 东	陈知民	陈知民	郭明杰	郭明杰	周永南
周小婷	周文庆	金 刚	陈 东	郭惠青	郭惠青	赵晓明	赵晓明	陈布华
陈 婷	喻国明	郭 路	郭小聪	赵 惠	赵 惠	赵 袁	赵 袁	姚 峥
郑保卫	郑 波	符 旋	赵 志	高 玉	高 玉	袁 静	袁 静	赵 莲
夏起光	夏 涛	夏 文	高 志	黄 静	黄 静	梁 建	梁 建	袁 凤
徐宏伟	徐爱莲	曹 静	章 惠	解 造	解 造	薛 梅	薛 梅	梁 凤
翟 兴	曹 爱	曹 静	章 惠	解 造	解 造	薛 梅	薛 梅	梁 凤

责任编辑 张 山

出版说明

《应用写作大百科》是一部多功能、实用性很强的写作工具书，全书按辞条、问题解答、写作个案研究、文体写作方法、选词用字、参考资料列项，共24大类，230万字，适于企业和政府文秘、公共关系人员和新闻出版、广播电视、报纸杂志编辑记者及大、中学师生和各行各业社会工作者的需要。该工具书根据各项文字工作写作的程序和难点，从运用概念、掌握思想传播的要素和写作方法，到查找有关资料，都作了精心的编排，知识齐备，内容丰富。有了这部工具书，可以帮助行政管理、经济管理、新闻报道、图书出版、理论研究、文艺创作、商品推销等工作人员撰写和审改各类稿件。

《应用写作大百科》在编排上有以下特点：

(一) 内容全面，覆盖一切社会领域。共收入各行各业的基本概念3000余个、写作知识及有关专题研究1000余项，各类文种介绍与写作技法900多条，还有含词量达20万字的写作词库。为提高各类写作水平，还收入了有关历史、人文、时事、时尚、写作须知、文章编排方法、中英文电脑打字操作技巧等有关辅助资料。

(二) 该书适用于每一个行业或专业，每一分科按照思想传播方式和文体写作要领的顺序排列。语言文字和附录部分排在最后。为了满足新闻与传播研究者的需要，还专设新闻与传播研究论文写作库，提供重要的学术思想和学术研究方法。

(三) 该书选定的辞条、专题、文体资料注意实用性，有助于培养实际工作者的工作能力和文字能力，并反映最新专业发展前沿成果。凡陈旧的、没有实用价值的知识，本工具书不再收入。

(四) 书中所列辞条言简意赅，界定准确，不作更多辅垫，便于读者在写作中掌握和正确使用这些概念。有关可操作性的写作专题知识，内容详尽，文字通俗易懂，适用于各种文化水平的人。

(五) 该书所确定的内容还考虑到各学科的大学或中学教师和学生的需要，从培养经济学、企业管理、行政管理、政治学、哲学、社会学、法律、新闻、文学艺术、宣传、公共关系、图书出版、军事学等专业技能出发，系统地介绍了这些学科的写作应用知识。为适应改革开放的需要，还编入了对外交往写作、股票宣传文种与识读和公共关系写作三部分内容。

(六) 该工具书有三套目录：一为总目录，可通览全书内容概要；二为专题目录，列出各分科专项内容的题目；三为词条目录，解释各类写作常用概念，按照内容重要程度排列，兼顾同形词集中列举的原则。

《应用写作大百科》由全国5所高等院校、11家新闻研究所的23个专业的教授、研究员、高级编辑记者及部分中青年学者参加编写。在此，谨向这些辛勤笔耕的专家表示谢意。

由于该书是目前国内规模最大的写作辞书，内容涉及学科较多，分类复杂，难免出现缺点错误，诚请广大读者批评指正。

中央民族大学出版社

1994年6月

总 目 录

一、分科专题目录

经济工作实用文体写作	(3)
企业生产中的文字工作	(5)
商品推销与广告制作	(6)
股票宣传文种与识读	(7)
理论与研究与理论写作	(7)
时事、行政公文写作	(10)
法制宣传文体写作	(11)
社会公益综合文种写作	(12)
公共关系文体写作与公共关系推销	(13)
思想教育常用文种写作	(14)
科技报道与写作	(15)
国际往来文体与对外宣传	(16)
报纸杂志稿件的编辑与写作	(17)
广播电视节目制作与文字稿编撰	(19)
图书宣传文字写作	(19)
艺术作品的创作	(21)
体育宣传与体育工作	(22)
军事宣传与军事文体	(23)
新闻传播研究论文写作	(24)
记叙文写作常用词语	(28)
论说文写作常用词语	(29)
合辙押韵检字库	(29)
文件、公文常用字	(29)
百科写作重要参考资料	(30)

二、分科辞条目录

经济写作常用术语	(31)
企业生产文字工作常用概念	(32)
商品推销常识	(32)
广告宣传术语	(33)
股票文字常用概念	(33)
理论写作常用概念	(34)
时事政策写作常用概念	(35)
法制文体写作常用概念	(37)

社会公益写作常用概念	(39)
社会公益宣传形式	(39)
公共关系文体写作基本知识	(39)
思想教育写作常用知识	(40)
科技报道与写作常用术语	(41)
外事文体写作常用概念	(42)
报纸杂志工作常识	(45)
广播电视工作基本概念	(47)
图书出版文字写作基础知识	(48)
文艺创作基本知识	(49)
体育宣传常用概念	(50)
军事写作常用概念	(51)
军事宣传概念和军事文体	(52)
新闻传播学研究主要概念	(52)
宣传学研究主要概念	(54)
三、正文	(1)

分科专题目录

经济工作实用文体写作

一、经济写作常用术语	(1)
二、经济写作需要借鉴的经济思想	(14)
“抑商论”经济思想	(14)
“农本论”经济思想	(15)
重商主义思想	(15)
重农学派的经济思想	(16)
自由主义经济思想	(16)
李斯特的保护主义经济思想	(17)
英国庸俗政治经济学	(17)
商品经济思想	(18)
劳动价值与剩余价值学说	(19)
关于垄断资本主义经济危机的思想	(19)
计划经济思想	(20)
福利经济学	(21)
新自由主义经济理论	(21)
凯恩斯的经济干预政策	(22)
多层次经济周期理论	(22)
比较经济学	(23)
经济计量学	(24)
世界经济一体化理论	(24)
经济增长理论	(25)
货币主义的经济思想	(26)
通货膨胀理论	(26)
供给学派的经济思想	(27)
发展经济学	(28)
建立社会主义市场经济体制的思想	(28)
三、经济信息传播与经济写作	(29)
经济信息	(29)
经济宣传	(30)
经济咨询	(31)
经济系统分析	(31)
经济信息传播	(31)
工业生产的宣传方法	(32)
经济新闻采访	(33)

工业新闻采访	(33)
农业新闻采访	(33)
做好经济报道的要求	(33)
做好农村报道的事项	(34)
农业生产的宣传方法	(36)
做好农业大面积高产项目的宣传	(36)
做好经济体制改革的宣传	(36)
四、经济工作文体写作方法	(37)
政府工作报告的写法	(37)
经济报告的写法	(38)
计划草案的编制方法	(38)
计划纲要的编制方法	(38)
“计划编制说明”的写法	(38)
中长期经济规划的写法	(39)
统计公报的写法	(39)
“经济工作请示”的写法	(39)
“经济工作批复”的写法	(40)
经济工作总结的写法	(40)
经济工作简报的写法	(40)
经济会议纪要的写法	(41)
经济调查报告的写法	(41)
经济审计报告的写法	(41)
经济活动分析报告的写法	(42)
经济预测报告的写法	(42)
经济公函的写法	(42)
经济通知的写法	(43)
经济通报的写法	(43)
经济通告的写法	(43)
经济布告的写法	(44)
经济公告的写法	(44)
经济决议的写法	(44)
经济决定的写法	(45)
“经济指示”的写法	(45)
“经济指令”的写法	(45)
经济命令的写法	(46)
经济条例的写法	(46)
“经济规定”的写法	(46)
“经济办法”的写法	(47)
经济细则的写法	(47)
经济评论的写作	(47)
国土规划的编制	(47)
行业规划的写法	(48)

区域规划的写法	(48)
城市规划的编制方法	(48)
经济合同拟制法	(48)
中外合资企业章程的制定与写法	(49)
经济论文的写作	(52)
经济新闻的写作	(53)
五、宏观经济写作观点参考	(54)
计划经济与商品经济关系问题	(54)
社会主义经济中计划与市场关系问题	(54)
全民所有制企业的改革	(55)
关于股份制经济问题	(56)
关于商品经济与按劳分配关系	(57)
关于社会主义市场经济的观点	(58)
关于价格改革的观点	(59)
关于个体经济问题的理论	(60)
对产业结构调整 and 第三产业问题的探讨	(61)
劳动力商品问题	(62)
关于通货膨胀问题	(62)
比较成本说	(63)
关于住宅商品化的主要观点	(64)
关于改革外贸体制的若干重要论点	(64)

企业生产中的文字工作

一、企业生产文字工作常用概念	(66)
二、企业生产宣传规范	(72)
企业生产宣传	(72)
企业宣传	(72)
企业生产宣传的内容	(73)
企业生产宣传的方法	(73)
企业教育的方法	(73)
企业生产宣传的格局	(74)
企业生产宣传的目标管理	(75)
三、企业生产宣传个案	(75)
企业管理方法的宣传	(75)
抓管理上等级的宣传方法	(76)
企业产品的宣传形式	(77)
提高产品质量的宣传方法	(77)
提高企业经济效益的宣传方法	(78)
依靠科技发展企业生产的宣传方法	(78)
做好企业职工教育的宣传	(79)

搞好企业报道的要领	(79)
四、企业生产应用文写作	(80)
编写生产工作简报的方法	(80)
企业生产计划的写作方法	(81)
企业介绍的写作方法	(81)
产品介绍的写作方法	(83)
产品说明的写作方法	(83)
项目建议书的写法	(84)
设计任务书的写法	(85)
初步设计书的写法	(85)
工程预算编制法	(86)
工程概算编制法	(86)
工程决算编制法	(86)

商品推销与广告制作

一、商品推销常识	(87)
二、商品推销宣传术	(93)
商标及其设计要求	(93)
商品推销的辞令	(94)
搞好商业服务宣传的要求	(94)
企业推销产品的宣传	(95)
传销中的价格语言	(95)
文明经商的自我宣传方式	(96)
售货员与顾客交涉的艺术	(96)
写好财贸新闻的要领	(97)
三、广告宣传术语	(98)
四、广告制作和广告文体写作	(104)
选择广告宣传媒体注意事项	(104)
广告如何利用报纸	(104)
广告如何利用电视	(105)
广告创作的文体	(106)
撰写广告文稿的要求	(106)
广告标题的制作	(107)
广播广告的制作	(107)
电视广告的制作	(108)
平面广告的创作	(108)
设计广告作品布局的主要步骤	(108)
广告费统计法	(109)

股票宣传文种与识读

一、股票文字常用概念	(110)
二、股票上市宣传、股票文种写作与识读	(117)
股票的上市宣传	(117)
公司经营状况说明书的设计与阅读	(118)
股票行情分析法	(119)
股票行情表的设计和识读	(120)
股票票面的制作与识别	(121)
募股说明书的识读	(121)
募股说明书的编制方法	(121)
三、股票买卖格言	(125)
A、投资者格言	(125)
B、买卖技巧格言	(125)
C、判断行情格言	(126)
四、股票写作的参考章程和法规	(126)
《上海证券交易所章程》	(126)
《上海证券交易所市场业务试行规则》	(128)

理论研究与理论写作

一、理论写作常用概念	(139)
二、理论工作基本知识	(161)
理念	(161)
理论宣传	(161)
理论节目	(161)
理论教育	(162)
理论工作的性质	(162)
理论工作的宗旨	(162)
理论工作的内容	(162)
理论工作的特点	(163)
理论工作的形式	(163)
理论工作机构	(163)
理论工作者	(164)
理论工作者的素质	(164)
三、理论写作的思维方式	(165)
判断作者原意	(165)
命题方式	(165)

抽象思维	(165)
定义思维	(165)
解释思维	(165)
释义方式	(166)
认识被解释对象	(166)
事件解释	(166)
作注释	(166)
解释的充足理由律	(166)
解释的同一律	(167)
批判思维	(167)
评价活动	(168)
判断思维	(168)
证明思维	(168)
证明过少	(168)
推理思维	(168)
举例	(169)
测不准原理	(169)
检验思维	(169)
理解	(169)
前理解	(169)
理解的多元性	(170)
假说	(170)
偷换概念	(171)
概括思维	(171)
意义指向	(171)
论域	(171)
比较思维	(171)
异类不比	(171)
观察遗漏	(172)
两可之说	(172)
诡辩	(172)
四、理论文体写作方法	(172)
资料利用	(172)
原始资料的鉴别	(172)
公开资料的使用	(173)
基础资料的使用	(173)
资料性稿件	(173)
电子资料的查用	(173)
动态资料的查用	(173)
查找报刊资料的方法	(174)
积累剪报资料的方法	(174)
概念限制的方法	(174)

契合研究法	(174)
论证性解释法	(175)
论证方式	(175)
直接推理方法	(175)
归纳推理方法	(175)
或然性推理方法	(175)
类比推理方法	(176)
“整理”的要求	(176)
个案研究的方法	(176)
定性分析方法	(177)
定量分析方法	(177)
理论文章的写作方法	(177)
写好社会科学学术论文的要旨	(178)
办好报刊理论专栏(理论版)的方法	(179)
干部理论教育的宣传	(180)
五、理论写作参考观点综述	(181)
关于毛泽东思想概念	(181)
关于毛泽东晚年错误的动因	(182)
对“文化大革命”的评价	(182)
关于“姓资姓社”问题	(183)
关于“一国两制”	(185)
小城镇城市化问题	(185)
中国政治体制改革问题	(186)
关于梯度推移理论	(187)
关于“科学技术是生产力”	(188)
关于实践唯物主义	(188)
关于主体性原则	(189)
关于哲学主客体辩证关系	(190)
关于哲学现代化问题	(191)
50年代关于真理问题的讨论	(192)
哲学基本问题的“两个对子”的关系	(192)
中国传统文化及其特点	(193)
中国传统文化和传统哲学的评价	(193)
中国文化现代化问题	(194)
关于马寅初的《新人口论》	(194)
关于资产阶级法权问题	(195)
关于教育本质问题	(197)
关于老子哲学	(198)
关于人道主义问题	(198)
关于萨特的自由观	(199)
关于萨特的存在主义的人道主义	(199)
关于人生观问题	(200)

有关中国文艺现代派的论点	(200)
关于“朦胧诗”的学术见解	(201)
关于文艺与政治的关系	(202)
关于“农业社会主义”的争论	(203)
关于历史创造者问题	(203)
关于“西方马克思主义”	(204)
关于社会主义初级阶段的含义	(205)
关于社会主义初级阶段的具体特征	(205)
关于生产力和生产关系问题	(206)
关于“两种生产”的含义	(207)
关于我们时代特点的观点	(208)
关于“建设有中国特色的社会主义”问题	(208)
关于社会主义基本经济规律问题	(209)
关于战后资本主义经济迅速发展的原因	(210)
关于马克思恩格斯对社会主义革命设想的论点	(210)
关于马克思主义来源的基本观点	(211)
有关欧共与社会民主党的理论要点	(211)
关于“帝国主义是垂死的资本主义”	(212)
关于当代帝国主义的新经济特征	(213)

时事、行政公文写作

一、时事政策写作常用概念	(214)
二、社会舆论调查技术	(237)
时事问题调查	(237)
会议调查	(237)
实地调查	(237)
舆论调查成果形式	(237)
舆论调查的职业道德和实践准则	(237)
抽样调查	(238)
舆论调查问卷类型	(239)
舆论调查问卷设计	(239)
舆论调查问卷内容编制	(240)
舆论调查问卷问题的编制	(240)
态度量表的编制	(241)
撰写舆论调查报告的方法和要求	(242)
三、政治宣传知识	(242)
政治宣传的宗旨	(242)
政治宣传的组织方式	(243)
政治宣传的内容	(243)
政治宣传的类别	(243)

政治宣传的过程	(244)
政治宣传的特点	(244)
政治宣传机构	(245)
政治宣传工作者的素质	(245)
四、政策宣传个案	(246)
我国基本政治制度的宣传	(246)
党和国家的方针政策宣传	(246)
五、行政公文写作	(248)
行政公文的制作	(248)
文件的撰制程序和基本要求	(248)
通报的写法	(250)
通告的写法	(250)
命令的写法	(251)
布告的写法	(251)
决定、决议的写作	(251)
决议的写法	(252)
指示的写法	(252)
政策文件的写法	(252)
政论文的写作	(254)
传单的写法	(255)
政治性会议纪要的写法	(255)
政治性调查报告的写作	(255)
建议书的写法	(256)
六、行政公文写作备考	(257)
国家行政机关公文处理办法	(257)
中国共产党各级领导机关文件处理条例（试行）	(259)
中共中央关于纠正电报、报告、指示、决定等文字缺点的指示	(263)

法制宣传文体写作

一、法制文体写作常用概念	(265)
二、法制宣传的方式	(300)
法制宣传工作及其发展	(300)
法制宣传刊物分类	(301)
法制报简介	(301)
律师咨询	(302)
义务法律咨询	(302)
法制宣传栏	(302)
法制讲座	(303)
电视台的法制宣传节目	(303)
广播电台的法制宣传节目	(303)