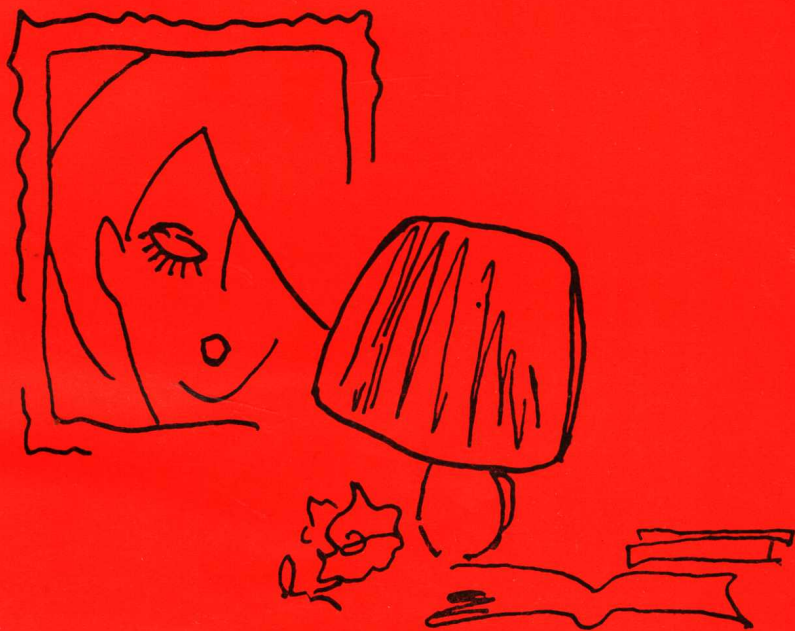


青岛海洋大学出版社

ENGLISH WRITING SKILLS
FOR SENIOR



张桂声 徐莉娜 主编

中级英语

写作技巧

中级英语写作技巧

English Writing Skills for Senior

主编 张桂声 徐莉娜

青岛海洋大学出版社

主 编 张桂声 徐莉娜
副 主 编 赵志仁 余丽冰
编写人员 黄长青 吴竹平 方耀非
余慕鸿 王金鑑 郑森茂
刘伟忠 郭廷灶 钱建华
刘松林 郭桥生 江济华
潘朝灿 顾新宽 朱 家
林立智 郭凤高
责任编辑 曹智远

中 级 英 语 写 作 技 巧

张桂声 徐莉娜 主编

青岛海洋大学出版社出版

(青岛市鱼山路5号)

新华书店发行

山东新华印刷厂德州厂印刷

*

1991年3月第1版 1991年3月第1次印刷

32开 (787×1092毫米) 5.125印张 110千字

印数—12000

ISBN7—81026—129—0/H·8

定价：2.00元

前 言

随着英语标准化考试的普遍实行，掌握英语写作基本规律、提高英语书面表达能力，已成了普遍关注和重视的问题。我们福建、浙江、江西三省十三地（市）的教研员、省重点中学教研组长和部分高校的教师根据多年的教学经验，吸收了各地教研成果，编写了这本书。希望读者通过本书提供的材料，掌握英语写作的基本技巧、了解熟习标准化考试中书面表达题的特点和作文方法，以便在高考应试中发挥出较好的水平。

本书以实用为原则，根据国家教委制定的全日制中学英语教学大纲有关写作的要求和1990年高考英语科说明，并结合当前中学英语教学实际进行编写。着重介绍了英语写作的基本技巧和各种常见文体的格式要求、语言特点及基本写作方法。每种文体之后，都附有一定数量的参考习题和样文，便于读者循序渐进地学习和模仿。这些参考习题和样文均按目前MET书面表达题的要求编写，内容生动、语言规范，所用的语言材料均控制在现行中学英语教材和中学英语教学大纲所规定的范围之内。此外，本书还收录了部分实用的资料。本书论及的体裁广泛，内容全面、详实，具有一定的实用价值。因此，本书可供高中毕业班学生温书迎考，提高应试能力之用，也可以作高中一、二年级学生平时训练书面表达能力之用，还可以作为中学教师备课参考或其他英语爱好者进

修自学之用。

本书从选题到成稿，自始至终得到华中师大周涓渔副教授的热情支持和帮助。在编写过程中，我们引用或改编了一些书籍、报刊、优秀试卷中的某些资料。在此，谨向周副教授、资料的作者和编者表示诚挚的谢意。

编 者

目 录

第一章	英语写作技巧	1
§ 1	写作常识	1
§ 2	写作的基本步骤	14
§ 3	应试作文的方法	17
§ 4	写作能力的培养	25
第二章	记叙文	27
§ 1	一般记叙文	27
§ 2	日 记	42
第三章	描写文	48
第四章	说明文	54
第五章	议论文	65
第六章	应用文	75
§ 1	书信	75
§ 2	便条、请柬	87
§ 3	通知	94
§ 4	欢迎词、欢送词、告别词	105
§ 5	贺卡、单据、启事	109
第七章	其他形式作文	117
§ 1	改写	117
§ 2	缩写	121
§ 3	复述	124

§ 4	编写对话·····	127
-----	-----------	-----

§ 5	看图作文·····	139
-----	-----------	-----

附 录

1	1986—1990MET “书面表达” 参 考 答 案··	148
---	-------------------------------	-----

2	信封及书信格式·····	153
---	--------------	-----

3	正式请柬格式·····	155
---	-------------	-----

第一章 英语写作技巧

§ 1 写作常识

学习英语目的在于运用这种语言进行交际。用英语写作，表达自己的思想、观点和情感，就是最常见的交际形式之一。

要写好一篇英语文章，须有一定的英语基础，注意处理好下面三个问题：

(一) 遣词造句

词是构成句子的单位。我们在选词造句时不仅要注意词义、拼写，还要注意词性与配搭。有些词，在英语和汉语里词性与搭配是不尽相同的。如：汉语“出席”为动词，英语“present”是形容词，“against”在英语里为介词，“反对”在汉语里却是动词。汉语说“我的心跳得厉害”。英语说“My heart beats fast.”。英语用beat而不用jump。汉语说“给某人动手术”，英语不能写成give sb. an operation，而应是operate on sb. 如此等等。另外，由于英语语源复杂，一个概念往往有几个深浅不同的同义词，如“火”就有fire, flame, conflagration；“问”就有ask, question, interrogate等等，使用时要分清同义词的区别与语体，不能乱用。

句子是用词或词组构成的，能够表达完整意思的语言单

位。造句要注意做到合乎规范，句意明确。英语句子从使用目的来分，有用于陈述事实看法的陈述句 (the Declarative Sentence)；用于提问的疑问句 (the Interrogative Sentence)；用于表达强烈情感的感叹句 (the Exclamatory Sentence) 以及用以命令或请求的祈使句 (the Imperative Sentence)。按照结构来分则有简单句 (the Simple Sentence)、并列句 (the Compound Sentence) 和复合句 (the Complex Sentence)。简单句给人以干净利索的感觉，常用来提出论点、得出结论、或提出主要事实。并列句中各层意思的关系是平等的，复合句各层意思之间有主次轻重之分，主句表达主要思想，从句则表达次要思想。并列句和复合句一般较长，给人以严谨周密的感觉，常用来准确描述、阐明复杂的事实或观点。写作时应根据表达和效果的需要，选用恰当的句子。从语法的角度来看，正确的句子应该是结构完整、关系一致、(主语与谓语关系一致、代词同指示代词关系一致、句子前后时态一致。)、语序正确。初学写作的人，最容易犯的毛病，就是不顾英汉语序上的差异，按中文意思“硬译”，结果使人不知所云。从修辞角度考虑，好的句子应该是中心突出、前后连贯、准确简练。在写作中要力求不出现歧义句，不堆砌修饰性词语，体现语言朴素这一基本准则。

(二) 段落构成

段落是文章中根据内容划分成的相对独立部分。段落通常由主题句 (topic sentence)、扩展句和结尾句构成。主题句是全段的主旨和中心，宜用简洁的句子。它一般放在段落的开头 (但也有放在段落之中和结尾的)，有助于写作时

不偏离中心，不让与这段无关的东西干扰写作思路。扩展句对主题句起着支撑作用，这些“句子群”的内容，必须紧紧围绕主题句，并且按照需要，尽可能长句和短句、简单句、并列句、复合句交错使用，使段落显得生动而不会单调呆板。结尾句往往是扩展句所叙述的结果，与主题句做到前呼后应。段落的这种结构，在议论文的写作中最为明显。

在写作中，还应同时注意段落的统一性（unity）和连贯性（coherency）。所谓统一性就是每一段只能阐述一个中心内容，一切的事实、论据都应围绕这个中心而展开，一切与中心无关的词句都应舍弃。所谓连贯性，就是每个段落的“句子群”不是杂乱无章地罗列，而是按照一定的逻辑顺序表达出该段中心意思。至于段落之间的关系，则应从整篇文章立意的角度，来考虑文章的统一性和连贯性，确定哪段在前，哪段在后，如何衔接等等。

（三）文体表达

文体与文章体裁有关。人们在长期运用文字进行交际中，逐渐形成了不同的文体（literary form），而每一种体裁的文章除在结构上有其自身的特点之外，在表达方式上是不尽相同的。例如：诗歌和小说、记叙文和议论文，属于不同文体，结构不同，表达方式也不同。写作中，最常用的有叙述、描写、议论、说明等表达方式。这些方式都是由表达目的所决定的使用语言文字的手段。叙述可以把人物的经历和事物发展的过程表达出来；描写可以把人物或景物的状态生动具体地描绘出来；议论可以把人对客观事物的观点和态度阐述出来；说明可以把事物形状、性质、特征、成因、关系、功能等解说出来。有些文体的写作，往往需要运用几种

表达方式。在动笔写作之前，我们应该审题，判断文体，了解这种体裁的结构特点，然后根据需要，选择恰当的表达方式，努力做到两者之间的和谐，才能达到预期的效果。

(四) 英文标题的写法

每篇作文应该有一个题目。题目应该放在第一行的中部，和正文之间留有一行或两行的空白。如果标题过长，就把标题写成两行。第二行应比第一行短，写在第一行下方的中部。例如：

The Comparison Between City Life
and Country Life

题目的第一个字母和重要的单词都用大写开首，例如：One Day in the University Life，题目中只有“in”，“the”不用大写字母开首。介词、连词和冠词通常可算作不重要的词，但如果标题中的介词是五个以上的字母构成的（如：through, between, above, beyond, against, among等），这个介词通常要大写，例如：

To Learn English Through Reading

不应该在题目下加横线，标题也不该用引号或括号，即使是完整的一句话，也不用句号，但问号和感叹号可以使用。

(五) 英语常用标点符号的使用规则

1. 句号 (Period)

句号用于陈述句，间接引语以及大多数的祈使句之后，表示一句话的结束，例如：

(1) We have raised a lot of pigs.

今年我们养了许多猪。

(2) He asked whether we had raised any pigs this year.

他问我们今年是否养猪了。

(3) Never forget the past.

千万别忘记过去。

2. 问号 (Question Mark)

用于疑问句末尾，表示问话完了的停顿。例如：

Where have you been?

你到哪儿去了？

3. 感叹号 (Exclamation Point)

用于各种类型的感叹句之末，也用于富有强烈感叹色彩的句子开头的呼语或感叹词以及带有强调感情色彩的祈使句之后，例如：

(1) How pale that girl is!

那个女孩的脸多苍白啊！

(2) Aha! I catch you now.

啊哈！现在我抓到你了。

(3) Stop talking!

不许说话！

4. 分号 (Semicolon)

1) 用来连接不用连接词连接的独立分句，例如：

He seemed to enjoy frightening people; it was this that made everyone dislike him so much.

他似乎以吓唬别人为乐，这使得大家都非常讨厌他。

2) 用于分隔有连接意义的副词连接的独立分句，这种副词有：however, furthermore, nevertheless, consequent-

ly, besides, otherwise等等。分号用于这类副词之前，逗号用于其后，例如：

- (1) The house isn't big enough for us; furthermore, it's too far from the town.

这座房子对我们来说不够大，何况它又远离城市。

- (2) Do it now; otherwise, it will be too late.

现在就干，否则就太晚了。

5. 冒号 (Colon)

主句之后有从句（或短语）说明、引伸、解释主句时应使用冒号，例如：

- (1) On the other side of the park there are more sports facilities; three tennis courts and a bowling lawn.

在公园的另一边有更多的体育设施：3个网球场和一个玩滚木球游戏的草坪。

- (2) I have some news for you: our examination has been put off.

我有个消息要告诉你：我们的考试推迟了。

6. 逗号 (Comma)

1) 用来分开由并列连词，如：and, but, yet, or, nor等连接的句子，例如：

- (1) Not only was the room well decorated, but also meal was ready.

不但房间布置好了，饭也准备好了。

- (2) Tell me how to do it, or I'll do it in my own

way.

告诉我怎么办，否则我就照自己的办法去做了。

- (3) John has already left, Mary is going to leave, but I haven't made any decision yet.
约翰已经走了，玛丽也快走了，但是我还没有做出决定。

如果前后两句关系十分紧凑，而且又有较大的转折，but前可不用逗号，例如：

I stayed but he left.

我留下不走，但他却走了。

- 2) 用于分隔位于主句之前的状语，例如：

(1) Arriving at the bus stop, he found his sister there.

他到公共汽车站时，发现他妹妹在那里。

(2) After she got to Paris, she learned French.

她到巴黎后学会了法语。

试比较：

She learned French after she got to Paris.

3) 句中的转折用语如：on the other hand, on the contrary, 以及用作连接意义的副词，例如：however, furthermore, anyway 等等与句子的其余部分分开时，需用逗号，例如：

(1) It's raining hard, I think, however, we should go out.

雨下得很大。不过，我想我们应该出去。

(2) "You have nothing to do now, I think."

"On the contrary, I have a lot of work."

"你现在没事可做了, 我想。"

"恰恰相反, 我有很多工作。"

4) 在例证的惯用语后要用逗号。这类惯用语有: for example, that is to say (也就是说), for instance 等等, 例如:

(1) Smoking is unhealthy. For example, smokers are liable to develop lung disease.

吸烟对身体有害。例如, 抽烟的人容易患肺病。

(2) He left school last month, that is to say, in May this year.

他上个月离开学校, 也就是说, 今年五月。

5) 用逗号来分开并列的词、短语或短句。例如:

There are four seasons in a year: spring, summer, autumn and winter.

一年有四个季节: 春季、夏季、秋季和冬季。

(六) 大写字母的用法

1. 句子开头字母 (包括完全句或不完全句的开头字母) 必须大写, 例如:

To open a book is always beneficial.

开卷有益。

Wonderful!

好极了!

2. 每个专有名词的首字母要大写，如人名、市镇名、地方、国家、政府机关名、重要建筑物名、历史事件名等等，例如：

the People's Republic of China

中华人民共和国（国家名）

Tian An Men

天安门（重要建筑名）

the Anti-Japanese War

抗日战争（历史事件名）

3. 专有形容词，即由专有名词而来的形容词的第一个字母要大写，例如：

the Japanese art

日本艺术

4. 直接引语里的第一个字母要大写。如果引语是分开的话，后面那部份就不以大写为首，例如：

"The man's name," he said "was not mentioned."

“那个人的名字”他说，“没有提。”

5. 感叹词O、Oh须大写。通常在O后面没有逗号，而在Oh后面有逗号。如果Oh后面用感叹号表示强烈感情，紧接的一句的第一个单词的第一个字母要大写。例如：

O dear!

天啊！

Oh, what a wonderful day!

哦，多么好的天气啊！

Oh! What did you say?

哦！你说什么？

6. 用于人名或姓氏之前表示亲属关系的词开头字母须大

写。用于姓名前的称呼、尊称的词开头字母也须大写,例如:

Grandma Wang

王奶奶(用于姓氏之前)

Uncle Tom

汤姆叔叔(用于人名之前)

Teacher Wang

王老师(称呼)

Miss Janent

珍妮特小姐(尊称)

表示亲属关系的普通名词可用来专指某一个人,其作用相当于专有名词,这时须用大写开头,例如:

Have you told Father about it?

你把这件事告诉父亲了吗?

7. 书刊名称、文章标题等的每一个单词的第一个字母要大写;其中的连词、介词、冠词习惯上不用大写,但五个字母以上构成的介词通常应大写,例如:

The Value of Time

时间的价值

A Walk Along the Beach

海滩漫步

8. 当方位名词(south, north, west, east)以及它们的复合词(northeast, southeast等)不单纯表示方向,而是用来表示一个国家的一部分或某些政治区域时候,它们的开头字母要大写,例如:

the Middle East

中东