

# 图书馆藏书

● 李平杰 编著

● 四川大学出版社



# 图 · 书 · 馆 · 藏 · 书

李平杰 编著

题

四川 大学 出版 社

一九八八年 · 成都

责任编辑：陈克坚

封面设计：李楠

图 书 馆 藏 书

李平杰 编著



四川大学出版社出版发行

(成都四川大学内)

四川省新华书店经销

成都福利印制厂印刷

·开本 787×1092毫米 1/32 印张 6.625 字数 139千

·1988年12月第一版

1988年12月第一次印刷

印数：1—5,000册

ISBN7-5614-0181-7/G·14 定价：1.21 元

# 目 次

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| <b>第一章 绪 论</b> .....                            | 1  |
| 第一节 图书的概念与作用.....                               | 1  |
| 第二节 图书馆藏书及其特性.....                              | 3  |
| <b>第二章 现代图书文献的特点与类型</b> .....                   | 7  |
| 第一节 现代图书文献的特点.....                              | 7  |
| 第二节 图书文献类型.....                                 | 10 |
| <b>第三章 图书文献采集原则和藏书结构</b> .....                  | 27 |
| 第一节 图书文献采集原则.....                               | 27 |
| 第二节 图书文献采集的分工与协调.....                           | 33 |
| 第三节 藏书结构.....                                   | 36 |
| 第四节 三大类型图书馆藏书范围.....                            | 42 |
| 附录一 安徽省图书馆藏书补充条例（征求意见稿）<br>（一九八五年五月）.....       | 47 |
| 附录二 西北农学院图书馆书刊资料采购<br>原则标准及办法.....              | 52 |
| 附录三 湘潭大学图书馆期刊组工作细则（摘录）.....                     | 55 |
| 附录四 昆明有色冶金设计研究院科技图书管理<br>办法（摘录）（一九八四年五月八日）..... | 58 |
| 附录五 吉林省外文原版图书协调采购原则.....                        | 62 |
| <b>第四章 藏书采集</b> .....                           | 66 |

|            |                                    |     |
|------------|------------------------------------|-----|
| 第一节        | 图书采购计划                             | 66  |
| 第二节        | 藏书采集方法和来源                          | 68  |
| 第三节        | 采购书刊的途径                            | 79  |
| 第四节        | 图书文献的选择                            | 86  |
| 第五节        | 图书订购工作程序和采购目录的编制                   | 92  |
| 附 录        | 大连工学院图书馆国际书刊交换<br>工作细则             | 98  |
| <b>第五章</b> | <b>藏书登记</b>                        | 101 |
| 第一节        | 藏书登记的作用与要求                         | 101 |
| 第二节        | 图书登记                               | 102 |
| 第三节        | 期刊登记                               | 109 |
| 第四节        | 注销登记                               | 117 |
| 第五节        | 藏书登记制度的改革                          | 118 |
| <b>第六章</b> | <b>藏书布局和排列</b>                     | 123 |
| 第一节        | 藏书布局                               | 123 |
| 第二节        | 藏书排列                               | 128 |
| 附 录        | 中国省市自治区代码                          | 140 |
| <b>第七章</b> | <b>藏书清点和剔除</b>                     | 143 |
| 第一节        | 藏书清点                               | 143 |
| 第二节        | 藏书剔除                               | 147 |
| 附录一        | 天津医学院图书馆中文藏书剔旧的<br>原则和范围 (一九八五年五月) | 150 |
| 附录二        | 公共图书馆藏书内容剔除的标准                     | 152 |
| <b>第八章</b> | <b>藏书保护</b>                        | 155 |
| 第一节        | 藏书保护的作用和责任                         | 155 |
| 第二节        | 危害藏书安全的因素                          | 156 |

|        |                                  |     |
|--------|----------------------------------|-----|
| 第三节    | 藏书保护措施和方法.....                   | 163 |
| 附录     | 安徽省图书馆书库管理制度（一九八四年<br>十月四日）..... | 167 |
| 本书附录一  | 世界各国出版机构与书刊发行系统.....             | 171 |
| 本书附录二  | 采集出版物的目录.....                    | 187 |
| 主要参考书目 | .....                            | 203 |
| 后 记    | .....                            | 206 |

# 第一章 绪 论

## 第一节 图书的概念与作用

### 一、图书的概念

图书,是指用文字、图形或其它符号,在一定材料上记录知识、表达思想并制成卷册的著作物。

“书”字古代的涵义概括为载籍。例如《史记·礼书》,司马贞给“书”字作注时称:“书者,五经六籍总名也”。

图书,由最初与书契档案密不可分,到成为传播思想和知识以及积累文化的重要手段,逐渐具有独立的形态,在书籍材料,装帧形式以及生产方式等方面经历着一个变化和发展过程。公元前25世纪,埃及用草纸写书,我国春秋到两汉期间(公元前8世纪到2世纪),多用简、帛写书,称简策、帛书。东汉以后,渐为纸张代替,形成卷轴。唐代以来,由于印刷术的兴起,书籍才逐渐由手抄改为刻版印刷,并由卷轴演变为册叶形式。19世纪中叶,随着科学文化的发展和印刷术的不断革新,书籍从手工生产过渡到机械生产。

### 二、资料、文献与图书的异同

资料是“为工作、生产、学习和科学研究等参考需要而

收集或编写的一切公开或内部的材料。通常指书报、期刊、小册子、简讯、汇编、图表、图纸等”（《辞海》）。

我国“文献”一词，最早见于《论语·八佾》：“夏礼吾能言之，杞不足征也；殷礼吾能言之，宋不足征也；文献不足故也。足，则吾能征之矣。”南宋朱熹在《四书章句集注》中对文献的解释为：“文，典籍也；献，贤也。”说明“文献”一词古代的涵义包括了典籍和宿贤。现代，文献专指具有历史价值的书籍文物资料，以及各学科中的重要图书资料。

近代，图书出版形式丰富多彩，图书情报领域出现了“文献”、“科技文献”、“文献资料”等词条。对“文献”一词尚无共同的科学定义。美国国防部曾对若干文献用语的定义作了明文规定。规定DOCUMENT一词包括：

1. 手写或印刷的材料；
2. 资料卡片或资料带；
3. 地图、图表、照片、底片、电影、幻灯片和胶卷等；
4. 油画、绘画、版画和素描；
5. 声音记录和电子记录；
6. 上述各类的复制品。

从上述内容不难看出，一方面“图书”、“资料”、“文献”三者各有特定含义，三者之间是有差别的。另一方面，资料与图书之间；文献与图书之间；以及资料与文献之间；又是相互交织在一起的，三者之间是紧密联系的。所以既不能任意扩大图书或文献的内涵和外延，以至达到否认图书、文献、资料三者的差异，抹煞其可以区别的明显特点，

也不能无视其三者之间的互相包容关系。

基于上述情况，笔者习惯于以“图书文献”概括图书、资料、文献等图书馆一切收藏品。此书仍沿用此概念。

### 三、图书文献的作用

图书文献是人类在其发展过程中所创造的一种社会产品，它具有两重性，既是社会物质产品，也是社会精神产品，前者就它的物质形态而言，后者就其意识形态而言。正是成为传播思想和知识以及积累文化的图书文献内容，对人类发挥着重大的作用。

图书文献是人们在社会生活实践中的创作。它记录了人类长期积累的广泛的知识，反映着一定社会，一定时期人们的生活状况和意识形态，是人们生活、生产和斗争的经验、智慧的结晶，是宝贵的文化财富。也是当今世界社会发展的三大支柱之一。在社会经济、政治、文化等广泛领域，是人们吸取知识、获得信息、为工作、生产、科学研究所必需。也是人们进行自我教育和修养，丰富精神文化生活的源泉。所以说，图书文献对于促进社会进步和人类文明发展有着巨大的现实作用和蕴藏着无比丰富的潜在作用。

## 第二节 图书馆藏书及其特性

### 一、图书馆藏书

图书馆藏书是指图书馆根据其任务和读者需求，采集和入藏的图书文献的总和。

图书馆藏书具有广泛的涵义，因为图书馆收藏的不仅是图书、小册子、报纸、杂志，还有手稿、图片、幻灯片、唱片、缩微胶片、磁带等各种形式和载体的正式出版和非正式出版的书籍、文献、资料。

图书馆藏书是图书馆构成的要素之一，是图书馆赖以开展活动和完成其职能的物质基础。藏书的采集和藏书体系的形成是图书馆一项重要的业务工作内容，图书馆根据其任务和读者需求，确定本馆入藏图书文献的原则、范围；制订采购计划；通过各种途径选择必要的图书文献；并且适时地对藏书陈旧过时和失去使用价值的部分予以剔除；以保持馆藏的规模和成分与图书馆的任务和读者的需求相适应。

## 二、图书馆藏书的特性

以社会储存和公共利用图书文献的方式，为人们提供知识服务，以满足人们生产、生活的各方面需求，是图书馆藏书的基本特性。具体可分为下述四点：

1. 收藏全面：任何一个图书馆都是从自己的特定任务和服务对象出发，按照一定的范围和重点，有计划有目的地采集和收藏一定数量的图书文献，以便最大限度地满足其读者需求。从宏观上看，就一个地区和全国范围内，各个不同类型、不同层次的图书馆分别建立自己的相应的藏书体系，在更大的范围内保证图书馆藏书在一切知识领域的全面性。加之馆际间的互借网络的形成和发展，这就为社会个人和单位用户利用图书文献提供了可靠的社会保证，从而克服了社会个人和单位因本身收藏不足的局限。

2. 面向社会，公共使用：图书馆有的面向社会各阶层

不同年龄、不同职业、不同文化程度的各种读者群；有的面向本单位——学校、机关、团体、工厂等。有的还专门面向住院病人、残疾人、监狱犯人等。它们中无论是国家举办、单位或集体投资以及个人兴办，其藏书主要均免费提供服务。藏书并以其被开发利用的程度和对社会发展所发挥的作用作为衡量其自身价值的标准。这是其他任何非图书馆性质藏书，如私人藏书、书店销售的图书等所不具备的。

3. 检索方便：图书馆藏书是经过科学分类、编目和按照一定的方式排列的有组织的体系。可以通过图书馆编制的各种读者目录、公务目录、新书通报、馆藏目录、以及文摘、索引、专题目录、联合目录等加以揭示和检索。不仅为人们利用每一单元出版物，而且为人们系统地查找有关图书文献或有关专门知识提供方便。

4. 长期保存：图书文献被采集到图书馆以后，作为精神文化财富被最集中、最大量、最稳定、最持久地在适宜的条件下保存起来。藏书得以发挥现实的和潜在的作用，为继承和发展人类文化，创造文明提供了可靠的保障。

从上述藏书特性可看出，它的意义在于以社会性储存和公共利用的方式，以解决个人对藏书需求的矛盾，既充分利用和开发图书文献资源，最大限度地发挥每一本有价值图书文献的作用，同时也是对物力、财力的合理使用，有效地节省国家、社会 and 个人的资金。有效地积累和保存文化财富。通过图书情报人员进行科学加工，提供的藏书可为读者，特别是科研人员节省时间，一定意义上讲，无异于增加了科研人员队伍。所以说图书馆藏书具有现实的社会效益和深远的历史意义。

### 三、图书馆藏书的类型

图书馆的藏书类型，按照图书馆的功能和藏书用途大致可分为流通性藏书、保存性藏书和储备性藏书等三种。一般性藏书，即各级公共图书馆、高等院校图书馆、科学研究机构图书馆、以及城乡各种基层图书馆的藏书等；保存性藏书，主要指担负着保存国家出版物职能的版本图书馆的收藏；储备性藏书，指专门收藏经各图书馆剔除而有参考使用价值的图书文献。这三种藏书类型，从宏观上构成了图书馆的完整藏书体系，分别发挥着不同的作用。

流通性藏书，是图书馆藏书中主要的和最活跃的部分，按照藏书的知识范围可分为综合性藏书、多科性藏书以及专门藏书等三种类型。

综合性藏书，即收藏一切知识门类的图书文献，如公共图书馆的藏书。多科性藏书，即收藏若干知识门类的图书文献，如综合性高等院校图书馆的藏书。专门性藏书，指收藏一组相关学科门类的图书文献，如专科性的科研机构图书馆的藏书。

### 四、图书馆藏书的规模

按照图书馆藏书数量划分和确定图书馆藏书的规模。一般可以认为：10万册以下为小型藏书；50万册左右为中型藏书；100万册以上为大型藏书。图书馆藏书的数量多寡也是图书馆规模大小的主要标志。

## 第二章 现代图书文献的特点与类型

### 第一节 现代图书文献的特点

#### 一、书刊出版量增长迅速

由于科学技术的高速发展和社会的进步，反映人类精神文明的财富之一——图书文献的增长数量越来越大，增长率越来越高。1955年全世界出版图书为285,000种，1973年为580,000种，不到20年的时间增加了一倍。1983年出版近700,000种。19世纪初，全世界只有几十种期刊，1960年增至20,000种，1970年为50,000种，据1982年6月的报道，期刊为140,000种。

近年来，我国书刊出版数量也有大幅度的增长。1983年全国出版书35,700种，比1978年增长1.4倍。同年出版期刊3,415种，比1978年增长2.7倍。

其他类型的出版物如国际会议录、专利说明书等，全世界每年出版种数也都数以万计或十万计。

据统计，非科技文献数量每30年至50年增长一倍。科技文献数量每十年（有人认为七、八年）增长一倍，尖端技术增长更快（近年来原子能、计算机方面的每二、三年翻一番）。

## 二、图书文献文种和载体多样化

过去世界出版物大多用英、德、法等几种文字，现在有所扩大，世界上出版科技期刊和连续出版物所使用的文字就有70种左右。科技期刊中常用的文字有十几种，使用文种百分比是，英文近58%，德、俄文各占10%，法文占7%，日文占3%，西班牙文占2%，其他文字占8%。

光学、磁性材料以及通讯技术和电子计算机等的运用，从而赋予图书文献以新的载体，出现了声像资料、缩微资料以及计算机可读资料等，弥补了传统的印刷型图书文献在使用效果、贮存以及远距离交流传输等方面的局限，为适应信息社会人们对知识的需求提供了美好的前景。

## 三、图书文献内容分散、交叉重复

现代科学技术向着不断分化和不断综合的方向发展，结果一方面导致科学愈分愈细，分支学科增多，另一方面导致学科间互相交叉渗透，综合学科、边缘学科增多，反映在科技文献资料方面，一方面一种专业期刊发表的论著往往涉及许多学科内容，另一方面某个学科的论著往往又可能发表在不直接与其有关的刊物上。比如对1,129种常用西文期刊的调查表明，其中涉及物理、化学、土建、原子能、机械、电工、地学等7个学科占7%，涉及6、5、4、3、2个学科的分别为13%、16%、22%、16%、15%，一个学科专业杂志只占11%，涉及四个以上学科的杂志几乎占60%以上。另据苏联情报所统计1,332篇地球物理论文，只有429篇刊在9种地球物理杂志中，其余2/3的论文登在不直接相关的317种刊物上。

麻省理工学院统计电工文献只有50%登在1,000种电工杂志上,另一半在物理、机械、化工、生物等杂志中。

其次,一种出版品往往以不同的载体,不同的文字或在不同的地域发表。比如特种文献重复现象严重。据统计,美国政府4大报告中NASA(美宇航局)公布的研究报告每年有30,000多种,但该局本身的报告只占21%,与美国其他机构和外国文献相重复的占79%。美国政府系统的科技报告中,已在其他公开文献全文发表的占48%,内容已不同程度地发表过的占25%,只有23%是从未发表的。又据抽查加拿大的专利说明书中,同外国专利重复的有87%,同美国专利说明书中重复的占2/3以上,除此以外,各国的技术标准、会议录等相互间的重复也很普遍。

其他如图书的再版或改版本以及各国间互相翻译出版的图书所造成的重复也占有相当大的比重。

#### **四、科技图书文献的有效使用时间在缩短**

现代科学技术飞速发展,新技术、新产品更新速度加快,科技文献时效性强,新陈代谢频繁,使用时间相应缩短。据统计50年代至70年代三十年间,知识的失效率不断增加,50年代每隔5年知识的失效率为25%,60年代每隔5年知识的失效率为33%,70年代为40%。国外统计,各学科科技文献的“半生期”如下(所谓“半生期”始于1940年,是国外衡量科技文献老化速度的指标。它是指某学科或专业现在尚在利用的全部文献中的一半是在多长的一段时间内发表的。例如说物理学文献的半生期为4.6年,即是目前在利用的物理学文献中,50%的出版时间不超过4.6年。“半生期”大体

上与某学科的文献有一半达到失效所经历的时间相当)：

生物、医学3年 冶金学3.9年 物理学4.6年 化工4.8年  
机械制造5.2年 生理学7.2年 化学8.1年 植物学10年  
数学10.5年 地质学11.8年 地理学16年

苏联《发明问题》杂志对文献寿命发表了一些看法，认为各类文献的平均时效为：图书10—20年，科技报告10年，学位论文5—7年，期刊及连续出版物3—5年，国家标准5年，产品样本3—5年。资本主义国家对文献寿命的估计大大低于苏联，认为80%—90%的文献量是5年。

### 五、科技期刊质量下降

科技期刊质量下降的主要表现是，发表的很多论文质量不高，这是各国科技界人士和文献学家公认的事实。国外有人对科技期刊的利用情况做过统计，发现有36%的论文从未被人利用，49%的论文只被引用过一次，只有16%的论文多次被人引用过。下降原因很多，如热门刊物数量猛增，无新见解、新数据的文章越来越多等。

## 第二节 图书文献类型

随着现代科学技术的发展，图书文献的撰写形式、刊行方式以及载体的运用等都有了长足的发展和进步，根据图书文献上述特征，结合我国图书馆界和情报界使用和分类图书文献的习惯，分作一般图书期刊、特种文献资料、科技资料和新型载体图书文献等四个方面加以叙述。

## 一、一般图书期刊

1. 图书: 图书是图书馆主要的收藏对象, 最早可以追溯到我国古代的宋元和西洋的古摇篮本, 近到今天我们所使用的书籍。图书大致可分为一般图书和参考书两类。

一般图书包括各种学科的普及性图书和学术专著、国家的政策法规汇编、党和政府的报告及文学艺术作品等。一般图书具有最广泛的读者, 为图书馆, 特别是公共图书馆收藏的重要部分。

参考书广义的理解是: 凡为人们学习、应用和研究提供辅助资料的一切图书文献。狭义的理解是: 专指按照一定的方法编纂搜集之资料, 供人们寻检的图书, 也称工具书。此处参考书指后者, 包括字典、辞典、类书、百科全书、年鉴、书目、索引、指南、手册、统计等。

参考书和其它图书不同之处在于: 首先它的功用主要是供查找资料, 以书中片段内容的形式回答一定的问题, 而不是象一般书籍那种阅读方法; 其次, 参考书的编纂方法特殊, 它的编排体例或按部首、或依笔划、或用号码、或以音韵、或分类分主题序列、或按年代、或依地域等等, 便于检查特定资料; 再次, 参考书旁征博引, 材料范围广泛, 论述概括精炼。

2. 小册子: 是一种篇幅较少的图书。联合国教科文组织规定的标准为49页以下的图书为小册子。有些国家规定的标准不一, 少的为6页, 多的100页为限。小册子所反映的内容一般时效性强, 它的装帧简单, 出版周期短, 配合现实需要迅速、及时。