



青松

忙里偷闲学电脑丛书

最新电脑软硬件 知识 **速** 成

邓文渊 编著



青島出版社

忙里偷闲学电脑丛书

最新电脑软硬件知识速成

邓文渊 编著

青 岛 出 版 社

鲁新登字 08 号

图书在版编目(CIP)数据

最新电脑软硬件知识速成/邓文渊编著.-青岛:青岛出版社,1998.9
(忙里偷闲学电脑丛书)

ISBN 7-5436-1568-1

I. 最…

Ⅱ. 邓…

Ⅲ. ①电子计算机-软件-基本知识 ②电子计算机-硬件-基本知识

Ⅳ. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (98) 第 12049 号

版权所有,翻印必究。本书封底贴有松岗防伪标签,无标签者不得销售。

责任编辑 樊建修

装帧设计 申 尧

*

青 岛 出 版 社

(青 岛 市 徐 州 路 77 号)

邮 政 编 码:266071

新华书店北京发行所发行

青岛双星集团华信印刷厂印刷

*

1998 年 10 月第 1 版 1998 年 10 月第 1 次印刷

16 开(787×1092 毫米) 11.5 印张 250 千字

印数 1—5000

定价:18.00 元

出版者的话

有史以来，没有哪一门科学能像电脑这样飞速发展！新技术层出不穷、新产品不断涌现，电脑工作者必须不断学习、更新知识，才能跟上形势，不被淘汰。但人的精力是有限的，面对良莠不齐、铺天盖地而来的各种电脑著述和技术资料，你不可能有时间一一鉴别和阅读。这时，专家根据自己的实践经验给以精选和引导，对广大读者是极有益处的。

为此，青岛出版社在海内外优选具有丰富教学和实践经验的专家，组成《青松电脑图书》编委会，向广大读者介绍适合我国国情的、最新最实用的电脑及网络技术。

《青松电脑图书》编委会对这套丛书的质量负责，并郑重承诺：编、校、印刷质量符合国家新闻出版署的质量要求——差错率低于万分之一。

《青岛松岗电脑图书》编委会由以下人员组成：

主 任：徐 诚 青岛出版社编审、社长兼总编辑

副主任：钟英明 台湾中兴大学教授

委 员：（按姓氏笔划排列）

叶 涛 西安交通大学副编审

庄文雄 青岛松岗信息技术有限公司总经理

孙其梅 青岛大学教授

吕凤翥 北京大学高级工程师

陈国良 中国科技大学教授

张德运 西安交通大学教授

陆 达 清华大学博士

樊建修 青岛出版社编审

目 录

第一章 认识电脑	(1)
第一节 电脑就在您身边.....	(1)
第二节 初学者如何选择电脑课程.....	(4)
第三节 电脑简史.....	(8)
第四节 电脑的种类	(10)
超级电脑(Super Computer)	(10)
小型电脑(Minicomputer)	(10)
麦金塔(Macintosh).....	(10)
个人电脑(PC)	(11)
第五节 电脑系统的组合	(12)
硬件(Hardware)	(13)
软件(Software)	(14)
第六节 电脑的基本单位	(16)
八进位及十六进位表示法	(16)
编码系统	(18)
第七节 公元 2000 年信息风暴.....	(18)
练习	(19)
第二章 电脑的硬件	(22)
第一节 主机板(Motherboard)	(22)
第二节 主机	(22)
第三节 中央处理器(CPU)	(24)
MMX	(24)
CPU 的种类	(24)
第四节 界面卡	(28)
第五节 硬磁盘机	(29)
第六节 软磁盘机	(29)
第七节 光盘	(31)
第八节 电脑的外部接头	(33)

第九节 显示器(Monitor)	(35)
第十节 键盘(Keyboard)	(36)
打字键区	(36)
功能键区	(38)
数字及编辑键区	(39)
编辑键区	(40)
第十一节 鼠标(Mouse)	(41)
第十二节 打印机(Printer)	(41)
打印机的种类	(42)
安装您的打印机	(43)
第十三节 调制解调器(Modem)	(44)
调制解调器的种类	(44)
安装您的调制解调器	(45)
第十四节 爱护电脑	(46)
第十五节 电脑与您的健康	(48)
练习	(49)
第三章 多媒体与存储装置	(51)
第一节 音效卡	(51)
第二节 打描器(Scanner)	(52)
第三节 数字相机	(53)
第四节 相片光盘	(54)
第五节 数字影音光盘(DVD)	(55)
第六节 MPEG 卡	(56)
第七节 可携式存储装置	(57)
第八节 笔记型电脑	(58)
练习	(59)
第四章 Windows 95	(60)
第一节 中文窗口操作环境的特色	(60)
第二节 Windows 95 新增功能	(62)
第三节 鼠标的使用方法	(63)
第四节 Windows 95 环境的认识	(65)
桌面/Desktop)	(65)
图示(Icon)	(66)
工作行(TaskBar)	(67)
窗口(Windows)	(69)
卷轴(ScrollBar)	(70)

第五节 关机的方法	(70)
第六节 如何快速回到“界面”	(71)
第七节 窗口移动、最大化、最小化、还原与关闭	(72)
练习	(73)
第五章 使用 Word 97	(75)
第一节 进入 Word 的方法	(75)
第二节 认识 Word 97 画面	(76)
第三节 关闭 Word	(76)
第四节 制作“我的座右铭”	(77)
开新文件	(77)
输入文件	(78)
存储文件	(81)
关闭文件	(82)
开启旧文件	(82)
打印文件	(83)
第五节 制作“我的名片”	(85)
开新文件	(85)
输入文件	(85)
插入符号	(85)
搬移与复制	(87)
设定字型格式	(87)
设定段落格式	(88)
框线的设定	(91)
定位点的应用	(92)
存储文件	(94)
第六节 制作“贺卡”	(96)
开新文件	(96)
插入图片	(96)
调整与搬移图片	(97)
绘图工具栏的应用	(98)
第七节 制作“通讯录”表格	(101)
开新文件	(101)
插入表格	(102)
在表格上方插入空白行	(102)
调整栏位的宽度	(103)
输入资料	(103)
表格及框线的应用	(105)

存储格选取与文件对齐设定.....	(106)
练习.....	(108)
第六章 做个快乐的网络游侠.....	(111)
第一节 漫谈 Internet	(112)
第二节 Internet 命名规则	(115)
IP 地址	(116)
领域名称系统(DNS)	(116)
电子邮件位址	(117)
第三节 Internet 服务供应商(ISP)	(117)
第四节 国际网络基本配备.....	(118)
第五节 使用 Internet Explorer	(119)
第六节 使用 Internet Mail	(125)
发送新邮件.....	(126)
如何接收新邮件.....	(127)
练习.....	(128)
第七章 常用的工具程序.....	(129)
第一节 磁盘扫描工具.....	(129)
第二节 磁盘重组工具.....	(131)
第三节 如何增加磁盘空间.....	(133)
移除暂时性文件.....	(133)
调整“资源回收筒”的容量比例.....	(134)
练习.....	(135)
第八章 电脑病毒.....	(136)
第一节 何谓电脑病毒.....	(136)
第二节 电脑病毒的类型.....	(137)
第三节 防毒的方法.....	(143)
练习.....	(144)
第九章 电玩世界之旅.....	(145)
第一节 电玩回忆录.....	(145)
第二节 电玩游戏的分类.....	(146)
第十章 Windows 应用程序	(150)
第一节 文书处理程序 Word 97	(150)
第二节 試算表 Excel 97	(152)
第三节 简报软件 PowerPoint 97	(154)
第四节 绘图软件 Corel Draw 7.0	(156)
第五节 影像处理程序 Photoshop 4.0	(158)

第十一章 磁盘操作系统(DOS)	(161)
第一节 什么是 DOS	(161)
第二节 文件名与副文件名的设定与认识.....	(162)
设定方法.....	(162)
认识文件名与副文件名.....	(163)
第三节 DOS 常用的内部命令	(164)
第四节 何谓根目录、子目录	(166)
第五节 DOS 常用的外部命令	(167)
第六节 何谓系统配置文件.....	(168)
第七节 何谓批命令文件与自动执行文件.....	(169)
练习.....	(170)

第一章 认识电脑

20 世纪是信息蓬勃发展的新世纪，全世界的信息每隔六、七年就会增加一倍，这种成长速度远超过一百年前工业革命带给人们的冲击。身为新时代人类的我们该如何掌握最新的信息脉动呢？那就是使用电脑！

现在，您不仅能够使用电脑存储大量的资料，还可以上网络汇集更多的信息。不过，在您学会如何使用电脑之前，让我们带领您先认识一下电脑吧！

第一节 电脑就在您身边

由于生活中充斥的各项信息早已超出人类大脑所能负荷的程度，因此，科学家在 50 年代便开始研发所谓的“电脑(Computer)”，试图让电脑帮助人脑记忆、整理更多信息。而事实上，这个意图确实是如愿以偿了。现在，电脑不仅能够帮助我们处理资料，而且还是生活中无所不在的好帮手。只要您稍微留意，随处可见电脑的足迹，例如：

① 电脑绘图：传统的电脑绘图主要是建筑制图或机械制图。但是在三维空间(3D)绘图技术臻于成熟之后，电脑绘图逐渐应用到电视广告、电动玩具和电影特效等娱乐方面。迪斯尼推出的“玩具总动员(Toys Story)”就是一个很好的例子。它是影史上第一部由电脑动画绘制而成的电影。其他如“鬼马小精灵”、“阿波罗十三”、“侏罗纪公园”、“失落的世界”、“星际大战三部曲”、“第五元素”等电影特效也都是电脑动画之功。

② 电脑模拟：如果您看过汤姆汉克主演的“阿波罗十三”，您就不难想像人们如何利用电脑模拟太空船的环境，训练太空人登陆月球，当然电脑除了可以模拟太空船之外，还可以模拟导弹的弹道、作战演练等情况。

③ 电脑连线：跨部门或跨国公司的电脑连线，不仅能够快速传递各种信息，还可以让总公司对工厂、门市或分公司的库存量及销售了如指掌。

④ 文件处理：愈来愈多的学生或上班族在自己的桌上摆上一台电脑，因为电脑不但能够帮助我们写作业、统计报表、设计简报、数据库查询，更重要的是它可以把各种资料整理得有条不紊。

⑤ 交通运输：不晓得您有没有注意到捷运线的电车不但没有售票员或监票员，甚至连司机都没有，因为这一切都是由电脑操控，没有司机一样可以把您送到动物园。

⑥ 金融经济：银行的金融卡、信用卡、邮局的自动提款卡能够全省联网作业，有的甚至全世界联网作业也是靠电脑的推动。

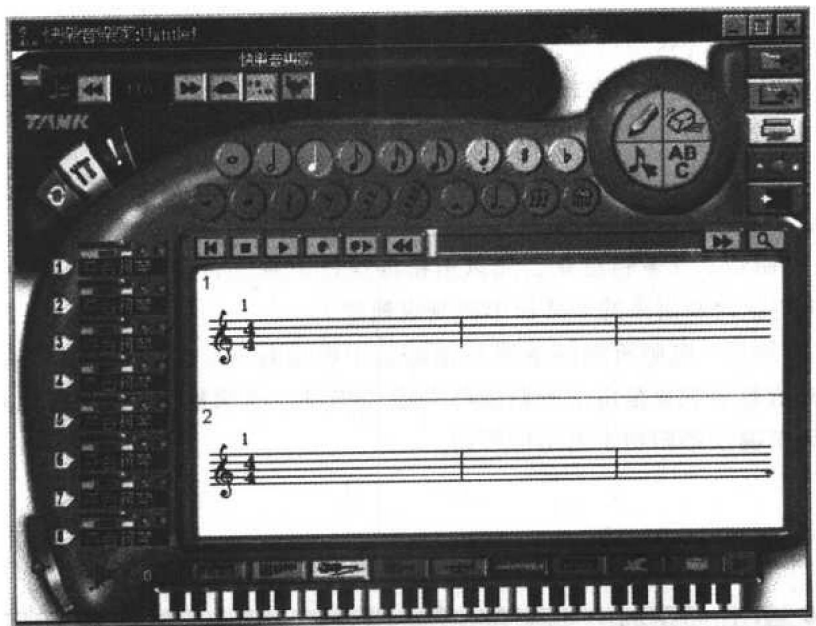
⑦ 医疗保健：我们经常听见的大脑断层扫描就是电脑应用在医疗保健的实例，其他如心电图也是在电脑的范畴之内。

⑧ 生产制造：许多制造业会先以精密准确的电脑进行制图，然后由电脑控制生产线，直接将电脑绘制出来的立体图形刻制成模型。

⑨ 休闲娱乐：电脑所提供的娱乐用途除了电动玩具、电影特效，您大概没注意到KTV的自动选歌系统也是由于电脑的作用喔。事实上，录像机、录音机定时录像、录音或冷气自动调节温度都归功于电脑的帮助。



⑩ 教育训练：除了传统的书籍教育，电脑的普及促使教育训练趋于多元化，结合多媒体的电脑辅助教学软件(如快乐音乐家或转转龟上学去)即为一例。



⑪ 家用电器：录像机定时录像，洗衣机的洗衣、清洗、脱水一次 OK，电冰箱、冷气机自动控制温度，都是电脑在主控。

⑫ 国际互联网：目前最热门的 Internet，也必须在电脑上操作。上网浏览站台、汇集资料、下载软件、传送电子邮件(E-mail)、上电子公告栏(BBS)聊天、查找资料等都离不开电脑。

第二节 初学者如何选择电脑课程

“使用”电脑虽然不像电视简单，但如果您愿意下一点功夫学习电脑的基本常识，对于电脑的使用必定能够驾轻就熟、事半功倍。

一个电脑的初学者究竟该具备哪些基本常识呢？如果您是一位有心人，我们建议您逐步学习下列的电脑知识：

(1) 入门者(1~2个月)

- ① 认识电脑各个部位的名称与用途，对电脑常识有简要的概念。
- ② 学会开机、关机、操作视窗界面(如 Windows 95)、简单的文件管理(如存储、复制、删除文件)。
- ③ 学会一种输入法(包括认识键盘及中英文输入)。
- ④ 学会一种文书处理软件及打印文件(如 Word)。

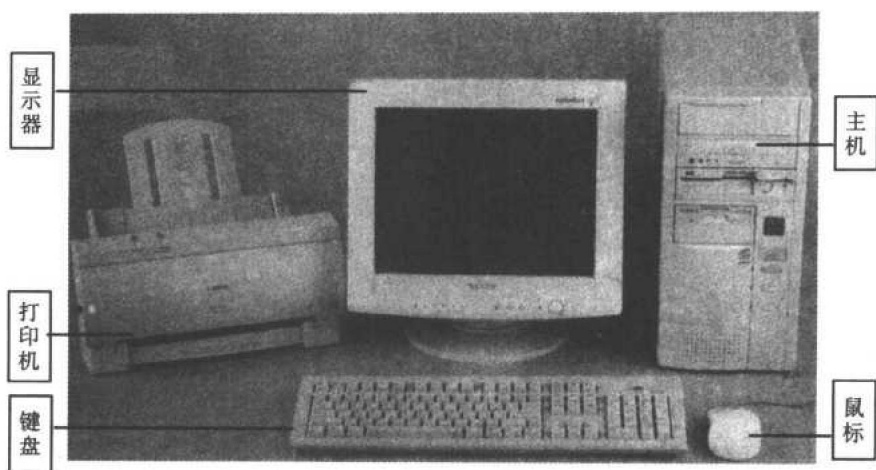


图 1.1 个人电脑的基本组合

(2) 入门者(3~6个月)

- ① 认识电脑的基本构造与原理。
- ② 学会操作视窗界面(如 Windows 3.1、Windows 95)、文件管理(如存储、复制、删除、寻找文件)。
- ③ 学会一至二种应用软件(如 Excel、PowerPoint、Access、CorelDraw、Photoshop)。
- ④ 学会使用国际互联网(Internet)和传送电子邮件(E-mail)。
- ⑤ 学会简易的电脑维护、解毒技巧。
- ⑥ 学会一种电脑语言(如 QBasic、C、Visual Basic、Pascal)。



(3) 其他能使您快速进入状态，做个快乐信息族的必备条件

① 您的人生字典里找不到“放弃电脑”四个字！永葆乐观、向上的信心。

② 结交一位电脑高手、老师或可以互相切磋的同学、朋友。

③ 不要错过信息展、多媒体展或电脑应用展。

④ 至少订一份电脑杂志，获得最新的软硬件信息（如电脑家庭 PC - home 或资讯生活杂志）。

⑤ 常跑电子街、电脑超市、电脑图书专业书局（如松岗）或者各地的信息广场。

⑥ 拥有自己的电脑，随时可以学习。

⑦ 每日至少挪出两个小时与电脑相聚，同时尽量利用电脑处理日常事务（如写作业、计算成绩、发传真、寄 E-mail、整理朋友及客户的文件）。

⑧ 到电脑研习班接受系统的辅导，同时努力做笔记、实际操作，任何问题都不要放过，抱定必胜的决心！

⑨ 买几本好书努力研读，并且实际上机验证。



图 1.2 订阅电脑杂志

表 1.1 电脑建议课程

您是谁?	建议课程
4~7岁	电脑启蒙班、学龄儿童班、幼童多媒体潜能激发班
7~13岁	儿童班、电脑小神童班、学童电脑精修班
13~16岁	青少年班
入门者	电脑基础(入门)班
	中英文输入法与文书处理
	Windows 3.1 基础班
	Windows 95 基础班
程序设计员	C程序设计班
	Visual Basic程序设计班
	Visual C++程序设计班
社会人士	Excel电子表格班
	Access数据库管理班
	AutoCAD、CorelDraw、Visio电脑绘图班
	Word、PageMaker文书处理班
	PowerPoint简报制作班
	Office办公室实务应用班
	Internet国际互联网班
	简易电脑维修、DIY班
高级程序员	系统分析与设计班
	Windows程序设计班
	区域网络班
	Home Page设计
	CNE、MCSE 工程师认证考试班

第三节 电脑简史

电脑的英文名字叫做“Computer”，也就是“电子计算机”。原本专用来做运算或统计数字的机器，经几十年更新换代，电脑不仅能够接受使用者输入的资料，还可以将资料加以计算或依逻辑判断加以分析，最后再把结果存储起来或依一定的格式输出。这跟人类大脑的功能很相似，所以“Computer”译成“电脑”比“电子计算机”来得更真实。

电脑发展史一般可以分成五代，以下是第一代电脑至第四代电脑的演进比较表：

表 1.2 电脑发展史

	第一代	第二代	第三代	第四代
时期	1951 ~ 1958	1959 ~ 1964	1965 ~ 1970	1971 ~ 现在
组成元件	真空管	晶体管	集成电路(IC)	超大型集成电路(VLSI)
组成元件大小	如灯泡	如铅笔头	如细铅笔芯	如细小针尖的橡皮擦
电脑体积	庞大	较第一代小	较第二代小	微电脑可放桌上或手提
电脑重量	30 吨	较第一代轻	较第二代轻	4.3 公斤(手提型 2.5 公斤)
计算速度	千分之一秒	十万分之一秒	千万分之一秒	一亿至十亿分之一秒

① 第一代电脑(真空管)：第一部商业电脑的诞生可以追溯到 1951 年 6 月 14 日。当时美国政府为了做人口普查，而使用了一部名叫“UNIVAC(Universal Automatic Computer)”的电脑。这是电脑第一次被应用在商业用途，而非军事、科学或工程用途上。虽然真空管的大小就像灯泡一样，但是一部电脑却得由数以千计的真空管所构成，不仅体积庞大，而且会产生高温，经常导致真空管被烧毁。

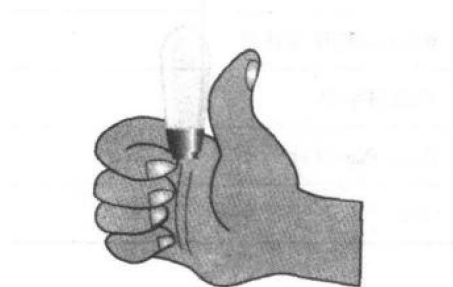


图 1.3 真空管的大小