



万水英语系列丛书

英语读写教程系列

英文原版
超值享受！

阅读靠自己

——英语泛读教程



[美] Mary Ellen Barrett
Maryanne Kearny Datesman 著



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

Reading On Your Own

万水英语读写教程系列

阅读靠自己—英语泛读教程

[美] May Ellen Barrett 著
Maryanne Kearny Datesman

中国水利水电出版社

内 容 简 介

本书并非传统意义上的阅读教材,它的教学设计独特而有创意,注重兴趣与实践活
动,突出了一个“泛”字。学生自由选择阅读材料,真正做到广泛而大量地阅读,并将阅读
所学应用于写作、讨论和口头报告。书中强调泛读策略与方法,而不是阅读技巧。本书
将从查资料、选材到做口头或笔头报告作为一个完整的阅读过程交由学生独立完成,整
个教学过程综合开发读、写、听、说技能,体现了语言的不可分割特征,培养独立科研
能力。

本书适合大中专院校师生和中高级水平的英语爱好者。

“COPYRIGHT ©1998, by Heinle & Heinle, A Division of International Thomson
Publishing Inc.

ALL RIGHTS RESERVED. No part of this book may be reproduced or transmitted in any
form or by any means, electronic or mechanical, including photocopying, recording or any
information storage and retrieval system, without permission, in writing, from the Publisher.”

“AUTHORIZED EDITION FOR SALE IN P. R. CHINA ONLY.”

北京市版权局著作权合同登记号: 图字 01-99-0168

图书在版编目(CIP)数据

阅读靠自己: 英语泛读教程 / (美) 巴雷特 (Barrett, M. E.) 等著. -北京:
中国水利水电出版社, 1999.3

(万水英语读写教程系列)

ISBN 7-5084-0028-3

I. 阅… II. 巴… III. 英语-阅读教学-教材 IV. H319.4

中国版本图书馆CIP数据核字 (1999) 第07335号

书 名	阅读靠自己——英语泛读教程
作 者	[美]Mary Ellen Barrett Maryanne Kearny Datesman
出版、发行	中国水利水电出版社 (北京市三里河路 6 号 100044) 网址: www.waterpub.com.cn E-mail: sale@waterpub.com.cn 电话: (010)63202266(总机)、68331835(发行部)
经 售	全国各地新华书店
排 版	北京万水电子信息有限公司
印 刷	北京市天竺颖华印刷厂
规 格	787×1092 毫米 16 开本 9.5 印张 211 千字
版 次	1999 年 5 月第一版 1999 年 5 月北京第一次印刷
印 数	0001—5000 册
定 价	10.50 元

凡购买我社图书,如有缺页、倒页、脱页者,本社发行部负责调换

版权所有·侵权必究

前 言

《阅读靠自己》是专为非英语母语，英语水平为中级以上的读者们设计的。实际上，本书并非传统意义上的泛读教材，它的教学设计独特而有创意，学生在本课程中可以从报纸、杂志、书本、甚至学术期刊以及教科书中自由选择喜欢的阅读材料。掌握本书介绍的各种阅读方法之后，学生可以更容易、更有信心阅读为英语为母语的人写出的材料。

课 程 设 计

《阅读靠自己》也许跟您过去看到过的任何一本阅读教程都不大一样。在许多传统的ESL/EFL阅读计划和阅读教程中，一个完整的单元大多只有两三篇阅读材料，其后附上一定的阅读理解和词汇练习。但在实际阅读中，学生们很少去做那些只在精读中才需要的分析工作。事实上，阅读大都含有不同目的：学生为了功课阅读教科书或文章；专业人员为了跟上潮流，必须阅读在学术期刊上用英语发表的文章；一般读者以读书为乐或想通过阅读研究别人的想法和观点。

因此，课程设计强调的是泛读策略与方法，而不是传统的阅读技巧，尽管它们也是阅读行为的一部分。例如，这里没有“主题思想”练习，但学生们必须就读过的每一篇文章写出内容综述，这当然是在掌握中心思想的基础上进行的。同样，这里也没有“根据上下文猜测词义”练习，但学生们可以学习各种不同的方法不用字典进行阅读，包括学习如何使用上下文流露出来的线索来判断词意。

本书的阅读材料，既可以作为讨论的引由，也可以作为特别练习，训练学生从各种各样的来源中选择阅读材料。本书的第一部分解释了课程结构、课文练习、如何利用图书馆来查找最感兴趣的阅读资料等问题。从一开始，学生就可以自由选择阅读他们想要阅读的文章。并且，本书提供了各种不同策略来帮助读者更好、更加独立地进行阅读。

剩下的部分则提供了更深入细致的练习或补充练习。重点在学生们自己选择的泛读材料，而不是本书的阅读文章。该课程要求学生大量地阅读，并将阅读所学应用于写作、小组讨论和口头报告，使学生成为具有独立阅读能力的读者。因此，本书既适合自学者，也适合用作教程。

学生们可从各种来源选择材料：报纸、杂志、期刊或教科书。选择阅读材料的主要原则应该是对这个材料确实感兴趣。例如，一个学生也许对运动有兴趣，那么会从当地报纸的运动版面中选择文章阅读。另一个学生也许想要了解美国新闻界关于他（或她）国家的报道材料。第三个学生的兴趣也许在于有关现代经济理论的文章。然而更典型的情况是，同一个学生会从不同的资料来源选择阅读许多不同主题的文章。要求学生阅读1至2本书，类型任选。例如，有些学生对 Agatha Christie 的作品非常着迷，而另外一些学生想阅读以前看过的翻

译小说的英文原版,还有一些学生热衷于阅读计算机编程方面的论述文章。在这门课程里,学生将做大量的阅读,不仅可以提高他们的能力,还可以增强他们的自信心。

课程基本原理

此次课程设计以1984年在纽约召开的一次关于教授非英语国家的人学习英语的会议为发端。会上,Stephen Krashen 论述了阅读对于取得学术成就的重要性。他对一些美国学生的研究表明:那些为了兴趣而阅读的年轻人在各个学科都比那些在阅读中得不到乐趣的年轻人成绩好,写作能力较强的人为了兴趣和从阅读中获得愉悦感会比写作能力弱的人阅读更多的书。

如何将这一观点应用于第二语言学习,同时又可以提供一种对实际阅读十分有助益的课程?如何将 Krashen 第二语言学习原则应用于这门课程?我们计划按照下面几步来实现:

1. 学生可以选择他们感兴趣的任何阅读材料,并进行大量阅读。
2. 学生选择的阅读材料常常略高于他们目前的阅读水平。正是由于学生对这个主题感兴趣,他无论如何都会阅读该材料。
3. 问题的关键在于泛读,而不是传统的阅读技巧。
4. 学生对所选的阅读主题感兴趣,因此会自然地就这个主题发表口头或笔头意见。
5. 不要因为学生在说、写练习中犯了错误而处罚他们,而是要鼓励他们自由地表达自己的看法。这降低了学生不良情绪对阅读效果产生的副作用。

词汇处理

本教材对词汇的处理方法也十分独。词汇问题是流利阅读的最大障碍之一。我们这里用三层方法来处理:

1. 提供与主题相关术语的简单词汇表。
2. 每份阅读材料都选择了关键词和短语,它们在大众刊物和学术论文中会频繁出现,但学生可能对它们并不熟悉。之所以这么做,不仅因为它们是常用词汇,而且因为可以根据上下文来确定它们的含义。练习给出上下文(1或2个句子)环境,要求解释含有词汇和短语的那部分句子。这样学生既练习了句子释义,又练习了运用单词所在语境猜测词义。最后,这些关键词和短语将成为学生被动认知词汇的一部分。
3. 要求学生为自己做的每一份阅读报告选择想要学习的词汇。他们必须查字典,查出词汇的意思和在句子中的使用方法,使这些词成为他们主动词汇的一部分。课程的“检查进步”这部分,提供了对增加学生个人词汇非常有价值的单词表。学生可以从这些词里选择,也可以在他们自己所选文章中选择其他词汇。

致 老 师

——在以学生为中心的阅读课程中组织活动

内 容 概 览

水平

中高级到高级

课程类型

- 阅读
- 阅读、写作综合技巧

特征

- 综合读、写、听、说技能。
- 教会学生不依靠字典阅读长篇文章、书籍。
- 教会学生利用图书馆来查找书籍、杂志和学刊文章。
- 采用以学生为中心的教学方法：小组讨论、学生自己选择阅读材料等。

学生的活动

- 每周从报纸、杂志中选择三篇文章阅读研究。
- 每篇读过的文章都要写一份读书报告。
- 每周至少建立一个超过10个单词的个人词汇表，包含词汇的意义和词汇出现的句子。
- 每周或每两周在班级做一次口头读书报告。
- 参加自选主题小组讨论并为每周的小组讨论报告形式做准备。
- 在本教程期间至少阅读一本书，准备一份读书报告。
- 阅读、讨论本书的阅读材料并练习泛读技巧。
- 练习做总结和释义。

可选的活动

- 分析阅读材料，分辨观点和事实。
- 进行讨论。
- 写出综合分析报告。

课 文 组 织

本书分为三章。第一章介绍泛读课程和课程要求，并对如何满足这些要求提出初步建议。目的是提供总体概述，使学生可以开始独立的阅读过程。第1、2、3课要在课程第一部分完成，第4课可以延期到第一本书的读书报告交稿以前。

关键问题是学生首先要会写阅读报告(阅读材料可以很容易地在报纸中找到,如果有必要也可以由教师来提供)。然后,学生可以自己寻找真正想阅读的材料。在这个水平上,应该有能力谈论他们已经阅读的东西。我们发现,大多数学生都有做口头报告的经验,但在他们学习了B3课之后,组织能力及现场表现确实都有所提高。

第二章每课的阅读活动都包含非常详细的指导和练习:熟悉词汇、写阅读报告、讨论阅读材料和作口头报告等等。在独立阅读阶段,你(也许和你的学生)可以依照需要选择学习书中的章节。

第三章包含补充阅读活动。这部分可以选作。如果时间允许,不妨一选。这部分的课程为阅读活动增加了另一层面,提供了特定目标。

每课都围绕一定的主题思想来组织材料,而且任一主题均可被用于任一活动。例如:在小组讨论中不用的话题可用作辩论的主题。口头报告课的重点围绕一些反常现象以激发活波有趣的小组讨论。在完成每课的既定目标之后,其主题则可用于各种阅读活动。这些活动不仅要求学生证明他们做了课外阅读,而且还能够让其利用这些信息。由于重点在理解内容,我们荐议按照阅读的数量而不是按语法来给成绩。应该鼓励学生自由讨论和写作,而不用担心犯错会受到惩罚。当然,有时教师有必要纠正错误,那就应该采用一种既不威胁也不强迫的方式。但有些学生强烈要求帮他们改正书面报告中的语言错误。

阅读报告

要求学生就每次课外阅读完成一份阅读报告,其中包含对文章主题思想的阐述、内容简短摘要、对内容的评价、新词的学习等等。这些报告帮助老师了解学生完成作业情况。在学期开始的时候,通常要求学生在阅读报告中附加一份文章的复印件。为了让学生熟悉课程要求和进度,将第一章的第1、2、3课放在第一周讲非常重要。这一部分涉及学生如何做阅读报告和词汇表,以及如何在图书馆查找文章和书。第4课是关于如何做读书报告的,可稍后再讲。

按照这套计划运作以后,希望学生每周上交三份阅读报告(一份关于课文,两份关于课外阅读材料,或者全部从课外选材)。一份课外阅读材料的主题应该和本周小组报告的主题相关。可以是本课课文的主题,或是每课课后推荐的主题之一,还可以是学生自己建议的主题。对于其他阅读材料,鼓励学生在自己确实感兴趣的领域内选择主题。如果学生在参加学术课程,则两篇阅读报告之一可以是学术课程某章的一部分,或者是这个课程中分配给学生研究的文章。

评估阅读报告 一般来讲,很容易通过学生阅读报告的内容来了解学生是否理解所读的东西(甚至没有文章的复印件)。如果完成了阅读报告中的全部要求,则学生就可以得到这次作业的分。你可以通过加减分制来评估学生阅读报告的好坏。有时也可以用课本中某篇文章,或者是你带来的文章复印件来测试学生的阅读理解能力。

向学生说明阅读报告是根据内容,而不是写作技巧和语法来评价的。可以有针对性地改正部分错误(当然,可以是所有的错误,这是学生经常要求的!),但注意,在评价作业时,最重要的是学生是否理解了材料,以及他的报告内容。开始,一些学生倾向于直接拷贝文章的内容。要向他们强调摘要应该用自己的语言写,目的是了解他们是否真正理解了原文。你

会发现，通过练习，学生的进步很大。

小组报告

要求学生从给出的主题中，从课本建议的主题中，或直接从讨论课产生的主题中选择想要讨论的主题。或从学生中征集小组讨论的选题。你将学生们提供的主题列在黑板上。按照所选主题将三五个学生组成一个小组（可以将对同一个主题感兴趣的学生组成一组）。每个小组可能要碰一下头，以决定每个人寻找的文章类别或限制主题的范围。

小组讨论时，组内成员碰头，交流文章信息内容，并形成一份报告，在下堂课上作口头报告。每个学生都须将他（她）的文章讲给本组其他同学。由于学生读了大量文章，可以主要讲他（她）所阅读文章中的事实、观点、方法。这个小组报告应该综合所有信息，并反映讨论内容。

由一个学生作“记录员”，记录讨论内容；由另一个学生向全班报告讨论收获。当然，他们的工作可以相互转换。小组记录可以是非正式的，所有成员都应该帮助完成这份报告，鼓励班级其他同学提问和进行评论。小组活动应该有规律地进行，至少每两周一次，这取决于上课的频繁程度。

评估小组报告 建议小组活动的评估参照学生的参与程度而不是作业质量。如果学生到课了，准备了文章，并参加了讨论，他（她）就会得到这次作业分。只要其中任意一项没有完成，就不能得分。这种小组阅读活动是为了鼓励学生分享和利用他们所阅读的东西。

个人口头报告

另一种了解学生阅读情况的方法是定期要求学生对外阅读内容做一个简短（5到8分钟）的口头报告。每周可以有一天让一半同学做口头报告，另一半同学下周做。我们鼓励学生就他们在两周时间内读到的最有趣的东西做口头报告，这种做法已经获得了成功。只要他们所选主题富有趣味性，即使口语很差的同学都可以让全班同学提起兴趣。

评估口头报告 这项活动的目的也是检验学生从所读材料中获取了什么信息。如果学生作了准备，提交了报告，则这次作业就可以得分。如果时间允许，还可以为每人的问题加以评论，例如：发音、措辞等等。

分级和评估

大多数课程都要求给学生评分。尽管没有对学生个人表现分等，而且也没有测验，本课程并不排斥分数制。建议建立一个‘和约’系统——学生完成一定数量的工作就可以通过这门课程，而更好一些的成绩是B，甚至可以达到A。从一开始就应该让学生清楚要得到一定的成绩应做些什么。

下面以从学生须知上节选的内容举例说明。须知向学生解释了这门课程的要求，内容可以根据学生要求和计划来修改。例如，可以改变每周要求学会的词汇数量；或者对慢班，可以要求只写一份读书报告。但是，要获得最佳效果，还是建议每周写三份阅读报告。

学生须知样例

课程要求

要以成绩 C 通过这门课程，则每周都要成功地完成以下作业：

1. 三份阅读报告：**A.** 一份关于小组讨论内容
B. 一份关于你特别感兴趣的文章
C. 一份关于学术文章或是连载文章

阅读报告必须包括词汇部分。至少有 10 个单词的定义和例句。

2. 完成以下作业：**A.** 教材课文阅读和练习
B. 关于阅读材料的口头报告
C. 参与小组讨论和小组报告

3. 在前半个学期里，必须阅读一本小说类书籍或一本非小说类书籍。后半学期阅读另一部。要得到 **B** 级成绩，必须再多读一本书和三篇文章，并提交阅读报告；要得到 **A** 级成绩，必须再多读两本书和六篇文章。

几乎所有的阅读材料都可以自己选择。你必须为每篇文章和每本书准备一份阅读报告格式。在这个课程中，所有文章阅读和词汇学习都由个人完成。阅读报告不按语法和拼写进行评估，而是按照其完整性和内容进行评估。如果要求你重写报告，那么直到原报告和重写后

周一	周二	周三	周四	周五
课文	小组讨论、准备小组报告	小组报告	口头报告	课文和计划

的报告都返还回来，才可以得分。如果在应该参加的小组和口头讨论或报告中缺席，就不会得到这次作业的分。本课程最后成绩完全取决于阅读中的表现和作业完成情况。

假定一学期 14 周，每天一节课一到一个半小时，则下面的一周计划可供参考。

一旦学生理解了该体系，并开始上课，教师就不需要做计划了。但老师仍有大量的作业要批改，同时还要不断地在课堂上参加讨论、监督讨论。尽管没有捷径加速对阅读报告的评估，但跟踪教学法可以让你随时了解学生的学习，可以用下面的表格检查记录他们完成作业及参与小组活动的情况。

我们为每位学生准备一个文件夹，其中放有我们设计的表格。当阅读报告通过评估之后，就在表中做上记录，并将报告放到文件夹中。文件夹每周都会返回给学生，他们能看到自己的报告，知道自己有没有落下作业。将每周的作业均放入文件夹中，可以让学生明确知道自己做了（或说没有做）多少工作。学生也可以看到他们在报告质量上取得的进步。在学期末，这些文件被返还给学生。

建议一学期给学生开两到三次会议，讨论诸如阅读报告的质量、阅读材料的选择、总体上的进步等等。单独列出一天作为“自由阅读日”，当天学生会有机会浏览他们的文件，或者在我们和学生单独谈话时，自行阅读文章。

目 录

前言

致老师

第一章 泛读课程 1

第 1 课 简介 2

课程要求总览 4

课程要求总结 5

阅读策略 5

第 2 课 起步 10

预先浏览文章 11

专业词汇 11

阅读文章：“仍无法入睡？” 12

参与小组讨论 13

论词汇学习 14

文章内容总结与重述 16

阅读报告写作 17

“仍无法入睡？”内容总结 17

作好口头报告的窍门 19

进一步调查研究的课题 19

第 3 课 阅读材料的选择和确定 22

学术机构的图书馆及公共图书馆 23

在图书馆中查阅书籍 23

查找期刊上的文章 25

“期刊阅读索引” 26

“死亡游戏” 30

“马里兰宣言” 32

“马里兰医学治疗代理人持久权力” 33

缩小论题范围 35

进一步调查研究的课题 35

第 4 课 如何写读书报告 36

小说和非小说的读书报告 37

《意外旅行》读书报告 38

《你就是不明白：对话中的男人

与女人》一书的总结 40

《你就是不明白》一书的读书报告 45

写读书报告的诀窍 46

第二章 有助于提高泛读能力的

练习 49

第 1 课 学习新单词 50

不用词典进行阅读 51

“唱吧，整个世界都会随你一起唱的 ——

现在你可以用任何语言唱歌” 53

建立个人词汇表 55

“飞向里约热内卢” 58

进一步调查研究的课题 59

第 2 课 提高阅读报告写作水平 60

阅读报告总结的写作 61

评论性文章的写作 62

“据报道，第三世界国家爱滋病感染

人数急剧增加” 63

“调查发现农村的爱滋病患者受歧视” 65

进一步调查研究的课题 68

第 3 课 就所读文章做口头报告 70

“超常心理学的本质特征” 72

为口头报告搜寻信息资料 74

准备口头报告 74

做口头报告的窍门 76

进一步调查研究的课题 77

第 4 课 提高讨论技巧 78

阅读长篇文章的诀窍 79

堕胎问题的背景资料 80

文章总结 81

“忠诚与堕胎：世界主要宗教争论的话题” .. 82

申明立场及表示异议用语 86

如何就篇幅更长的文章写阅读报告 88

组织并参加小组讨论 89

进一步调查研究的课题 91

第三章 提高阅读、写作、

会话能力的活动 93

第1课 评估所读内容 94

作者的目的 95

“新闻发布会—州长的禁烟倡议” 96

“在公共场所吸烟—谈公共道德” 99

阅读内容的来源 102

事实与观点 102

用词 103

谬证法 104

进一步调查研究的课题 107

第2课 辩论 108

什么是辩论? 109

“全国禁毒战略介绍” 111

为辩论搜集信息资料 115

非正式辩论的形式 117

筹划辩论 118

准备辩论 118

进行辩论 119

辩论评估 119

进一步调查研究的课题 119

第3课 材料的综合与归纳 120

阅读1: “温室效应特点概述” 122

阅读2: “部分问题即是部分答案” 126

阅读3: “以全球的观点来看问题” 129

运用表格整理信息 133

材料分析归纳写作 133

归纳材料的诀窍 133

进一步调查研究的课题 135

阅读报告的其他写作形式 136

Contents

Preface

To the Teacher: Organizing Activities in the
Student-Centered Reading Course

PART A

The Extensive Reading Course 1

Lesson 1 Introduction 2

Overview of Course Requirements 4
Summary of Course Requirements 5
Reading Strategies 5

Lesson 2 Getting Started 10

Previewing a Reading 11
Specialized Vocabulary You May Not Know 11
 Still Can't Sleep? 12
Participating in a Small Group Discussion 13
A Word about Vocabulary 14
Summarizing and Paraphrasing the Main Ideas of
 a Reading 16
Writing a Reading Report 17
Summary for "Still Can't Sleep?" 17
Tips on Making a Good Oral Report 19
Topics for Further Investigation 19

Lesson 3 Selecting and Locating Readings 22

Academic and Public Libraries 23
Finding Books in the Library 23
Finding Articles in Periodicals 25
 Reader's Guide to Periodical Literature 26
 End Game by J. Poppy 30
 Maryland Declaration 32
 *Maryland Durable Power of Attorney for
 Medical Treatment* 33
Narrowing Your Topic 35
Topics for Further Investigation 35

Lesson 4 How to Write a Book Report 36

Reporting on Fiction and Nonfiction 37
Book Report for *Accidental Tourist* 38
Summary of *You Just Don't Understand: Women
and Men in Conversation* 40
Book Report for *You Just Don't Understand* 45
Tips for Writing a Book Report 46

PART B

Activities to Help You Improve Your Coursework 49

Lesson 1 Acquiring New Vocabulary 50

Reading Without Using Your Dictionary 51
 *Sing, and the Whole World Sings with You—
 Now in Any Language* 53
Creating Your Own Vocabulary List 55
 Flying Down to Rio 58
Topics for Further Investigation 59

Lesson 2 Writing Better Reading Reports 60

Writing a Reading Report Summary 61
Writing a Response 62
 *Sharp Rise in AIDS Infection Is Reported in
 Third World* 63
 *Commission Finds Rural AIDS Sufferers
 Face Discrimination* 65
Topics for Further Investigation 68

Lesson 3 Reporting Orally on Your Reading 70

The Nature of Parapsychology by P.
 Hyland 72
Finding Information for an Oral Report 74
Preparing for an Oral Report: 74
Tips for Giving an Oral Report 76
Topics for Further Investigation 77

Lesson 4 Improving Your Discussion Skills 78

- Tips for Reading a Long Article 79
- Background Information on Abortion 80
- Summary of the Article 81
 - Faith and Abortion: Where the World's Major Religions Disagree* 82
- Language for Clarification and for Disagreement 86
- Writing Reading Reports for Longer Articles 88
- Planning and Participating in Group Discussions 89
- Topics for Further Investigation 91

PART C

Advanced Activities for Improving Reading, Speaking, and Writing Skills 93

Lesson 1 Evaluating What You Read 94

- The Writer's Purpose 95
 - Press Release—Governor's Smoking Restriction Proposal* 96
 - Public Smoking—Common Sense for the Common Good* 99
- The Source 102
- Fact versus Opinion 102
- Word Choice 103

- Faulty Argumentation 104
- Topics for Further Investigation 107

Lesson 2 Debating an Issue 108

- What Is a Debate? 109
 - Introduction to National Drug Control Strategy* 111
- Gathering Information for a Debate 115
- The Format of an Informal Debate 117
- Planning for a Debate 118
- Preparing for the Debate 118
- Conducting the Debate 119
- Evaluating the Debate 119
- Topics for Further Research 119

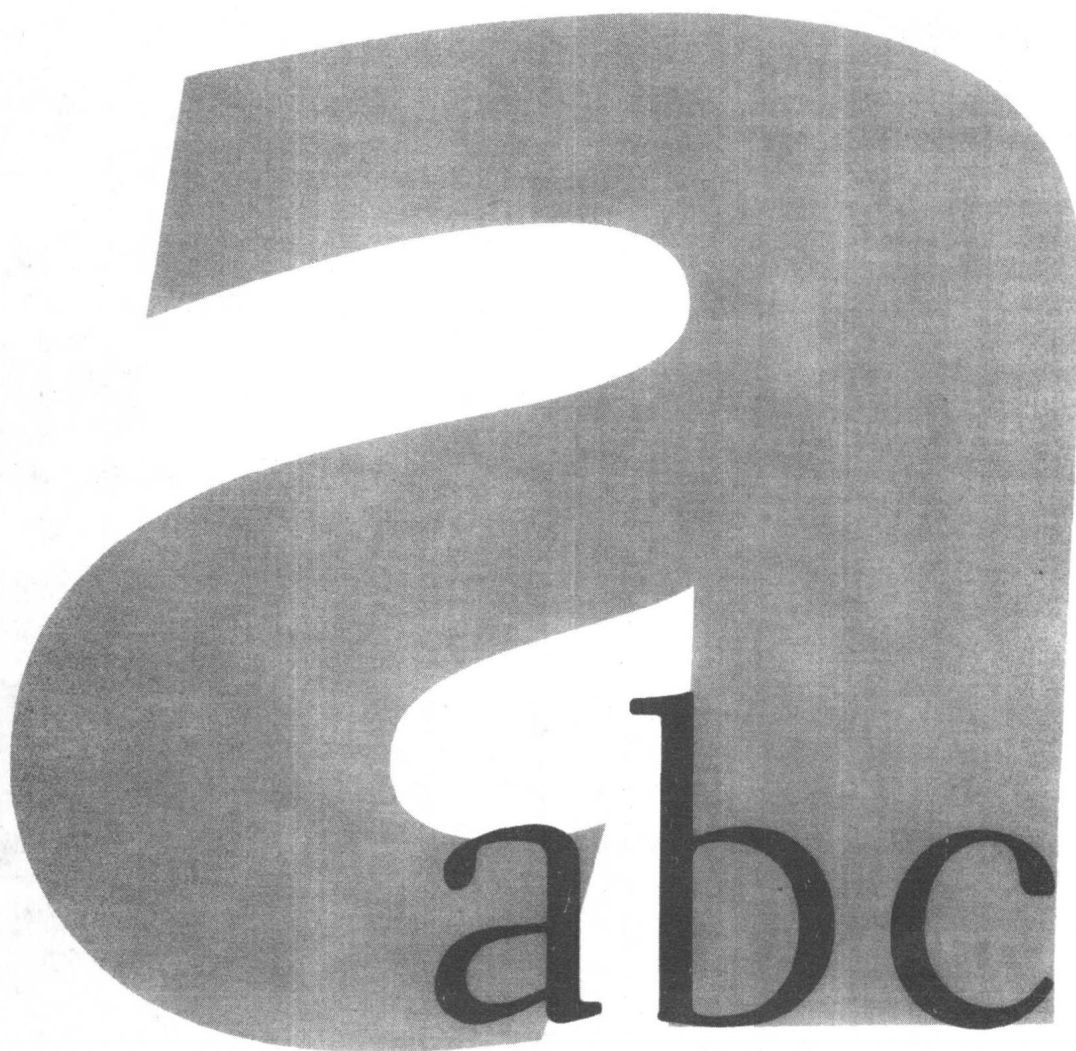
Lesson 3 Synthesizing Information 120

- Reading 1: "A Character Sketch of Greenhouse" by D. Rind 122
- Reading 2: "Part of the Problem and Part of the Answer" by S. Postel 126
- Reading 3: "With a Global Focus" by W. Mansfield III 129
- Using a Grid to Organize Information 133
- Writing a Synthesis 133
- Tips for Synthesizing Information 134
- Topics for Further Investigation 135

Additional Forms for Reading Reports 136

PART A

The Extensive Reading Course



Research studies have shown that students who read something because they are interested in it remember more of what they read and absorb more language.



LESSON 1

Introduction

Reading on Your Own: An Extensive Reading Course may be unlike any reading book you have ever had. Up until now, you have probably had a reading textbook that provided you with selections you were supposed to read *intensively*. That is, you were asked to read the passages very carefully, looking up any unfamiliar vocabulary and making sure that you understood every word of the reading. You probably answered comprehension questions, did vocabulary exercises, and tried to “read between the lines” to interpret exactly what the author was saying. You may have also examined the reading selections for grammatical patterns that are typical of written English.

Most English as a Second (or Foreign) Language reading courses teach you how to read intensively. As a result, you may feel tied to your dictionary. You may be unable to read anything without looking up the words you do not know in your dictionary. You may believe that you cannot read books and magazines or even newspapers written for native speakers of English because you cannot understand all of the words. How could you possibly read a book? It would take forever to look up all the words you do not know.

This reading course and textbook are quite different. First of all, instead of reading intensively, you will now begin to read *extensively*. That is, you will read longer articles and try to get the main ideas the author is trying to communicate. You will not be expected to understand every word of what you read. Indeed, there may be times when you miss large sections of an article you are reading, but you should force yourself to continue reading; try to guess the meanings of unfamiliar words, and understand what you can. The emphasis will be on what you *can* understand, not what you cannot.

A second important difference is that this textbook will provide you with only a small fraction of your reading material. Most of what you read you will choose yourself. The purpose of this book is to help prepare you to read on your own by teaching you some strategies for reading longer selections written for native speakers of English, and by providing practice in using these strategies.

You will find that your confidence in your ability to read on your own will improve noticeably, due to the quantity of reading that you will do in this course. You will be asked to find and read two or three articles each week. These may come from a newspaper; a news magazine such as *Time*, *Newsweek*, or *U.S. News and World Report*; a popular magazine such as *People*, *Life*, *Reader's Digest*, or *Sports Illustrated*; a journal from an academic field; or even a chapter from a book. If you are taking an academic course in an American university, you may choose to use a section of a textbook or a journal article assigned for that class as one of your readings. Also, you will

read at least one or two full-length books in English during this course. The books will be your choice, and they may be either fiction or nonfiction.

It is very important that you choose to read something that really interests you. Research studies have shown that students who read something because they are interested in it remember more of what they read and absorb more new language. You should vary your reading: choose some news articles and other selections on topics of special interest to you.

Overview of Course Requirements

In this lesson we give you an overview of the course requirements. In the next lesson, we will take you through each activity, and you will be given detailed instructions about what to do. Here are the major requirements of the course:

- **Reading Reports**

Each week you will write a Reading Report on each of the articles you have read. First you will write a brief (one or two paragraph) summary of the main ideas of the article, and then you will give your response to what you have read. Did you agree or disagree with a point raised in the article? What opinions do you have on the topic you read about? A third part of your reading report is to create your own vocabulary list. An important benefit of reading is to increase your vocabulary, both the number of words you recognize and the number you learn to use. You are much more likely to remember and use words that you have chosen yourself, so as you read you will select several words from each reading to use for your personal vocabulary list. These words must be defined and used in sentences, and you will want to add them to your active vocabulary.

- **Oral Reports**

Every week, or every other week, you will select one of your readings for an oral report to the class. At this time, you will stand up in front of the group and present an article that you think would interest your classmates. You will do an oral summary of the article, and then the class may wish to ask you questions, discuss the content, and offer opinions and additional information of their own.

- **Group Discussions and Reports**

Each week you will participate in a small group discussion of a topic of interest to the group. Some weeks the groups will want to talk about questions that have arisen out of class discussions of the reading in the text, while other weeks the groups may choose to focus on an entirely new subject. In either case, group members will decide how to approach the topic, and then each person will go to the library and find an article on that subject. The next day all of the members of the group will report to the others on their article, and the group will then have an in-depth discussion of the topic. At the conclusion of their discussion, the members will prepare a group report and present it to the rest of the class.