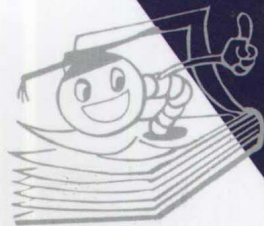


考试虫



考试虫英语学习体系

大学英语

语法讲座和练习

COLLEGE ENGLISH GRAMMAR AND EXERCISE

李俊峰 汪家扬 编著

修订版

航空工业出版社

大学英语语法讲座和练习

College English Grammar and Exercise

李俊峰
汪家扬 编著

航空工业出版社

图书在版编目(CIP)数据

大学英语语法讲座和练习/李俊峰,汪家扬编著.-北京:航空工业出版社,2002.6

ISBN 7-80134-994-6

I. 大… II. ①李…, ②汪… III. 英语-语法-高等学校-自学参考资料 IV. H314

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 032307 号

航空工业出版社出版发行

(北京市安定门外小关东里 14 号 100029)

北京富生印刷厂

全国各地新华书店经销

2002 年 6 月第 1 版

2002 年 9 月第 2 次印刷

开本:850×1168 1/32 印张:17.25 字数:450 千字

印数:10001~18000 册

定价:21.00 元

本社图书如有缺页、倒页、脱页、残页等情况,请与本社发行部联系负责调换。联系电话:64890262 64941995
对本书任何形式的侵权均由李文律师代理。

电话:13601002700。

致老师

《大学英语》编辑部向各位老师郑重推荐《大学英语语法讲座和练习》一书,该书由李俊峰教授和汪家扬教授编著,经过高校和社会近12年的使用和三次修订,得到了师生们的普遍认可和好评。现在两位老师笔耕一年,对该书又进行了较大的修订,使之更符合新形势下大学英语教学的需要。该书分为讲座和练习两部分,讲解条理清晰,练习详尽实用。可使学生打下很好的英语语法基础,非常符合中国人学英语的需要,避免了无病呻吟的弊病。本书出版之际,我想借我曾读过的一句话来表达我此时的真实感受:

Each year thousands of books are published, many of them to attract momentary attention only to disappear gradually from the shelves and the minds of readers — a few to remain in circulation as long as books are read.

《大学英语》编辑部 李安林

2002年6月

致同学

拿起这本书,感触颇多,归纳起来有三个问题:

一、实践是检验真理的惟一标准

我读大学的时候,非常喜欢看新书,每次到书店买书,总先翻翻版权页,看看是哪一年出版的,购买原则是买新的!随着年龄的增长,逐渐成熟了,当自己也写了很多书的时候,才发现买新书的“危害”。

首先,相当一部分新书错误多。以前如果我发现书中有看不懂的地方,总以为是自己水平不够高,头脑中对书总存在一种潜意识,认为书一般不会错。而现在我读书时如果发现有疑问,第一感觉是书有错误。现在的书错误太多了!可能同学们也会有同感。新书常常是没有经过实践检验的,其实这和一种新的化妆品刚上市是一个道理。一个厂家生产了一种产品后,拼命地做广告,肯定有很多人去买。经过使用,如果受到大家欢迎,厂家在利润的驱动下必然接着做广告,作为消费者你会长期地见到这一商品。但如果消费者使用后,发现该产品有严重的问题,比如有可能灼伤皮肤,肯定这产品就不见了。在考研的阅读理解试题中,曾经考过这样一篇文章,说消费者证明一种产品质量好的最可靠证据是长期连续地看到该产品的广告,长期在市场上看到同一产品,讲的是同样的道理。

其次,对书的鉴别如果仅仅停留在“新”的水平上,则很容易

给人一种肤浅的感觉。有的同学可能会问,难道英语语法就不需要新书了吗?语言的变化,尤其是语法的变化,是非常缓慢的。十年前的汉语和现在的汉语有什么不同?十年前的英语和现在的英语有多大差异?十年前的英语语法和现在的有什么不同?中国人学英语语法更应该关心的是书的质量,不应该只追求“新”。

本书面世近 12 年来,历经数次修订,得到师生们的普遍肯定。为适应当代大学英语的教学需求,作者对原书进行了进一步修订,目的不在于单纯地使之“新”,而是更好地满足使用者的需要。尽管作者一再声明错误在所难免,但我可以肯定地说这是一本经过实践检验的好书。

二、语法的重要性和必要性

英语在人的一生中的重要性是不言而喻的,但很多同学对语法在英语学习中的重要性缺乏足够的认识。很多人感到在中学阶段没少学语法,对多数语法现象颇有似曾相识的感觉,因此一听到学习语法便兴趣索然,有的甚至不屑一顾。然而,他们上大学后在外语学习方面的表现,却十分令人担忧。现状之一:很多人似乎用了不少力气去学英语,但进步不明显,也看不出有什么发展潜力。现状之二:经过四个学期大学英语的学习,全国普通高校四级平均通过率至今仍然徘徊在 35% 左右。可以说上述表现的症结在于基本功,特别是语法,非常薄弱。语法是语言的规则,是人们得以遣词造句的黏合剂,是听、说、读、写、译等英语各项技能的基础。英语的各项技能无一不和包括语法和词汇在内的基本功有关。语法能力是语言技能发展的可靠保障。我曾经走访过很多四级通过率达到 95%~100% 的学校,当问起其中秘

诀的时候,答案无非是:“其实没什么秘诀,把词汇和语法弄过去,考试不就过去了嘛。”同学们在中学阶段进行的英语语法学习只是初步的,进入大学后他们仍须在语法知识的系统性和准确性以及语法活用能力方面作出进一步的努力。

通过语法学英语,然后忘记语法,追求语感是缺乏语言环境的成年人学英语的必由之路。当人们大声呼喊忘记语法的时候,正是他们语法已经掌握得很好的时候,此时他们追求的是忘记语法,达到语感的境界。但如果连基本的语法都没掌握又追求所谓的忘记语法,那你的英语只能是半吊子,永远学不好。这个道理就如同说钱没用的人只能是有钱的人,如果你没有赚到钱却说钱没用那就太可笑了,很有一种吃不到葡萄就说葡萄酸的感觉,因为没有钱的人没有资格说钱没用。

提高阅读和口语能力需要掌握必要的语法。有的同学阅读文章的时候,似乎是看懂了大概意思,但其实没真正看懂。大概意思的理解是非常简单的,因为以大学生的智商,只要每句话里看懂了一些零碎的语言片断,就可推测其含义。我所说的彻底看懂,首先是语法理解,然后是准确的语义理解。有些同学学精读课文的时候,粗枝大叶地理解一下,不去细抠语法和用法,不追求准确理解,这对学英语是有害的。有些同学在读大学英语课本的文章或做四、六级或考研题时,经常处于这样一种状态:认为文章中相当一部分句子中的有些词汇可有可无,说不出句子的结构,或者句子只能读懂一半。这就决定了他们参加中高级英语考试的结果常常是屡战屡败。出路只有一条,把语法系统地再学一遍,打好基础,把文章中的每句话都看懂,这是对付考试的关键。我现在要对一些在英语考试中老找不着感觉的同学,对英语绝望的同学说:“同学们请不要忘了,语法是打开英语之门的钥匙。”

英语基本功的另一方面,是词汇的学习。关于词汇的学习方法,在这里我不想多说,感兴趣的同学可以读一读本书的姊妹篇《大学英语词汇讲座与练习》,这本书最大的特点是覆盖了所有的词汇测试点。

只学语法,只重视阅读是哑巴英语;但如果只重视口语,不注重语法的学习,则成了文盲。前者很容易理解,这是大多数中国人学英语的现状,但对于后者,很多人理解不深。本书作者曾经遇到过一位前来咨询英语学习方法年轻英语爱好者,他的口语给人相当流利的感觉,近乎表达自如,但仔细一听,几乎句句都有错。我们首先肯定了他敢于张口、大胆练习的勇气,但又劝告他要认认真真学好语法和词汇,这样不仅可以有利于口语的进一步提高,也会有利英语技能的全面发展。我曾经给来自英国三流大学的三个留学生带教,发现他们口语是没说的,比我说得好。但我从他们交给我的书面作业(case study)中却发现他们写的句子几乎句句都有错。后来我才体会到原来我带了三个英国文盲。还是北京大学一位英语教授说得好,“不能学哑巴英语,也不能当文盲。”

三、本书特色与使用方法

本书以讲座的形式,对英语的重点语法项目进行全面总结。全书共十九讲,涉及词法和句法的各个方面。每一讲之后,精选了内容丰富、形式多样的练习,包括填空、翻译等能巩固学生已学的语法知识的传统练习形式以及选择、改错等注重提高学生应试能力的当前流行的练习形式。本次修订,编者除了对本书的部分内容进行了充实调整,还在每一讲座之后增加了思考题,既便于教师检查学生学习效果,又利于读者把握要点。

本书最大的特点在于注重实用、详略得当。它集参考书和练习册为一体,采用精讲多练、讲练结合的方法。语法讲解力求做到简明扼要,突出重点,难点清晰。练习形式多样,内容丰富。这些均为增强学生语法知识的系统性和准确性以及活用能力和应试能力提供了有利条件。

本书可作为大学英语的配套教材,既可由教师酌情组织教学,也可由学生自学,教师规定进度并定期进行检查和讲评。

王若平于北京

2002 年 6 月

目 录

第一讲 英语语法概述	(1)
1. 0 为什么要学习语法	(1)
1. 1 词法	(1)
1. 1.1 词类	(1)
1. 1.2 词的作用和句法功能	(2)
1. 1.3 词形变化	(3)
1. 2 句法	(3)
1. 2.1 句子成分	(3)
1. 2.2 简单句的五种基本句型	(5)
1. 2.3 句子的种类——根据用途	(6)
1. 2.4 句子的种类——根据结构	(6)
1. 2.5 短语	(7)
1. 2.6 英语书写要注意的问题	(8)
练习 一 (EX. 1-4)	(10)
第二讲 名词	(13)
2. 0 概述	(13)
2. 1 可数名词	(13)
2. 1.1 规则名词的复数形式	(14)
2. 1.2 不规则名词的复数形式	(14)
2. 2 不可数名词	(18)
2. 2.1 单位词修饰不可数名词	(18)
2. 2.2 度量词修饰不可数名词	(18)
2. 2.3 有些词在汉语概念中被认为属于可数范畴,但在英语中却是不可数名词,因此不用复数形式	(19)
2. 2.4 不可数名词的两重性	(19)
2. 2.5 部分不可数名词(以及少数可数名词),加-s后,意思发生变化	(20)
2. 3 名词的所有格	(21)
2. 3.1 “'”(撇号)+s	(21)
2. 3.2 of+名词	(22)
2. 3.3 双重所有格	(22)
2. 3.4 名词所有格的绝对式	(22)
2. 4 名词的句法功能	(22)
2. 4.1 名词在句子中主要充当主语、表语、宾语、宾补、介词宾语和同位语等成分	(22)
2. 4.2 名词有时在句子中充当状语,但大多表示时间、距离、重	

	量、价格、温度和倍数等意义	(23)
	3. 名词作定语	(23)
练习 二	(EX. 5-11)	(25)
第三讲	限定词	(34)
3. 0	概述	(34)
3. 1	冠词	(35)
	1. 不定冠词	(36)
	2. 定冠词	(37)
	3. 零冠词	(39)
3. 2	数词	(43)
	1. 基数词	(43)
	2. 序数词	(44)
3. 3	其他限定词	(45)
	1. some/any/no	(46)
	2. many/much	(47)
	3. each/every	(47)
	4. both/all	(48)
	5. both/either	(48)
	6. either/any	(48)
	7. neither/none	(48)
	8. all/whole	(49)
	9. another/other	(49)
	10. a number of/the number of	(50)
	11. a lot of/plenty of	(50)
	12. few/a few/the few	(50)
	13. little/a little/the little	(51)
	14. 常见的修饰可数名词的限定词	(51)
	15. 常见的修饰不可数名词的限定词	(51)
	16. 常见的既可修饰可数名词也可修饰不可数名词的限定词	(52)
3. 4	使用限定词要注意的问题	(52)
	1. 多个限定词的排列顺序	(52)
	2. 限定词一般不用于修饰代词	(52)
练习 三	(EX. 12-15)	(54)
第四讲	代词	(64)
4. 0	概述	(64)
4. 1	人称代词	(65)
	1. 使用人称代词要注意的问题	(65)
	2. it 的用法	(66)
4. 2	物主代词	(67)
	1. 形容词性物主代词属限定词范畴, 其用法已在限定词一讲	

	涉及。但是在此仍需强调的是：使用中要注意避免人称和数的误用	(67)
	2. 名词性物主代词可作主语、宾语和表语	(67)
4. 3	反身代词	(68)
4. 4	指示代词	(69)
4. 5	相互代词	(70)
4. 6	不定代词	(70)
	1. all/both	(71)
	2. one/it	(71)
	3. no one/none	(72)
	4. some/any/no/every + (thing, one, body...)	(72)
	5. 否定	(74)
4. 7	疑问代词	(74)
	1. which/what	(74)
	2. which/who	(75)
	3. whatever/whichever/whoever/whomever	(75)
练习	四 (EX. 16-19)	(76)
第五讲	形容词和副词 (一)	(86)
5. 0	概述	(86)
	1. 系表结构	(86)
	2. 以-ly 结尾的形容词	(86)
	3. 一些形容词与副词同形, 即: 既可作形容词又可作副词	(87)
	4. 有些形容词与副词虽只差一个词尾, 但意义却大不相同	(88)
5. 1	形容词	(88)
	1. 形容词的用法	(88)
	2. 形容词的种类	(88)
	3. 形容词在句中的位置	(90)
	4. 几组形、义相近形容词的区别	(91)
5. 2	副词	(92)
	1. 副词的用法	(92)
	2. 副词的种类	(93)
	3. 具有两种形式的副词	(94)
	4. 副词在句中的位置	(95)
	5. 几组形、义相近副词的辨析	(97)
练习	五 (EX. 20-23)	(104)
第六讲	形容词和副词 (二)	(115)
6. 0	概述	(115)
6. 1	原级	(115)
	1. 肯定式原级比较: 表示一方像另一方那样	(115)
	2. 否定式原级比较: 表示一方不如另一方那样	(115)

3. 几点说明	(116)
6. 2 比较级和最高级	(116)
1. 形容词的比较级和最高级形式	(116)
2. 副词的比较级和最高级形式	(118)
3. 特殊形容词和副词的比较级和最高级形式	(118)
4. 形容词和副词比较级的用法	(119)
5. 形容词和副词的最高级用法	(121)
6. 3 使用比较等级要注意的几个问题	(122)
1. 一致性和排他性	(122)
2. 关于替代问题	(122)
3. 有些形容词(及其-ly 副词)由于本身意义的原因,不可用于比较等级,也不能被其他程度副词如 very 等修饰	(123)
4. 少数以-or 结尾含有比较意义的形容词,后面要求接 to 来引导比较对象	(123)
5. 有时,比较级和最高级可用来表示相同的意思,只是着眼点不同而已	(123)
练习 六 (EX. 24-26)	(125)
综合练习(一)(EX. 27-29)	(132)
第七讲 动词概述	(140)
7. 0 概述	(140)
7. 1 动词的种类(一)	(140)
1. 连系动词	(140)
2. 实义动词	(141)
3. 助动词	(142)
4. 情态动词	(142)
7. 2 动词的种类(二)	(142)
1. 界限性动词	(142)
2. 非界限性动词	(143)
3. 双体性动词	(143)
7. 3 普通动词的变化形式	(144)
1. 规则动词	(144)
2. 不规则动词	(144)
7. 4 动词的接续关系	(145)
1. 连系动词	(145)
2. 实义动词	(145)
7. 5 短语动词的类型	(146)
1. 动词+介词:其作用相当于一个及物动词	(147)
2. 动词+副词	(147)
3. 动词+副词+介词	(149)
4. 动词+名词+介词	(149)

7. 6	几组常用动词的区别	(150)
1.	adopt/adapt	(150)
2.	affect/effect	(150)
3.	answer/reply	(150)
4.	arrive/get/reach	(151)
5.	assure/ensure	(151)
6.	bring/take/fetch/carry	(151)
7.	clash/crash/smash/crush	(151)
8.	cost/take/spend	(152)
9.	damage/destroy	(152)
10.	doubt/suspect	(152)
11.	dress/wear	(153)
12.	feel/fall/fell	(153)
13.	fit/suit	(153)
14.	lend/borrow	(153)
15.	lie/lay	(154)
16.	look/see	(154)
17.	make/do	(154)
18.	occur/happen/take place/break out	(155)
19.	persuade/convince/advise	(155)
20.	provide/supply/offer	(156)
21.	realize/recognize/identify	(156)
22.	receive/accept	(156)
23.	rise/raise/arise	(156)
24.	sit/seat/set	(157)
25.	speak/say/tell/talk	(157)
26.	win/defeat	(158)
练习七	(EX. 30-35)	(159)
第八讲	时态	(167)
8.0	概述	(167)
8.1	一般现在时	(168)
1.	表示习惯性的动作; 讲话时, 人或事物的特性或状态; 以及客观真理等	(168)
2.	用于时间和条件状语从句中, 代替一般将来时	(169)
3.	与某些具有“出发, 到达”等含义的动词连用, 表示按计划将要发生的动作	(169)
4.	用于报刊的新闻标题中	(169)
8.2	一般过去时	(169)
8.3	一般将来时	(170)
8.4	一般过去将来时	(170)

8.5	现在进行时	(171)
1.	表示说话时, 或现阶段正在进行的动作或发生的情况	(171)
2.	表示一个按计划即将发生的动作	(171)
8.6	过去进行时	(172)
8.7	将来进行时	(172)
1.	主要表示在将来某一时刻或某一段时间正在进行的动作	(172)
2.	有时也可表示预料不久就要发生或势必要发生的动作	(173)
8.8	现在完成时	(173)
1.	表示过去发生的但对现在有影响的动作	(173)
2.	表示从过去某时间开始一直延续到现在(可能还要继续下去)的动作	(173)
8.9	过去完成时	(174)
8.10	现在完成进行时	(175)
8.11	时态的呼应	(177)
1.	一般规则	(177)
2.	特殊规则	(178)
8.12	时态的简化	(178)
1.	in case, whether, where 等引导的从句	(178)
2.	部分宾语从句和定语从句	(179)
练习 八	(EX. 36-40)	(180)
第九讲	语态——被动语态	(191)
9.0	概述	(191)
9.1	被动语态的形式	(191)
9.2	被动语态与基本句型	(192)
1.	主语 + 动词 + 宾语	(192)
2.	主语 + 动词 + 宾语 + 宾补	(193)
3.	主语 + 动词 + 间宾 + 直宾	(193)
9.3	get/become 作助动词的被动语态	(195)
9.4	主动形式表示被动意义	(196)
1.	转化为系动词的感官动词 + 表语	(196)
2.	由少数及物动词转化来的不及物动词	(196)
9.5	被动结构和系表结构	(196)
9.6	被动语态的用法	(196)
1.	不知道或不必说出动作的执⾏者	(197)
2.	动作的对象是谈话的中心	(197)
3.	修辞的需要: 为了使句子更加简练、匀称	(197)
9.7	其他要注意的问题	(197)
1.	被动语态与 by 短语	(197)
2.	汉语被动语态的英译	(198)
练习 九	(EX. 41-45)	(200)

第十讲	语气——虚拟语气	(209)
10.0	概述	(209)
	1. 陈述语气	(209)
	2. 祈使语气	(209)
	3. 虚拟语气	(210)
10.1	虚拟语气在非真实条件句中的应用	(210)
	1. 形式和用法	(211)
	2. 要注意的问题	(212)
10.2	虚拟语气在表示要求、建议、命令等的从句中的应用	(214)
	1. 用在宾语从句中	(214)
	2. 用在主语从句中	(215)
	3. 用在同位语从句或表语从句中	(216)
10.3	虚拟语气在 wish 从句中的应用	(216)
10.4	虚拟语气在 as if/though 引导的从句中的应用	(217)
10.5	虚拟语气在 would (had) rather, would just as soon 等结构中的应用	(218)
10.6	虚拟语气在 It is (about, high...) time + 从句中的应用	(219)
10.7	虚拟语气在 “in case” 等从句中的应用	(219)
10.8	虚拟语气的其他用法	(219)
	1. 表示委婉、客气	(219)
	2. 表示惊奇、高兴或遗憾等感情色彩	(220)
练习 十	(EX. 46 - 49)	(221)
第十一讲	助动词和情态动词	(231)
11.0	概述	(231)
11.1	助动词与情态动词的共同特点	(231)
	1. 构成一般疑问句、特殊疑问句、选择疑问句和附加疑问句, 即: 反意疑问句, 并可对一般疑问句进行简略回答	(231)
	2. 构成否定句	(232)
	3. 代替前述动词	(233)
	4. 用于 so, nor (neither) + 助动词或情态动词结构中, 代替前述句子的意义, 表示 “也”, 或 “也不”	(233)
	5. 构成虚拟语气	(233)
11.2	助动词的用法	(234)
	1. 助动词 “be” 用于	(234)
	2. 助动词 “have” 用于构成完成时态	(234)
	3. 助动词 “do” 用于	(234)
	4. 助动词 “shall” 和 “will” 用于构成将来时	(235)
11.3	情态动词的用法 (一)	(235)
	1. can / could	(235)
	2. may / might	(237)

	3. must	(238)
11.4	情态动词的用法 (二)	(240)
	1. shall/will	(240)
	2. should/ought to	(240)
	3. would	(242)
	4. need/dare	(243)
	5. had better (best)	(244)
	6. would (had) rather	(244)
	7. cannot but/cannot help	(245)
练习 十一	(EX. 50-53)	(246)
第十二讲	非谓语动词	(257)
12.0	概述	(257)
	1. 非谓语动词与谓语动词的共同特点	(257)
	2. 非谓语动词与谓语动词的区别	(258)
12.1	不定式	(259)
	1. 一般用法	(259)
	2. 几点要注意的问题	(264)
	3. 不定式的“体”式和语态	(267)
12.2	分词	(269)
	1. 一般用法	(269)
	2. 现在分词的体式和语态	(272)
12.3	动名词	(273)
	1. 一般用法	(273)
	2. 几点要注意的问题	(276)
	3. 动名词的体式和语态	(279)
练习 十二	(EX. 54-57)	(280)
综合练习 (二)	(EX. 58-61)	(292)
第十三讲	介词	(301)
13.0	概述	(301)
13.1	常用介词的分类	(301)
	1. 简单介词	(301)
	2. 合成介词	(301)
	3. 短语介词	(302)
	4. 分词介词	(302)
13.2	介词短语的构成	(303)
13.3	介词短语的句法作用	(304)
	1. 作状语	(304)
	2. 作定语	(304)
	3. 作表语	(304)
	4. 作宾语 (或主语) 的补足语	(304)