

2004年MBA联考



英语考试

辅导教材

全国工商管理硕士入学考试研究中心 编



机械工业出版社
China Machine Press

2004年MBA联考

英语考试

辅导教材

全国工商管理硕士入学考试研究中心 编



机械工业出版社
China Machine Press

本书由机械工业出版社出版。未经出版者书面许可，不得以任何方式抄袭、复制或节录本书中的任何部分。

版权所有，侵权必究。

图书在版编目 (CIP) 数据

2004年MBA联考英语考试辅导教材/全国工商管理硕士入学考试研究中心编. - 北京: 机械工业出版社, 2003.8

ISBN 7-111-12490-1

I. 2… II. 全… III. 英语 - 研究生 - 入学考试 - 自学参考资料 IV. G643

中国版本图书馆CIP数据核字 (2003) 第052502号

机械工业出版社 (北京市西城区百万庄大街22号 邮政编码 100037)

责任编辑: 李 玲

北京忠信诚胶印厂印刷 · 新华书店北京发行所发行

2003年8月第1版第1次印刷

787mm × 1092mm 1/16 · 27.5印张

定价: 135.00元(共5册)

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社发行部调换

MBA联考考试辅导教材

顾问 韩建华 李 军 周三多

主任委员 郑绍濂

副主任委员 吴世农 王其文 仝允桓

委员 (按姓氏笔画排序)

于 立 东北财经大学MBA学院院长, 全国MBA教育指导委员会委员

王其文 北京大学光华管理学院副院长

王重鸣 浙江大学管理学院院长, 全国MBA教育指导委员会委员

王裕国 西南财经大学校长, 全国MBA教育指导委员会委员

仝允桓 清华大学经济管理学院副院长, 全国MBA教育指导委员会秘书长

冯正权 上海财经大学教授, 全国MBA教育指导委员会委员

李一军 哈尔滨工业大学管理学院院长, 全国MBA教育指导委员会委员

吴世农 厦门大学副校长, 全国MBA教育指导委员会副主任

- 陈 收 湖南大学工商管理学院院长，全国MBA教育指导委员会委员
- 陈荣秋 华中科技大学管理学院教授，全国MBA教育指导委员会委员
- 郑绍濂 复旦大学管理学院名誉院长，全国MBA教育指导委员会副主任
- 席西民 西安交通大学副校长，全国MBA教育指导委员会委员
- 徐二明 中国人民大学商学院院长，全国MBA教育指导委员会委员

前言

MBA是“工商管理硕士”(Master of Business Administration)的英文缩写。MBA教育20世纪初起源于美国,经过近百年的发展,逐渐成为美国乃至世界各国管理教育的主流模式。近30多年来,美国每年授予的MBA学位数量都占硕士学位授予总数的20%以上。

1990年,国务院学位委员会正式批准在我国设立MBA学位和试办MBA教育,并于1991年开始招生。MBA是一种专业学位,MBA教育具有以下明显不同于普通理论研究型研究生教育的特点:第一,MBA教育的目标是培养务实型的管理人才。MBA生源主要来自企业或政府经济管理部门有实践经验的现职人员。MBA培养院校通过与企业建立密切的联系或与企业联合培养,保证MBA教学内容与企业的经营管理实际紧密结合。MBA毕业生就业主要是面向企业。第二,我国培养的MBA既要有坚定正确的政治方向,又要具备广博而全面的管理知识。MBA课程设置的特点是“宽、新、实”,其核心课程除了经济学和管理学的基本理论外,还包括与各项企业管理职能紧密结合的多门专业课程,如运营管理、财务管理、会计、营销管理、人力资源管理、战略管理等。第三,MBA教育过程中注重实践环节,强调能力与素质的培养,通过案例教学、企业实践等环节的训练,使MBA具有企业经营管理所需要的战略眼光、创新意识、合作精神、处理复杂问题的应变和决策能力,以及开拓进取、艰苦创业的事业心与责任感。第四,MBA教育重视具有综合能力的复合型人才的培养,各种专业背景并有实践经验的大学毕业生都可以报考MBA。

目前,我国的MBA培养试点院校有64所,分布在全国29个省、市。除了面向全社会招收MBA学生外,还面向有丰富实践经验的现职企业管理干部招收“企业管理人员在职攻读MBA学位”学生。这两种招生渠道相互补充,使MBA生源结构更加合理。包括“企业管理人员在职攻读MBA学位”的学生,2003年全国MBA学生入学人数15 000余人。到2003

年9月，全国MBA累计招生76 000余人，MBA学位获得者将超过30 000人。MBA教育已经成为我国培养适应21世纪发展需要的高层次管理人才的重要渠道，对我国的社会主义建设事业和改革开放已经产生了积极的影响。

从1997年起，我国的MBA入学考试开始实行全国MBA入学联考制度。MBA联考的指导思想是：通过MBA入学考试确保入学新生的质量，考试方式和内容要有利于测评考生学习MBA课程的必要基础知识和能力，要有利于测评考生的综合能力和基本素质，有利于有实践经验的优秀青年入学。自实行MBA联考以来，全国MBA教育指导委员会每年都组织有关专家分析考情，并根据MBA生源情况的变化和MBA教育发展的要求，研究修订MBA联考的考试大纲，对联考的内容、题型加以改进。

MBA入学考试分初试（笔试）和复试（面试）。2004年MBA入学考试笔试科目为4门，即：政治理论、外语、综合能力、管理。其中“政治理论”科目由各招生单位自行命题，外语（英语）、综合能力、管理等3个科目由全国工商管理硕士教育指导委员会组织统一命题、统一阅卷。外语科目选考日语或俄语的考生，用全国硕士研究生统一招生考试的试卷，其他语种的试题由招生单位自行命题。各笔试科目的考试时间均为3个小时，政治理论、外语、管理等3个科目满分为100分，综合能力考试满分为200分。

从2003年联考开始，MBA入学考试笔试科目增加了综合能力考试，减掉了数学、语文与逻辑两个科目。考题的形式有所变化，考试涉及的内容也比以前有所减少。综合能力考试主要测试考生学习MBA课程所需要的数学基本知识和运用数学方法分析和解决问题的能力、汉语运用能力以及逻辑推理能力。综合能力考试包括问题求解、条件充分性判断、逻辑推理和写作等4种题型。主要测评考生学习MBA课程的必要基础知识和运用相关知识分析、解决实际问题的能力。综合能力考试中的问题求解和条件充分性判断题型涉及初等数学、微积分、线性代数和概率论等数学基础知识，但不同于以前的数学考试。综合能力考试大纲不要求对数学知识作系统考察，而是选择若干必要的知识点加以考察。改革的目的之一是减少考生备考的工作量，有利于工作负担较重的在职考生备考。

从2003年起，MBA联考英语考试包括了听说能力测试。听说能力测试分为两个部分，听力测试安排在初试中进行，口语测试安排在复试中进行。听力测试时间为30分钟，笔试时间为2小时30分钟。听力测试的分数占英语初试总分数的20%，笔试分数占初试总分数的80%，听力测试成绩计入考生总成绩。

秋季举行的面向企业管理人员在职攻读MBA学位考生的“GRK考试”，笔试科目中的

英语考试由全国学位与研究生教育发展中心组织命题。

根据2004年MBA联考考试大纲的要求,全国工商管理硕士入学考试研究中心组织编写了这套《2004年MBA联考考前辅导教材》。来自全国各地的20余位专家参加了教材的编写和修改工作,主要执笔人有(按姓氏笔画排序):王凤彬、王同顺、叶俊、朱良卿、邵光砚、陈波、居余马、林翠琴、谭力文、蔡少薇等。王其文、仝允桓负责本书编写的组织协调与内容统纂工作。应当强调指出的是,这套教材是在《2003年MBA联考考前辅导教材》内容的基础上修改和重新编写而成的,是自1996年参加编写历年MBA联考考试大纲和辅导教材的众多专家、教授共同劳动的结晶。本书编委会的委员、全国MBA教育指导委员会的许多专家以及各MBA培养院校的许多教授都对本书的编写给予了具体的指导或提出了很有价值的意见,广大读者也对本书的内容和结构提出了有益的建议。机械工业出版社的同志对本书的出版给予了大力的支持,全国MBA教育指导委员会秘书处的的工作人员王萍、周光等为本书的出版做了大量具体的工作。在此,向所有为本书的编写、修改、出版做出过贡献的人士表示诚挚的感谢。

作为考前辅导教材,本书内容力求简明扼要,准确反映2004年MBA联考考试大纲的要求,尽量适应读者备考的需要,但由于组织者的经验和水平所限,本书难免有疏漏和不足之处,欢迎广大考生、各MBA招生院校的辅导老师及各方面的专家提出批评意见和宝贵建议,以便我们改进工作。批评和建议可寄到全国MBA教育指导委员会秘书处。通信地址:北京清华大学经济管理学院北111室,邮政编码:100084,电子邮箱:mba@em.tsinghua.edu.cn。

目 录

前言

第一部分 基础知识

第一章 语法	2
第一节 时态	2
第二节 语态	6
第三节 虚拟语气	8
第四节 倒装	11
第五节 从句	13
第六节 强调	19
第七节 一致	21
第八节 非谓语动词	25
第九节 形容词、副词比较级	37
第十节 情态动词的一些特殊用法	40
练习答案与解析	43
语法综合练习	57
语法综合练习答案与解析	64

第二章 词汇	73
第一节 应试指导	73
第二节 词的搭配	75
第三节 易混淆词辨析	110
第四节 构词法	120
词汇综合练习	122
词汇综合练习参考答案	137
 第二部分 解题技巧 	
第三章 阅读理解	140
第一节 阅读理解的误区分析	140
第二节 阅读的基本技巧	141
第三节 题型及解题方法分析	145
阅读理解综合练习	149
阅读理解综合练习答案与解析	179
第四章 简答题	189
第一节 测试形式及答题要求	189
第二节 题型及解题技巧	189
简答题综合练习	194
简答题综合练习答案与解析	203
第五章 综合填空	209
第一节 大纲要求和应试指导	209
第二节 实例分析	209
综合填空练习	213

综合填空练习答案与解析	222
第六章 英译汉	234
第一节 基本知识	234
第二节 词的翻译	235
第三节 句子的翻译	237
第四节 否定句的翻译	241
翻译综合练习	244
翻译综合练习参考答案	255
第七章 商务英语	262
第一节 商务英语词汇	262
商务英语词汇练习	286
商务英语词汇练习答案	289
第二节 商务英语写作	289
第八章 MBA英语作文技巧和分析	297
第一节 英语写作主要问题分析	297
第二节 MBA英语写作指南	300
第三节 MBA英语写作常用句型	307
英语写作综合练习	311
英语写作综合练习参考答案	313

第三部分 模拟试题

模拟试题	320
模拟试题答案与解析	328

第四部分 历年试题及解析

历年英语试题	334
2000年全国攻读工商管理硕士学位研究生入学考试英语试题	334
2000年全国在职攻读工商管理硕士学位入学考试英语试题	344
2001年全国攻读工商管理硕士学位研究生入学考试英语试题	353
2001年在职攻读学位全国联考（工商管理硕士）英语试题	364
2002年全国攻读工商管理硕士学位研究生入学考试英语试题	374
2003年全国攻读工商管理硕士学位研究生入学考试英语试题	384
 历年英语试题解析	394
2000年全国攻读工商管理硕士学位研究生入学考试英语试题解析	394
2000年全国在职攻读工商管理硕士学位入学考试英语试题解析	399
2001年全国攻读工商管理硕士学位研究生入学考试英语试题解析	405
2001年在职攻读学位全国联考（工商管理硕士）英语试题解析	411
2002年全国攻读工商管理硕士学位研究生入学考试英语试题解析	417
2003年全国攻读工商管理硕士学位研究生入学考试英语试题解析	422

第一部分

基础知识

MBA 联考

同以前的版本相比,2004年MBA联考考前辅导教材英语部分在充分体现考试大纲要求的同时,更多地考虑了考生备考的需求。根据成年人的逻辑思维能力较强的特点,本教材注意发掘不同板块英语知识的内在逻辑关系,为考生提供了考试中分析和处理相关语言信息的具体方法和途径。教材中的部分单项、综合练习和模拟试题也根据近两年英语考试内容和难度的变化做了更换。

第一章 语 法

第一节 时 态

一、一般现在时

一般现在时通常表示习惯动作、一般状态、客观规律和永恒真理。如主语为第三人称单数,动词后须加s或es。

He always gets up late on Sunday.

He lives on a lonely island in the Pacific Ocean.

The sun rises in the east and sets in the west.

[提示]

在以as soon as, when, after 等引导的时间状语从句中,或以if, unless等引导的条件状语从句中,通常用一般现在时代替一般将来时。

I'll ring you as soon as he comes back.

You'll succeed if you try your best.

二、现在进行时

现在进行时表示说话时正在进行的动作,也表示目前一段时间内正在进行的活动。表示后一种情况时,动作不一定正在进行。

They are putting up the scaffolding.

Steve is studying Chinese in Beijing.

[提示]

1. 并非所有动词都有进行时,有些表示状态和感觉的动词通常无进行时,除非这类动词的词义发生变化。这类动词有: be, love, like, hate, believe, think, feel, seem等。

Do you see anyone over there?

Are you seeing someone off?

2. 现在进行时也可表示将来的动作：它指按人们的计划、安排将要发生的动作或指即将开始的动作。

I'm leaving for Beijing tomorrow.

Imagine I'm seeing the Mona Lisa.

3. 现在进行时也可用来给习惯性动作加上赞赏或讨厌等感情色彩。

She is always cooking some delicious food for her family.

He is always finding fault with his employees.

三、现在完成时

现在完成时表示目前已完成的动作或刚刚完成的动作，也可表示从过去某一刻发生，现仍延续着的动作或情况。此时态强调动作对现在的影响。

The conference has lasted for five days.

He's just bought a beautiful house.

[提示]

1. 当句子中出现表示到现在为止这段时间的状语时，谓语动词一般用现在完成时。此类状语有up to (till) now, so far, these days, this summer, for... (后接一段时间的短语), since...等。

We haven't seen each other since we graduated in 1987.

2. 句中谓语动词是用一般过去时还是用现在完成时主要取决于动作是否对现在有影响。

What did she say about it?

I have lived in Nanjing for 15 years.

四、一般过去时

一般过去时表示过去某个特定时间发生且一下子就完成的动作，也可表示过去习惯性的动作。一般过去时不强调动作对现在的影响，只说明过去。

I had a word with Julia this morning.

He smoked forty cigarettes a day until he gave up.

[提示]

1. 一般过去时常与表示过去的时间状语或从句连用，如yesterday, last week, in 1993, at that time, once, during the war, before, a few days ago, when...等。

2. “used to + 动词原形”表示“过去常常”而现在已停止的习惯动作。

He used to work fourteen hours a day.

You used to go swimming when you were at college, usedn't you?

另外，注意区别“used to”和“be used to”。后者意为“习惯于……”，to为介词，后跟名词或动名词。

五、过去进行时

过去进行时表示过去某时正在发生的动作，也可表示过去某段时间内正在发生或反复发生的动作。

Yesterday afternoon Frank Hawkins was telling me about his experiences as a young man.
Bill was coughing all night long.

六、过去完成时

过去完成时表示过去某时之前已完成的动作或状况。在时间上，它属于“过去的过去”。在句中常有明显的参照动作或有表示“到过去某时为止”的时间状语。

By the end of the war, the small workshop had become a large factory.
They found that a stream had formed in the field.

七、一般将来时

一般将来时表示某个将来时间会发生的动作或情况，也可表示将来反复发生的动作或习惯性的动作。

He will take part in an important boat race across the Atlantic.

The students will have five English classes per week this term.

[提示]

be going to, be to, be about to等也可表示将来发生的动作，但它们常常表示打算、计划、安排和即将要发生的动作。will表示说话人认为、相信、希望或假定要发生的动作或情况。

八、将来进行时

将来进行时表示将来某时正在发生或持续的动作。其构成：

will + be + 动词的现在分词。

I'll be reading this time tomorrow.

Most of the young people in the town will be meeting them at the station.

九、将来完成时

将来完成时表示将来某时前已完成的动作，也可用来表示推测。

They will have stayed here for five months next week.

By the end of next month, they will have read twenty short stories.

