

突破

TOEFL

6000

分

自修計劃

字彙 文法 作文

Maureen O'Sullivan \ 著

劉幸珍 \ 譯

突破

H31
L737

TOEFL

600

分

自修計劃

字彙 文法 作文

Maureen O'Sullivan \ 著

劉幸珍 \ 譯

H31
L737

原著作名：TOEFL

著 者：Maureen O'Sullivan

原出版者：Efsthadiadis Group

突破TOEFL 600分自修計劃

定價420元

中華民國84年6月28日初版第一刷

譯 者：劉幸珍

發 行 所：笛藤出版圖書有限公司

發 行 人：鍾東明

編 輯：鄒翠華・劉育秀

新聞局登記字號：局版台業字第2792號

地 址：臺北市民生東路2段147巷5弄13號

電 話：(02)5037628・5057457

傳 真：(02)5022090

郵撥帳戶：笛藤出版圖書有限公司

郵撥帳號：0576089-8

總 經 銷：農學股份有限公司

電 話：(02)9178022

印刷製版：造極彩色印刷製版股份有限公司

電 話：(02)2483904・2400333

ISBN 957-710-206-9

• 本書經合法授權，請勿翻印 •

★199・37

1 英文作文基本句型 150

海江田進・新井利雄 / 著

定價 240 元

從中文來聯想…透過 150 個對應英文慣用句型，就可造出無數的英文句子。

2 英文作文基本句型 200

海江田進・中村駿夫 / 著

定價 280 元

從英文來聯想…以英文解釋的觀點，收錄含有重要詞語、文法及易混淆使用的基本句型 200 個。

3 英文慣用成語 1000 例

劉新・吳桂林・李繼祥 / 編著

定價 340 元

精選最常用、最基礎的成語——1000 條，附有詳細的用法解說，提高閱讀、寫作及會話能力。

4 初學者英文法

海江田進・前田松壽 / 著

定價 320 元

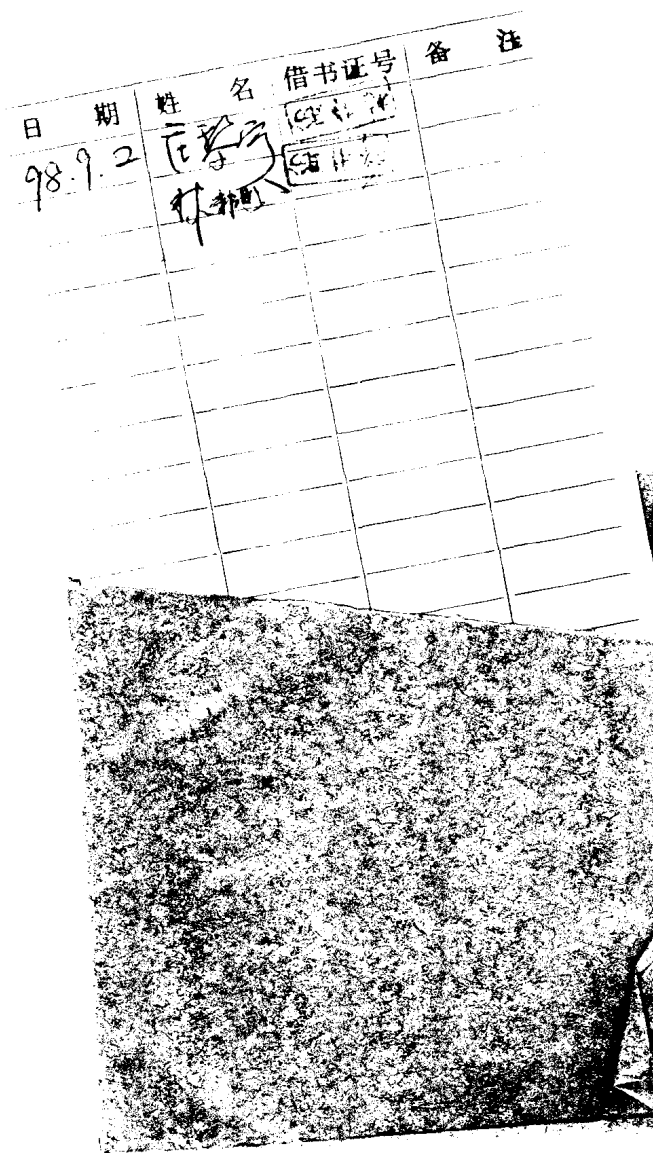
以最淺顯、易懂的文字寫成，簡單清晰、易學好記，是每一個初學英文者必備的文法用書。

5 增進英語單字力 400 個字首・字根・字尾

小川芳男・前田健三 / 著

定價 420 元

針對大學入學考試及一般學生學習英語而設計，共收錄約 4000 個單字，是以語源為中心，有趣、高效的記憶學習書。



6 英語趣語、俚語的解說與翻譯

王永庭 / 著 定價 460 元

收錄英語趣語詞組 1700 詞條。

附適當的例句，對不同定義和轉義用法都舉出例句，幫助讀者理解每個詞組不同的用法。

7 科技英語字彙的解析與記憶

劉潔君・蔡新玉 / 著

定價 560 元

以 834 個基本的字首、字根、字尾，衍生出 7484 個常用科技英語字彙，並舉例出相關的科技用語及實用片語 3296 個。

8 增進 10 倍英語字彙記憶能力

蔣爭 / 著

定價 320 元

充分運用字首、單字、字尾相互搭配的方式幫助讀者記憶，適用高中，大學及一般自學者，暴增英語字彙的記憶能力。

9 科技英語的速讀與翻譯

孫國欽 / 編著 定價 280 元

把複雜的文法現象，化作易於記憶的文法表，並將長句段開分析解決複雜句的翻譯問題及選擇代表性的例句供讀者進行練習分析。

10 英語字彙邏輯記憶法

黎學智 / 著 定價 460 元

突破傳統記憶的新創意，以透過英語單字間拼寫邏輯關係來產生聯想，增進記憶，提高記憶的質與量。

突破

H31
L737

TOEFL

600

分

自修計劃

字彙 文法 作文

Maureen O'Sullivan \ 著

劉幸珍 \ 譯

TOEFL BY MAUREEN O'SULLIVAN

COPYRIGHT © 1994 EFSTATHIADIS GROUP S.A.

CHINESE LANGUAGE EDITION ARRANGED WITH
EFSTATHIADIS GROUP S.A., ATHENS, GREECE.

CHINESE LANGUAGE EDITION COPYRIGHT
© 1995 DEE TEN PUBLISHING CO., LTD.

ALL RIGHTS RESERVED.

目 錄

		頁數
托福應試對策 簡介	如何使用本書	8
	托福進行方式	9
	時間分配、成績計算及等第評定	10
	相關資料的報導及其申請方式	11
	英文作文測驗	12
托福測驗當天該注意的事項	核准進入考場	13
	必需的證件	13
	作弊行為	14
	測驗當天一定要做與一定不可以做的事情	14
Unit 1 ~ Unit 15	集中加強字彙的學習及其相關題庫的 練習—同義字—反義字—動詞片語 容易混淆誤用的文法結構：解說部份 (i)關於容易混淆誤用文法的改錯練習題 (ii)關於易混淆誤用文法的托福測驗題型 課外字彙複習及測驗	15~196
慣用辭彙的使用說明	標準型與非標準型語辭與表達	197
	字辭的使用練習	199
	100 個最常拼錯的字	212
	文法上的專門術語	214
語源學參考表列	課外研究課題	214
動詞片語參考表列		225
英文作文測驗	所有的相關說明—你當如何應試	240
	作文測驗題型—成績計算	257
	評審對作文的要求	258
	英文寫作—當留意的事項	259
	轉接語詞—轉接語的表示法及作文字彙應用	260
	關於作文的基本架構及策劃	263
	作文的導言與結論	266
	導言範例與結論範例	267

	寫作文時特別要注意的事項	271
	— 組織、策劃、時間分配、寫作程序	
作文範例與策劃	闡述個人的意見看法	272
	比較及對比分析	274
	敘述一件事情	277
	圖解釋義	279
作文練習	作文練習題目參考表列	282

各單元所討論容易混淆誤用的文法結構

Unit	1	動詞 Verbs
Unit	2	動詞 Verbs
Unit	3	代名詞 Pronouns
Unit	4	名詞及數詞 Nouns and Numbers
Unit	5	修飾語 Modifiers
Unit	6	修飾語 Modifiers
Unit	7	比較句型 Comparatives
Unit	8	連接詞 Connectors
Unit	9	容易混淆誤用的特殊句型(1) 現在式／完成式／語態 Present / Perfect / Modals 被動式 Passives 名詞子句 Noun Clauses 不定詞 Infinitives
Unit	10	容易混淆誤用的特殊句型(2) 形容詞／否定句型，主動句型，被動句型 Adjectives / Negative, Active, Passive 倒裝句／否定，加強語氣 Inversion / Negative, Emphasis 代名詞—反身代名詞及相互代名詞 Pronouns - Reflexive and Reciprocal 連接詞 Connectors 表結果的連接詞 Consecutives 表類別的連接詞 Classifications 容易被混淆誤用的文法
Unit	11	動詞 Verbs — 觀點 Point of View 過去式動詞／表達過去式的副詞 Past Verbs / Past Adverbs
Unit	12	一致性觀點 Agreement 動詞與主詞 Verb and Subject 集合名詞型態的主詞與其動詞的關係 Collective Subject and Verb 被加以修飾的主詞與其動詞的關係 Modified Subject and Verb 名詞與代名詞的一致性 Noun and Pronoun Agreement 非人稱代名詞的一致性 Impersonal Pronoun Agreement
Unit	13	由動詞衍生成的前位修飾語 Introductory Verbal Modifiers 獨立分詞引導的修飾語 Dangling Modifiers 在句子裡位置容易寫錯的部分 Misplaced Parts of Sentences
Unit	14	對稱平行的句型結構 Parallel Structure 一串式的表達方式 In Series 包括式連接詞後面的表達方式 After Inclusives
Unit	15	同義字的重覆使用—太多或太少的字詞 Tautology - Words too many and words to few! 不必要而多餘的修飾語 Unnecessary Modifiers 字詞或觀念無意義而累贅的重複使用 Unnecessary repetition of words or ideas 不必使用代名詞重覆替代名詞 Needless repetition of Nouns by Pronouns 贅字 Wordiness 必要字眼的省略 Omission of Necessary Words 字辭的選擇—混淆的動詞—Raise / Rise Lay / Lie - Let / Leave 非正式及正式的字辭 Informal and Formal Words

容易混淆誤用的文法結構參考目錄

	Unit
1 次要動詞—動名詞，不定詞及本動詞（動詞原形） The 2nd Verb-Gerunds, Infinitives and Verb Words	1
2 過去式及過去分詞 The Past Tense and Past Participle	1
3 表需要／兩種形式 Necessity / two forms	1
4 表能力／兩種形式 Ability / two forms	1
5 過去習慣／兩種形式 Past Custom / two forms	1
6 Must 的使用及特殊相關句型 Must / Special forms	1
7 表過去未能實現的願望 Unfulfilled Desires in the Past	1
8 表勸告 Advisability	1
9 使役動詞 Causatives	1
10 用疑問句表達邀請及問候他人的習慣 Question Forms-Invitations / Customs	1
11 表偏愛 Preference	1
12 條件句—IF 的用法 Conditionals-If	1
13 表願望 Wishing	1
14 與事實相反的陳述句 Contrary to fact statements	1
15 以特殊的動詞或名詞組成的子句來表達的假設語句 Subjunctive that clauses / Special Verbs and Nouns	1
16 非人稱的句型結構 Impersonal Constructions	
17 肯定的簡略附和句 Affirmative Agreement	2
18 否定的簡略附和句 Negative Agreement	2
19 否定式命令句 Negative Imperatives	2
20 附帶問句 Tag Questions	2
21 特殊的附帶問句 Tag Questions-Special	2
22 易混淆的附帶問句 Tag Questions-Ambiguous	2
23 主格及受格代名詞 Subject and Object Pronouns	3
24 所有代名詞 Possessive Pronouns	3
25 關係代名詞—表示“人” Relative Pronouns-People	3
26 關係代名詞—表示“事物” Relative Pronouns-Things	3
27 寫在介系詞後面的受格代名詞 Object Pronouns following Prepositions	3
28 名詞與數詞 Nouns and Numbers	4
29 名詞—可數與不可數 Nouns-Countable and Uncountable	4
30 修飾語—日期方面 Modifiers-Dates	5
31 可當成形容詞使用的名詞 Nouns functioning as Adjectives	5
32 用連字符號連接的形容詞 Hyphenated Adjectives	5
33 表示因果—So 和 Such Cause and Result-So and Such	5
34 表示有足夠能力以達到目的—Enough Sufficiency of Purpose-Enough	5
35 (a) 表情狀的副詞—規則型 Adverbs of Manner-Regular	5
35 (b) 表情狀的副詞—不規則型 Adverbs of Manner-Irregular	6
36 感觀動詞（以形容詞代替副詞） Verbs of the Senses (Adjectives in place of Adverbs)	6
37 表時間的修飾語 Time Modifiers-For / Since	6
38 名詞比較級句型 Noun Comparatives	7
39 倍數比較級句型 Multiple Comparatives	7

40	形容詞比較級 Adjective Comparatives	7
41	使用 more 的比較句型 More Comparatives	7
42	同等比較 Pseudo Comparatives	7
43	連接詞—表“包括在內”及“獨特唯一”的連接詞 Connectors / Inclusives and Exclusives	8
44	表達目的的連接詞 Purpose Connectors	8
45	表“原因”的連接詞 Cause Connectors	8
46	以疑問詞作連接詞 Question Word Connectors	8
47	連接情況及始料不及的結果所用的連接詞 Condition and Unexpected Result Connectors	9
48	現在完成式及狀態助動詞的複習 Present-Perfect-Modal Review	9
49	被動式—行動者與方法 Passives-Agents and Means	9
50	名詞子句 Noun Clauses	9
51	不定詞—表因過量導致的結果或為表達目的 Infinitives-Excess and Purpose	9
52	形容詞—否定、主動、被動 Adjectives-Negative, Active, Passive	10
53	主詞與動詞互換位置的倒裝法 Inversion-Verb / Subject	10
54	代名詞—反身代名詞及相互代名詞 Pronouns-Reflexive and Reciprocal	10
55	連接詞的複習 Connectors Review	10
56	表結果的連接詞 Consecutives	10
57	表類別的連接詞—種類及型式 Classifications-Kind and Type	10

容易混淆誤用的文法結構

	Unit
1 動詞觀點 Point of View-Verbs	11
2 過去動詞 + that 子句 Past Verbs and 'that'	11
3 過去動詞與表達過去式的副詞 Past Verbs and Past Adverbs	11
4 動詞與主詞的一致性 Agreement / Verb and Subject	12
5 不定代名詞或集合名詞形態的主詞與其動詞的關係 Indefinite or Collective Subject and Verb	12
6 被加以修飾的主詞及其動詞間的一致性 Modified Subject and Verb Agreement	12
7 以附屬片語為限定修飾的主詞及其動詞的關係 Subject with Accompaniment and Verb Agreement	12
8 名詞與代名詞的一致性 Noun and Pronoun Agreement	12
9 名詞與所有代名詞的一致性 Subject and Possessive Pronoun Agreement	12
10 非人稱代名詞的一致性 Impersonal Pronoun Agreement	12
11 (a) 由獨立分詞所引導的修飾語 Dangling Modifiers	13
11 (b) 在句子裡容易被寫錯位置的部分 Misplaced Parts of Sentences	13
12 一系列的對稱平行句型 Parallel Structure in a Series	14
13 不必要的修飾語／贅字／累贅多餘的字 Unnecessary Modifiers / Wordiness / (Words too many)	15
必要字眼的省略 (殘缺不全的字) Omission of Necessary Words (Words too few)	
14 字辭的選用／容易混淆誤用的動詞 Word Choice / Confusing Verbs	15
Raise 和 Rise / Lay 和 Lie / Let 和 Leave	
15 容易混淆誤用的字詞及成語 Confusing Words and Idioms	15

托福應試對策—如何使用本書

針對托福測驗，本書搜集了豐富的教材與題庫，尤其著重於文法和字彙部份，因為此二者的實力影響托福成績甚大。

學生應當遵循每單元一開首的指示，學會這單元所有的內容，然後做完與其相關的練習題目，以測驗自己的理解程度與記憶能力。

書裡每個單元都包含了托福測驗中，最常考到的單字及文法結構，歸納成系統的字彙表及文法說明。還有字彙課外作業供學生在家練習，如果學生想在課堂上做這部份的研習也可以，不過該注意的是學生在家準備課業所獲得的成效，往往較其在課堂上進行的效果大得多。同時，學生們大多因此更能在上課時理解吸收較多的知識。

英語是一種**包容廣泛的語言**（總計超過 750,000 字，其中有 80% 的字源出於其他的語言），所以，想認真學好英語的學生，必得費相當功夫研讀英文字彙才行。本書因此特別重視單字的彙總與測驗。事實上，我們一直使用著兩種不同形式的英語：口語化非正式英語及非口語化正式英語。前者適用於日常會話中，多以單音節的字或動詞片語進行；而後者則多用在較高深的學術研究上，主要是以多音節的字彙組成，這些字多源自羅曼斯語、拉丁語、希臘語、法語…等等的語言。為了輕鬆愉快地融入美國社會生活中，處理平日的衣食住行時都能夠得心應手，與人交際溝通時也不會感到困難，外國學生務必學好口語化英語；而為了能夠不費力地完成美國大學的學業，早日拿到學位，則必須熟習應用正式英語裡那些艱深的單字。為此，本書特別就這兩類的英語字彙精心整理，詳列字彙總表並設計字彙題庫，加上慣用語的彙總說明，兩個字或三個字組成的動詞片語參閱表。本書最後還附錄最常見的語源學字根使用法及文法上的專門術語，主要是為了引導努力向上的學生，方便其學習。

本書另有一個特別的章節——完全針對托福作文測驗，加以解說。期盼英文作文的實力能有所改善、有所增進的學生對這部份的內容，一定會深感興趣。

為了強化學生的應試準備工作並提昇他們的應試技巧，本書編列了大量的字彙及文法測驗供學生練習，學生做這些題目時，對答題時間的控制與把握要非常小心嚴謹，彷彿自己正置身於真正的托福測驗試場裡一般。面對愈來愈激烈的考試競爭，熟悉試題類型、勤練考試技巧可說是考試致勝的關鍵。

本書的作者從事托福教育工作已逾 12 年，在此其間，發現一個明顯的現象，就是只要能擬訂有效的讀書計劃，每天按部就班地實行，努力不懈的學生都能成功地通過托福測驗；這個計劃包括：學習並熟背生字、明辨文法句型結構，並且正確地使用其中容易混淆的部份。學生若能自我鞭策，恪遵這種“學習務求透徹清楚”的讀書計劃，想在托福考試時拿到 600 或 600 分以上的成績，根本毫無困難。

最好的學習方法就是確定學習信念並積極切實地完成它，確定自己每天的學習一定要獲得豐富的知識。照這樣，我們的知識學問必能與日俱增，並且靠練習相關的測驗題來牢記這些知識。如此一來，則學生的學習技巧及專門學術訓練都會有所進展，這兩方面能力的優勢將帶給學生一輩子的助益。

簡介托福測驗

托福測驗

托福測驗是用來評量非英語系人民的英語能力，凡屬英語系國家的研究所或大學通常會要求申請入學的外國學生出具托福測驗成績，就如要在世界上任何一個以英語為主的國家裡謀求各機關行號裡的一官半職時，托福成績亦是有力的證明。

這個測驗分為三個部份，在同一次測驗中進行完成：

1. 聽力測驗——用以評量應試者聽懂口語化英語的能力。
2. 文法結構與句型應用——用以判斷應試者對標準英語結構的認知程度。
3. 閱讀與字彙測驗——用以評估應試者在非專業、非技術性領域上的英文讀物之理解能力。

第一部份 聽力測驗部份，用以測知學生瞭解美式口語化英語的能力。所有的試題都以錄音帶播出，而提供予應考者選擇用的答案則鉛印在試卷上。

第二部份 文法測驗部份，用以評量學生使用標準英文文法結構的能力。其試題與托福測驗裡其他部份的試題一樣，均屬多項選擇式。

第三部份 閱讀及字彙測驗部份，用以判斷學生理解各類英文文章的能力，以及明辨字彙與片語意義並加以使用的能力。

托福的準備工作

托福測驗是為了測知應考者運用英語的熟練程度而設，並不是為了探究他們在專業事務上的精通程度，所以托福考試的內容都擷自多方面而普遍的題材，因此學生即使學有專長，在托福測驗時也不會感到特別吃香。因為精練的語言是一種複雜的技巧，絕非一蹴可及的，必須循序漸進，日積月累，才能一步一步臻於完善，所以不要妄想一些考前最後一分鐘填鴨式的課程，或密集式的演練等急就章的方法真能對考試有所幫助。就如前述，準備托福絕無捷徑可循，一定要完整且有系統地研讀，所以除了徹底理解文法基本結構和句型的使用外，你還得博記大量而涉獵廣泛的字彙，因為進行托福閱讀測驗時，你可能會在各類不同的文章裡面碰到很多的生字，所以增強字彙能力將是你通過托福閱讀測驗的主要關鍵。

同樣地，若想在第二部份文法測驗時暢行無阻，具備正確的文法觀念及標準英語用法的知識是很重要的。想在第一部份聽力測驗獲得高分，就得多聽美國人交談，要求自己熟悉口語化的美式英語。

托福進行方式一舉例說明

概要說明：

耗時讀說明將浪費你有限的作答時間，所以參加托福考試前，請務必熟諳所有托福測驗的說明。你花愈少時間讀說明，你就有愈多時間答題。

答題時間與試題類型：

這個為了評定英語實力所作的測驗分三個部分進行，每部分的題目又依類分成若干組。在每類考題前面，都會有考題範例舉例詳細說明相關事宜。開始答題前，請確實了解該部分的進行程序。每類測驗題前面必有白紙黑字清楚規定此部分的答題時間限制，考試時，請用鐘錶控制你的答題時間，千萬不可花太多時間思索答案，你必須既快又準地回答問題。

還有就算碰到一些較為艱深困難的題目也不要放棄作答的機會，因為托福考試時答錯不倒扣分數，所以對沒有把握的問題，也要盡量猜個最好的答案後，緊接著繼續回答下面的問題。為了讓你能快速且確切地回答試題，掌握以下的應試對策實是明智之舉。

1. 瀏覽題目後，馬上填寫你確定對的答案。
2. 遇到無法肯定作答的題目，不要回答，先行略過。繼續回答所有你能確定答案的題目。
3. 儘快做完所有的題目，再回過頭作那些先前留白未答的題目。
4. 用剔除法解答那些不很清楚的問題，也就是說，先讀過並找出一些可能成立的答案，再一一除去所有不可能成立的答案，最後就能選出正確的答案了。
5. 最後，若你尚有些未能確定解答的題目，請試著猜猜答案並且趕緊填下答案。請記住，托福成績不採倒扣制，所以你一定要盡量猜題，把握機會多拿分數。

* 絕對不要讓問題留白未答。

6. 若有剩餘的時間，一定要回頭檢查作好的答案。請記住，如果有剩餘的時間，務必再次檢查答案！

注意：當你在答案卷上作答時，一定要用鉛筆將你選出的答案格全部塗黑，答案格必須塗得又深又黑，才能被電腦接受，如下例所示：

Dallas, Texas, is a city in

正確答案

- (A) Mexico
(B) Canada
(C) the United States
(D) the U.S.S.R.



由於 Dallas 達拉斯 (Texas 德克薩斯州) 是美國的城市，因此正確答案為(C)。故你必須把 C 答案塗黑。請參考以上範例。

注意：每個題目只能塗選一個答案，倘若你想修正先前已在答案紙上塗黑作答的答案，請務必將原答案擦得乾乾淨淨後，再塗黑新答案。

托福測驗考題以外的相關資料—時間分配與成績計算

關於托福測驗時可供使用的時間

考試進行的時間總計 120 分鐘（而實際待在考場內的時間是 3 個小時左右）

時間分配	題型	題數
第一部分 40 分鐘	聽力測驗	50 題
第二部分 25 分鐘	文法結構	40 題
第三部分 45 分鐘	字彙與閱讀測驗	60 題
++++ 英文作文（字數：250—300 個字）		時間 30 分鐘

成績計算

托福測驗共分成三部分，各部分的總分都在 20 - 80 分之間。將三項測驗的所得分數全部相加，最後再以加總所得乘以 $3\frac{1}{2}$ 就得到托福總成績了。

舉例說明：你在三個部分所得的成績可能分別如下：

聽力測驗	48
文法測驗	52
字彙與閱讀測驗	50
$150 \times 3\frac{1}{2} = 500$ （托福總分）	

等第評定

托福測驗通過與否，並無明定的通過分數以供遵循。因為每所大學都依它自訂的評鑑標準來評定學生的托福成績。就算在同一所大學裡，也往往因科系不同而有不同的評定標準。

不管怎樣，以下歸納的仍是大部分的美國大學最具代表性的入學核准原則。

美國大學一般入學核准原則

托福總分	核准政策
600 或 600 分以上	核准入研究所就讀
550 - 599 分	{ 核准入大學就讀 有希望核准入研究所就讀
500 - 549 分	
450 - 499 分	有希望入大學就讀
449 或 449 分以下	視學生個別情況決定是否准予入大學就讀
	{ 想入大學就讀的希望堪慮 有希望核准入二年制學院就讀

托福相關資料及其申請方式

為了得知詳盡的托福測驗成績百分比排行表，你必須參考其報告內容。有了這份報告你就可以將自己的托福分數，與其他應試者的成績詳加對照比較，知其高下如何。

為了索取這份報告及申請表格，請寫至：

TOEFL Office
CN 6151
Princeton, NJ 08451
U.S.A.

注意：美國以外的國家裡，去美國大使館或美國交流協會辦事處，如 IIE 及 AMIDEAST Counseling Centers 也提供這份托福測驗成績報告。

注意：參加托福測驗的次數隨你高興並無限制，但是托福測驗成績的有效期限只有兩年，假如你參加托福測驗的次數已經超過一次以上，但是記錄你第一次測驗成績的日期是在兩年以前，則托福主辦單位將不予理會你的這個成績了。假如你在過去兩年裡已參加過多次的托福測驗，那麼在這其間你所得到的最高分數，將被視為你記錄有效的成績。

關於英文作文部分

英文作文是加考項目，每年數次在托福測驗前舉行考試。

英文作文就是按特定主題而寫成的一篇短文。這篇短文的字數必須在 300 字左右，而且你得在 30 分鐘內完成它。一般而言，作文的主題若不是對照比較兩個彼此對立的觀點，就是解釋說明一張圖表或一幅圖畫裡所呈現的涵意。主題只有一個就是試卷指定的那一個，你毫無其它的選擇。

這篇作文經兩個專業評審員閱讀後，他們再依 1 - 6 等級的評分標準來評定成績。然後將這兩位評審員所評定的成績加以平均，就得到托福英文作文的成績。這份英文作文成績另外分開來記在你的托福成績單裡，絕不影響你托福測驗的總成績。在參加托福測驗前，你應該和你有意就讀的大學連繫，詢問其入學申請是否規定要提報英文作文成績？若是需要，你就得安排自己參加那種同時加考英文作文的托福測驗了。所有這類既含托福考試又含英文作文考試的測驗日期，都印製在托福測驗的參考小冊子裡。

想進一步了解更多托福英文作文的相關資料，請參考本書裡專對這個主題編錄的「英文作文測驗——你當如何應試？」。