

新 东 方 英 语 文 库

BEC

# 如何准备BEC初级考试

周成刚 王文山 编著



**RUHE ZHUNBEI  
BEC CHUJI KAOSHI**

世界知识出版社

# 如何准备 BEC 初级考试

---

周成刚 王文山 编著

世界知识出版社



图书在版编目 (CIP) 数据

如何准备 BEC 初级考试 / 周成刚, 王文山编著.

—北京: 世界知识出版社, 2003. 3

ISBN 7-5012-2009-3

I. 如... II. ①周... ②王... III. 商务—英语—自学参考资料 IV. H31


中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 020063 号

责任编辑 / 艾 维

封面设计 / 文 敏

责任出版 / 尧 阳

责任校对 / 张 琨

出版发行 /  出版社

地址电话 / 北京市东城区干面胡同 51 号 (010) 65265933

E-mail: gcgjz@public.bta.net.cn

邮政编码 / 100010

经 销 / 新华书店

排 版 / 世界知识出版社电脑科

印 刷 / 北京市兆成印刷有限责任公司

开本印张 / 787×1092 毫米 1/32 8 印张 194 千字

版 次 / 2003 年 3 月第一版 2003 年 3 月第一次印刷

定 价 / 18.00 元

版权所有 翻印必究



# 新东方丛书策划委员会

总策划 包凡一

委 员 (按姓氏笔画为序)

王 强      王文成

包凡一      杜子华

周成刚      杨 继

胡 敏      俞敏洪

徐小平      谢德兴

# 丛书序言

## ——决战考试之巅

如何尽快提高听说读写的能力？

如何攻克成千上万的单词难关？

如何在备考过程中得到既权威又平易、既细致又明晰的应试辅导？

如何从对 **TOEFL**、雅思、**GRE** 一无所知到在考场上纵横驰骋？

.....

诚然，在提倡素质教育的今天，考试或许并非真实水平的完全体现，也不是挑选人才的最有效方法。可是，我们不得不承认，高考、考研、**TOEFL**、**GRE**、雅思仍然是中国人改变自己命运的公平竞争的手段之一。坦率地说我并不欣赏那种死读书、为考试而活着的学生，然而在现代竞争中，我们却必须面对种种考试。能在最短的时间内通过考试并取得理想成绩这

本身也是一种能力，掌握了这种能力，可以使你在竞争日趋激烈的今天为自己赢得时间、赢得机遇、赢得成功的第一步。“时间就是金钱，效率就是生命”，这绝非老生常谈。

那么，应付考试的方法究竟何在呢？茫茫书海，歧路迷津。如今随便到书店逛一逛就会发现市场上充斥着形形色色的考试辅导用书，眼花缭乱之余，可能难以定夺孰优孰劣。综观这些书籍，虽然多如牛毛，但要么实用性不强，要么雷同太多，真正适合考生复习应考的仍不多见。是故，我们推出了这一套“how to”大型实用丛书。

作为这套丛书的编著者，我们始终抱着这样一种信念：要是一件事值得去做，那就得把它做好。正是从这一信念出发，本丛书力求内容实用、文字精简，以读者的切身需要为本，设计一个多彩多姿的复习园地，通过快速有效的仿真练习、实用可靠的考点解析、精辟独到的经验之谈，帮助同学们改进方法、增强信心，同时又发展兴趣、开拓视野，顺利地通过考试。

素以英语教学和考试培训闻名的新东方学校自1993年开办第一个培训班以来，至今已走过了近十年历程，此间的成就已是有目共睹。它完美地结合了脚踏实地的教学风尚和开拓创新的教学方法，深得广大学员和“考试一族”的青睐，同时也吸引了一大批专家、学者云集新东方，从事英语教学和考试培训的工作。厚积而薄发，多年积累的经验正是本丛书的“水之源”、“木之本”。



值得一提的是，这套丛书当中还收入了相当的“考试同路人”身体力行的宝贵应试经验。我一直认为，“人无幽显，道在则尊”：“学无先后，达者为师”。作为教师，在和学生沟通交流的过程当中我也收获颇丰。学英语犹如弹钢琴，精通乐理而不练琴，弹不出动听的音乐。我们的学员在经过大小考试的洗礼后总结出的经验体会是一笔无价的财富。

正确的方法的确可以加快我们的学习步伐。然而，探求学习的方法如果不是建立在刻苦努力的基础上，而是孤立起来，只是在方法上绕圈子，恰恰会成为英语学习中最最忌讳的事。要知道，印在纸上的智慧是别人的，印在脑中的智慧才是自己的。

在此，不揣冒昧，摘取孔夫子旧句以戒学子：学而时习之，不亦乐乎。希望大家快乐地备考，潇洒地应试，决战考试之巅，无往不胜。

周成刚

2002年9月于上海新东方

## 目 录

## 第一章 口 语

- 一、BEC 考试简介 ..... 1
- 二、实战范例 ..... 4
- 三、强化训练 ..... 18
- 四、考试技巧 ..... 42

## 第二章 听 力

- 一、前言 ..... 55
- 二、考前其他准备工作 ..... 57
- 三、听力能力的提高 ..... 58
- 四、听力中有关音的问题 ..... 64
- 五、听力中的词汇问题 ..... 70
- 六、听力技巧 ..... 76

## 第三章 阅 读

- 一、BEC Preliminary Reading 概述 ..... 113

二、BEC Preliminary Reading 七种题型解题技巧 .....	116
--	-----

#### 第四章 写作

一、考试内容 .....	170
二、评分标准 .....	171
三、如何写出高分作文 .....	173
四、常考类型及范例 .....	175
五、分类表达法 (词汇与句型) .....	202

# 第一章 口 语

## 一、BEC 考试简介

### (一) BEC 考试 \* \* \* \* \*

剑桥商务英语证书 (Cambridge Business English Certificate, 简称 BEC) 考试, 是英国剑桥大学考试委员会 (University of Cambridge Local Examination Syndicate, 简称 UCLES) 专门为我国设计的英语水平考试。它是根据英语为非母语国家的人员进行国际商务活动的需要而设计的。与 TOEFL、GRE、GMAT 以及我国目前举行的大学英语四、六级考试不同, BEC 考试特别注重考生运用英语在商务环境中进行交际的能力。因此该证书在全球商业界得到广泛的认可, 在中国各涉外经济部门以及在华投资的跨国公司中更是备受青睐。目前我国已有数百家外资企业把 BEC 证书作为衡量应聘人员英语水平的惟一标准。

### (二) BEC 口试过程 \* \* \* \* \*

BEC 考试分为两个阶段, 第一阶段为笔试, 包括阅读、写



- (3) 询问和简要介绍产品；
- (4) 比较不同产品及价格；
- (5) 询问和提出自己的观点；
- (6) 表示同意或反对；
- (7) 提出、接受和拒绝建议；
- (8) 表达需要和要求。

### 3. 制定计划和安排工作

- (1) 商务会议：安排会议日程和会议议程；
- (2) 商务旅行：预定饭店房间、饭店住宿和结账、点菜、进行旅行咨询、预定机票、乘火车旅行、根据指南行路等内容。

## (四) BEC 口试评分标准 \* \* \* \* \*

BEC 口试的评分标准是发音、准确性、流利程度以及交流能力等四个因素。分数分为三个级别，分别为 3 分、2 分、1 分。具体标准如下：

### 1. 发音（包括声音大小、重音、语调、语气）

3 分：尽管有些读音错误，并且有受母语影响的迹象，但比较容易听懂且抑扬顿挫较流畅。

2 分：由于发音受母语影响，使某些词不易听懂，有一些读音错误，受母语影响严重。

1 分：考生的发音很难听懂。经常出现读音错误，受母语影响明显，语调不对且断断续续，给听者造成麻烦。

### 2. 准确性（包括语法、用词及说话方式）

3 分：有错误，但基本上能把意思表达清楚。所采用的句子结构规范，但处理复杂句子结构比较困难。对所熟悉的话题词汇较充分，但表达有欠缺。

2 分：有的意思表达不清。所采用的句子结构多为基本句式，且有语法及用词错误，对所熟悉的话题有一定词汇描述能力。

1分：表达令人费解，基本句子结构出现错误，缺乏用于交流的词汇。

### 3. 流利程度（包括语速、长短句搭配）

3分：听者感觉不错，尽管有停顿，但较流利，能组织语言，用较长的句子表达，但有些句子不够完整。

2分：听者需要耐心，尽管有停顿但基本流利，句子比较短。

1分：听者需要非常耐心。经常中断且间隔较长。

### 4. 交流能力（包括独立性、灵活性以及对谈话方式的把握）

3分：基本具有独立性。只是有时需要在其他考生的帮助或提示下表达。在与其他考生的交流中占主导地位，回答其他考生所提问题较迅速。

2分：有时需要依靠别人的帮助完成表达。在交流中有不妥之处。不能很快回答其他考生所提问题。

1分：需要经常依靠别人的帮助才能完成表达。掌握了一些句式但使用不当，对其他考生的提问反应慢，甚至没有反应。

## 二、实战范例

### （一）考生与考官之间的简单寒暄 \* \* \* \* \*

口试的第一部分便是 introduction，这是整个口试的序幕，主要为了放松与热身，比较容易、轻松，考官的主要目的是帮助考生放松紧张情绪。进入考场，考官礼貌地请考生落座，考生应主动问候考官，问候语要礼貌、正式，常用的有：

Good morning/afternoon.

How do you do ?

Nice/Glad/Pleased/Delighted to meet you. 等等。

态度要自然、友好。考生应清楚地报出自己的名字（或应询

回答), 如果考官没有主动做自我介绍, 也可礼貌地询问该如何称呼考官。考官一般会向考生做自我介绍, 互致问候, 也可能问一两个简单的问题, 如 **How did you travel here today?** 等来缓解考试的紧张气氛。

自我介绍的内容一般可以包括自己的姓名、职业、教育情况、家乡风情、兴趣爱好等话题, 不过话题不要太广泛, 尽量集中一两点上, 因为 BEC 的口试毕竟不是雅思口语考试那种综合性的测试, BEC 的重点在于商务交流。

在做自我介绍时, 考官也可能就某个他比较感兴趣的问题, 向你提出简短的问题。不过 **introduction** 部分的问题不可能很深入, 所以回答时应以简洁为原则。下面我们将分别对这些可能的话题做一些简要的介绍。

### 1. 姓名

这是一个相当 **easy** 的问题, 所以在此我不想费太多笔墨。考官一般会问, “**What's your name?**” 任何学过英语的人都应该不会听不懂吧? 但有时候考官可能不会直接这么问, 也许他可能会说: “**I don't believe I get your name.**” 这其实也是在问你的名字。另外如果你有英文名字的话, 你也可以说: “**Please call me × × ×, that's my English name.**”

### 2. 职业

考官通常涉及的关于职业的问题包括:

你的工作, 如: “**What do you do?**” “**What do you do for a living?**” “**What is your occupation?**” 等。回答时, 直接说出自己的职业就可以。如: “**I'm an engineer.**”

你的工作内容, 如: “**What do you do exactly?**” “**What is your job duty?**” “**What is your routine work?**” “**What does your job involve every day?**” “**What is your daily duty?**” 等。



回答时，既要说出自己所在的部门、担任的工作，还要说出具体的各种职责如：“I’m a bridge-designer. My daily work is to...”“I work in... Every day I must...”，“I’m programmer. I am responsible for...”

你工作的公司，如：“What is the name of your employer?” “Where do you work?” “Would you tell me the name of your employer?” 等。回答时要说出自己的单位名称，如：“I work in IBM.”

你具体的工作职责，如：“Could you tell me something about one of your typical working days?” 回答时，要说明自己的职业、所在部门，自己每天工作的主要内容，也可提及自己的工作环境及工作态度等。

你是否喜欢自己的工作，如：“Do you like your job?” “Are you happy/satisfied with your job?” “Do you think your job is challenging?” 等。回答时，无论回答是肯定的还是否定的，必须提供喜欢与不喜欢的理由。回答这部分问题常用的句型是：

It	{	concerns me	because...
		worries me	
		matters to me	
		is important to me	
		doesn't concern me	
		doesn't worry me	
		doesn't matter to me	
isn't important to me			

常用的词组有：