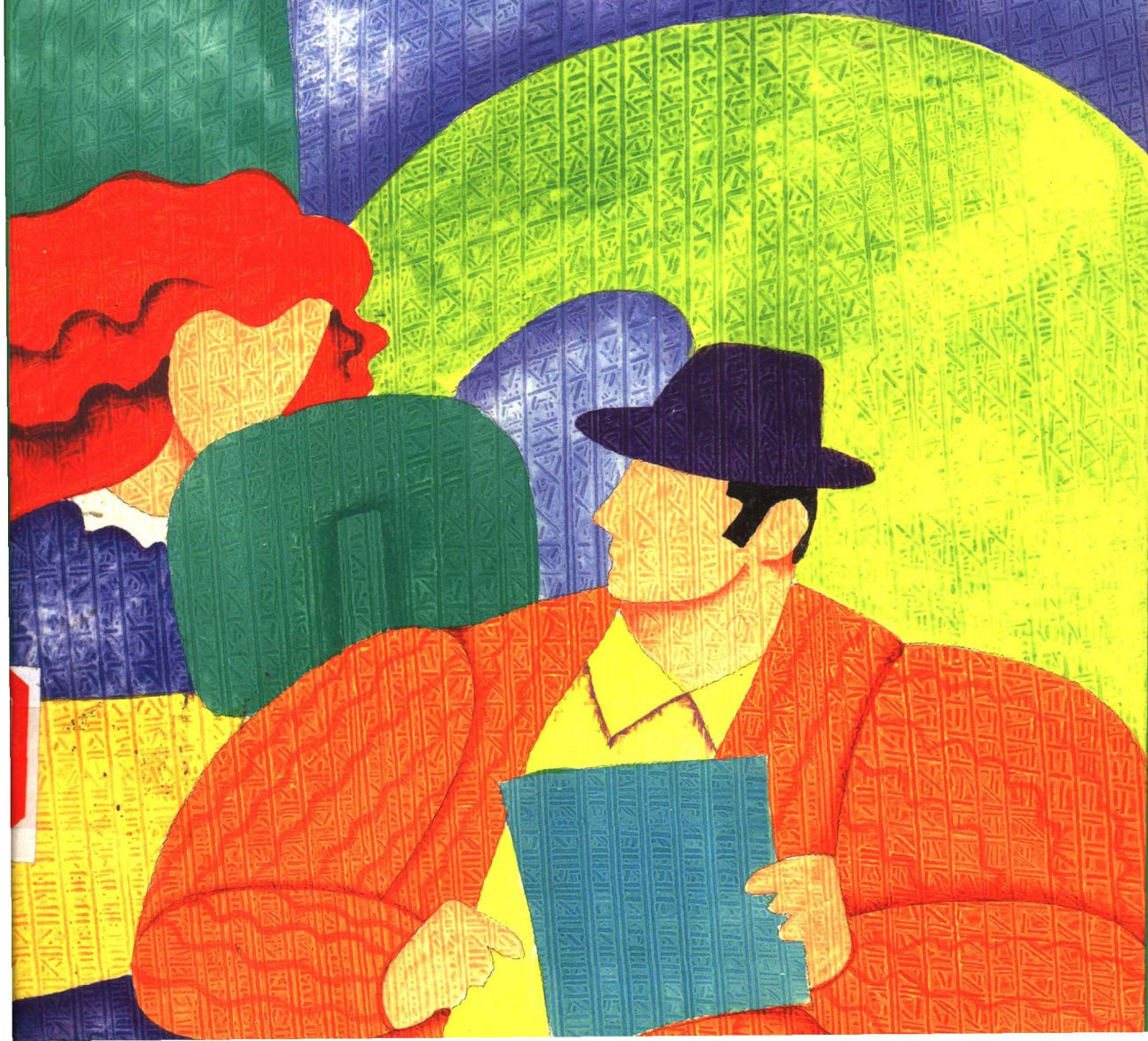


人力資源管理

Human Resource Management

林欽榮◎著



L047

人力資源管理

林欽榮◎著

人力資源管理

編著者 林欽榮

出版者 揚智文化事業股份有限公司

發行人 葉忠賢

責任編輯 賴筱彌

登記證 局版北市業字第 1117 號

地址 台北市新生南路三段 88 號 5 樓之 6

電話 (02) 23660309 (02) 23660313

傳真 (02) 23660310

郵撥帳號 14534976

戶名 揚智文化事業股份有限公司

法律顧問 北辰著作權事務所 蕭雄淋律師

印刷 鼎易印刷事業股份有限公司

初版一刷 2002 年 6 月

I S B N 957-818-391-7 (平裝)

定價 新台幣 600 元

網址 <http://www.ycrc.com.tw>

E-mail tn605541@ms6.tisnet.net.tw

本書如有缺頁、破損、裝訂錯誤，請寄回更換。

⊗ 版權所有 翻印必究 ⊗

作者簡介



林欽榮

現任東方技術學院教授，歷任多項學校行政職務，並任顧問、研究員、講座等。著有《管理心理學》、《工業心理學》、《商業心理學》、《人事管理》、《組織行為》、《管理學》、《社會科學概論》、《社會學導論》、《人力資源管理》、《企業心理學》、《人際關係與溝通》等書。曾榮獲教育部六十八年和七十六年青年研究著作獎，以及七十七年和七十八年專科教材優良獎。

商學叢書

- ◎邁向21世紀台灣中小企業經營策略
許文志/著 NT350.
- ◎策略性人力資源管理(第二版)
張火燦/著 NT550.
- ◎人力資源管理
劉秀娟、湯志安/譯 NT750.
- ◎成本管理(上)—基本概念與會計系統
吳惠琳/譯 NT550.
- ◎成本管理(下)—決策、規劃與控制
吳惠琳/譯 NT750.
- ◎管理學
郭建中/譯 NT800.
- ◎企業概論
游文誥/譯 NT800.
- ◎作業研究
李茂興/譯 NT700.
- ◎人力資源策略管理
李漢雄/著 NT500.
- ◎行銷學—競爭、策略、個案
許長田/著 NT450.
- ◎財務管理
楊建昌、陳智誠/譯 NT650.
- ◎企業心理學
林欽榮/著 NT500.
- ◎行銷學(上)
郭建中/譯 NT550.
- ◎行銷學(下)
郭建中/譯 NT400.
- ◎現代經濟學
林介松/譯 NT800.
- ◎行銷策略
李茂興/譯 NT650.
- ◎行銷計畫與策略個案研究
李茂興/譯 NT550.
- ◎商業統計學(上)
葉小藁/校閱 陳育聖、謝忠和/譯 NT600.
- ◎商業統計學(下)
葉小藁/校閱 陳育聖、謝忠和/譯 NT650.
- ◎觀光行銷學
曹勝雄/著 NT500.
- ◎組織行為(原書精華版第六版)
李茂興/譯 NT450.
- ◎海關實務
林清和/編著 NT650.
- ◎商業心理學
林仁和/著 NT550.
- ◎現代財務管理(上冊)
黃淑娟/譯 NT550.



目錄

自序 3

第一章 緒論 1

第一節 人力資源管理的意義 3

第二節 人力資源管理的發展 5

第三節 人力資源管理的研究目的 8

第四節 人力資源管理的研究範疇 11

附註 15

研究問題 16

個案研究：人性化管理的公司 17

第二章 人力資源管理策略 19

第一節 人力資源管理策略的涵義 21

第二節 人力資源管理策略的環境 22

第三節 人力資源管理策略的擬訂 27

第四節 人力資源管理策略的運用 29

附註 35

H

研究問題 36

個案研究：新人力資源管理方案 37

第三章 工作分析與設計 39

第一節 工作分析與設計的意義 41

第二節 工作分析的目的與功能 43

第三節 工作分析的程序與方法 46

第四節 工作說明與工作規範 51

第五節 工作設計的途徑 54

第六節 彈性工作時間的設計 56

附註 59

研究問題 60

個案研究：工作資料的蒐集與分析 61

第四章 人力資源規劃 63

第一節 人力資源規劃的意義與目的 65

第二節 組織人力需求的來源 67

第三節 人力需求預測的方法 71

第四節 現有人力分析 73

第五節 人力資源的規劃過程 77

第六節 長期人力規劃 80

附註 83

研究問題 84

個案研究：人力需求的困擾 85

第五章 員工甄選 87

第一節 員工甄選的意義 89

第二節 員工甄選的來源 90

第三節 員工甄選的效標 93

第四節 員工甄選的程序 95

第五節 員工甄選的方法 98

第六節 晤談方法的應用 103

附註 107

研究問題 108

個案研究：外籍勞工的選用 109

第六章 任用與遷調 111

第一節 任用與遷調的意義 113

第二節 外選任用 115

第三節 內部遷調 117

第四節 遷調的實施 123

第五節 內升與外補的平衡 127

第六節 年資與功績的平衡 131

附註 134

研究問題 135

個案研究：調職的反彈 136

第七章 員工訓練 137

第一節 訓練的意義與功能 139

第二節 訓練的基本理論 141

第三節 員工訓練的類型 145

第四節 員工訓練的方法 148

第五節 員工訓練的實施 152

附註 157

研究問題 159

個案研究：欠缺訓練的員工 160

第八章 管理發展 161

第一節 管理發展的意義 163

第二節 管理發展的程序 165

第三節 管理發展的內容 169

第四節 管理發展的方法 173

第五節 管理發展的評估 179



附註 182

研究問題 184

個案研究：員工的自我發展 185

第九章 生涯規劃與管理 187

第一節 生涯的意義與效標 189

第二節 生涯管理的重要性 191

第三節 生涯的發展階段 193

第四節 個人的生涯規劃 196

第五節 組織的生涯管理 199

附註 202

研究問題 204

個案研究：生涯的失落 205

第十章 績效考核 207

第一節 績效考核的意義與目的 209

第二節 績效考核的效標 211

第三節 績效考核的方法 214

第四節 績效考核的偏誤與調整 217

第五節 有效運用績效考核 221

附註 224

H

Human Resource Management

研究問題 225

個案研究：績效考核真能提昇工作效果嗎？ 226

第十一章 薪資管理 227

第一節 薪資的意義與目的 229

第二節 影響薪資的因素 231

第三節 薪資制度與種類 235

第四節 薪資調查 241

第五節 薪資的訂定 244

第六節 獎工制度 254

附註 261

研究問題 262

個案研究：調整薪資的爭議 263

第十二章 紀律管理 265

第一節 紀律管理的意義 267

第二節 紀律管理的理論基礎 268

第三節 紀律管理的基本法則 269

第四節 紀律管理的程序 270

第五節 懲戒的實施 272

第六節 員工申訴 276

H
Human Resource Management

附註 281

研究問題 282

個案研究：申訴制度的建立 283

第十三章 激勵管理 285

第一節 激勵的意義 287

第二節 激勵的內容理論 288

第三節 激勵的過程理論 296

第四節 激勵的整合模型 300

第五節 激勵的管理策略 301

附註 305

研究問題 306

個案研究：新公司的管理哲學 307

第十四章 態度與士氣 309

第一節 態度、意見與士氣 311

第二節 態度的形成 313

第三節 影響士氣的因素 317

第四節 態度與士氣的測量 320

第五節 改善員工態度的方法 326

第六節 提高士氣的途徑 328



附註 332

研究問題 334

個案研究：不公平的對待 335

第十五章 人群關係 337

第一節 人群關係的定義 339

第二節 人群關係的發展 341

第三節 人群關係的理論基礎 344

第四節 人群關係的重要原則 347

第五節 人群關係的實施方法 349

附註 354

研究問題 355

個案研究：人際溝通的障礙 356

第十六章 行為科學 357

第一節 行為科學的意義與特性 359

第二節 行為科學的發展成就 362

第三節 行為的不同解釋 366

第四節 行為管理哲學 369

第五節 行為的挫折與處理 373

附註 379

H

Human Resource Management

研究問題 380

個案研究：小工廠大成就 381

第十七章 領導行為 383

第一節 領導的意義 385

第二節 領導權的形成 386

第三節 領導的方式 388

第四節 領導的特質論 390

第五節 領導的行為論 392

第六節 領導的情境論 396

附註 400

研究問題 401

個案研究：不同的管理作風 402

第十八章 意見溝通 405

第一節 意見溝通的意義 407

第二節 意見溝通的模式 408

第三節 常用的溝通方式 411

第四節 組織內的意見溝通 415

第五節 意見溝通的障礙 420

第六節 有效溝通的途徑 423

附註 426

研究問題 427

個案研究：對部屬的誇獎 428

第十九章 勞資關係 431

第一節 勞資關係的概念 433

第二節 勞資爭議與合作 434

第三節 工會組織 438

第四節 勞資會議 442

第五節 團體協約 448

第六節 集體協議與調解仲裁 453

附註 456

研究問題 457

個案研究：籌組工會聯合會 458

第二十章 意外與安全 459

第一節 工業意外的意義 461

第二節 意外事件的種類、損失與估算 463

第三節 意外事件發生的原因 467

第四節 意外事件的預防 470

第五節 管理人員的責任 472

附註 475

研究問題 477

個案研究：職業病的爭議 478

第二十一章 福利與保險 479

第一節 員工福利的意義與原則 481

第二節 實施員工福利的原因與功能 484

第三節 員工福利的實施 486

第四節 實質福利措施 489

第五節 勞工保險 491

附註 499

研究問題 500

個案研究：未投保的處罰 501

第二十二章 離職管理 503

第一節 退休 505

第二節 撫卹 509

第三節 資遣 511

第四節 辭職 514

第五節 其他離職 515

附註 516

H. L. ...

研究問題 517

個案研究：資遣的正當性 518

附錄一 勞動基準法 519

附錄二 工會法 539

附錄三 勞工安全衛生法 551

附錄四 勞工保險條例 563

H
Human Resource Management